

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-18-109 -lī
Par atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās

Rīgā

2018.gada 9.aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “Pilsētvides serviss”, valdes locekļu Jurģa Ugora un Baibas Muhinas personās, kuri rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Atkritumu apsaimniekošana Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/37) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt atkritumu apsaimniekošanu (turpmāk tekstā - Darbs) Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās.**

1.2. Šī līguma 1.1 .punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – „Tehniskais piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.4** – „Atklātā konkursa nolikums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. novērst Darbu izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzēja pieļautos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam vai trešajām personām ar savu darbību vai bezdarbību radītos zaudējumus;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. regulāri, līdz katra mēneša 10.datumam sniegt atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu, kā arī jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par šajā līguma izpildītajiem Darbiem.

2.3.7. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.3.8. pildot Darbus, saudzīgi izturēties pret Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu teritoriju, tajās esošajām kapavietām un to aprīkojumiem, kā arī ņemot vērā Darba veikšanas specifiskos apstākļus un vietu, iespēju robežās ievērot klusumu un izturēties ar cieņu;

2.3.9. mehānismus un instrumentus novietot tā, lai netraucētu kustību kapsētā;

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs pildot Darbus ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis dēļ savas nolaidības un kļūdainās rīcības, kā arī civiltiesiski atbildīgs pret trešajām personām par savu nolaidību un kļūdaino rīcību, kas izriet no Darba veikšanas.

2.5. Visi no Pasūtītāja objektiem (kapsētām) savāktie atkritumi (tai skaitā zaļie un nešķirotie sadzīves atkritumi) nogādājami SIA „Getliņi Eko” CSA poligonā.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:

2.8.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.8.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.9. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem.

2.10. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un/vai netiek veikts noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs vai tā pārstāvji (attiecīgās kapsētas pārzinis) ir tiesīgi sastādīt aktu.

2.11. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.13. Pasūtītājs nodrošina:

2.13.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos apstākļus Darbu veikšanai;

2.13.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaiti;

2.13.3. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu novietnes;

2.14. Pakalpojuma sniedzējs neuzsāk Darbus bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises - **20 000.00 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) ampērā un uztur to spēkā visu šī līguma darbības laiku. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās

apdrošināšanas polises - **20 000.00 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) ampērā apliecinātu kopoju un maksājuma apliecināša dokumenta apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, mainoties valsts nodokļu likumdošanai un tarifam atkritumu apglabāšanai SIA „Getliņi EKO” CSA poligonā, kas skar Pakalpojuma sniedzēja darbību konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.16. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.16.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.16.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.16.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.16.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **525270.25 EUR** (pieci simti divdesmit pieci tūkstoši divi simti septiņdesmit *euro* un 25 centi) un PVN 21% - **110306.75 EUR** (viens simts desmit tūkstoši trīs simti seši *euro* un 75 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 635577.00 EUR** (seši simti trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti septiņdesmit septiņi *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Puses vienojas, ka pēc Rīgas pilsētas pašvaldības kārtējā kalendārā gada budžeta pieņemšanas, var tikt veiktas līgumcenas izmaiņas, noslēdzot par to atsevišķas vienošanās, kas būs šī līguma neatņemamas sastāvdaļa.

3.3. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Pakalpojuma sniedzējs piedāvājis atklātajā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/37).

3.4. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15.datumam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī paveiktiem Darbiem.

3.5. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīto Darba pieņemšanas akta par atkritumu izvešanu (paraugs pievienots šī līguma pielikumam Nr.1 “Tehniskā specifikācija”) un Akta par uzstādītiem atkritumu konteineriem un uz šo aktu pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.8. Zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no zaudējumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.9. Ja tiek izdarītas izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē, tad Puses vienojas, ka pēc attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas Puses piemēro jauno nodokļu likmi, neveicot par to atsevišķus grozījumus šajā līgumā.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2018.gada 09.aprīlī un ir spēkā līdz 2021.gada 08.aprīlim (ieskaitot), ievērojot nosacījumu, ka šis līgums ir spēkā ne ilgāk kā vienu mēnesi pēc tam, kad stājas spēkā līgums, kuru noslēgusi Rīgas pilsētas pašvaldība ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmās daļas noteiktajā kārtībā izraudzītu komersantu.

4.2. Šī līguma termiņa beigās neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:

4.3.1. Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Pakalpojuma sniedzēju;

4.3.2. Pakalpojuma sniedzējs veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.3.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

4.3.4. Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības vai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības;

4.3.5. Pakalpojuma sniedzējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.6. Pasūtītājs saskaņā ar šī līguma 2.10.punktu 1 (viena) kalendārā gada laikā ir sastādījis 3 (trīs) aktus par Darbu, ja tas tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un/vai netiek veikts noteiktajos termiņos.

4.3.7. Pakalpojuma sniedzējs nespēj nodrošināt šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteikto konteinera skaita palielinājumu līdz 20% (divdesmit procenti);

4.3.8. Pakalpojuma sniedzējam anulēta Latvijas Republikas Valsts vides dienesta atļauja atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai.

4.3.9. Pakalpojuma sniedzēja izmantojamā tehnika neatbilst atklātā konkursa „Atkritumu apsaimniekošana Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/37) nolikuma 4.1.6.punktā noteiktajām prasībām.

4.4. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.5. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.6. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.6.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.6.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.9.punktā minētajos gadījumos;

4.6.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.10.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.7. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.7.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/37) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.7.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/37) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.7.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.7.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

4.8. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.8.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/37) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.8.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.8.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.8.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/37) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2017/37) dokumentos.

4.9. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.8., 4.9. un 4.10. punktu), vienlaikus nerasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde.

Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Garantijas

6.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu – **16 000.00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā, kas noformēta saskaņā ar atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/37) nolikuma pielikumu Nr.4.

6.2. Gadījumā, ja šī līguma 6.1.punktā noteiktā saistība netiek izpildīta, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/37) nolikuma 4.1.2. minēto piedāvājuma nodrošinājumu kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā - **16000.00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā.

7. Citi noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **30 (trīsdesmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gints Zēla**, tālrunis: 67181951; mobilais tālrunis: 29259962; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko valdes locekli **Jurģi Ugoru**, tālrunis: 67461592; e-pasta adrese: info@pilsētvide.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr.LV02NDEA0023300005020
Luminor Bank AS
Kods: NDEALV2X

Direktors _____
A.Aļeksejenko

z.v.

2018.gada _____.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Pilsētvides serviss"

Ēdoles iela 8, Rīga, LV-1055
Tālrunis: 67461592, fakss: 67462693
e-pasts: info@pilsētvide.lv
Nod. maks. reģ.Nr.: 40003244831
Konta Nr.LV70NDEA0000083605338
Luminor Bank AS
Kods: NDEALV2X

Valdes loceklis _____
J.Ugors

Valdes locekle _____
B.Muhina

2018.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Atklātajam konkursam
“Atkritumu apsaimniekošana Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/37

I PAKALPOJUMS

Pretendents sniedz Pasūtītājam nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos. Pakalpojums ietver:

1. Konteinerus, kuros paredzēts savākt atkritumus, to uzstādīšanu par saviem līdzekļiem veic Pretendents. Pretendentam jānodrošina atkritumu konteineri pietiekamā daudzumā, ņemot vērā atkritumu daudzumu un iztukšošanas biežumu. Uz konteineriem jānorāda pretendenta nosaukums, adrese un kontaktinformācija. Konteineriem jābūt numurētiem, ar noteiktu numuru katrai konkrētai konteineru vietai. Konteineri tiks novietoti pasūtītāja norādītajās vietās. Par konteineru uzstādīšanu vai noņemšanu tiek sastādīts atbilstošs akts.

2. Konteineru iztukšošanu Pretendents veic pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kas nosūtīts uz Pretendenta oficiālo e-pasta adresi, nodrošinot savlaicīgu pasūtījuma izpildi (ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc pasūtījuma pieteikšanas). Pasūtītājs pieprasījumā norādīs izvedamo konteineru numurus. Pretendents izved tikai pilnībā piepildītus konteinerus.

3. Konteineru tīrīšanu un dezinfekciju jānodrošina tā, lai neveidojas antisanitāri apstākļi. Atkritumu konteineri regulāri jāapseko un pēc nepieciešamības jāveic konteineru dezinfekcija, bet ne retāk kā reizi gadā.

4. Pretendentam ir jābūt pieejamām vismaz piecām specializētām tehnikas vienībām. Specializētajām tehnikas vienībām jāatbilst EURO 6 izplūdes gāzu emisijas vai augstākam standartam. Pretendenta tehnikai jābūt marķētai ar pretendenta nosaukumu un adresi.

5. Pretendenta tehnikas vienībām jābūt aprīkotām ar papresējošām iekārtām ar ielādi no priekšpuses, lai varētu piekļūt kapsētās esošajām atkritumu tvertnēm;

6. Pretendentam jānodrošina mini traktora (vai citas mazgabarīta tehnikas) pakalpojumi konteineru izvešanai vietās, kur nav iespējams iebraukt ar specializēto tehniku. Jānodrošina atkritumu savākšanu un izvešana no atkritumu savākšanas vietām arī gadījumos, kad atkritumi nav novietoti tiem paredzētos konteineros (atkritumi novietoti pie konteineriem). Izmaksas par konteineru izvešanu ar mazgabarīta tehniku un citas pieskaitāmās izmaksas, kas saistītās ar pakalpojumu, jāiekļauj pakalpojuma cenā.

7. Jāatstāj sakoptas konteineru izvešanas vietas pēc katras izvešanas.

8. Pretendenta pielietojamai tehnoloģijai, un mehānismiem jābūt tādiem, kas pie darbu izpildes izslēgtu jebkādas bojājumus kapsētās, nodrošinātu minimālu troksni un traucējumus kapsētu apmeklētājiem. Pakalpojumu sniegšanas līdzekļiem jābūt tehniski labā stāvoklī, atbilstoši mūsdienīgām prasībām un kapsētu specifikai, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

9. Pretendentam divreiz gadā: rudens sezonā pēc lapu nokrišanas un pavasarī uzsākoties aktīvam kapsētu apmeklējumam, pēc pasūtītāja aicinājuma, jānodrošina papildus atkritumu tvertnes, kur tas ir nepieciešams un papildus tehnikas vienību (vismaz 3 tehnikas vienībām, kuras atbilst augstāk minētām prasībām) darbība, lai nodrošinātu efektīvu atkritumu apsaimniekošanu.

10. Visi darbi notiek kapsētu darba laikā, ārpus darba laika darbība kapsētās var notikt tikai pēc atsevišķa saskaņojuma ar Kapsētu pārvaldes vadību un tās laikā jānodrošina Kapsētu darbinieku klātbūtne.

11. Visi no Pasūtītāja objektiem savāktie sadzīves atkritumi nogādājami SIA „Getliņi Eko” CSA poligonā. Maksa par sadzīves atkritumu deponēšanu jāiekļauj Pretendenta piedāvātajā cenā par 1m³ atkritumu izvešanu.

12. Pēc darbu pabeigšanas Pretendenta pārstāvis saskaņo ar pasūtītāja pārstāvi izvesto atkritumu daudzumu par to sastādot Darba pieņemšanas aktu (paraugs Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.1), ko paraksta abas puses.

Apkalpojamie objekti un aptuvenais gadā izvedamais sadzīves atkritumu apjoms:

1.tabula

Nr.p.k.	Apkalpojamie objekti un to atrašanās vieta	Aptuvenais gadā izvedamais nešķirotu sadzīves atkritumu apjoms m ³ /gadā
1.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16, Silikātu 5B)	4 700
2.	Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41)	8 700
3.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	800
4.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	2 000
5.	Torņakalna kapsēta (Torņakalna iela 1)	300
6.	Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4)	300
7.	I Meža kapsēta (Aizsaules ielā 2)	12 000
8.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	7 000
9.	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	4 700
10.	Raiņa kapsēta (Aizsaules 1a)	3 000
11.	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	4 500
12.	Sarkandaugavas Kalna kapsēta (Ceļinieku iela 1)	500
13.	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 136A)	13 000
14.	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	8 000
15.	Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	900
16.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	2000
17.	Biķeru kapsēta (Juglas iela 71)	300
18.	Juglas kapsēta (Brīvības iela 380)	200
19.	Kapsila kapsēta (Taču iela 1)	20
20.	Torņakalna Pareizticīgo kapsēta (Vienības gatve 76)	20
Kopējais apjoms		72 940

Pretendents aprēķina paredzamo līgumcenu, ņemot vērā prognozējamo gadā izvedamo sadzīves atkritumu apjomu.

Pretendentam jāņem vērā, ka sadzīves atkritumu apjoms pašvaldības pilsētas kapsētās ir sezonāls. 2.tabulā norādīts aptuvenais sadzīves atkritumu apjoma sadalījums pa gada mēnešiem. Pretendentam jāņem vērā, ka ziemas mēnešos tiks samazināts izvešanas biežums.

2.tabula

Mēnesis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Proporcionālais m ³ apjoms procentos	2%	2%	2%	15%	13%	8%	8%	8%	9%	13%	18%	2%

II ATKRITUMU KONTEINERI

Pretendentiem, sniedzot pakalpojumu, jāievēro šāds atkritumu konteineru apraksts:

3.tabula

Prasības	Prasību apraksts
Materiāls	Metāla (cinkots)
Tilpums	Pretendentam jāspēj nodrošināt dažāda tilpuma konteineri pasūtītāja norādītajās vietās. Konteineru skaits un tilpumi norādīti 4.tabulā.

4.tabula

Nr.p.k.	Kapsētas nosaukums	Konteineru skaits		
		1.1 m ³	5 m ³	10 m ³
1	I Meža kapsēta	83	32	3
2	II Meža kapsēta	45	14	3
3	Miķeļa kapsēta	49	3	9
4	Raiņa kapsēta	40	5	
5	Sarkandaugavas kapsēta	54	13	
6	Pļavnieku kapsēta	187	22	
7	Jaunciema kapsēta	169	58	
8	Jaunā Ebreju kapsēta	44		
9	Matīsa kapsēta	56		2
10	Biķeru kapsēta		5	
11	Juglas kapsēta	5		
12	Kapsila kapsēta	1		
13	Bolderājas kapsēta	150	13	
14	Lāčupes kapsēta	127		
15	Pleskodāles kapsēta	15		
16	Ziepniekkalna kapsēta	48		
17	Torņakalna kapsēta	5		
18	Mārtiņa kapsēta	5		
19	Sarkandaugavas kalna kapsēta	10	1	
20	Torņakalna Pareizticīgo kapsēta (Vienības gatve 76)		2	
	Kopā:	1093	168	17

Piezīme: Konteineru skaits līguma darbības laikā var mainīties +/- 20% robežās.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktors _____

Valdes loceklis _____

A.Aļeksejenko

J.Ugors

z.v.

Valdes locekle _____

B.Muhina

DARBA PIENĒMŠANAS AKTS (PARAUGS)
Atkritumu izvešana no Rīgas pašvaldības kapsētām
No __.__.2017 līdz __.__.2017

Nr. p.k.	Datums	Kapsētas nosaukums	Darba sākšanas laiks	Darba beigšanas laiks	Konteineru tilpums, m3	Konteineru skaits, gab	Kopējais apjoms, m3	Pārziņa paraksts	Pārziņa spiedogs
1	10.07.2017	I Meža kapsēta	8-00	12.30	1.1	20	22		
2	12.07.2017	I Meža kapsēta	12-00	12-45	1.1	10	11		
3	12.07.2017	I Meža kapsēta	12-00	12-45	5	12	60		
Kopā:							93		

Pakalpojuma sniedzējs

2017.gada __._____.

