PUBLISAKIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-17-327- lī
Par dzīvnieku līķu savākšanu un utilizāciju Rīgas pilsētā

Rīgā 2017.gada 22.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums", turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „SIA 1960", valdes locekļa Kristapa Rūķīša personā, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumu „Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā" (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/45), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic dzīvnieku līķu savākšanu un utilizāciju (turpmāk tekstā – Darbs) Rīgas pilsētā, saskaņā ar šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā paredzētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija „Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā"";
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums";
- **pielikumu Nr.3** „Darba pieņemšanas akta forma",

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2.Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītājam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.5.1.3. vienpersoniski veikt izmaiņas Darba pieņemšanas akta formā (šī līguma pielikums Nr.3) par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **30674.38 EUR** (trīsdesmit tūkstoši seši simti septiņdesmit četri *euro* un 38 centi) un PVN 21% - **6441.62 EUR** (seši tūkstoši četri simti četrdesmit viens *euro* un 62 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 37116.00 EUR** (trīsdesmit septiņi tūkstoši viens simts sešpadsmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksa, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un šī līguma noteiktajā kārtībā iesniegtā rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par

elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Pasūtītājam nav pienākums maksāt un Izpildītājam nav tiesību prasīt samaksu par darbiem, kurus Izpildītājs veicis pārsniedzot šī līguma 3.1.punktā noteiktos apjomus un pakalpojumu izcenojumus.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2017.gada 24.novembrī un ir spēkā līdz 2018.gada 23.novembrim (ieskaitot) un darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei**.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.3.2. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.3.3. nepilda šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos piemākumus;

4.3.4. savus tiešo Darbu nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.5. pret Izpildītāju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Izpildītājam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.3.6. šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

4.3.7. anulēta veterinārās uzraudzības objekta reģistrācijas apliecība un/vai blakusproduktu aprites uzņēmuma reģistrācijas apliecība.

4.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.6. Ja Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no šī līguma, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 5% apmērā no šī līguma 3.1.punktā norādītās līgumcenas.

4.7. Šī līguma Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.8. Pasūtītāja šī līguma 2.3.4. un 2.5.1.2.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/45) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **11** ***(vienpadsmit)*** lapām **2 (*divos*)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju – pārvaldes priekšnieka vietnieci **Lanu Puntusu**, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: lana.puntusa@riga.lv.

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „SIA 1960”, valdes locekli **Kristapu Rūķīti,** tālrunis: 26180800, e-pasta adrese: dzivniekukapi@gmail.com.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS	*IZPILDĪTĀJS*
Rīgas domes **Mājokļu un vides departaments** Brīvības iela 49/53, Rīga, LV -1010 Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471 E-pasts: dmv@riga.lv Nod. maks. reģ. Nr.: 90000350215 Konta Nr. LV52NDEA0023300005090 Luminor Bank AS Kods: NDEALV2X	**SIA „SIA 1960”** Bramberģes iela 63-1, Rīga, LV-1058 Tālrunis: 26132132 Reģ. Nr.: 40003362895 E-pasts: dzivniekukapi@gmail.com Konta Nr.LV27PARX0007052860001 AS Citadele banka Kods: PARXLV22
Direktors _____ A.Aļeksejenko z.v.	Valdes loceklis _____ K.Rūķītis z.v.

Pielikums Nr.1
2017.gada ___._____
līgumam Nr.DMV-17-___-lī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
"Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā"
identifikācijas Nr. RD DMV 2017/45

1. Dzīvnieku līķu savākšanas un utilizācijas Rīgas pilsētā pakalpojuma normatīvais pamatojums:

Veterinārmedicīnas likuma 21.[1] pants paredz, ka pašvaldības nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšanu un iznīcināšanu.

Rīgas pilsētas pašvaldībai savas kapsētas nav, tādēļ pašvaldībai ir jāorganizē bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšana no dzīvnieku patversmēm, kā arī no pilsētas sabiedriskajām vietām, tādējādi ierobežojot slimības, kas bīstamas arī cilvēkiem, samazinot trakumsērgas draudus un uzlabojot pilsētas vidi.

Dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā veicama saskaņā ar 21.10.2009. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1069/2009, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 17.04.2012 noteikumiem Nr.275 "Prasības tādu dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu un atvasinātu produktu apritei, kas nav paredzēti cilvēku patēriņam", Ministru kabineta 29.09.2009. noteikumiem Nr.1114 „Noteikumi par dzīvnieku kapsētu iekārtošanas, reģistrācijas, uzturēšanas, darbības izbeigšanas un likvidēšanas kārtību un aizsargjoslu noteikšanas metodiku ap dzīvnieku kapsētām", Ministru kabineta 23.02.2010. noteikumiem Nr.178 "Trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtība", Ministru kabineta 17.02.2004. noteikumiem Nr.83 "Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtība", kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Pakalpojumā – dzīvnieku līķu savākšana un utilizācija Rīgas pilsētā, ietilpst:

2.1. informācijas saņemšana par dzīvnieka līķa atrašanās vietu un dzīvnieka līķa paņemšana jebkurā diennakts laikā. Dzīvnieka līķa paņemšana jānodrošina iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 12 stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.

2.2. bezsaimnieka mājdzīvnieku, savvaļas dzīvnieku un roņu līķu savākšana no pilsētas sabiedriskajām vietām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.3. dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apglabāšana vai utilizācija. Dzīvnieka līķi tiek utilizēti kā bezsaimnieka, neveidojot tiem atsevišķas kapu kopiņas vai kremācijas gadījumā bez pelnu saņemšanas.

2.4. dzīvnieku līķu savākšana no dzīvnieku patversmēm un veterinārajām klīnikām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums, un apglabāšana vai utilizācija saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.5. Sadarbības izveidošana un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzības un aprites kontrole.

2.6. veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei un turpmāko pasākumu veikšanai saskaņā ar trakumsērgas profilakses un apkarošanas kārtību, ja ir aizdomas par dzīvnieka inficēšanos ar trakumsērgu.

2.7. konstatējot beigtu meža cūku, rīkoties saskaņā ar valstī noteikto Āfrikas cūku mēra likvidēšanas un draudu novēršanas kārtību.

2.8. pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu aizpildīšana, t.sk., dzīvnieku līķu fotofiksācijas nodrošināšana, iesniedzot 1 (vienu) reizi mēnesī foto failus elektroniskā formātā CD/DVD vai citā datu nesējā Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas galvenajam speciālistam.

3. Pretendentiem jāiesniedz izcenojumi par:

3.1. dzīvnieku līķu savākšanu no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās. Dzīvnieku līķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības;

3.2. dzīvnieku līķu savākšanu no patversmēm. Dzīvnieku līķu savākšana tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības;

3.3. roņu līķu savākšanu no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās;

3.4. lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

3.5. pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšanu no sabiedriskajām vietām;

3.6. roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšanu vai utilizāciju;

3.7. pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšanu vai utilizāciju:

- līdz 5 kg;
- virs 5 kg.

3.8. veterinārārsta pieaicināšanu dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu;

3.9. dzīvnieka līķa (līdz 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija;

3.10. dzīvnieka līķa (virs 5 kg) paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija.

4. Apjoms:

4.1. No 2016.gada oktobra līdz 2017.gada septembrim kopā tika savākti 1424 dzīvnieku līķi, tai skaitā no pilsētas sabiedriskām vietām (ielām, parkiem, piekrastēm) 936 dzīvnieku līķi un no veterinārajām klīnikām un dzīvnieku patversmēm, ar kurām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam ir noslēgti līgumi par bezsaimnieka un klaiņojošo dzīvnieku uzturēšanu, transportēšanu un veterinārmedicīniskajām manipulācijām - 488 dzīvnieku līķi.

Pēdējos 12 mēnešos ir savākti un utilizēti šādu dzīvnieku līķi:

	Kopā 12 mēnešos	**Vidēji mēnesī**
Dzīvnieki no patversmes un klīnikām:	**488**	**40.67**
Suņi	20	1.67
Kaķi	468	39.00
Dzīvnieki no sabiedriskām vietām:	**936**	**78.00**
Suņi	45	3.75
Kaķi	577	48.08
Putni	95	7.92
Jenotsuns	4	0.33
Roņi	66	5.50
Stirnas	30	2.50
Mežacūka	6	0.50
Alnis	2	0.17

	Kopā 12 mēnešos	Vidēji mēnesī
Bebrs	4	0.33
Lapsa	52	4.33
Zaķis	5	0.42
Nūtrija/Ūdrs/Žurka/Ondatra	6	0.50
Pīles	3	0.25
Cauna	4	0.33
Sesks	2	0.17
Gulbis	6	0.50
Ezis	29	2.42
Kopā savākti dzīvnieku līķi:	**1424**	**118.67**

4.2. Jārēķinās, ka apjoms var pieaugt, jo tiek paredzēta papildus prasība pretendentam nodrošināt arī dzīvnieka līķa paņemšanu no noteiktas vietas Rīgas administratīvās teritorijas robežās saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apglabāšanu vai utilizāciju, neveidojot tiem atsevišķas kapu kopiņas vai kremācijas gadījumā bez pelnu saņemšanas (kā tas notiek bezsaimnieka dzīvnieka līķa paņemšanas gadījumā).

PASŪTĪTĀJS *IZPILDĪTĀJS*

Direktors _____ Valdes loceklis _____

A.Aļeksejenko K.Rūķītis

z.v. z.v.

Pielikums Nr.2
2017.gada ___._____
līgumam Nr.DMV-17-___-lī

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)
1.	Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
2.	Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm	
3.	Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās	
4.	Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām	
5.	Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām	
6.	Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija	
7.	Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija:	
7.1.	līdz 5 kg	
7.2.	virs 5 kg	
8.	Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu	
9.	Dzīvnieka līķa paņemšana no noteiktas vietas saskaņā ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta norādījumiem un apbedīšana vai utilizācija	
9.1.	līdz 5 kg	
9.2.	virs 5 kg	
	KOPĀ	

1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
2. Darbu Izpildītājs veiks bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS *IZPILDĪTĀJS*

Direktors _____ Valdes loceklis _____
A.Aļeksejenko K.Rūķītis
z.v. z.v.

Pielikums Nr.3
2017.gada ___._____
līgumam Nr.DMV-17-___-lī

Darba pieņemšanas akta forma
Par izpildītiem darbiem *(gads, mēnesis)*

Nr.p.k.	Pakalpojums	Datums	Suga	Ziņotājs	Kontakttālrunis	Skaits	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Summa
1.	Dzīvnieku līķu savākšana no veterinārajām klīnikām Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
1.1.	Klīnikas nosaukums							
1.2.	Klīnikas nosaukums							
1.3.	Klīnikas nosaukums							
1….	…							
2.	Dzīvnieku līķu savākšana no patversmēm							
2.1.	Patversmes nosaukums							
2.2.	Patversmes nosaukums							
3.	Roņu līķu savākšana no pludmalēm Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās							
4.	Lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
5.	Pārējo dzīvnieku un putnu līķu savākšana no sabiedriskajām vietām							
6.	Roņu un lielo savvaļas dzīvnieku (alnis, briedis, stirna, mežacūka u.c.) līķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā							

7	Pārējo dzīvnieku un putnu līķu apbedīšana vai utilizācija videi draudzīgā veidā:							
7.1.	līdz 5 kg							
7.2.	virs 5 kg							
8.	Veterinārārsta pieaicināšana dzīvnieka līķa apskatei, ja ir aizdomas par tā inficēšanos ar trakumsērgu.							
	Kopā							
	SUMMA BEZ PVN							
	PVN 21%							
	SUMMA APMAKSAI							

PASŪTĪTĀJS *IZPILDĪTĀJS*

Direktors _____ Valdes loceklis _____

A.Aļeksejenko K.Rūķītis

z.v. z.v.