

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-17-335-lī

Par sauso un avārijas stāvoklī esošo koku zāģēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā

Rīgā

2017.gada 29.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums”, nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA „HORTUS 5A”, valdes priekšsēdētājas Anitas Albrantes personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Rīgas domes 2015.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.2487 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2015.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 24.punktu un iepirkuma „Sauso un avārijas stāvoklī esošo koku zāģēšana Rīgas pilsētas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/44) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt sauso un avārijas stāvoklī esošo koku zāģēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes galveno speciālisti **Diānu Ceiku** (tālrunis: 67012278; e-pasta adrese: diana.ceika@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā

Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/44) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.8. Izpildītāja iepirkuma „ Sauso un avārijas stāvoklī esošo koku zāģēšana Rīgas pilsētas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/44) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma

(identifikācijas Nr.RD DMV 2017/44) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

2.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2017/44) nolikuma 4.1.4.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **8133.44 EUR** (astoņi tūkstoši viens simts trīsdesmit trīs *euro* un 44 centi) un PVN 21% - **1708.02 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti astoņi *euro* un 02 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 9841.46 EUR** (deviņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit viens *euro* un 46 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzības samaksu veic **Rīgas domes Finanšu departaments reģistrācijas Nr.90000064250, Luminor Bank AS, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100**, saskaņā ar Rīgas domes 2015.gada 21.aprīļa lēmuma Nr.2487 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2015.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu" pielikuma 24.punktu. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus.

3.3. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.4. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši

pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.7. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.8. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 4.6.punkta prasības.

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.9.punkts)

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.9. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/44) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.12.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **11 (vienpadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes galveno speciālisti **Diānu Ceiku** (tālrunis: 67012278; e-pasta adrese: diana.ceika@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Hortus 5A”, valdes priekšsēdētāju **Anitu Albranti** (tālrunis: 29272684, e-pasta adrese: info@hortus5a.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV78NDEA0023300005010

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Vides pārvaldes priekšiece _____

E.Piņķe

z.v.

IZPILDĪTĀJS

SIA „Hortus 5A”

Katrīnas dambis 20A - 4, Rīga, LV-1045

Tālrunis: 29272684

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: info@hortus5a.lv

Nod. maks. reģ.Nr. 40103565279

Konta Nr.LV90UNLA0050019170796

AS SEB BANKA

Kods: UNLALV2X

Valdes priekšsēdētāja _____

A.Albrante

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkumam****“Sauso un avārijas stāvoklī esošo koku zāgēšana Rīgas pilsētas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/44****I. VEICAMIE DARBI**

1. Sauso un avārijas stāvoklī esošo koku nozāgēšana Rīgas pašvaldības Pārdaugavas kapsētās un Pļavnieku kapsētā.
2. Celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 25 cm zem augsnes virskārtas.
3. Koksnes sagarināšana līdz 0.60 m un sazāgētās koksnes nogādāšana uz vienu no IV daļā norādītajām kapsētām (tuvāko kapsētu, kapsētas pārziņa norādītajā vietā).
4. Skaidu savākšana un aizvešana.
5. Darba vietas sakārtošana, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšana.

II. PRASĪBAS

1. Darba izpildē ievērot 2012.gada 2.maija Ministru kabineta noteikumus Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.
2. Koku zāgēšanu veikt kokkopja – arborista vadībā.
3. Darbi jāveic darba drošības speciālista uzraudzībā.
4. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
5. Darba vietu organizēšana:
 - 1) pirms darbu veikšanas, zāgēšanas vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
 - 2) zāgēšana tiek veikta ievērojot darba un satiksmes drošību, nebojājot blakus esošās būves, kapu pieminekļus, apstādījumus, u.c;
 - 3) nedēļas laikā pēc koka nozāgēšanas, koksne jāsagarina līdz 0.60 m un jānogādā uz vienu no IV daļā norādītajām kapsētām (kapsētas pārziņa norādītajā vietā);
 - 4) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc koka nozāgēšanas zari un skaidas jāsavāc un jāizved no kapsētu teritorijas, nav pieļaujama to ievietošana Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes izvietotajos konteineros;
 - 5) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc koka nozāgēšanas jāveic celmu un virszemes sakņu frēzēšana, pēc kuras darba vieta tiek sakopta un augsnes virskārta tiek izlīdzināta;
 - 6) darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām vielām.
6. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas aktu, katrā objektā atsevišķi.

III. Darbi būs jāveic šādās Rīgas pašvaldības kapsētās:

Nr.p.k.	Kapsētu nosaukums	Kapsētu atrašanās vieta Rīgā
1	Ziepniekkalna kapsēta	(Mālu iela 19)
2	Pļavnieku kapsēta	(Lubānas iela 136A)

IV. Sazāgētās koksnes nogādāšanas adreses:

Nr.p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta
1.	Lāčupes kapsēta (Balteglu iela 41)
2.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)
3.	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2)
4.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)
5.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)
6.	Jaunā ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)

Nr.p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta
7.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)

PASŪTĪTĀJS

Vides pārvaldes priekšniece _____

E.Piņķe

z.v.

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētāja _____

A.Albrante

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Teritorija	Darba veids		Koku skaits	Vienības cena bez PVN, EUR	Summa bez PVN, EUR
		suga	diametrs			
1	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7
Ļavnieku kapsēta						
1	21A	priede	31	2		
2	21A	priede	25	1		
3	21A	priede	24	1		
4	21A	priede	43	1		
5	21A	priede	34	1		
6	21A	priede	32	2		
7	21A	priede	27	1		
8	21A	priede	20	2		
9	21A	priede	30	3		
10	21A	priede	23	1		
11	21A	priede	40	1		
12	21A	priede	35	1		
13	21B	priede	30	1		
14	21B	priede	42	1		
15	21B	priede	30	1		
16	21B	priede	50	1		
17	21B	priede	26	1		
18	21B	priede	27	1		
19	21B	priede	27	1		
20	21B	priede	30	1		
21	41A	priede	30	1		
22	41A	priede	20	2		
23	39	priede	33	2		
24	39A	priede	26	2		
25	39A	priede	20	1		
26	39A	priede	21	1		
27	39A	priede	32	1		
28	39A	priede	25	1		
29	39A	priede	31	1		
30	39A	priede	24	1		
31	39A	priede	30	1		
32	39A	priede	40	1		
33	41B	priede	37	1		
34	41B	priede	27	1		
35	41B	priede	33	2		
36	41B	priede	37	1		
37	41	priede	45	1		
38	41	priede	40	2		

Nr.p.k.	Teritorija	Darba veids		Koku skaits	Vienības cena bez PVN, EUR	Summa bez PVN, EUR
		suga	diametrs			
1	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7
39	31A	priede	26	1		
40	31A	priede	39	1		
41	31A	priede	44	1		
42	31A	priede	29	1		
43	31A	priede	35	1		
44	31B	priede	31	1		
45	29A	priede	24	1		
46	29A	priede	20	3		
47	29A	priede	32	1		
48	29A	priede	25	1		
49	29A	priede	28	1		
50	29A	priede	35	1		
51	29A	priede	40	1		
52	29A	priede	23	1		
53	29A	priede	30	1		
54	29	priede	25	2		
55	29	priede	20	5		
56	29	priede	28	1		
57	29	priede	22	2		
58	29	priede	26	3		
59	31B	priede	23	1		
60	31B	priede	25	2		
61	31B	priede	24	2		
62	31B	priede	43	1		
63	31	priede	46	1		
64	31	priede	32	2		
65	31	priede	30	2		
66	31	priede	36	2		
67	31	priede	26	1		
68	31	priede	28	1		
69	31	priede	21	1		
70	31	priede	33	1		
71	31	priede	29	1		
72	31	priede	37	3		
73	31	priede	41	1		
74	31	priede	35	1		
75	E5	bērzs	31	2		
76	B4	bērzs	30	1		
77	2 III	robīnija	26	1		
78	3 I	liepa	29	3		
79	4 I	liepa	28	3		

Nr.p.k.	Teritorija	Darba veids		Koku skaits	Vienības cena bez PVN, EUR	Summa bez PVN, EUR
		suga	diametrs			
1	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7
80	4 VII	kļava	27	2		
81	4 VII	kļava	33	1		
82	4 IX	kļava	30	1		
					Kopā	
					PVN 21%	
					Pavisam kopā	

1. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
3. Darbus Izpildītājs veiks bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Vides pārvaldes priekšniece _____
E.Piņķe

Valdes priekšsēdētāja _____
A.Albrante

z.v.

z.v.