

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-17-261 -II

Par Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbiem

Rīgā

2017.gada 7. septembrē

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA “Ekozona” valdes locekles Initas Spārniņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/22) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbus (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Tehniskais piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:**

2.3.1. šī līguma izpildes nodrošinājumu - **2000.00 EUR** (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) nolikuma 4.1.2.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **1000.00 EUR** (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi;

2.3.2. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības aprobežojumu – **10000.00 EUR** (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu un maksājumu apliecināšanu dokumentu;

2.3.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savu tehniku, kapsētām piemērotu aprīkojumu (iekārtām), savu apkalpojošo personālu, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.4. šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu plānot patstāvīgi un katra Darba veida izpildi uzsākt tikai pēc tam, kad Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes attiecīgās kapsētas pārzinis, ir ierādījis Darba vietu un Darba apjomu kapsētas teritorijā;

2.3.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.7. novērst Darbu izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzēja pieļautos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam vai trešajām personām ar savu darbību vai bezdarbību radītos tiešos zaudējumus;

- 2.3.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;
- 2.3.9. regulāri, līdz katra mēneša 10.datumam sniegt atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu, kā arī jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par šajā līgumā izpildāmajiem Darbiem;
- 2.3.10. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.11. pildot Darbus, saudzīgi izturēties pret Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu teritoriju, tajās esošajām kapavietām un to aprīkojumiem, kā arī ņemot vērā Darba veikšanas specifiskos apstākļus un vietu, iespēju robežās ievērot klusumu un izturēties ar cieņu;
- 2.3.12. mehānismus un instrumentus novietot tā, lai netraucētu kustību kapsētā;
- 2.3.13. savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Darbus, nodrošinot šī līguma izpildi noteiktajās kapsētu teritorijās;
- 2.3.14. kapsētu teritorijās veikt tikai šajā līgumā paredzēto Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērojot trešo personu intereses;
- 2.3.15. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs pildot Darbus ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis dēļ savas nolaidības un kļūdainās rīcības, kā arī civiltiesiski atbildīgs pret trešajām personām par savu nolaidību un kļūdaino rīcību, kas izriet no Darba veikšanas.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.
- 2.6. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:
- 2.7.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;
- 2.7.2.nosaka samērīgu termiņu, kas nav mazāks par divām kalendārajām dienām, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;
- 2.8. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem un atskaitēm. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu pilnā apmērā vai tā daļā.
- 2.9. Pasūtītājs aņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.
- 2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 2.11. Pasūtītājs nodrošina:
- 2.11.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos apstākļus Darbu veikšanai;
- 2.11.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaitēi.
- 2.12. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **50 000.00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **10 500.00 EUR** (desmit tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 60 500.00 EUR** (sešdesmit tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.3 „Tehniskais piedāvājums” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Pakalpojuma sniedzējs piedāvājis iepirkumā „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/22).

3.3. Darbu samaksas kārtība:

3.3.2. Pakalpojuma sniedzējam apmaksā tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski izpildīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.3.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.6. Tiešie zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst

pret Pasūtītāju.

3.7. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta no neatmaksātās summas no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

3.8. Pasūtītāja šī līguma 2.7.2.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šī līguma Darba izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no šī līguma spēkā stāšanās dienas.

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu (par to veicot šī līguma grozījumus) vēl uz vienu gadu, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā, apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.4. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.5. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.6. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.6.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.6.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.8.punktā minētajos gadījumos;

4.6.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.9.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.7. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.7.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.7.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.7.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.7.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

4.8. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.8.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.8.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.8.3. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.8.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/22) dokumentos.

4.9. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.8. un 4.9.punktu), vienlaikus nesasniedz:

4.9.1. Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;

4.9.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.12.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.12.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.12.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāji rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.12.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

4.13. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam, izmantojot savas šī līguma 4.12.punktā noteiktās tiesības.

4.14. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs divus mēnešus pēc kārtas nav veicis samaksu par izpildītajiem Darbiem.

5. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē.

5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas

atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/22) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Citi noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā

līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **25 (divdesmit piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu**, tālrunis: 67519550; fakss: 67367335 e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Ekozona" pārstāvi Lindu Veidi, tālrunis: 67855256, e-pasts: linda@ekozona.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Nordea Bank AB Latvijas filiāle

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

Kods: NDEALV2X

e-pasts: dmv@riga.lv

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ekozona"

Mednieku iela 24-27, Ogre, Ogres novads, LV-5001

Tālrunis: 67855256

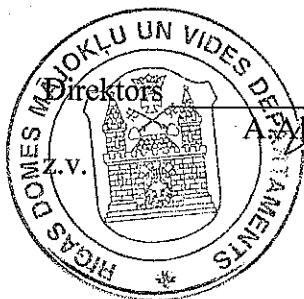
Vienotais reģistrācijas Nr.40103347286

Bankas konta Nr.LV41HABA0551029657514

AS Swedbanka

Bankas kods: HABALV22

e-pasts: info@ekozona.lv

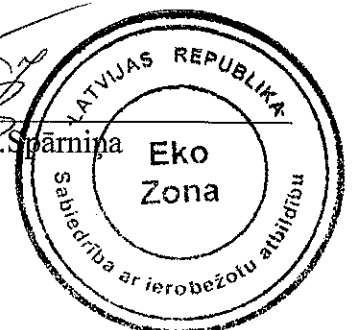


Direktors

A. Meksejenko

Valdes locekle

I. Spārnina



Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītāja
31.08.2017 Karīna Skalberga

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i.
Gints Zēla
01.09.2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā juriste
Līga Stabina
31.08.2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā juriste
Ināra Jagure
31.08.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vacītāja - pārvaldes priekšnieka vietniece
31.08.2017

Tālr: 67105966

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Atklātajam konkursam
“Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/22

I Veicamie darbi:

Tehniskās specifikācijas tabula Nr.1

| Nr.p.k. | Kapsētu uzkopšanas darbi | Mērvienība | Paredzamais apjoms vienam gadam |
|------------------------|---|-----------------|---------------------------------|
| 1.izmaksu grupa | | | |
| 1 | Zāles pļaušana ar trimmeri nesavācot zāli | 1m ² | 250 000 |
| 2 | Zāles pļaušana ar trimmeri savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) | 1m ² | 140 000 |
| 3 | Zāles pļaušana ar mauriņa pļaujmašīnu (raideri) nesavācot zāli | 1m ² | 150 000 |
| 4 | Zāles pļaušana ar mauriņa pļaujmašīnu (raideri) savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) | 1m ² | 180 000 |
| 5 | Aizaugušu platību, krūmāju pļaušana un izzāģēšana (ar izvešanu, utilizējot tos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) | 1m ² | 90 000 |
| 6 | Smilts -sāls maisījums (ar piegādi), kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20% | 1 t | 80 |
| 2.izmaksu grupa | | | |
| 7 | Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar traktoru | 1 h | 450 |
| 8 | Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku* | 1 h | 600 |
| 9 | Smilts-sāls maisījuma kaisīšana, t.sk. smilts- sāls maisījums, kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20% ** | 1 h | 90 |
| 10 | Teritorijas mehānizēta slaucīšana ar mazgabarīta tehniku | 1 h | 70 |
| 11 | Teritorijas mehānizēta slaucīšana ar liелgabarīta tehniku | 1h | 60 |

* - jānodrošina ceļu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku, kas spētu izbraukt pa taciņām (platumā 1.20 – 1.60m) starp apbedījumu vietām.

** - pakalpojumā ir iekļauta smilts-sāls maisījuma cena.

II Pakalpojuma izpilde

1. Pakalpojuma sniegšanas teknikai un inventāram jābūt labā tehniskā stāvoklī.
2. Pakalpojuma sniedzējam jābūt attiecīgai kvalifikācijai un pieredzei attiecīgā pakalpojuma sniegšanā.
3. Jāizmanto tādas tehniskās iekārtas, kas piemērotas kapsētu teritoriju apkopšanai.
4. Sniedzot pakalpojumu jāievēro Latvijas Republikas likumi, Rīgas domes noteikumi, darba drošības un ugunsdrošības noteikumi, kapsētu darba specifika un darba režīms.

5. Pirms darbu uzsākšanas darbus jāsaskaņo ar Kapsētu pārvaldes atbildīgo darbinieku un/vai attiecīgās kapsētas pārzini.

6. Jānodrošina savlaicīga pakalpojuma izpilde – ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc pakalpojuma pieteikšanas.

7. Pakalpojuma cenā ietilps arī izdevumi par transporta nogādi līdz kapsētām.

8. Pakalpojuma sniedzējam jābūt spējīgam nodrošināt ceļu un laukumu attīrīšanu no sniega vienlaicīgi vismaz **septiņās kapsētās**. Vienlaicīgi nodrošinot vismaz 7 tehnikas vienības, no kurām 3 mazgabarīta tehnikas vienības (svars no 2130-2800 kg, garums no 2180-3300mm, riteņu bāzes platums no 1450-1600 mm, nodrošināti ar 4 riteņu piedziņu) un 4 lielgabarīta tehnikas vienības (svars no 3500-8100 kg, garums no 4000-5900 mm, riteņu bāzes platums no 1900-2400mm).

III Rīgas pašvaldības kapsētu atrašanās vietas:

Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.2

| Nr.p.k. | Kapsētas un to atrašanās vieta | Platība, ha |
|---------|--|-------------|
| 1. | Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16, Lielā iela 76) | 35.92 (3.1) |
| 2. | Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41) | 40.13 |
| 3. | Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3) | 4.2 |
| 4. | Ziepiņkalna kapsēta (Mālu iela 19) | 9.82 |
| 5. | Torņakalna kapsēta (Torņakalna iela 1) | 2.42 |
| 6. | Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4) | 2.83 |
| 7. | I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2) | 49.74 |
| 8. | II Meža kapsēta (Gaujas iela 12) | 31.11 |
| 9. | Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2) | 17.49 |
| 10. | Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a) | 9.12 |
| 11. | Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9) | 11.8 |
| 12. | Sarkandaugavas Kalna kapsēta (Ceļinieku iela 1) | 2.16 |
| 13. | Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 136a) | 55.57 |
| 14. | Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10) | 149.14 |
| 15. | Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4) | 9.6 |
| 16. | Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1) | 13.36 |
| 17. | Biķeru kapsēta (Biķernieku iela 146) | 2.96 |
| 18. | Juglas kapsēta (Stāmerienas iela 1) | 1.18 |
| 19. | Kapsīla kapsēta (Taču iela 1) | 0.25 |
| 20. | Torņakalna Pareizticīgo kapsēta (Vienības gatve 76) | 1.31 |

PASŪTĪTĀJS



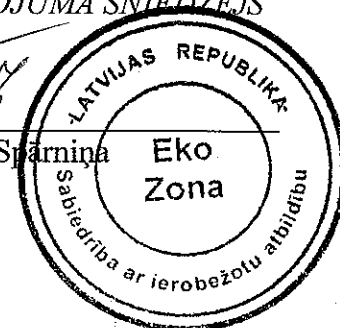
Direktors

A. Aleksejeņko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle

I. Spārniņa



Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes tehniskā p.i.
Gints Zēla

01.09.2017