

**PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-17-1025 -lī**  
Par kancelejas preču iegādi Mājokļu un vides departamenta vajadzībām

Rīgā,

2017.gada 3. aprīlī

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „Hermess”**, valdes priekšsēdētāja Jura Zablovskā personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – **Puses**, un katrs atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Kancelejas preču iegāde Mājokļu un vides departamenta vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/07) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā kancelejas preces (turpmāk tekstā - Prece) Mājokļu un vides departamenta vajadzībām, atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Preces piegādes kārtība

2.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības.

2.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, Preces kods no e-kataloga, piegādes termiņš, kas ir 2 (divas) darba dienas un Preču piegādes vieta.

2.3. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Preču pasūtījumā.

2.4. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, kad Prece ir piegādāta šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” norādītajās adresēs un Pasūtītāja darbinieki parakstās uz attiecīgās Preču pavadzīmes.

2.5. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz Preču pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.6. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 8.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un Preču pavadzīmē norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas līguma 2.6.punkta noteiktajā kārtībā.

2.8. Gadījumos, kad Piegādātājs konstatē, ka Preču pasūtījumā norādīta Prece Piegādātājam nav noliktavā vai nav pietiekams to skaits, tad neesošās vai pietiekamā daudzumā neesošās Preces nomaina ar ekvivalentu Preci ir rakstiski (izmantojot e-pastu) jāsaskaņo ar Pasūtītāja darbinieku, kurš ir veicis Preces pasūtījumu saskaņā ar šī līguma 2.2.punktu.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

3.7.1. norāda Precei konstatētos trūkumus;

3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neatmaksātā rēķina summas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās Preču pavadzīmes parakstīšanas brīža.

3.10. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības pēc Piegādātāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.12. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.12.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

3.12.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.12.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.12.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **9338.84 EUR** (deviņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit astoņi *euro* un 84 centi) un PVN 21% - **1961.16 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti sešdesmit viens *euro* un 16 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 11300.00 EUR** (vienpadsmit tūkstoši trīs simti *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

4.2. Piegādātājam samaksa par piegādāto Preci tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā Pušu Preču pieņemšanas un nodošanas akta (Preces pavadzīme) parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Samaksu par piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.5.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.5.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.5.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.6.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.6.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## 5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. Šis līgums stājas spēkā 2017.gada 28.aprīlī un ir spēkā līdz 2018.gada 27.aprīlim (ieskaitot).

5.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu (par to veicot šī līguma grozījumus), noslēdzot atsevišķu vienošanos, kas būs šī līguma neatņemama sastāvdaļa, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) gadus no šī līguma noslēgšanas brīža.

5.3. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi-rēķinu (pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.

5.4. Preces piegādes termiņa neievērošana var tikt kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.5. Norēķina termiņa neievērošana var tikt kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.6. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.7.1. atkārtoti vai/un nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;

5.7.2. piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

5.7.3. šī līguma izpildei pieaicinājis apakšuzņēmēju;

5.8. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.7.punktu.

5.9. Ja šis līgums laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.7.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums šim līgumam neatbilstošo Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.

5.10. Piegādātājas ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci šī līguma 4.3.punktā noteiktā termiņā un Preču pavadzīmes – rēķinā norādītajā apjomā un/vai nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.11.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Piegādātājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

5.12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.11.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski piegādātām Precēm, saskaņā šī līguma 4.punktā noteikto kārtību.

5.13. Šī līguma grozījumi un papildinājumi pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie pievienojami šim līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pārkāpumu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses

pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītus, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Piegādātāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimniecības pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītāju **Jāzeps Kozuru**, tālrunis: 67037161, e-pasta adrese: [jazeps.kozurs@riga.lv](mailto:jazeps.kozurs@riga.lv), fakss: 67012471.

8.2. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Hermess” pārstāvi **Inesi Kripāni**, tālrunis: 28694183, fakss: 29370499, e-pasta adrese: [hermess@hermess.lv](mailto:hermess@hermess.lv).

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, tai skaitā, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV78NDEA0023300005010

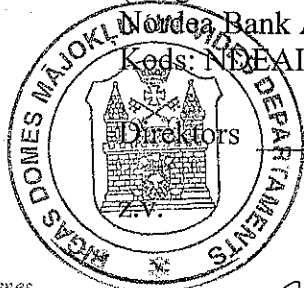
(Programma Rīgas domes Mājokļu un vides darbības nodrošinājums)

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

(Programma Kapsētu teritorijas uzturēšana)

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NEALV2X



A. Aleksejenko

### PIEGĀDĀTĀJS

**SIA „HERMESS”**

Jelgavas ceļš 18, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167

Tālrunis: 28694183, fakss: 29370499

Nod. maks. reģ.Nr.400003057181

Konta Nr. LV92UNLA0050005561951

AS SEB banka

Kods: UNLALV22



Valdes priekšsēdētājs

Z.V.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimniecības pārvaldes Saimnieciskās nodaļas vadītājs – pirmās pakāpnieka vairākpirkumu sektora galvenā speciāliste

Tālrunis: 67037396  
20.03.2017  
Tālrunis: 67037396  
20.03.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā juriste  
20.03.2017. Līga Stādīņa

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja  
20.03.2017. Ērika Bogdanova

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Saimnieciskās nodaļas vadītājs  
20.03.2017. Jāzeps Kozurs

Oļga Kuzņecova

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### I PASŪTĪJUMS

#### 1.1. Kancelejas preces

Nr.p.k.	Prece	Minimālās prasības	Mērvienība
1	Aploksnes	C65, 114x229, baltas, 1000 gab. iepakojumā, pašlīmējošās, ar silikona lenti, izgatavotas no kvalitatīva balta papīra.	1 iepakojums
2	Caurumotājs	25 lapām, blisteriepakojumā. Caurumotājs ar formāta lineālu precīzai perforēšanai. Tērauda pamatne, korpuss-no triecienizturīgas plastmasas, vienlaikus caurumo līdz 20 loksņēm.	1 gab.
3	Dokumentu kabata	A4 formāts, ar paplatinājuma ieloci, PVC	1 gab.
4	Dokumentu kabatiņas	40 mic, glancētas, 100 gab. iepakojumā, vaļēja augšmala, universāla perforācija, izgatavots no polipropilēna.	1 iepakojums
5	Dokumentu sadalītājs	A4 formāts, 1-12, pelēks, ar apsvērtu secību, ar ciparu rādītāju, izgatavots no polipropilēna, universāla perforācija	1 iepakojums
6	Gēla pildspalva	0.5mm, zila / melna / krāsainā gēlveida tinte	1 gab.
7	Grafiņa zīmulis	Ar noasinātu galu un dzēšgumiju, dažādu cietību	1 gab.
8	Grafiņi	0.5mm HB, dažādas cietības	1 iepakojums
9	Klipši	Platums 19 mm, melni, 12 gab. iepakojumā	1 iepakojums
10	Klipši	Platums 25 mm, melni, 12 gab. iepakojumā	1 iepakojums
11	Korekcijas lente	Rolleris 4.2mm x 6m, ar vienlīdzīgu labu pārklāju visu tipu papīram un tintēm.	1 gab.
12	Korekcijas lente	Rolleris 5mm x 16m, ar vienlīdzīgu labu pārklāju visu tipu papīram un tintēm.	1 gab.
13	Korekcijas šķidrums	20 ml, korekcijas šķidrums plastmasas flakonā ar otiņu uz spirta bāzes, atšķaida ar speciālu šķidrumu. Ātri žūst uz virsmas.	1 gab.
14	Līme PVA	120 ml, papīra, kartona un auduma salīmēšanai. Plastmasas pudelītē ar vāciņā ierīkotu aplikatoru.	1 gab.
15	Līmes zīmulis	15 g Līme papīru, kartonu, ātri žūst, nedeformē papīru.	1 gab.
16	Līmes zīmulis	21 g Līme papīru, kartonu, ātri žūst, nedeformē papīru.	1 gab.
17	Līmlente	Kristāldzidra, 12mmx33m, caurspīdīga ar turētāju.	1 gab.
18	Lodīšu pildspalva	0.5 mm, zila, sarkana un melna tinte, plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu, ar gumijotu satvēriena zonu.	1 gab.
19	Lodīšu pildspalva	0.6 mm, zila, melna un sarkana tinte, plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu, ar gumijotu satvēriena zonu.	1 gab.
20	Lodīšu pildspalva	0,7 mm, zila, melna un sarkana tinte, plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu, ar gumijotu satvēriena zonu.	1 gab.
21	Mape ar gumijas aizdari	A4 formāts, kartona, dažādās krāsās, izgatavota no kvalitatīva kartona, 3 atlokāmas malas.	1 gab.
22	Mape ātršuvējs	A4 formāts, dažādās krāsās, standarta ātršuvējs, kartona.	1 gab.
23	Mape ātršuvējs	A4 formāts, dažādās krāsās, standarta ātršuvējs izgatavots no polipropilēna, ar caurspīdīgu augšējo vāku.	1 gab.

Nr.p.k.	Prece	Minimālās prasības	Mērvienība
24	Mape reģistrs	PP/ papīrs, A4 formāts, 50 mm, dažādās krāsās, izgatavots no izturīga kartona un apvilīts ar PP. Klasisks dizains, kvalitatīvs piespiedēj mehānisms. Sānos atrodas kabatiņa norādei. Metāla aizsargmalīņa.	1 gab.
25	Mape reģistrs	PP/ papīrs, A4 formāts, 70 mm, ar metāla malīņu, dažādās krāsās, izgatavots no kartona un apvilīts ar polipropilēnu. Sānos atrodas kabatiņa norādēm. Kvalitatīvs piespiedēj mehānisms.	1 gab.
26	Mape reģistrs	PP/ papīrs, A4 formāts, 75 mm, dažādās krāsās, sānos atrodas kabatiņa norādēm. Kvalitatīvs piespiedēj mehānisms.	1 gab.
27	Mape reģistrs	PP/ papīrs, A4 formāts, 75 mm, ar metāla malu, dažādās krāsās, sānos atrodas kabatiņa norādēm, kvalitatīvs piespiedēj mehānisms.	1 gab.
28	Mape reģistrs	PP/ papīrs, A4 formāts, 80 mm, dažādās krāsās, sāna uzlīme, ar kvalitatīvu piespiedēj mehānismu, izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi.	1 gab.
29	Permanents marķieris	Šķelts gals, melns, tinte uz spirta bāzes. Piemērota visām virsmām.	1 gab.
30	Piezīmju līmlapiņas	Kubs, 51x51mm, dažādās krāsās, 400 lapiņas iepakojumā, labi līpošas uz dažādām virsmām, neatstāj nospiedumu pēdas ar līmvielu vienā malā.	1 iepakojums
31	Piezīmju līmlapiņas	76x76mm, dažādās krāsās, 100 lapiņas iepakojumā labi līpošas uz dažādām virsmām, neatstāj nospiedumu pēdas ar līmvielu vienā malā.	1 iepakojums
32	Piezīmju papīrs	85x85 mm, papildināšanai, krāsains, 800 lp. iepakojumā	1 iepakojums
33	Piezīmju papīrs	80x80 mm, krāsains, 500 lapiņas iepakojumā	1 iepakojums
34	Saspraudes	Cinkotas, 32mm, 100 gab. iepakojumā	1 iepakojums
35	Saspraudes	Cinkotas, 26mm, 100gab. iepakojumā	1 iepakojums
36	Saspraudes	Cinkotas, trijstūra formas, 25mm, 100 gab. iepakojumā	1 iepakojums
37	Skavas Nr.10	Izgatavotas no tērauda, iepakojumā 1000 gab.	1 iepakojums
38	Skavas Nr.24/6	Izgatavotas no tērauda, iepakojumā 1000 gab.	1 iepakojums
39	Skavas Nr.24/8	Izgatavotas no tērauda, iepakojumā 1000 gab.	1 iepakojums
40	Skavotājs	20 lapām. Korpus izgatavots no metāla, elementi no triecienizturīgas plastmasas, ērts un kompakts.	1 gab.
41	Šķēres papīram	Ar spiciem galiem, niķelētas, plastmasas rokturis, 21 cm.	1 gab.
42	Teksta marķieris	Augstas kvalitātes teksta marķieris, ar šķidro tinti, dažādās krāsās.	1 gab.
43	Zīmogu tinte	30 ml, dažādās krāsās.	1 gab.

• - Pretendenta piedāvātās preces izmērs vai tilpums var atšķirties līdz 5% no tehniskajā specifikācijā prasītā.

\*\* - Tabulā ir norādītas visvairāk pirktās preces. Preču sortiments var mainīties pēc nepieciešamības un Pasūtītājs var pasūtīt preces, kas nav norādītas augstāk minētajā tabulā. Tabulā norādīto preču cenas līguma darbības laikā paliks nemainīgas, bet nenorādītajām precēm tiks piemērota atlaide, kuru Pretendents būs norādījis piedāvājuma Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formas 2.tabulā.

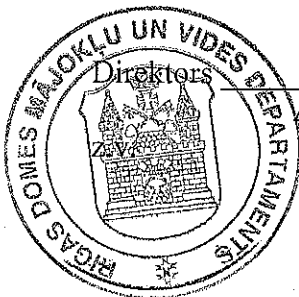
## 1.2. Kancelejas preču atlaide

Piegādātājam jābūt kancelejas preču katalogam e-vidē, lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs varētu pasūtīt tās kancelejas preces, kas nav norādītas Tehniskās specifikācijas 1.1.punktā. Šīm precēm Piegādātājs piemēro Finanšu piedāvājumā norādīto atlaidi no e-vides kancelejas preču katalogā norādītās cenas.

Nr.p.k.	Prasības: pasūtīšanas iespējas e-vidē	Prasības raksturojums
1.	Preču pasūtījuma veikšanas veids:	Pretendenta interneta mājas lapa (e-veikals) latviešu valodā.
2.	Informācijas pieejamība:	Interneta mājas lapā (e-veikalā) Pretendentam jānodrošina pasūtītāja autorizēto lietotāju pieeja preču katalogam un preču pasūtīšanai, vismaz 5 lietotājiem.
3.	Preču pasūtītāju identificēšana:	Interneta mājas lapā (e-veikalā) Pretendentam jānodrošina pasūtītāja autorizēto lietotāju identificēšana.
4.	Prasība rēķinu noformēšanā:	Interneta mājas lapā (e-veikalā) jābūt redzamam individuālam preces kodam (nomenklatūras numurs), kurš jānorāda arī rēķinā.
5.	Preces pieejamība:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interneta mājas lapā (e-veikalā) jābūt redzamai konkrētās preces pieejamībai/nepieejamībai (t.sk. pieejamais apjoms un preces atlikums noliktavā);</li> <li>- Precei, kura nav pasūtīšanas brīdī atlikumā, jābūt iespējai to pasūtīt un jābūt norādītam preces piegādes datumam noliktavā;</li> <li>- Pasūtot preci ir jāredz katras preces vienības cena e-katalogā, kā arī pasūtāmo preču kopējā summa;</li> <li>- Iespēja apskatīt savu pirkumu vēsturi.</li> </ul>

## II PIEGĀDE

1. PASŪTĪTĀJS pasūtījumus veiks pēc nepieciešamības.
2. Katrs pasūtījums pilnā apjomā ir jāpiegādā uz PASŪTĪTĀJA norādīto adresi 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža. Pasūtījumi tiks veikti apmēram vienu reizi nedēļā.
3. Preču piegāde būs jāveic uz adresēm: Brīvības iela 49/53, Rīga; Aizaules iela 1a, Rīga un Raiņa bulvāris 23/2, Rīga.



PASŪTĪTĀJS

A. Aleksejenko

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departaments  
Saimnieciskās nodaļas vadītājs  
Jāzeps Kozla  
Tālrunis: 67037161

PIEGĀDĀTĀJS

Valdes priekšsēdētājs

Z.V.



20-03-2017