

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-17-87-lī**

Par Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbiem

Rīgā

2017.gada 28. februārī

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

**SIA „EKOZONA”**, valdes locekles Initas Spārniņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/02) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbus (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Tehniskais piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savu tehniku, kapsētām piemērotu aprīkojumu (iekārtām), savu apkalpojošo personālu, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu plānot patstāvīgi un katra Darba veida izpildi uzsākt tikai pēc tam, kad Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes attiecīgās kapsētas pārzinis, ir ierādījis Darba vietu un Darba apjomu kapsētas teritorijā;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.5. novērst Darbu izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzēja pieļautos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam vai trešajām personām ar savu darbību vai bezdarbību radītos tiešos zaudējumus;

2.3.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.7. regulāri, līdz katra mēneša 10.datumam sniegt atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu, kā arī jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par šajā līgumā izpildāmajiem Darbiem;

2.3.8. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.3.9. pildot Darbus, saudzīgi izturēties pret Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu teritoriju, tajās esošajām kapavietām un to aprikojumiem, kā arī ņemot vērā Darba veikšanas specifiskos apstākļus un vietu, iespēju robežās ievērot klusumu un izturēties ar cieņu;

2.3.10. mehānismus un instrumentus novietot tā, lai netraucētu kustību kapsētā;

2.3.11. savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Darbus, nodrošinot šī līguma izpildi noteiktajās kapsētu teritorijās;

2.3.12. kapsētu teritorijās veikt tikai šajā līgumā paredzēto Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērojot trešo personu intereses;

2.3.13. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs pildot Darbus ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis dēļ savas nolaidības un kļūdainās rīcības, kā arī civiltiesiski atbildīgs pret trešajām personām par savu nolaidību un kļūdaino rīcību, kas izriet no Darba veikšanas.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.7.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.7.2.nosaka samērīgu termiņu, kas nav mazāks par divām kalendārajām dienām, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.8. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem un atskaitēm. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu pilnā apmērā vai tā daļā.

2.9. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.11. Pasūtītājs nodrošina:

2.11.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos apstākļus Darbu veikšanai;

2.11.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaitēi.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu gadā tiek noteikta kā līgumcena – **35590.00 EUR** (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **7473.90 EUR** (septiņi tūkstoši četri simti septiņdesmit trīs *euro* un 90 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 43063.90** (četrdesmit trīs tūkstoši sešdesmit trīs *euro* un 90 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Pakalpojuma sniedzējs piedāvājis iepirkumā „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/02).

3.3. Darbu samaksas kārtība:

3.3.2. Pakalpojuma sniedzējam apmaksā tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski izpildīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.3.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.6. Tiešie zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.7. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta no neatmaksātās summas no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

3.8. Pasūtītāja šī līguma 2.7.2.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

#### 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līguma Darba izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas.**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:**

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam, izmantojot savas šī līguma 4.4.punktā noteiktās tiesības.

4.6. **Ja šī līguma 3.1.punkta minētā līgumcena (bez PVN) tiek izlietota, šis līgums zaudē spēku.**

4.8. Ja šis līgums tiks pārtraukts saskaņā ar šī līguma 4.4.punkta nosacījumiem, Pasūtītājs būs tiesīgs izslēgt Pakalpojuma sniedzēju no turpmākas dalības citā iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39<sup>2</sup>.panta noteikto regulējumu.

4.9. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs divus mēnešus pēc kārtas nav veicis samaksu par izpildītajiem Darbiem.

#### 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

#### 6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **14 (četrpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu**, tālrunis: 67519550; fakss: 67367335 e-pasta adrese: [gints.zela@riga.lv](mailto:gints.zela@riga.lv).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „EKOZONA” pārstāvi **Tomu Zaporozecu**, tālrunis: 67855256, e-pasts: [info@ekozona.lv](mailto:info@ekozona.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:  
[dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

Kods: NDEALV2X

Direktors

A. Aleksejenko

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece

Tālr: 67106966

Kristīne Kārniece  
27. 02. 2017

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas galvenā juriste  
Līga Staiņa

16.02.2017.

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
Erika Bogoņanova

16. 02. 2017.

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

**SIA „EKOZONA”**

Mednieku iela 24-27, Ogre, Ogres novads, LV-5001

Tālrunis: 67855256

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:  
[info@ekozona.lv](mailto:info@ekozona.lv)

Nod.maks. reģ.Nr. 40103347286

Konta Nr.: LV41HABA0551029657514

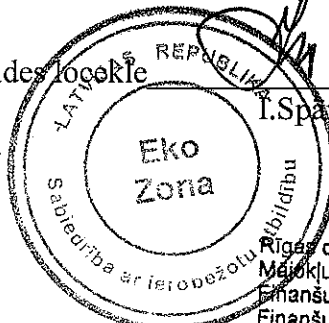
AS Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes locekle

I.Spārņiņa

z.v.



Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
lepirkumu saktora vadītāja

17. 02. 2017.

Gints Zēla

Karīna Škalberga

**Tehniskā specifikācija**  
**iepirkumam**  
**“Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2017/02**

**I Rīgas pašvaldības kapsētās nepieciešams veikt šādus darbus:**

Nr.p.k.	Kapsētu uzkopšanas darbi	Mervienība	Paredzamais apjoms
1	Zāles pļaušana ar trimmeri nesavācot zāli	1m <sup>2</sup>	140 000
2	Zāles pļaušana ar trimmeri savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m <sup>2</sup>	80 000
3	Zāles pļaušana ar mauriņa pļaujmašīnu (raideri) nesavācot zāli	1m <sup>2</sup>	130 000
4	Zāles pļaušana ar mauriņa pļaujmašīnu (raideri) savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m <sup>2</sup>	110 000
5	Aizaugušu platību, krūmāju pļaušana un izzāģēšana (ar izvešanu, utilizējot tos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m <sup>2</sup>	60 000
6	Jumta attīrīšana no sniega	1 m <sup>2</sup>	4000
7	Lietus noteku tīrīšana	1 m	3000
8	Smilts -sāls maisījums (ar piegādi), kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20%	1 t	80
<b>Mehanizētā kapsētu teritorijas kopšana</b>			
9	Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar traktoru	1 h	380
10	Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku*	1 h	500
11	Smilts-sāls maisījuma kaisīšana, t.sk. smilts- sāls maisījums, kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20% **	1 h	60
12	Teritorijas mehanizēta slaucīšana ar mazgabarīta tehniku	1 h	50
13	Teritorijas mehanizēta slaucīšana ar lielgabarīta tehniku	1h	40

\* - jānodrošina ceļu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku, kas spētu izbraukt pa šaurajām taciņām starp apbedījumu vietām.

\*\* - pakalpojumā ir iekļauta smilts-sāls maisījuma cena.

**II Pakalpojuma izpilde**

1. Pakalpojuma sniegšanas teknikai un inventāram jābūt labā tehniskā stāvoklī.
2. Pakalpojuma sniedzējam jābūt attiecīgai kvalifikācijai un pieredzei attiecīgā pakalpojuma sniegšanā.

3. Jāizmanto tādas tehniskās iekārtas, kas piemērotas kapsētu teritoriju apkopšanai.
4. Sniedzot pakalpojumu jāievēro Latvijas Republikas likumi, Rīgas domes noteikumi, darba drošības un ugunsdrošības noteikumi, kapsētu darba specifika un darba režīms.
5. Pirms darbu uzsākšanas darbus jāaskaņo ar Kapsētu pārvaldes atbildīgo darbinieku un/vai attiecīgās kapsētas pārzini.
6. Jānodrošina savlaicīga pakalpojuma izpilde – ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc pakalpojuma pieteikšanas.
7. Pakalpojuma cenā ietilps arī izdevumi par transporta nogādi līdz kapsētām.
8. Pakalpojuma sniedzējam jābūt spējīgam nodrošināt ceļu un laukumu attīrīšanu no sniega vienlaicīgi vismaz **septiņās kapsētās**. Vienlaicīgi nodrošinot vismaz 7 tehnikas vienības, no kurām 3 mazgabarīta tehnikas vienības (svars no 2130-2800 kg, garums no 2180-3300mm, riteņu bāzes platums no 1450-1600 mm, nodrošināti ar 4 riteņu piedziņu) un 4 lielgabarīta tehnikas vienības (svars no 3500-8100 kg, garums no 4000-5900 mm, riteņu bāzes platums no 1900-2400).

### III Darbi būs jāveic šādās Rīgas pašvaldības kapsētās:

Nr.p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta
1.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16, Lielā iela 76)
2.	Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41)
3.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)
4.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)
5.	Torņakalna kapsēta (Torņakalna iela 1)
6.	Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4)
7.	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2)
8.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)
9.	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)
10.	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a)
11.	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)
12.	Sarkandaugavas Kalna kapsēta (Ceļinieku iela 1)
13.	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 136a)
14.	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)
15.	Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)
16.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)
17.	Biķeru kapsēta (Biķernieku iela 146)
18.	Juglas kapsēta (Stāmerienas iela 1)
19.	Kapsila kapsēta (Taču iela 1)
20.	Torņakalna Pareizticīgo kapsēta (Vienības gatve 76)

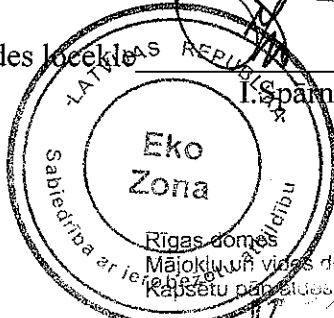
PASŪTĪTĀJS

Direktors \_\_\_\_\_  
 z.v. **A. Aleksejeņko**



PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes loceklis \_\_\_\_\_  
 z.v. **I. Spamiņa**



Sants Zēla