

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.DMV-17-248 -li

Rīgā

2017.gada 23. augusta

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

- SIA “**Roadeks**” valdes priekšsēdētāja Ulda Klapera personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.1**,

- SIA “**Būve un Tehnika**” valdes locekļa Jāņa Tetera personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.2**,

- SIA “**Vianova**” valdes priekšsēdētāja Sanda Zvidriņa personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.3**,

- turpmāk - **Izpildītājs Nr.1**, - **Izpildītājs Nr.2**, - **Izpildītājs Nr.3**, - kopā saukti kā – **Izpildītāji**, no otras puses, Pasūtītājs un **Izpildītāji** visi kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu un atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) rezultātiem un Iepirkuma komisijas 2017.gada 25.jūlija (Iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolā Nr. 9 (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu protokola numurs) nolemto, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā –Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets un Vienošanās izpildes nodrošinājums

1.1. Ar šīs Vienošanās noslēgšanu **Izpildītāji iegūs tiesības noslēgt konkrētus Būvdarbu līgumus par meliorācijas grāvju (turpmāk - Objekti) tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk - Darbs).**

1.2. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju Darba veikšanai par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu, tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās 4.punktu *Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība.*

1.3. Izpildītājiem šīs Vienošanās izpildes nodrošinājums - **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, saskaņā ar atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) nolikuma 7.1.punktu ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **2 000 EUR** (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi.

2. Vienošanās darbības vieta un laiks

2.1. Vienošanās darbības vieta ir Rīgas administratīvā teritorija.

2.2. **Vienošanās darbības laiks ir 3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas.** Vienošanās stājas spēkā pēc tās reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas leಿತotājprogrammā LĪGUMI.

2.3. Vienošanās zaudē spēku ar brīdi, kad ir izlietoti Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi – **36000.00 EUR** (trīs simti sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN apmērā uz 3 (trīs) gadiem.

3. Vienošanās cena un norēķinu kārtība

3.1. Attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegtajiem Izpildītāju piedāvājumiem, kas iesniegti atklātajā konkursā (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13).

3.2. Izpildītāji, iesniedzot piedāvājumus Būvdarbu līguma slēgšanai nedrīkst mainīt Darba un materiālu izcenojumus, bet atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) Tehniskajā specifikācijā nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkst pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.

3.3. Pasūtītājs samaksu Izpildītājiem veiks šādā kārtībā:

3.3.1. Darba pieņemšanas aktus par Objektos izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina (apludinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Pasūtītāja apstiprinātie Darba pieņemšanas akti par Darba izpildi Objektos ir pamatojums Izpildītāja iesniegumam par Darba nodošanu Pasūtītājam;

3.3.3. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes Objektos pilnā apjomā;

3.3.4. Izpildītājam samaksa par Objektos paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darbu izpildi un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šīs Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šīs Vienošanās nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu par Darbu.

4.2. Būvdarbu līgumu, saskaņā ar šīs Vienošanās tekstā noteikto Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar vienu no Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās.

4.3. Būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.3.1. Pasūtītājs nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 11.2., 11.3. un 11.4. punktos norādītajām e-pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Būvdarbu līguma noslēgšanai tiem Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās par Darba izpildi, norādot piedāvājuma izvēles kritēriju - piedāvājums ar viszemāko cenu.

4.3.2. Ja nepieciešams Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas rakstiski pieprasa papildus informāciju Pasūtītājam. Pasūtītājs nevēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja papildus informācijas pieprasījuma sniedz rakstisku atbildi (ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā) uz Izpildītāja informācijas pieprasījumu. Pasūtītājam ir tiesības nesniegt atbildi, ja Izpildītājs nav ievērojis 2 (divu) darba dienu termiņu papildus informācijas pieprasīšanai.

4.3.3. Ja nepieciešams Izpildītāji 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas veic Objekta apsekošanu kopā ar uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi;

4.3.4. Izpildītāji 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Piedāvājums un tāmes (kas izstrādātas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos, piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz Excel formātā) jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda: Pasūtītāja nosaukums un adrese; Izpildītāja nosaukums, adrese un atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13). Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā, 503.kabinetā;

4.3.5. Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtēt saņemtos piedāvājumus un izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Vienošanās 4.3.1.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā nosūtīt paziņojumu par rezultātiem visiem Izpildītājiem.

4.4. Izpildītājiem ir pienākums nodrošināt Darba izpildi Būvdarbu līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā.

5. Darba izpildes un pieņemšanas kārtība

5.1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Būvdarbu līgumi starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

5.2. Attiecīgais Darbs būs veikams saskaņā ar attiecīgo Būvdarbu līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu tāmi, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.

5.3. Par Darba izpildes datumu tiks uzskatīts datums, kuru Izpildītāja pārstāvis atzīmē uz Darba nodošanas akta un Pasūtītāja pārstāvis apstiprina, ka Darbs ir izpildīts.

5.4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar šo Vienošanos un Būvdarbu līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus).

6. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

6.1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.

6.2. Izpildītāja pienākums ir pēc attiecīgā uzdevuma saņemšanas noslēgt atsevišķu Būvdarbu līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot šīs Vienošanās 3.1. un 3.2.punkta nosacījumus.

6.3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par attiecīgā Būvdarbu līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

6.4. Izpildītājam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.

6.5. Izpildītājs apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos.

6.6. Par noteikto termiņu neievērošanu Puses maksā otrai Pusei līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Darba summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā Būvdarbu līguma līgumcenas.

6.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.8. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Vienošanas grozīšanas un pārtraukšanas kārtība

7.1. Vienošanos ar kādu no Izpildītājiem var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un kādam no Izpildītāju savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

7.2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

7.3.1. grozījumi ir nebūtiski;

7.3.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs Vienošanās 7.5.punktā minētajos gadījumos;

7.3.3. grozījumi tiek izdarīti šīs Vienošanās 7.7.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

7.4. Vienošanās grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.4.1. grozītie Vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

7.4.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) Izpildītāju interesēs;

7.4.3. Būvdarbu līguma priekšmetā ietver pakalpojumus un/vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais Būvdarbu līgums vai Vienošanās;

7.4.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

7.5. Būtiski Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

7.5.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) dokumenti un Būvdarbu līgums vai Vienošanās skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Būvdarbu līguma vai Vienošanās izpildes aspektiem;

7.5.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau

sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

7.5.3. Vienošanās un Būvdarbu līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

7.5.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/13) dokumentos.

7.6. Būvdarbu līguma līgumcenas pieaugums šīs Vienošanās 7.4. un 7.5.punktā minēto grozījumu gadījumā nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma līgumcenas.

7.7. Būvdarbu līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Būvdarbu līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Vienošanās 7.3., 7.4. un 7.5. punktu), vienlaikus nesasniedz:

7.7.1. Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;

7.7.2. 15 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma vai Vienošanās līgumcenas publiska būvdarbu līguma gadījumā.

7.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

7.8.1. nepilda saistības saskaņā ar šo Vienošanos;

7.8.2. Būvdarbu līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt šīs Vienošanās 1.1.punktā noteikto uzdevumu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;

7.8.3. nepamatoti nepilda savus Būvdarbu līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Būvdarbu līguma prasības;

7.8.4. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 4.3.4.apakšpunktā minēto piedāvājumu;

7.8.5. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 1.3.punktā minēto Vispārīgās vienošanās nodrošinājumu;

7.8.6. ir nodevis savu tiešo darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesakaņotam apakšuzņēmējam;

7.8.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

7.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) nolikuma 7.1.punktā un pielikumā Nr.4 un šīs Vienošanās 1.3.punktā minēto šīs Vienošanās kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šīs Vienošanās izpildes nodrošinājumu - **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā no bankas kā līgumsodu par šīs Vienošanās saistības neizpildi, ja:

7.9.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja uzaicinājuma izsūtīšanas noteiktajā termiņā (Vienošanās 4.3.4.punkts) nav iesniedzis piedāvājumu;

7.9.2. Izpildītājs atsakās parakstīt publisko Būvdarbu līgumu, kad tā piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.10. Izpildītājs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vienošanās un Būvdarbu līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

7.11. Puses var veikt būtiskus šīs Vienošanās grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

7.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt Būvdarbu līguma pamatsummu;

7.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus Būvdarbu līguma.

8. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē.

8.2. Izpildītāja aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējam aklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību aklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt aklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/13) izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā

5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Būvdarbu līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Vispārīgie noteikumi

10.1. Vienošanās sastādīta latviešu valodā **4 (četros) eksemplāros, katra uz 8 (astoņām) lapām**, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viena glabājas pie Pasūtītāja, otra, trešā, ceturtā - pie Izpildītājiem.

10.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.

10.3. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs Vienošanās Puses vai to pilnvarotās personas.

10.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto Puses adresi.

10.6. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā.

10.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11. Citi noteikumi

11.1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimniecības pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu sektora nodaļas Iepirkumu sektora vadītāju **Karlīnu Skalbergu** tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, fakss: 67012471, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv.

11.2. Izpildītājs Nr.1 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko SIA "Roadeks" pārstāvi valdes loekli Jāni Ansviesuli, tālrunis: 67619037; fakss: 67808652; e-pasta adrese: roadeks@roadeks.lv.

11.3. Izpildītājs Nr.2 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko SIA "Būve un Tehnika" pārstāvi valdes loekli Jāni Teteri, tālrunis: 29244879; e-pasta adrese: buve.tehnika@gmail.com.

11.4. Izpildītājs Nr.3 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko SIA "Vianova" pārstāvi valdes priekšsēdētāju Sandi Zvidriņu, tālrunis: 26453877; e-pasta adrese: info@vianova.lv.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
Nod.maks.reģ.Nr.90000350215
Konta Nr.LV65NDEA0023300005050
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X



Direktors

z.v.

A. Aļeksejenko

IZPILDĪTĀJS NR.1

SIA "Roadeks"
Kalnciema ielā 67, Rīgā, LV-1046
Tālrunis: 67619037; fakss 67808652
Nod.maks.reģ.Nr. 40003371968
Konta Nr.LV93NDEA0000083146017
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X



Valdes priekšsēdētājs

z.v.

U.Klaperis

IZPILDĪTĀJS NR.2

SIA "Būve un Tehnika"
Rītausmas ielā 5-1, Rīgā, LV-1058
Tālrunis: 29244879
Nod.maks.reģ.Nr. 40003997873
Konta Nr.LV06HABA0551020154375
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22

Valdes loceklis

z.v.

J.Teteris

IZPILDĪTĀJS NR.3

SIA "Vianova"
E. Melngaiļa ielā 25, Lēdurgā, Lēdurgas pag., Krimuldas nov., LV-4012
Tālrunis : 26453877; 28442933
Nod.maks.reģ.Nr. 40103387753
Konta Nr.LV50RIKO0002930224093
AS DNB Banka
Kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs

S.Zvidriņš

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas galvenā juriste
Ināra Jagure
09.08.2017.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja
Ērika Bogdanova
09.08.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
Krišne Tamme
Tāl: 67105965
09.08.2017

Olga Gerdele
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora galvenā speciāliste
10.08.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes priekšniece
Evija Piņķe
10.08.2017