

Rīgā

2017.gada 16. janvārī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „ART STILS”, valdes locekles Ludmilas Apeles personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RD DMV 2016/64) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku**, tālrunis: 67105320; e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.9. **izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pašvaldības sabiedriskajās tualetēs. Izpildāmo Darbu maksimāli pieļaujamais laiks pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas, kurā jāuzsāk Darbs ir 2 (divas) stundas, nodrošinot to 7 (septiņas) dienas nedēļā laikā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Ja 2 (divu) stundu laikā nav iespējams novērst bojājumus, nekavējoties par to jāinformē Pasūtītāja šī līguma 7.1.punktā pilnvarotā persona;**

2.3.10. pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks veikti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir jāaskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 7.1.punktā pilnvaroto pārstāvi.

2.3.11. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

**2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.4.1. **Pasūtītājs Darba pieprasījumu Izpildītājam sūta pēc nepieciešamības, zvanot uz šādu Izpildītāja tālruni: 29612555, un/vai e-pasta adresi: artstils@inbox.lv;**

2.4.2. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.4. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības atmaksāt tikai tos Darba izpildē izmantotos materiālus, kas ir saskaņoti saskaņā ar šī līguma 2.3.10.apakšpunktā noteikto kārtību.

### **3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība**

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **37436.36 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti trīsdesmit seši *euro* un 36 centi) un PVN 21% - **7864.64 EUR** (septiņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit četri *euro* un 64 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 45298.00 EUR** (četrdesmit pieci tūkstoši divi simti deviņdesmit astoņi *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 7.1.punktā pilnvarotajai personai, kurš 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (aplūcinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);

3.2.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.3. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

**4.1. Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.6.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, termiņam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.6.3. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

4.6.4. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.6.5. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam.

**4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:**

4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, Pusēm izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

**4.9. Šis līgums zaudē spēku ar brīdi, kad tiek izlietota šī līguma 3.1.punktā minētā līgumcena bez PVN.**

4.10. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.6.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas daļības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39<sup>2</sup>.panta noteikto regulējumu.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2016/64) instrukcijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.13.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.13.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## **5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **6. Vispārīgie noteikumi**

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumam**  
**“Sabiedrisko tualešu remonta pakalpojumi”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2016/64**

**1.Iepirkuma priekšmets:**

Rīgas pilsētas sabiedrisko tualešu ārējo fasāžu, iekštelpu un iekštelpu aprīkojuma, santehnikas iekārtu, elektroiekārtu un durvju elektronisko mehānismu remonta darbi un uzstādīšana.

**2.Izpildītāja pienākumi:**

1. Izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pašvaldības sabiedriskajās tualetēs. Maksimāli pieļaujamais laiks pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas, kurā jāuzsāk remonta darbi ir divas stundas, nodrošinot to 7 dienas nedēļā 24 stundas diennaktī.
2. Pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta noteikto pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) darba dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
3. Pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi;
4. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas.
5. Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;
6. Pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota paredzēto Darbu veikšanai;
7. Pakalpojumu sniedzējam jāved **Darbu uzskaites žurnāls** (vēlams elektroniski) un katra mēneša 10. datumā par katru objektu jāiesniedz Pasūtītājam atskaite izdrukātā veidā, kopā ar **Darbu izpildes aktiem** (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1).
8. Ja Darbu uzskaites žurnāls tiek vests elektroniski, Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Pasūtītājam pieejas datus elektroniskajam darbu uzskaites žurnālam un nodrošina tam brīvu pieeju uzskaites žurnālam (lasīšanai) visu līguma darbības laiku.
9. Darbu uzskaites žurnālā jābūt reģistrētai Izpildītāja pilnvarotajām personām Pasūtītāja telefoniski, rakstiski vai elektroniski sniegtajai informācijai par konstatētajiem un pieteiktajiem defektiem, norādot informācijas sniegšanas datumu, laiku un defekta būtību, kā arī jāreģistrē Darba veikšanas datums, ilgums, vieta un izmantotie materiāli.

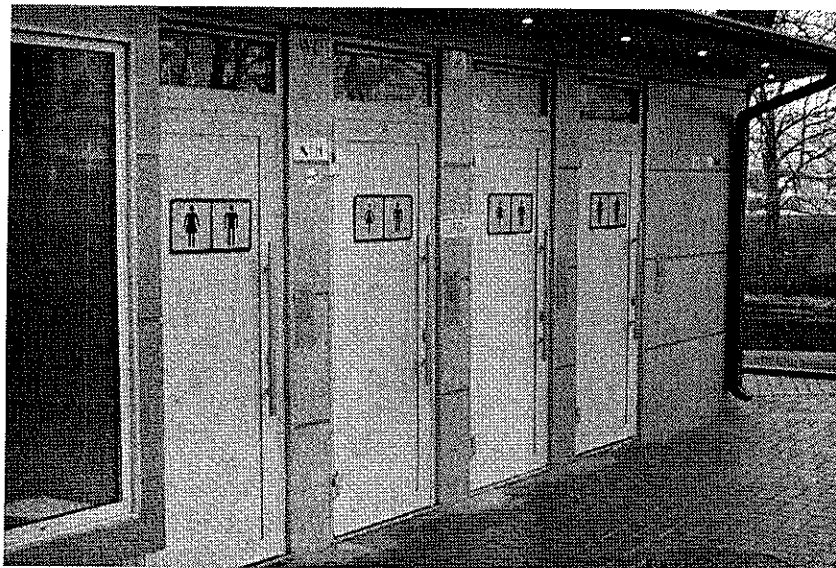
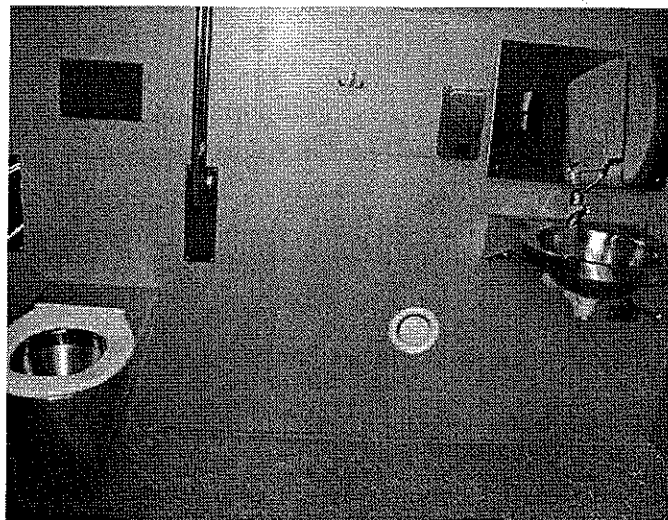
**3.Izmantojamie remonta materiāli esošo detaļu nomaiņai (līdzvērtīgi esošajiem):**

Nr. p.k.	Preces raksturojums
1.	Elektromagnētiskais durvju slēdzis ar signālu 12 V BeFo E21211 vai ekvivalents
2.	Spuldze LED, 6W
3.	Durvju rokturis INOX TL04 vai ekvivalents, no nerūsējoša tērauda
4.	WC misīņa iekāļamā slēdzene TESA vai ekvivalents
5.	Papīrgrozs 28.4L Tork vai ekvivalents
6.	Tualetes papīra turētājs TORC elevation T2 mini vai ekvivalents, balts
7.	Šķidro ziepju turētājs TORC elevation S1 vai ekvivalents
8.	Piekļuves WC poga, 2 gaismu diodes, Fernell vai ekvivalents
9.	WC poda poga Visign for style 10, balts vai ekvivalents
10.	Kustības sensors 180 grādi
11.	WC poda vāks CEDO RIO vai ekvivalents, termoplasts, balts
12.	WC poda poga Geberit Sigma 01 vai ekvivalents, divu režīmu spiedpoga,

Nr. p.k.	Preces raksturojums
	balta
13.	WC poda poga Geberit Bolero vai ekvivalents, divu režīmu spiedpoga, balta

\* Norādītie remontmateriāli ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī remontdarbos var tikt iekļauti materiāli, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā. Pretendents līguma darbības laikā norādīto materiālu izcenojumus nevarēs palielināt.

**Informatīvi foto:**



#### 4. Sabiedrisko tualetu atrašanās vietas:

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīnu skaits	Servisa telpa
1.	Rīga, Jēkaba laukums (pie Noliktavas ielas).	2	1
2.	Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē), Kronvalda bulvārī 6a.	2	1
3.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris).	2	1
4.	Rīga, 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas).	2	1
5.	Rīga, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas).	2	1
6.	Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela), Kalpaka bulvārī 14b.	2	1
7.	Rīga, Vērmanes dārzs, Tērbatas ielā 2d.	2	1
8.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra), pie bērnu rotaļlaukuma.	2	1
9.	Rīgā, Mežaparks, Ostas prospektā.	2	1
10.	Rīga, Mežaparks, Ostas prospekts pie bērnu rotaļu laukuma.	2	1
11.	Rīga, Radio ielā 1.	6 + kiosks	1
12.	Rīga, RTU pagalmā Jaunielā b/n	11 + kiosks	1
13.	Rīga, Maskavas iela 8	5	1
14.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela) b/n	2	1
15.	Rīga, Embūtes iela 15 (Dzegužkalnā)	4	1
16.	Rīga, Ernestīnes iela 21 (Jaunatnes dārzs)	4	1
17.	Rīga, Pērnavas iela 31 (Grīziņkalns)	3	1
18.	Rīga, Vecāķu pludmale (Selgas iela 21)	13	1
19.	Rīga, Meirovica bulvāris 5a	5	1
20.	Rīga, Miera dārzs (Katoļu iela) b/n	5	1
21.	Rīga, Ziedoņdārza parks	5	0
22.	Rīga, Grīziņkalna parks	5	0
23.	Rīga, Krišjāņa Valdemāra ielā 10a	4+darbnīca	1

Līguma darbības laikā ir pieļaujamas jaunas (1-2) sabiedriskās tualetes, kuras tiks uzceltas vai nodotas Pasūtītāja valdījumā.

#### 5. Samaksas aprēķins

Samaksa par veikto pakalpojumu tiks aprēķināta summējot:

1. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem bojājuma novēršanai;
2. Patērētais darba laiks (h) bojājuma novēršanai reizināts ar vienas darba stundas izmaksām, t.sk. transporta izmaksas.



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Vides objektu apsaimniekošanas  
nodaļas vadītāja

Māris Stabulnieks 11-2017

IZPILDĪTĀJS

Valdes locekle

L.Apēle

z.v.



Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1

**Apstiprinu:**  
Rīgas domes Mājokļu un vides departaments:

201\_\_ gada \_\_\_\_\_

**DARBU IZPILDES AKTS Nr. \_\_\_\_\_**

Akts sastādīts saskaņā ar līgumu Nr. DMV- \_\_\_\_\_ -lī "Par sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumiem" par 201\_\_ gada \_\_\_\_\_ mēnesī izpildītajiem darbiem objektā Rīgā, \_\_\_\_\_.

Pieprasījuma Nr.	Pieprasījuma datums	Izpildes datums	Adrese	Precīzs veicamā darba apraksts	Samaksa par vienu darba stundu, EUR bez PVN	Darba stundu skaits	Kopā, EUR bez PVN	Izmantotie materiāli	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena, EUR bez PVN	Kopā, EUR bez PVN	Cena kopā, EUR bez PVN
					6.	7.	8=6*7	9.	10.	11.	12.	13=11*12	14=8+13
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=6*7	9.	10.	11.	12.	13=11*12	14=8+13
1.													
2.													
...													

Darbi izpildīti saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**DARBU NODEVA:**  
Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**DARBU PIENĒMA:**  
Pasūtītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Vides objektu apsaimniekošanas  
nodaluma vadītāja

Māriņa Stabulniece