

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-18-335-lī

Par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē

Nr.1

Rīgā

2018.gada 27. decembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

Biedrība "Dzīvnieku pansija Ulubele" valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/35) rezultātiem, 2017.gada 28.novembra Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-17-330-lī „Par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē” un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.3** Atskaite „Par suņu (vecumā līdz 3 mēnešiem) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.4** Atskaite „Par suņu (vecumā virs 3 mēnešiem) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.5** Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr.6** Atskaite „Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.4. Puses vienojas, ka saskaņā ar 2017.gada 28.novembra Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-17-330-lī „Par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē” Pakalpojuma sniedzēja patversme šī līguma izpratnē būs patversme Nr.1.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.8. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, vai privātajām patversmēm;

2.3.9. nodrošināt dzīvnieku līķu uzkrāšanu;

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3; Nr.4; Nr.5; Nr.6) par to rakstiski, informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt izmaiņas patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitā, par to, rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana IT sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā, ievadot informāciju par patversmē nonākušajiem dzīvniekiem, kas izķerti/paņemti Rīgas administratīvās teritorijas robežās un piegādāti ar pakalpojuma sniedzēja, kas veic dzīvnieku transportēšanu un veterinārmedicīniskās aprūpes sniegšanu diennakts režīmā, starpniecību.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu, saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.3.punktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.2.2. Pasūtītājs vai līguma 7.1.punktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.2.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas

Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenjumus;

3.2.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 1 (viens) gads. Šis Līgums stājas spēkā 2019.gada 01.janvārī.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.2.2. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.2.3. nepilda šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos piemākus;

4.2.4. savu tiešo Darbu nodevis apakšuzņēmējam;

4.2.5. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.2.6. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

4.3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.2.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.2.punktu.

4.5. Šī līguma Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no pēdējā rēķina līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.6. Pasūtītāja šī līguma 2.3.6., 2.6.1.2.apakšpunktā, 3.3.punktā un šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto termiņu un darba laika neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,5% apmērā no neatmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.7. Pasūtītājs neveic samaksu par eitanāziju, ja dzīvnieku, kuriem piemēros eitanāziju gada kopējais skaits pārsniedz Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/35) dokumentos norādīto plānoto gada dzīvnieku īpatsvaru, kuriem piemēros eitanāziju.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.9. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.10. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5. Nepārvarama vara

5.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā

Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju – pārvaldes priekšnieka vietnieci **Lanu Puntusu**, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: [лана.пунтуса@рига.lv](mailto:лана.pунтуса@рига.lv).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko biedrības „Dzīvnieku pansija Ulubele” valdes locekli **Ilzi Džonsoni** tālrunis: 29216113, fakss: 67842135, e-pasta adrese: ulubele@ulubele.org.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riга.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV52NDEA0023300005090

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Direktors

A. Aleksejenko

z.v.



PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”

„Ozolaine”, Līči, Stopiņu novads, LV-2118

Tālrunis: 20203333; fakss: 67842135

Nod. maks. reģ.Nr. 40008095993

PVN reģ.Nr.: LV40008095993

Konta Nr. LV38HABA0551011767179

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes locekle

I. Džonsone

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkumam****“Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē”****identifikācijas Nr. RD DMV 2017/35****1. APRAKSTS**

Rīgas pilsētas apmaksāta bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo, negadījumos cietušo un klaiņojošo vai bez saimnieka palikušo dzīvnieku uzturēšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un veselības aprūpi.

2. PAKALPOJUMA RAKSTUROJUMS – Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanai un aprūpes sniegšanai dzīvnieku patversmē

2.1. Pakalpojuma sniedzējiem katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 – 18:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana no suņu ķērāja (pakalpojuma “Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā” sniedzēja) par patversmē nogādājamajiem suņiem.

2.2. Ja Patversmē Nr.1 vairs nav brīvu vietu suņu uzņemšanai, tad Pakalpojuma sniedzējs par to informē suņu ķērāju (pakalpojuma “Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā” sniedzēju) un Pasūtītājam 1 (vienas) stundas laikā nosūta Vispārīgās vienošanās Pielikumā Nr.2 pievienoto atteikumu par suņa uzņemšanu patversmē.

2.3. Suņu ķērājs (pakalpojuma “Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā” sniedzējs), saņemot atteikumu uzņemt noķerto suni no Patversmes Nr.1 vēršas pie Patversmes Nr.2.

2.4. Pakalpojuma sniedzēji nodrošina suņu uzņemšanu patversmē no plkst.9:00 - 18:00 septiņas dienas nedēļā no suņu ķērāja (pakalpojuma “Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā” sniedzēja).

2.5. Nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo medicīnisko palīdzību.

2.6. Meklē sunim esošo saimnieku vai jaunu saimnieku.

2.7. Pēc suņa uzņemšanas patversmē tam saskaņā ar normatīviem aktiem sniedz pamatveterināros pakalpojumus – klīnisko apskati, attārpošanu, atblusošanu, vakcināciju pret trakumsērgu.

2.8. Pēc 14 dienām suni atdod atrastajam jaunajam īpašniekam vai patversmei, kura turpina meklēt šim sunim jaunas mājas, vai eitanazē. Suns var tiks atdots arī pirms 14 dienu termiņa, ja tam atrodas tā esošais īpašnieks. Slims suns jāeitanazē pēc sertificēta veterinārārsta slēdziena.

2.9. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, tas sedz ar dzīvnieka uzturēšanu un veterinārmedicīnisko palīdzību saistītos izdevumus Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs, nosakot samaksas apmēru dzīvnieka īpašniekam, piemēro izcenojumus, kas nepārsniedz publiskā iepirkumā, kurā tas ieguvis tiesības sniegt pakalpojumu, norādīto cenu piedāvājuma apmēru.

2.10. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu liķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Mājokļu un vides

departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Suņu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības.

2.11. Ja suņu ķērājs (pakalpojuma "Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā" sniedzējs) notver cietušu vai agresīvu suni laikā no 18:00 – 09:00, tad suns uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Mājokļu un vides departaments apmaksā tikai 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.

2.12. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana IT sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas administratīvās teritorijas robežās un piegādāti ar pakalpojuma sniedzēja, kas veic dzīvnieku transportēšanu un veterinārmedicīniskās aprūpes sniegšanu diennakts režīmā, starpniecību.

3. PIEZĪMES

3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar pakalpojuma "Dzīvnieku transportēšana un veterinārmedicīniskā aprūpe diennakts režīmā" sniedzēja starpniecību piegādāti suņi.

3.2. Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Iepriekšminēto ņemt vērā, norādot izcenojumu Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formas punktā 2.7.

3.3. Patversmei mēnesī vidēji vajadzēs uzņemt 48 suņus vecumā virs 3 mēnešiem un 11 kucēnus vecumā līdz 3 mēnešiem (saskaņā ar datiem par laika periodu 01.01.2017. - 30.10.2018.).

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktors

A. Aleksejenko

z.v.



PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle

I. Džonsone