

**PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-17-241-lī**

Par putnu novērošanas torņa dabas parka "Piejūra" dabas lieguma zonā "Daugavgrīva" kapitālo remontu

Rīgā, 2017.gada 31. jūlijā

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**SIA „Smart Energy”**, valdes locekļa Renāra Krūgaļauža personā, kurš darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Putnu novērošanas torņa dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” kapitālais remonts” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/18) rezultātiem un Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmuma Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 4.punktu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic putnu novērošanas torņa dabas parka “Piejūra” dabas lieguma zonā “Daugavgrīva” kapitālo remontu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Būvniecības koptāme”;
- **pielikumu Nr.2** – „Kopsavilkuma aprēķins Nr.1”;
- **pielikumu Nr.3** – „Lokālā tāme Nr.1”;
- **pielikumu Nr.4** – „Tehniskā specifikācija ar pielikumiem”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Izpildītāja pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par visiem iespējamiem riskiem, zaudējumiem un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veicot Darbu ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.8. brīdīnāt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

3.4.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

3.4.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;

3.4.3. nav uzsācis Darbus 12 (divpadsmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

3.4.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

3.4.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

3.4.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.4.7. veicot jauna apakšuzņēmēja un/vai personāla nomaiņu nav ievērojis Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteiktos nosacījumus.

3.5. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.4.punktu.

3.6. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Darbu ar Darba pieņemšanas aktu.

3.7. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.8. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

3.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.

3.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

3.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

3.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

3.10.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomainītu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomainītu Izpildītājs pirms nomainīšanas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinājošus dokumentus;

3.10.4. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

3.10.4.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

3.10.4.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

3.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

3.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

3.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

3.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

3.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3.12. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **41890.02 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit *euro* un 02 centi) un PVN 21% - **8796.90 EUR** (astoņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit seši *euro* un 90 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **50686.92 EUR** (piecdesmit tūkstoši seši simti astoņdesmit seši *euro* un 92 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. Atlīdzības samaksu veic **Rīgas domes Finanšu departaments reģistrācijas Nr.90000064250, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar Rīgas domes 2017.gada 14.marta lēmumu Nr.4962 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2017.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 4.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus;

4.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.3.1. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) un saņemšanas no Izpildītāja;

4.3.2. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.4.2.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.4.2.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.4.2.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.4.2.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.4.2.8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## 5. Līguma izpildes termiņš

5.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas** no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz Darbu pabeigšanai. Līgums stājas spēkā ar tā reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietotājprogrammā LĪGUMI.

5.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.

5.3. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.4. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 % apmērā no piedāvātās šī līguma līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā

terminā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

### 7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **36 (trīsdesmit sešu) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

7.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

7.3. **Izpildītājam ir pienākums iesniegt - ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10% apmērā no šī līguma cenas bez PVN, saskaņā ar iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) nolikuma 7.punktu un iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) nolikuma pielikumu Nr.4. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs veikt daļēju samaksu par izpildītajiem darbiem, ieturot 10% no būvdarbu līgumcenas bez PVN.**

### 8. Personāls un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

8.2. Izpildītāja iepirkumā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/18) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti.

### 9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.8. Šis līgums un pielikums sastādīts latviešu valodā uz **19 (deviņpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas Vides pārvaldības galvenā projektu vadītāja **Inita Bārtule** (tālrunis: 67012975, e-pasta adrese: [inita.bartule@riga.lv](mailto:inita.bartule@riga.lv)).

10.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Smart Energy" pārstāvi **Kristis Aniskovs**, tālrunis: 26381573, e-pasta adrese: [kristis.aniskovs@smartenergy.lv](mailto:kristis.aniskovs@smartenergy.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV -1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr. LV78NDEA0023300005010

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

**SIA "Smart Energy"**

Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67686789

e-pasts: [info@livland.lv](mailto:info@livland.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.:40103167365

Konta Nr.LV57PARX0016332250001

AS Citadele banka

SWIFT: PARXLV22

Vides pārvaldes priekšniece

z.v.



E.Pinke

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu  
nodaļas galvenā speciāliste

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes  
Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja  
21. 07. 2017. Inguna Kublicka

Valdes loceklis

z.v.

R:Krūgaļaužs

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
vadītājas vietniece

21. 07. 2017. Ita Mahova

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas galvenā juriste

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
20. 07. 2017. Erika Bogdanova

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes  
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas  
iepirkumu sektora vadītāja

20. 07. 2017

Karīna Skalberga

Rīgas domes  
Mājokļu un vides departamenta  
Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu  
nodaļas vides pārvaldības galvenā  
projektu vadītāja

21. 07. 2017. Inita Bārtule