

PUBLISKAIS PAKALOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-17-337-lī

Par bio tualetes nomu un apkalpošanu Rīgā, Līvu laukumā

Rīgā

2017.gada 29.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „R.L.M.”, valdes locekļa Sergeja Boroviķa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Bio tualetes noma Rīgā, Līvu laukumā”, identifikācijas Nr.RD DMV 2017/41, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic bio tualetes (turpmāk tekstā - Objekts) nomu un apkalpošanu Rīgā, Līvu laukumā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikums Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju **Māri Stabulnieku**, tālrunis: 67105320; e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.8. Objektu sadarbībā ar Pasūtītāja pārstāvjiem pieslēgt pie elektrotīkliem.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. **Izpildītājam ir aizliegts iekasēt no apmeklētājiem maksu par Objekta apmeklēšanu.**

2.6. Objekta uzstādīšana un demontāža tiek fiksēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma izpildes laikā pieprasīt, ka Objekts uz noteiktu laiku tiek pārvietots uz citu vietu, par ko Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstveidā brīdina Izpildītāju. Pasūtītājs atmaksā izdevumus, kas saistīti ar Objekta pārvietošanu. Objekta pārvietošanas izdevumi starp Pusēm tiek rakstiski saskaņoti pirms Objekta pārvietošanas uzsākšanas.

2.8. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pārtraukumiem elektroenerģijas piegādē, kas radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī iekšējās elektroapgādes sistēmas avāriju gadījumā, ja tās novēršanai ir nepieciešams atslēgt elektroenerģijas piegādi.

2.9. Pasūtītājs apņemas Izpildītājam nosūtīt pa pastu rēķinu par elektroenerģijas patēriņu ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5 (piektajam) datumam, kuru Izpildītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.

2.10. Par elektroenerģijas patēriņu Objektā, Izpildītājs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr.4699123 rādījumiem un elektroenerģijas tirgotāja noteiktiem tarifiem. Skaitītāja rādījums uz 2017.gada 29.novembri ir: 147891.

2.11. Elektroenerģijas piegādes cena Izpildītājam var tikt mainīta, ja elektroenerģijas tirgotājs nosaka jaunus pakalpojumu tarifus par katru izlietoto kWh.

2.12. Papildus maksai par patērēto elektroenerģiju Pasūtītājs, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumu Nr.50 „Elektroenerģijas tirdzniecības un lietošanas noteikumi” 71.punktu, iekasē maksu par elektrotīkla uzturēšanu 10% no elektroenerģijas tirgotāja noteiktā elektroenerģijas sistēmas pakalpojumu tarifa.

3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **mēnesī** tiek noteikta kā līgumcena – **1652.89 EUR** (viens tūkstotis seši simti piecdesmit divi *euro* un 89 centi) un PVN 21% - **347.11 EUR** (trīs simti četrdesmit septiņi *euro* un 11 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 2000.00 EUR** (divi tūkstoši *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Samaksas kārtība:

3.2.1. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā pieņemšanas akta un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.2.2. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.2.2.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.2.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.2.2.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.2.2.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.2.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.2.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.2.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.2.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.2.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.2.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.2.8. Avanss nav paredzēts.

3.2.9. Samaksu Pasūtītājs veiks, tikai par tiem mēnešiem, kad Objekts darbosies.

3.2.10. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas mēnesī. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2017.gada 03.decembrī un šī līguma izpildes termiņš ir līdz 2018.gada 02.decembrim.**

4.2. Puses var pagarināt šī līguma darbības izpildes termiņu, ja Rīgas pilsētas pašvaldība šī līguma darbības laikā apstiprinot Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, paredz šī līguma saistību nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu ar nosacījumu, ka šī līguma kopējais izpildes termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divus) gadus no līguma noslēgšanas brīža.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējā neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, termiņam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajiem noteikumiem;

4.5.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.5.3. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām;

4.5.4. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.5.5. ir nodevis savu tiešo Darba veikšanu apakšuzņēmējam.

4.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, Pusēm izmantojot savas šī līguma 4.4. un 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.4.punktu.

4.8. Grozījumus šajā līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvu aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Māris Stabulnieks**, tālrunis: 67105320, e-pasta adrese: maris.stabulnieks@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „R.L.M”, valdes locekli **Sergeju Boroviku**, tālrunis: 67331989, e-pasta adrese: rlm@rlm.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Luminor Bank AS

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aleksejenko

z.v.

SIA “R.L.M.”

Patversmes iela 8, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 67331989

Nod. maks. reģ.Nr.:40003178339

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

rlm@rlm.lv

AS Swedbank

Konta Nr.:LV29HABA0551009934817

Kods: HABALV22

Valdes loceklis _____

S.Boroviks

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Bio tualetes noma Rīgā, Līvu laukumā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/41

I PRASĪBAS NOMĀJAMAI SABIEDRISKAJAI TUALETEI

1.1. Vieta. Tualeti paredzēts uzstādīt Paūtītāja norādītā vietā Rīgā, Līvu laukumā.

1.2. Dizains. Tualetes būves ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Rīgas arhitektoniskajā vidē. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu. Būvei jābūt plastmasas, lai būtu viegli pārvietojama un uzstādāma.

1.3. Būvei izvirzītās prasības.

1.3.1. Plānojums. Sabiedriskajā tualetē ir jābūt:

- 2 (divām) standarta kabīnēm;
- saimniecības telpai;
- Tvertnes tīlpnei ūdenim, minimāli 650 līdz 700 litriem;
- Kanalizācijas uzkrājēja tīlpnei minimāli līdz 1300 litriem.

1.3.2. Standarta kabīnes. Nerūsošā tērauda klozetpods ar dozēto ūdens padevi, izlietne ar dozēto ūdens padevi, šķidro ziepju trauks, siltā gaisa roku žāvēšana, tualetes papīra turētājs, izlietotā papīra tvertne un spogulis. Drēbju pakaramais. Apgaismojums.

1.3.3. Aprīkojums. Sabiedriskajai tualetei jābūt aprīkotai ar:

- ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs,
- pašmazgājošo klozetpodu kabīnēs.

1.3.4. Elektroapgādes sistēma. Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu.

1.3.5. Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums. Nav paredzēts

1.3.6. Apsildīšana un ventilācija. Gaisa apsildīšana jānodrošina ar piespiedu (mākslīgo) vēdināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.

1.3.7. Saimniecības telpa. Slēgta telpa, kura nodrošina patērētās elektroenerģijas mērītāju novietošanu, u.c. tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina apkopējas – dežurantes atrašanās vietu.

1.3.8. Durvis. Durvis un durvju rāmis izgatavots no izturīga materiāla.

1.3.9. Grīda. Grīdas segumam izmantotas flīzes vai plastikāta materiāls.

1.3.10. Jumts. Plastmasas.

1.3.11. Griesti. Publiskajā daļā griesti pildītie paneļi nosegti ar kompozīto laminātu.

1.3.12. Sienas. Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandalisma seku novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina īpaša izturības noturība (sals, triecieni u.c).

1.3.13. Atbilstība. Publiskai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.4. Funkcionēšana. Tualetei jānodrošina darba laiks no plks. 8.00 līdz 00:30 bez brīvdienām visa līguma darbības laikā. Tualetei jābūt pieslēdzamai pie elektrības.

1.5. Uzstādīšana. Pretendents par saviem līdzekļiem 1 nedēļas laikā no līguma noslēgšanas brīža veic sabiedriskās bio tualetes uzstādīšanu.

II PRASĪBAS SABIEDRISKĀS BIO TUALETES APKALPOŠANAI

2.1. Sabiedriskās bio tualetes darba laiks: ir 7 (septiņas) darba dienas nedēļā no 08:00 līdz 00:30. Valsts oficiālo svētku dienās nodrošināt apkopēja klātbūtni sabiedriskajā tualetē visu diennakti.

2.2. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums:

Nr.p .k.	Veicamo darbu apraksts	Darbu veikšanas biežums		
		Katru darba dienu	2x ned.	Pēc vajadzības
1	Telpu uzkopšana			
1.1	Grīdu mazgāšana	2 X	DEZ	
1.2	Izlietņu tīrīšana, podu tīrīšana	2 X	DEZ	
1.3	Iekšējā aprīkojuma dezinficēšana (roku žāvētājs, spogulis, atkritumu urna, ziepju un tualetes papīra turētājs)	2 X	DEZ	
1.4	Elektrības slēdžu tīrīšana	SM	DEZ	
1.5	Sienu tīrīšana	X		SM
1.6	Durvju tīrīšana	SM		SM
1.7	WC papīra turētāju papildināšana, dezinficēšana	X	DEZ	
1.8	Ziepju trauku papildināšana, dezinficēšana	X	DEZ	
1.9	Atkritumu urnu izbēršana, maisiņu ielikšana, dezinficēšana	2 X	DEZ	
1.10	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	X		
2	Ārēja uzkopšana			
2.1	Ārējo durvju uzkopšana			SM
2.2	Ārējo sienu uzkopšana			SM
2.3	Pieguļoša teritorija 2m attālumā ap objektu (tīrīšana no lapām, sniega un atkritumiem)			X

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija.

2.3. Pretendents pakalpojuma cenā iekļauj:

- Darba inventāru;
- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Ūdens un kanalizācijas izmaksas;
- Elektroenerģijas izmaksas;
- Tualetes papīru (2 kārtas ar perforētām loksnēm);
- Šķidrās ziepes (antibakteriālās ar aromātu);
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

Par patērēto elektroenerģiju Pretendents norēķināsies ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu, bet par pārējo komunikāciju pakalpojumu sniegšanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos apkalpošanas izdevumos.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktors _____
A.Aļeksejenko

Valdes loceklis _____
S.Boroviks

z.v.

z.v.

Finanšu piedāvājums

Sabiedriskā tualete	Sabiedriskās tualetes nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN	Sabiedriskās tualetes apkalpošanas maksa mēnesī, EUR bez PVN	Kopā EUR:
Rīgā, Līvu laukumā			
			PVN 21%
			Kopā ar PVN

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktors _____
 z.v. A.Aleksejenko

Valdes loceklis _____
 z.v. S.Boroviks