

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-18-28-lī

Par inventāra iegādi Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām

Rīgā,

2018.gada 24.janvārī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA „DEPO DIY”, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, valdes priekšsēdētāja Andra Kozlovskā personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Inventāra iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2017/48) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā inventāru Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām (turpmāk tekstā - Prece), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Preces piegādes kārtība

2.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības, sūtot to uz Piegādātāja e-pastu: pasutijumi@depo.lv.

2.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, piegādes termiņš, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām un Preču piegādes vieta.

2.3. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Preču pasūtījumā.

2.4. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, ar kuru Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes-rēķina.

2.5. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.6. Saņemot Preci un preču pavadzīmi - rēķinu, Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pārbauda Preces daudzumu, vizuālo kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.7. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības celt pretenzijas tikai par Preces slēptiem defektiem, kurus nebija iespējams pamanīt Preces pieņemšanas brīdī. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam nav tiesības celt pretenzijas par Preces atklātiem defektiem un/vai daudzuma neatbilstību.

2.8. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai neapmaksāt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas līguma 2.8.punkta noteiktajā kārtībā.

2.10. Piegādātājs nenes atbildību par saskaņā ar abpusēji parakstītu pavadzīmi - rēķinu Pasūtītājam nodotas Preces defektiem, ja tie radušies dēļ turpmākas Preces neatbilstošas uzglabāšanas un/vai ekspluatācijas no Pasūtītāja puses.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

3.4. Piegādātājam ir pienākums:

3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;

3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

3.7. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi (izņemot šī līguma 2.7. un 2.10.punktos norādītus gadījumus), atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs:

3.7.1. norāda Precei konstatētos trūkumus;

3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Termiņš nevar būt īsāks par šī līguma 2.7.punktā noteikto. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas.

3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

3.10. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **9867.77 EUR** (deviņi tūkstoši astoņi simti sešdesmit septiņi *euro* un 77 centi) un PVN 21% - **2072.23 EUR** (divi tūkstoši septiņdesmit divi *euro* un 23 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 11940.00 EUR** (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

4.2. Samaksa par faktiski piegādāto Preci tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preču pavadzīmes - rēķina un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neacceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. Šis līgums ir spēkā uz 1 (vienu) gadu, tas ir, līdz **2019.gada 23.janvārim (ieskaitot)**.

5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi-rēķinu (pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.

5.3. Preces piegādes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.6.1. atkārtoti vai/un nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;

5.6.2. atkārtoti piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

5.6.3. šī līguma izpildei pieaicinājis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotu apakšuzņēmēju.

5.7. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.punktu.

5.8. Ja šis līgums laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums šim līgumam neatbilstošo Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.

5.9. Piegādātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci šī līguma 4.2.punktā noteiktā termiņā un Preču pavadzīmes – rēķinā norādītajā apjomā.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.11.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Piegādātājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

5.12. Ja šī līguma 4.1.punkta minētā līgumcena (bez PVN) tiek izlietota, šis līgums zaudē spēku pirms šī līguma 5.1.punktā noteiktā termiņa.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, pilnvarotajiem darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītus, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā, attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (izmantojot pasta pakalpojumus, oficiālos Pušu elektroniskos e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks

uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **9 (deviņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Piegādātāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.9. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „DEPO DIY” Kompleksās pārdošanas vadītāju (tālrunis:67064573, e-pasta adrese: pasutijumi@depo.lv).

8. Datu aizsardzība

8.1. Ja šī līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otrai Pusei fizisko personu personas datus (turpmāk - dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otrai Pusei. Šī līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai šī līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības. Apstrādājot datus, Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

8.2. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc attiecīgās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama šī līguma mērķiem, šādu pieprasījumu nosūtot elektroniski uz Piegādātāja e-pasta adresi: PersonasDati@depo.lv un/vai uz Pasūtītāja e-pasta adresi: dmv@riga.lv.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ.Nr.: 90000350215

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

SIA „DEPO DIY”

Noliktavu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu novads,
LV-2130

Tālrunis:67064573

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: pasutijumi@depo.lv

Nod. maks. reģ.Nr.50003719281

Konta Nr. LV29UNLA0050006063023

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

Valdes priekšsēdētājs _____

A.Kozlovskis

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam "Inventāra iegāde Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām" identifikācijas Nr. RD DMV 2017/48

I Inventārs

Nr. p.k.	Preces raksturojums	Pretendenta piedāvātās preces raksturojums	Paredzamais apjoms vienam gadam	Cena par vienu vienību, EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Sētnieku šaufele metāla ar koka rokturi, āra darbiem.		20		
2	Cirvis īpaši izturīgs ~2500g cērtamais cirvis 30 grādu asmens leņķis ar PTFE pārklājumu, asmens iekausēts rokturī, stiprs, izturīgs, viegls (FiberComp) rokturis ar āķveida galu, lielai slodzei, Fiskar vai ekvivalents		5		
3	Cirvis universālais 700-800g, ar vieglu (FiberComp) triecienu absorbējoša materiāla kātu, garums ~440 mm. Fiskar vai ekvivalents		20		
4	Dārza dakša ar 4 metāla zariem, metāla kāts, D veida rokturis. Svars ~2100g.		10		
5	Grābeklis lapu platais, PBT plastikāts, ~ 27 mīksti un elastīgi zari, kas iztur locīšanu no PBT plastikas, platums ~64.5cm ar alumīnija kātu vai piemērots maināmam kātam pozīcijā Nr.6 uzspraužams ar fiksatoru (fiksācijas sistēma bez skrūvēm). Fiskar vai ekvivalents		40		
6	Grābekļi lapu, PBT plastikāts, ~ 25 zari un ~11 zari komplektā divi grābekļi un maināms kāts uzspraužams ar fiksatoru ~174 cm (fiksācijas sistēma bez skrūvēm). Fiskar vai ekvivalents		40		
7	Dārza grābeklis metāla (tērauda) ar ~ 14 metāla zariem, maināms kāts uzspraužams ar fiksatoru ~2000 mm (bez skrūvēm). Fiskar vai ekvivalents. Kāts ar gumijas pārklājumu.		30		

8	Ūerra cinkota, ar vienu pneimatisku riteni, tilpums 110 l.		20		
9	Ūerrai Nr.8 atbilstoši rezerves riteni.		20		
10	Ūerra cinkota, ar diviem pneimatiskiem riteņiem, tilpums 110 l.		10		
11	Ūerrai Nr.10 atbilstoši rezerves riteni.		50		
12	Ūerra svars ~25kg, plastmasas tilpne ar celtspēju ne mazāk par 250kg, ar diviem pneimatiskiem riteņiem izmērs ~400mm, tilpums 300 l.		6		
13	Lāpsta bora tērauda metināts savienojums ar taisnu ovālu asinātu galu, 40 grādu pacēluma leņķis, Kāta leņķis pret asmeni 26°; 17° roktura leņķis, ar plastmasu apvilks tērauda kāts, ergonomisks rokturis ar plastikāta pārklājumu. Garums 1170-1250mm, svars ~1900g. Fiskar vai ekvivalents		30		
14	Lāpsta bora tērauda metināts savienojums ar taisnu ovālu asinātu galu, 20 grādu darba leņķis, tērauda kāts, D tipa rokturis. Garums ~1250mm, svars ~1900g. Fiskar vai ekvivalents		100		
15	Lāpsta liekšķere rūdīta bora tērauda ar metinātu savienojumu attālums 220mm, darba leņķis 40 grādu ar tērauda kātu, D tipa rokturis. Garums ~1270mm, svars ~1800g. Fiskar vai ekvivalents		30		
16	Slota ar kātu un vēdekļa veida mīksti plastmasas sariem, garums ~1.45 m.		20		
17	Slota ielai cilindriskas formas ar kātu un apaļas formas mīksti plastmasas sariem, ~1.5 m (zaļā)		40		
18	Kaplis dārza ar garu kātu ~160 mm, D28 mm 1,3 m		10		
19	Dārza rokas zāģis ar ievēlcamu rūdīta tērauda asmeni ~255 mm, ar ergonomisku rokturi.		20		

20	Sniega lāpsta – šķūris(stūmējs) īpašas izturības plastmasa , pastiprinātas malas ~72 cm Fiskar vai ekvivalents		20		
21	Sniega lāpsta īpašas izturības plastmasa, lāpsta liekšķere ~ 35 cm platumā un ne mazāk kā 38 cm garumā , ar pastiprinātu kātu un nostiprinātu alumīnija malu.		30		
22	Āmurs ~570 g galdnieku ar metāla kātu un neslīdošu rokturi, ar naglu izvilkēju		7		
23	Dzīvzoga šķēres Paredzētas krūmu apgriešanai, formas veidošanai. Nerūsējošā tērauda asmens PTFE pārklājums. Svars ~ 700g ; Garums 540 -550 mm. Rokturi ar amortizējošu starpliku. Fiskar vai ekvivalents		25		
24	Zaru grieznes M izmēra.Laktveida asmens, Paredzētas cietu un sausu zaru griešanai. Nerūsējošā tērauda asmens PTFE pārklājums. Svars ~500g ; Garums 540 -550 mm. Griešanas kapacitāte 38mm. Fiskar vai ekvivalents		20		
25	Ķīlis malkas skaldīšanai platums ~ 50mm; ~2000 g.		6		
26	Metāla benzīna kannas 20l		3		
27	Lāpsta paredzēta rakšanai dārza darbiem, metāla ar metāla kātu, ar spicu galu, D veida plastmasa rokturis. Garums 1058-1256mm, svars līdz 2kg.		20		

1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
2. Piegādi Piegādātājs veiks bez avansa saņemšanas.

II PIEGĀDE

- 2.1. Piegādes izmaksas ir jāiekļauj preces cenā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS pasūtījumus veiks pēc nepieciešamības.
- 2.3. Katrs pasūtījums pilnā apjomā ir jāpiegādā uz PASŪTĪTĀJA norādīto adresi.
- 2.4. Preču piegāde būs jāveic uz šādām adresēm:
 - Aizsaules ielā 1a, Rīga;

- Aizsaules ielā 2a, Rīga.
- Jaunciema 8.šķērslinijā 10, Rīga;
- Lubānas ielā 136A, Rīga;
- Mazā Matīsa ielā 1, Rīga;
- Lizuma ielā 4, Rīga;
- Balteģļu ielā 41, Rīga;
- Mazā Kleistu ielā 16, Rīga;
- Nesaules ielā 9, Rīga;
- Gaujas ielā 12, Rīga
- Gaujas ielā 2, Rīga.

III PAPILDUS PRASĪBAS

3.1. Norādītais plānotais apjoms var mainīties 10% ietvaros;

3.2. Visam inventāram jābūt gatavam tūlītējai lietošanai;

* Par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros tiek uzskatīts tāds inventārs, kas ir ekvivalents prasītajam gan pēc funkcionalitātes, gan tehniskajiem rādītājiem, gan no lietotāja viedokļa (kāta diametrs, visi darba leņķi, izturība palielinātas slodzes apstākļos; izturība pie dažādu grunts sastāvu intensīva rakšanas procesa utml.).

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Direktors _____

Valdes priekšsēdētājs _____

A.Aļeksejenko

A.Kozlovskis

z.v.

z.v.