

**PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-16-319 -lī**

Par inventāra iegādi Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām

Rīgā,

2016.gada 28. novembrē

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „OPTIMERA LATVIA”**, valdes priekšsēdētāja Aināra Kursīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Inventāra iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/58) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā inventāru Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām (turpmāk tekstā - Prece), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:  
- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums”;  
kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Preces piegādes kārtība

- 2.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības.
- 2.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, piegādes termiņš, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām un Preču piegādes vieta.
- 2.3. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Preču pasūtījumā.
- 2.4. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, ar kuru šī līguma 8.1.punktā atbildīgā persona parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes-rēķina.
- 2.5. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.
- 2.6. Saņemot Preci un preču pavadzīmi - rēķinu, šī līguma 8.1.punktā atbildīgā persona pārbauda Preces daudzumu, vizuālo kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.
- 2.7. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 8.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai neapmaksāt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas līguma 2.7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 2.9. Piegādātājs nenes atbildību par nodoto Preci turpmāko uzglabāšanu pēc to nodošanas Pasūtītājam.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otram visus šai sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

3.7.1. norāda Precei konstatētos trūkumus;

3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Termiņš nevar būt īsāks par šī līguma 2.7.punktā noteiktā. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

3.10. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **8982.10 EUR** (astoņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit divi euro un 10 centi) un PVN 21% - **1886.24 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit seši euro un 24 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 10868.34 EUR** (desmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit astoņi euro un 34 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

4.2. Samaksa par faktiski piegādāto Preci tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv),

sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

## 5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. Šis līgums ir spēkā uz 1 (vienu) gadu, tas ir, līdz 2017.gada 27. novembrim (ieskaitot).

5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi-rēķinu (pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.

5.3. Preces piegādes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.6.1. atkārtoti vai/un nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;

5.6.2. piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

5.6.3. šī līguma izpildei pieaicinājis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotu apakšuzņēmēju.

5.7. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.punktu.

5.8. Ja šis līgums laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums šim līgumam neatbilstošo Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.

5.9. Piegādātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci šī līguma 4.2.punktā noteiktā termiņā un Preču pavadzīmes – rēķinā norādītajā apjomā.

5.10. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumus.

5.11. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 5.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Piegādātāju no turpmākas dalības citā Pasūtītāja rīkotā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>2</sup>panta noteikto regulējumu.

5.12. Ja šī līguma 4.1.punkta minētā līgumcena (bez PVN) tiek izlietota, šis līgums zaudē spēku pirms šī līguma 5.1.punktā noteiktā termiņa.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, pilnvarotajiem darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītus, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz 9 (*deviņām*) lapām 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Piegādātāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

h -

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes Zemes darbu nodaļas vadītāju **Ivetu Miķēnu** (tālrunis: 67848143, e-pasta adrese: [iveta.mikena@riga.lv](mailto:iveta.mikena@riga.lv)).

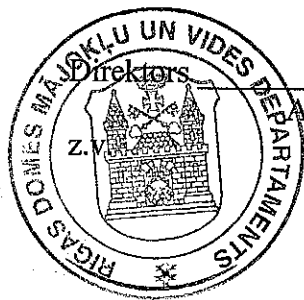
8.2. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „OPTIMERA LATVIA” pārstāvi **Vilni Gnēzi**, tālrunis: 28661874, e-pasta adrese: [vilnis.gneze@saint-gobain.com](mailto:vilnis.gneze@saint-gobain.com).

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šā līguma prasībām.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments  
Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471  
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:  
[dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215  
Konta Nr.LV02NDEA0023300005020  
Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X



A. Aleksejeņko

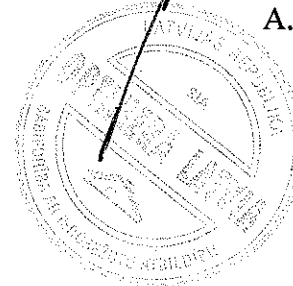
### PIEGĀDĀTĀJS

SIA „OPTIMERA LATVIA”  
Pērnavas iela 27/29, Rīga, LV-1009  
Tālrunis: 28305151, fakss: 67313637  
E-pasts elektronisko dokumentu  
saņemšanai: [pasts@buvniecibas-abc.lv](mailto:pasts@buvniecibas-abc.lv)  
Nod. maks. reģ.Nr.: 40003140449  
Konta Nr.LV78NDEA0000082978574  
Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X

Valdes priekšsēdētājs

A.Kursītis

Z.V.



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas galvenā juriste  
23. 11. 2016. Līga Sabīne

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
23. 11. 2016. Erika Bogdanova

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
Iepirkumu sektora vadītāja  
23. 11. 2016. Karīna Skalbe

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece  
23. 11. 2016. Kristīne Namniece  
Tāl: 67105225

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i.  
24. 11. 2016. Gints Zēta

Rīgas domes Mājokļu un vides  
departamenta Kapsētu pārvaldes Zemes  
darbu nodaļas vadītāja  
24. 11. 2016. Iveta Miķēna