

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-17-245 -II
Par egļu zaru iegādi Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām

Rīgā,

2017.gada 15. augusta

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, Anatolija Aleksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un

Valts Neilands, nod. maks. reģ.Nr **reģistrācijas Nr.17109110029**, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumu „Egļu zaru iegāde Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/29), rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā egļu zarus (turpmāk - Prece) Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām.**

1.2. Prece tiek piegādāta uz sekojošām Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām:

1.2.1. I un II Meža kapsēta Rīgā, Aizsaules ielā 2;

1.2.2. Raiņa kapsēta Rīgā, Aizsaules ielā 1a;

1.2.3. Miķeļa kapsēta Rīgā, Gaujas ielā 4;

1.2.4. Sarkandaugavas kapsēta Rīgā, Nesaules ielā 1;

1.2.5. Biķeru kapsēta Rīgā, Biķernieku ielā 148;

1.2.6. Bolderājas kapsēta Rīgā, Mazā Kleistu ielā 16;

1.2.7. Pļavnieku kapsēta Rīgā, Lubānas ielā 136a;

1.2.8. Lāčupes kapsēta Rīgā, Balteģļu ielā 41;

1.2.9. Pleskodāles kapsēta Rīgā, Ventas ielā 3;

1.2.10. Ziepniekkalna kapsēta Rīgā, Mālu ielā 19;

1.2.11. Matīsa kapsēta Rīgā, Mazā Matīsa ielā 1;

1.2.12. Jaunciema kapsēta Rīgā, Jaunciema 8.šķērslīnijā 10;

1.3. Līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – Tehniskā specifikācija „Egļu zaru iegāde Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām”;

- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Preces piegādes kārtība

2.1. Prece tiek piegādāta Pasūtītājam atsevišķās partijās, kuru apjomu nosaka attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzinis, sastādot un nosūtot vai iesniedzot Piegādātājam savu pasūtījumu, kurā norādīts: Preces piegādes datums, skaits un piegādes adrese.

2.2. Preces piegādi Piegādātājs veic atbilstoši attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzina pasūtījumiem un preču pieņemšanas aktiem uz attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzina pasūtījumā norādīto adresi.

2.3. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, kuru attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzinis atzīmē uz preču pieņemšanas akta.

2.4. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz preču pieņemšanas aktiem, kuros konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.5. Saņemot Preci, attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzinis pārbauda Preces daudzumu, kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.6. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 8.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas, vai attiecīgās Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētas pārzina pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un preču pieņemšanas aktā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu.

2.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 2.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 2.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 2.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 2.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 7 (septiņu) darba dienu laikā no Preces piegādes dienas, izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

- 3.7.1. norāda Preces un/vai tās piegādē konstatētos trūkumus;
- 3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa

neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Preces kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 4.1.punktā kopējās līgumcenas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

3.10. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā minēto Preci **gadā** tiek noteiktas kā līgumcena **21000.00 EUR** (divdesmit viens tūkstotis *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **4410.00 EUR** (četri tūkstoši četri simti desmit *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 25410.00 EUR** (divdesmit pieci tūkstoši četri simti desmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. Piegādātājam samaksa par faktiski piegādāto Preci tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē.

Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Samaksu par piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Piegādātāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Piegādātāja bankas kontu.

5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā ar tā reģistrēšanas dienu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā LĪGUMI.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (*desmit*) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.2.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.2.2. piegādā Preci Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

5.2.3. šī līguma izpildei pieaicinājis apakšuzņēmēju;

5.2.4. ja Piegādātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju.

5.3. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.2.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.2.punktu.

5.4. Ja Pasūtītājs nav veicis apmaksu, saskaņā ar līguma 4.2.punktā noteikto termiņu, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Pasūtītājam 0,1 % apmērā no nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī nesamaksātā rēķina summas.

5.5. Ja Piegādātājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no šī līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.6. Šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” 3.1.punktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0.1 % apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.8.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.8.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.9.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.9.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.10.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.10.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.10.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Piegādātājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

5.11. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.10.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski piegādātām Precēm, saskaņā šī līguma 4.punktā noteikto kārtību.

5.12. Šī līguma grozījumi un papildinājumi pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem, ir sastādāmi Pusēm rakstiski vienojoties, tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie pievienojami šim līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, kurus noformē rakstiskā veidā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Jautājumus, par kuriem Puses nav vienojušās šajā līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

7.3. Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses apņemas viena otrai nekavējoties rakstiski paziņot par savu tiesību un saistību nodošanu.

7.4. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudēs spēku, tad tas neietekmēs pārējo līguma punktu likumību vai noteikumu spēkā esamību.

7.5. Paziņojumus, iesniegumus, lūgumus, prasības vai cita veida informāciju, Puses noformē rakstveidā un nosūta uz Pušu juridiskām adresēm. Tie atzīstami par pienācīgi iesniegtiem un saņemtiem, ja ir nosūtīti uz minētajām adresēm ierakstītā vēstulē, ar kurjeru vai personīgi nodoti Pusei vai tās pārstāvim.

7.6. Domstarpības starp Pusēm, kas rodas sakarā ar šo līgumu, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Ja tas nav iespējams un Puses nevienojas, strīds tiek izšķirts tiesā.

7.7. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens nodots Pasūtītājam, otrs- Piegādātājam. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgajiem šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes Zemes nodaļas vadītāju **Ivetu Miķēnu**, mobilais tālrunis: 25488524 un attiecīgās Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes kapsētas pārzini.

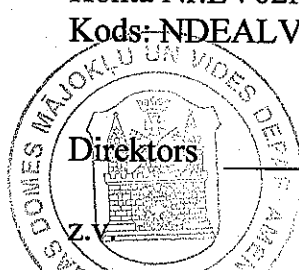
8.2. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **Valtu Neilandu**, tālrunis un fakss: 28628955, e-pasta adrese: valts.neilands@gmail.com.

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preču pasūtījuma noformēšanu, piegādi, pieņemšanu, pieņemšanas aktu, rēķinu parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: dmv@riga.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Konta Nr.LV02NDEA0023300005020
Kods: NDEALV2X



A. Aleksejenko

PIEGĀDĀTĀJS

Valts Neilands
"Purenēs", Glūdas pag., Jelgavas nov.,
LV-3040
Tālrunis: 28628955; fakss 28628955
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: valts.neilands@gmail.com
Nod. maks. reģ.Nr.: 17109110029
Konta Nr: LV04HABA0551034043647
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22

V. Neilands

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vienā juriste
Ināra Jēgere

02.08.2017.

Ināra Jēgere
03.08.2017.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes
Juridiskās nodaļas vadītāja
Ērika Bogdanova

03.08.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas
vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
Kastīne Namniece

Tāl: 67105965
02.08.2017

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i.
Girts Zēla

04.08.2017

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Egļu zaru iegāde Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/29

Izstrādājot piedāvājumu ir jāņem vērā Rīgas domes 28.04.2015. saistošie noteikumi Nr.145 „Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu darbības un uzturēšanas saistošie noteikumi”.

I Pakalpojuma apraksts:

1. Egļu zaru piegāde uz Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām, katrā kapsētā ir speciāli paredzēta vieta egļu zaru novietošanai.
2. Piegādātājs nodrošina gan zarus, gan piegādi, gan egļu zaru izkraušanu un novietošanu tiem paredzētajā vietā.
3. Par katru piegādi tiek parakstīts akts, kuru no vienas puses paraksta Piegādātājs, bet no otras kapsētas pārzinis. Aktu oriģinālus katra mēneša pēdējā datumā piegādātājs iesniedz Mājokļu un vides departamenta norīkotajai atbildīgajai personai.
4. Egļu zari jāliek pa pakām, vienā pakā 60 zari. Pakām jābūt sasietām.
5. Egļu zaru izmēri ir no 0.70 līdz 0.80 m garumā un 0.50 m platumā, vienā pakā jābūt viena izmēra zariem.
6. Egļu zariem jābūt svaigi griestiem, kupliem (bieziem) vēdekļveida, bez brūnām, nokaltušām skujām, stingriem nevis nokareniem. Egļu zari nedrīkst būt laužti, bet tiem jābūt grieztiem.
7. Egļu zarus piegādā kapsētu darba laikā, neatkarīgi no laika apstākļiem un pasūtītā paku daudzuma.
8. Egļu zari nedrīkst būt griezti no kokiem, kas vecāki par 25 gadiem (uz zariem veidojas ziedi un čiekuri) un garāki par 25m (zari ir rupji un kļūst nokareni), kā arī mežizstrādē zāģētiem kokiem.

II Paredzamais apjoms

Nr. p.k.	Kapsētas	Kapsētas adrese	Paredzamais daudzums gadā	
			egļu zari	vai egļu zaru pakas
1.	I un II Meža kapsēta	Rīgā, Aizsaules ielā 2	30000	500
2.	Raiņa kapsēta	Rīgā, Aizsaules ielā 1a	1200	20
3.	Miķeļa kapsēta	Rīgā, Gaujas ielā 2	8400	140
4.	Sarkandaugavas kapsēta	Rīgā, Nesaules ielā 9	6000	100
5.	Biķeru kapsēta	Rīgā, Juglas iela 71	1500	25
6.	Bolderājas kapsēta	Rīgā, Mazā Kleistu ielā 16	28800	480
7.	Pļavnieku kapsēta	Rīgā, Lubānas ielā 136A	21600	360
8.	Lāčupes kapsēta	Rīgā, Baltegļu ielā 41	14400	240
9.	Pleskodāles kapsēta	Rīgā, Ventas ielā 3	1440	24
10.	Ziepiņkalna kapsēta	Rīgā, Mālu ielā 19	4800	80
11.	Matīsa kapsēta	Rīgā, Mazā Matīsa ielā 1	3120	52
12.	Jaunciema kapsēta	Rīgā, Jaunciema 8.šķērslīnijā 10	32400	540
Skaitis kopā			153660	2561

Piezīme: Norādītais plānotais apjoms līguma darbības laikā var mainīties +/-10% ietvaros.

III. PAPILDUS NOSACĪJUMI

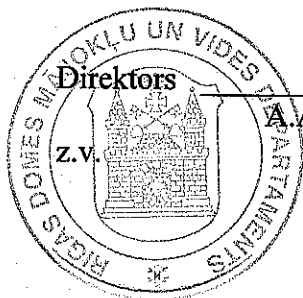
3.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pasūtīšanas brīža izņemot pasūtītāja noteiktās brīvdienas un svētku dienas. Ja pasūtījums veikts darba dienā pirms brīvdienas, piegāde veicama nākamajā darba dienā.

3.2. Pasūtījumu veic kapsētu pārziņi gan telefoniski, gan ar elektroniskā pasta starpniecību. Piegādātājs slēdzot līgumu norāda saziņas līdzekļus pasūtījuma veikšanai - tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi, kas būs nepārtraukti pieejami visa līguma darbības laikā.

3.3. Pasūtījumi tiek izdarīti pēc nepieciešamības, bet ne biežāk kā divas reizes nedēļā.

(Faint, illegible text, possibly a reference or date)

PASŪTĪTĀJS



A. Aleksejenko

PIEGĀDĀTĀJS

V. Neilands

Rīgas domes
Mājokļu un vides departamenta
Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i.

Sintis Zēla
04.08.2017