

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-17-249-II

Par Juglas kanāla (pie Vidzemes alejas) tīrīšanas un krastmalas labiekārtošanas darbiem

Rīgā

2017.gada 24. augusta

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aleksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “Baltijas jūras ģeoloģijas centrs”, valdes priekšsēdētāja Jāņa Tērauda personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – **Puses**, un katrs atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Juglas kanāla (pie Vidzemes alejas) tīrīšanas un krastmalas labiekārtošanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/26) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt Juglas kanāla (pie Vidzemes alejas) tīrīšanas un krastmalas labiekārtošanas darbus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehnikā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Tāme būvdarbu veikšanai”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.2. Izpildītājam ir pienākums:

2.2.1. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN;

2.2.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītāju Jāni Švinski, tālrunis: 67012965, mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgajām iestādēm (institūcijām) un pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus.

2.2.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.2.4. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.2.5. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.2.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.2.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.2.8. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.3. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.5. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/26) piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus.

2.6. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējam iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/26) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/26) nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.7. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.8. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.10. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.11. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.13. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.13.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.13.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.13.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.13.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.14. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.15. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.16. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **25544.05 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit četri *euro* un 05 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **5364.25 EUR** (pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit četri *euro* un 25 centi), kopā ar pievienotās vērtības nodokli – **30908.30 EUR** (trīsdesmit tūkstoši deviņi simti astoņi *euro* un 30 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Šī līguma kopējā summa atbilst šī līguma pielikumam Nr.2 „Tāme būvdarbu veikšanai” un tajā ietilpst visas ar Darbu un šajā līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.3. Izpildītājam samaksa par izpildīto Darbu tiks veikta pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata sagatavotā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja, saskaņā ar šī līguma 3.5.punktu.

3.4. Darba pieņemšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājam Darba pieņemšanas akts jāiesniedz Pasūtītājam, kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina;

3.4.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.4.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. neveic Darbu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un līguma noteikumiem;

4.3.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.4. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.5. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 5 (piecām) darba dienām;

4.3.6. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;

4.3.7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.8. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu saistībām.

4.7. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus, tie ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties un stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, tie pievienojami šim līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

4.8. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.9. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības.

4.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5. Darbu kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **24 (divdesmit četru) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 9 (*deviņām*) lapām 2 (*divos*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Īdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītāju **Jāni Švinski** (tālrunis: 67012965; mobilais tālrunis: 29125028; e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko darbu vadītāju **Jāni Tēraudu** (sert.Nr.4-00046), tālrunis: 67568363; fakss: 67568353; e-pasta adrese: info@bjgc.lv.

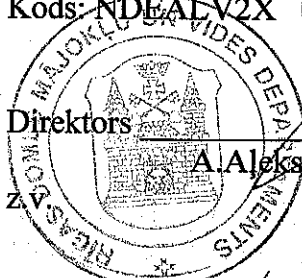
8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
E-pasts e-dokumentu saņemšanai: dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Konta Nr.LV44NDEA0023300005040
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Direktors
A. Aleksejenko



Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas galvenā juriste
Ināra Jāgere

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Finanšu un saimnieciskās pārvaldes
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
Iepirkumu sektora vadītāja
Karīna Skalberga

21. 08. 2017

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Īdens resursu un
meliorācijas nodaļas galvenais speciālists
Mārcis Zariņš

21. AUG. 2017

IZPILDĪTĀJS

SIA "Baltijas jūras ģeoloģijas centrs"
Klūģu ielā 3A, Rīga, LV-1084
Tālrunis: 67568363; fakss: 67568353
E-pasts e-dokumentu saņemšanai:
info@bjgc.lv
Nod. maks. reģ.Nr.:40103458261
Konta Nr.LV86NDEA0000083316766
Nordea Bank Finland Plc
Kods: NDEALV2X

Valdes priekšsēdētājs

J Tērauds

z.v.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadicāja - pārvaldes priekšnieka vietniece

Naumņa 21.08.2017
Kristīne Parzēne
Tāl: 67105995

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu
nodaļas vadītāja-pārvaldes
priekšnieka vietniece
Lana Puntusa

23.08.2017

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Juglas kanāla (pie Vidzemes alejas) tīrīšanas un
krastmalas labiekārtošanas darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/26

Juglas kanāla krastmalā pie Vidzemes alejas ir veikti dažādi rekonstrukcijas un labiekārtojuma darbi. Ir nomainītas krasta nostiprinājuma plāksnes, izbūvēti gājēju celiņi, izveidotas atpūtas vietas, kā arī renovēta kuģošanas līdzekļu piestātne. Lai iedzīvotājiem nodrošinātu pilnvērtīgu rekreācijas telpu ir nepieciešams labiekārtot Juglas kanāla krastmalu pie promenādes sākuma, kuru iedzīvotāji potenciāli varētu izmantot peldēšanai un rekreācijai.

1. DARBA UZDEVUMS:

Juglas kanāla pie Vidzemes alejas krasta labiekārtošanas darbu veikšana, tajā skaitā Miltiņpungas padziļināšana un pludmales zonas smilšu uzskalošana:

1. Vietas apsekošana un veicamo darbu kopējā apjoma novērtējums;
2. Ja nepieciešams, grunts paraugu ņemšana un analīze;
3. Nepieciešamo darbu saskaņojums ar valsts un pašvaldības institūcijām;
4. Grunts un smilšu masas izņemšana no Juglas kanāla gultnes un pārvietošana krastmalas labiekārtojumam norādītajā zonā;
5. Videi nodarīto zaudējumu aprēķins.

2. PRASĪBAS:

1. Pirms darbu uzsākšanas, būvdarbu veicējs izstrādā vienkāršotu krastmalas labiekārtošanas darbu skici un plānoto darbu aprakstu, kurš jāsaņemas ar pasūtītāju.
2. Būvdarbu veicējs veic visas darbības saskaņojumu saņemšanai no valsts un pašvaldības institūcijām, ja tādas ir nepieciešamas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Pretendentam jānodrošina nepieciešamās peldošās tehnikas pieejamību akvatorijas padziļināšanai un iegūtās smilts un grunts novietošanai krastā, un izlīdzināšanai, t.i. izmantot Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši reģistrētus peldlīdzekļus, pontonus, ekskavatorus u.tml.

3. VEICAMIE DARBI:

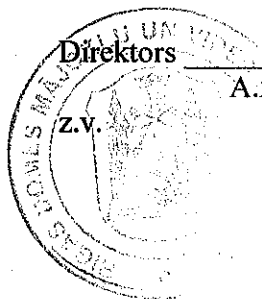
Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	Tehnikas un iekārtu mobilizācija ("bobcat", zemessmēlētājs, palīgpontons, peldošs cauruļvads)	kompl.	1.00
2	Krasta teritorijas attīrīšana un sagatavošana, akvatorijas attīrīšana no traucējošiem priekšmetiem (L=100m)	m	100.00
3	Peldoša cauruļvada ierīkošana	m	250.00
4	Lietus notekūdeņu izvada ierīkošanas un labiekārtošanas darbi	kompl.	1.00
5	Aizsargvalņu izveidošana, rifulētas smilts un grunts novietošana krastā, izlīdzināšana	m ³	1000.00
6	Tehnikas un iekārtu demobilizācija ("bobcat", zemessmēlētājs, palīgpontons, peldošs cauruļvads)	kompl.	1.00
7	Nepieciešamās dokumentācijas izstrādāšana un saskaņošana atbildīgajās institūcijās, grunts paraugu ņemšana un analīze, videi nodarīto zaudējumu aprēķins	kompl.	1.00

Labiekārtojamā pludmales zona



PASŪTĪTĀJS



A. Aleksejenko

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs

J. Terauds

Z.V.

Kijas domes
 Mājokļu un vides departamenta
 Vides pārvaldes Ūdens resursu un
 ietilpniecības nodaluma galvenais speciālists
 Afāreivis Zorins

21. AUG. 2017