

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18-95-lī

Par Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrādi

Rīgā,

2018.gada 23.martā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, kas, atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikuma Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums", nodrošina Rīgas vides aizsardzības fonda darbību, Vides pārvaldes priekšnieces Evijas Piņķes personā, kura rīkojas saskaņā Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 2016.gada 07.septembra rīkojumu Nr.DMV-16-264-rs “Par paraksta tiesību piešķiršanu Rīgas vides aizsardzības fonda dokumentiem”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “BM-projekts”, valdes locekļa Mārtiņa Blumentāla personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmuma Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 11.punktu, iepirkuma “Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Alberta laukuma labiekārtošanas būvprojekta izstrādi (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;

- **pielikumu Nr.3** – “Pakalpojuma sniegšanas un veicamo darbu apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju”;

- **pielikumu Nr.4** – “Darba grafiks”;

- **pielikumu Nr.5** – “Atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā” uzvarētāja SIA “U-R-A Studio” izstrādātā koncepcija”;

- **pielikumu Nr.6** – “Atklātā konkursa nolikums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar šo līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

1.4. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.

1.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba izpildi vai Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem,

nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.3. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.5. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.6. pirms projekta iesniegšanas Būvvaldē, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.7. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.4. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.2.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai. Izņēmumu gadījumi ir noteikti Informācijas atklātības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos likumos un Ministru kabineta noteikumos;

2.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantija - 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līguma cenas bez PVN ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar atklātā konkursa Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde" (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) nolikuma 6.1.punktu. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde" (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – 1000.00 EUR (viens tūkstotis euro, 00 centi) par šīs saistības neizpildi. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, lai līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz projekta (Darba) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic daļēti:

4.1.1. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **28925.62 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti divdesmit pieci *euro* un 62 centi) un PVN 21% - **6074.38 EUR** (seši tūkstoši septiņdesmit četri *euro* un 38 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 35000.00 EUR** (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, LUMINOR BANK AS, kods: NDEALV2X, konta Nr. LV02NDEA0080100001110. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.1.2. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **11014.38 EUR** (vienpadsmit tūkstoši četrpadsmit *euro* un 38 centi) un PVN 21% - **2313.02 EUR** (divi tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi *euro* un 02 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 13327.40 EUR** (trīspadsmit tūkstoši trīs simti divdesmit septiņi *euro* un 40 centi) apmērā veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, LUMINOR BANK AS, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100, saskaņā ar saskaņā ar Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmuma Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 11.punktu. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgu Darba pieņemšanas aktu;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,2% apmērā no Darba

kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.7. Autoruzraudzības izmaksas šī līguma 4.1.punktā nav iekļautas. Par autoruzraudzību Pasūtītājs slēgs atsevišķu līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju būvniecības procesa laikā.

5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir **420 (četri simti divdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas**. Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.

5.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.

5.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,3 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam

ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.4. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.5. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.6. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.8. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

5.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

5.11.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

5.12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.11.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 4.punktā noteikto kārtību.

5.13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.13.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Pakalpojuma sniedzēju;
- 5.13.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 5.13.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 5.13.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
- 5.13.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.;
- 5.13.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 5.13.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības.
- 5.14. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.13.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.13.punktu.
- 5.15. Šī līguma 5.13.1 un 5.13.7.punktā minētajos gadījumos šis līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no rakstiska paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no šī līguma, nosūtīšanas dienas. Ja šis līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 5.13.punktu, Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Darba izpildi,
- 5.16. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
- 5.17. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Personāls un apakšlīgumi

7.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām

vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.4.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.4.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

7.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 5.1.punktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.4. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

8.5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.6. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

8.7. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.8. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.10. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.11. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **50 (piecdesmit) lapām 2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja Ingunu Kublicku (tālrunis: 67012969, e-pasta adrese: inguna.kublicka@riga.lv).

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA “BN-projekts” pārstāvi **Didzi Dāli** (tālrunis:26191009, e-pasta adrese: didzis@bm-projekts.lv, info@bm-projekts.lv).

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
Nod. maks. reģ. Nr.: LV 90000350215
e-pasta adrese: dmv@riga.lv
Konta Nr.LV78NDEA0023300005010
Luminor Bank AS
Kods: NDEALV2X

Vides pārvaldes priekšiece _____

E.Piņķe

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “BN-projekts”

Pārslas iela 3B, Rīga, LV-1002
Tālrunis: 26191009
Nod. maks. reģ. Nr.: LV40103196966
e-pasta adrese: info@bm-projekts.lv
Konta Nr.LV33RIKO0002013267394
Luminor Bank AS
Kods: RIKOLV2X

Valdes loceklis _____

M.Blumentāls

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04

1. Projekta mērķis

Abrahama Kunces piemiņas vietas izveidošana un Alberta laukuma labiekārtojuma projekta izstrāde.

2. Pamatojums

Pašreiz Alberta laukums ir maz apmeklēta vieta Vecrīgas nomalē, bet tā ir vieta, no kuras Rīga ir sākusies. Šeit atradās pirmā Rīgas osta un pirmo rīdzinieku ciems, par ko liecina veiktie arheoloģiskie pētījumi. Alberta laukuma attīstības pamatideja ir Rīgas senākās vēstures, šīs vietas attīstības posmu un vēsturisku notikumu tēmas interpretācija. Alberta laukumā paredzēts izveidot piemiņas vietu kā veltījumu Abrahamam Kuncem – Rīgas balzama izgudrotājam, aptiekāram, ievērojamam rīdziniekam, lai iemūžinātu viņa un vienlaikus arī rīdzinieku radošo garu, inovācijas spēju un izkoptās meistarības tradīcijas. A. Kunce dzīvojis 18. gs., taču precīzs dzimšanas datums nav zināms, viņa darba un dzīvesvieta atradusies Rīgā, aptuveni mūsdienu Alberta laukuma un Kalēju ielas savienojumā.

3. Projekta teritorijas apraksts

Alberta laukums atrodas Rīgā, Rīgas vēsturiskajā centrā, Vecrīgā, teritorijā starp Kalēju, Alksnāja un Vecpilsētas ielām. Tas sastāv no diviem zemesgabaliem: zemesgabals bez adreses Kalēju ielas rajonā Rīgā, kadastra apzīmējums 0100 003 0091, 1164 m² platībā un zemesgabals bez adreses Vecpilsētas ielas rajonā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 003 2046), 337 m² platībā. Abi zemesgabali atrodas daļēji ielu un inženierkomunikāciju koridora sarkanajās līnijās. Abos zemesgabalos ir inženierkomunikāciju aizsargjoslas, kurās jāievēro lietošanas tiesību aprobežojumus atbilstoši Aizsargjoslu likuma prasībām. Zemesgabalu atļautais izmantošanas veids ir laukums. Alberta laukumā nav ēku.

Alberta laukums ir vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis (Valsts aizsardzības Nr. 4819).

Alberta laukums atrodas:

- valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Rīgas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442) teritorijā,
- valsts nozīmes arheoloģijas pieminekļa “Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā, UNESCO pasaules mantojuma vietas Nr. 852 “Rīgas vēsturiskais centrs” teritorijā.

4. Teritorijas vēsturiskā attīstība

Alberta laukums atrodas Vecrīgā starp Kalēju, Vecpilsētas, Alksnāja ielām. Šeit ir atradusies viena no pirmajām apdzīvotajām vietām tagadējā Rīgas teritorijā. Turpat netālu ir atradusies senā Rīgas osta. Par to liecina veiktie arheoloģiskie pētījumi, kuru laikā 1939. gadā tika atrasts t.s. “Rīgas kuģis”, 1959. - 1964. gadā atsegta daļa no 12. gs. apmetnes, 1970. gadā atsegta upes pirmatnējais krasts. Arheoloģiskajos izrakumos atrastas arī mūrētas ēkas paliekas, kas iespējams, būvēta vēl pirms 1201. gada, kā arī tirdzniecības, amatniecības un zvejniecības piederumi.

17. gs. Alberta laukuma teritorijā ierīkoja zirgu pasta staciju, kuru 19. gs. sakarā ar dzelzceļa attīstību likvidēja. Tika nojaukta pasta stacijas apbūve un pēc G. Kufalta projekta ierīkots skvērs, kuru nosauca bīskapa Alberta vārdā, bet 1923. gadā pārdēvēja par Alberta laukumu.

20gs. sešdesmitajos, septiņdesmitajos gados notika vērienīgi arheoloģiskie izrakumi. Laukums ilgu laiku bija slēgts, bet pēc tam tika izveidots pastāvošais labiekārtojums ar betona plākšņu ceļiņu, dolomīta atbalsta sienām un terasveidīga zāliena laukumiem.

2001. gadā Alberta laukumā fonds “Vilki” uzbūvēja līvu jeb lībiešu sētu, kas kādu laiku bija iecienīts tūrisma objekts.

5. Darba uzdevums

1. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām:

1.1. saņemt izpētes dokumentāciju un tehniskos noteikumus;

1.2. izstrādāt un saskaņot Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojektu minimālā sastāvā, izņemot būvatļauju Rīgas pilsētas Būvvaldē;

1.3. izstrādāt un saskaņot labiekārtojuma būvprojektu Rīgas pilsētas būvvaldē.

2. Projekts jāizstrādā saskaņā ar atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā” rezultātiem: SIA “U-R-A Studio” izstrādāto koncepciju Alberta laukuma labiekārtojumam (sk. iepirkuma pielikumu).

3. Labiekārtojuma projekts gan būvprojekta minimālā sastāvā, gan būvprojekta stadijā jāsaņemas ar SIA “Amber Beverage Group” (nodrošina A. Kunces pieminekļa izgatavošanu un uzstādīšanu), kas saskaņā ar atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā (3. grupa, 91. un 2046. grunts)” noteikumu 11.2. punktu ir atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā (3. grupa, 91. un 2046. grunts)” konkursa laureātu darbu īpašnieks.

4. Projekta īstenošanu paredzēt trīs kārtās tā, lai katras kārtas realizācija nebūtu konfliktā ar esošo pilsētvides situāciju:

- 1. kārtā: Abrahama Kunces piemiņas vietas izveide un laukuma labiekārtojuma pārveidošana ar iespēju atsevišķi izdalīt un realizēt tikai A. Kunces piemiņas vietu un nepieciešamo labiekārtojumu, organiskai sasaistei ar pārējās laukuma daļas labiekārtojumu.
- 2. kārtā: Alberta laukuma labiekārtošanas projekta realizācija, izņemot laukuma centrālā objekta – kuģa siluetā betona slēgumā veidoto “sausā tipa” strūklaku.
- 3. kārtā: Strūklakas būvniecība.

5. Būvprojektā jāiekļauj:

5.1. Būvprojekta sastāvs

1. Vispārīgā daļa;
2. Arhitektūras daļa:
2.1. Teritorijas sadaļa:
Vispārīgo rādītāju lapa
Būvprojekta ģenerālplāna rasējumi (uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām)
Savietotais inženiertīklu plāns (uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām)
Vertikālais plānojums (ar norādītām horizontālēm un slīpuma %);
Labiekārtojuma funkcionālais zonējums
Labiekārtojuma plāns, ietverot mazās arhitektūras formas un vides dizaina elementus ar specifikācijām (konceptuāli risinājumi un detalizēti risinājumi), kā arī fotoreālistiskās 3D vizualizācijas (vismaz 3), laukuma labiekārtojuma 3D modeli, laukuma labiekārtojuma ortogonālos zīmējumus (vismaz 3)
Apstādījumu plāns, t.sk. teritorijas dendroloģiskais risinājums, apstādījumu piesaistu plāns, augu specifikācija latviešu un latīņu valodā, apstādījumu apjomi, detalizēti dobju plāni M 1:50, augu fotogrāfijas.
Ceļu (ceļiņu) vertikālais plānojums un konstrukcijas, konstruktīvie griezumumi (laukumu un celiņa ieseguma materiāli, norādot pielietoto materiālu tehniskās īpašības un raksturlielumus (materiālu tips, frakcija, biežums utt.)

Principiālie griezumi
Apgaismojuma plāns (risinājumi Staļļu ielas apgaismojumam, pieminekļa, pakāpienu un stādījumu dekoratīvajam apgaismojumam, teritorijas mākslīgā apgaismojuma tipi, izvietojums un specifikācija, funkcionālais un dekoratīvais risinājums)
Satiksmes organizācijas plāns
3. Inženierisinājumu daļa:
3.1. Būvkonstrukcijas:
Segumu, pakāpienu un (vai) pandusa pamatu, pieminekļa pamatu, strūklakas pamatu būvkonstrukcijas u.c., ja tādas būs nepieciešamas būvprojekta realizācijai
3.2. Ūdensapgāde un kanalizācija:
Būvprojekta ģenerālais plāns ar savietotu inženiertīklu shēmu M 1:500 (ŪKT), Ū tīkla profils, K tīkla profils, iekārtu, materiālu specifikācija, t.sk. risinājumi strūklakas izveidei, strūklakas projekts un detalizācijas zīmējumi
Lietus ūdens kanalizācijas tīkli LKT
3.3. Elektroapgāde:
Ārējo elektrotīklu plāns M 1:500 (ELT), ELT inženiertīkli atbilstoši apgaismojuma dizaina risinājumiem
Apgaismojuma tīkla un elektroapgādes tīklu aprēķina shēma, teritorijas apgaismojuma aprēķins (luksogramma), zemējuma kontūru izvietojuma shēma, iekārtu un materiālu specifikācija
3.4. Elektronisko sakaru tīkli:
EST ārējo sakaru tīklu plāns (kabeļu pārlikšanas plāns) Paredzēt WI-FI piekļuves punkta ierīkošanu saskaņā ar SIA "Lattelecom" noteikumiem pamatojoties uz 13.04.2013. nodomu protokolu Nr. RD-13-606-lī.
3.5. Darbu organizēšanas projekts, t.sk. vides aizsardzības pasākumu pārskats, iekļaujot prasības būvuzņēmējam (kur tiks aprakstīti darba veikšanas paņēmieni, lai mazinātu ietekmi uz vidi)
4. Ekonomikas daļa:
Būvdarbu apjomu saraksts, izmaksu aprēķins (tāme)

5.2. Būvprojektā papildus jāparedz:

- mazo arhitektūras formu novietošanu, lai netraucētu celiņu kopšanu,
- ceļiņiem tādu kravnesību, lai tos varētu kopt izmantojot traktortehniku,
- ūdens izvadus pie stādījumiem, kurus paredzēts laistīt,
- vietu pretslīdes materiālu uzglabāšanai,
- teritorijas ekspluatācijas noteikumus,
- sabiedriskās apspriešanas par koku ciršanu organizēšana (ja tas tiks pieprasīts projektēšanas gaitā) un lēmuma par koku ciršanu saņemšana no Rīgas domes Apstādījumu saglabāšanas komisijas, ja būvprojekta ietvaros plānots izcirst kokus.

5.3. Būvprojekts izstrādājams latviešu valodā, norādot iekārtu un būvmateriālu un būvizstrādājumu ražotāju izstrādāto informāciju (apraksti, tehniskie parametri, instrukcijas), ko pēc nepieciešamības pievieno pilnajam būvprojektam (aprakstiem jābūt latviešu valodā).

5.4. Projektētājam jānodrošina visu nepieciešamo tehnisko un/vai speciālo noteikumu saņemšana būvprojekta izstrādei no inženiertīklu turētājiem, kā arī projekta saskaņošana ieinteresētajās institūcijās (SIA "Rīgas ūdens", AS "Sadales tīkls", RD Satiksmes departaments, SIA "Lattelecom", RPA "Rīgas gaisma", Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, no zemes piederības viedokļa – Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, ar teritorijas apsaimniekotāju - SIA "Rīgas meži" u.c.) un akceptēšana Rīgas pilsētas būvvaldē.

5.5. Projektētājam jānodrošina topogrāfisko plānu izstrāde teritorijai, t.sk. visiem projektēšanas darba apjomiem, kā arī nepieciešamo izpētes materiālu (dendroloģiskā, ģeotehniskā) izstrādi.

5.6. Būvprojekta izstrādē jāņem vērā šādi normatīvie akti:

- Būvniecības likums;
- Vispārīgie būvnoteikumi (19.08.2014. MK noteikumi Nr. 500);
- Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
- U.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

5.7. Pilnam būvprojektam jābūt noformētam 6 eksemplāros (viens eksemplārs noformēts cietos vākos Būvvaldes arhīvam, viens eksemplārs autora arhīvam, 4 eksemplāri pasūtītājam), kā arī CD formātā vienā eksemplārā: grafiskā daļa dwg un pdf formātā un pārējās projekta daļas .xls, .doc vai līdzvērtīgā formātā. Papildus jā sagatavo 3 eksemplāri projekta sadaļas „Elektroapgāde, ārējie tīkli” (t.sk. ielu apgaismojums), viens - iesniegšanai AS „Sadales tīkls”, otrs – iesniegšanai RPA „Rīgas Gaismas”, 1 eksemplārs projekta sadaļas „Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli”, iesniegšanai SIA „Rīgas ūdens”, papildus eksemplāru skaitu, ja tādi tiks pieprasīti tehniskajos un/vai speciālajos noteikumos.

5.8. Projektēšanas gaitā visus iesniegtos un/vai saņemtos dokumentus (piem., izpētes, apsekošanas u.c.), kas iesniedzami gan būvprojekta sastāvā, gan atsevišķi, iesiet vienotā stilā un numurēt. Būvprojekta vispārīgajā daļā norādīt sējumu un visu tajos ietilpstošo dokumentu uzskaitījumu.

5.9. Projektēšanas darbus veikt paredzamajā līguma izpildes laikā laika grafikā noteiktajos termiņos.

5.10. Visiem projekta izstrādē iesaistītiem speciālistiem obligāti jāiepazīstas ar situāciju dabā, lai maksimāli novērstu projekta risinājumu neatbilstību faktiskajai situācijai.

5.11. Piedāvājot risinājumus un izvēloties materiālus un elementus, obligāti ir jāiesniedz Pasūtītājam uz izskatīšanu arī tehnisko un finanšu informāciju.

5.12. Šajā tehniskajā specifikācijā nenorādītie tehniskie nosacījumi un atsauces uz normatīviem neatbrīvo projektētāju no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, atbilstošu tehnisko risinājumu izvēli, būvdarbu izpildes un organizācijas metožu izvēli un to ieprojektēšanu.

5.13. Izstrādājot būvprojektu, par visām izmaiņām, kas neatbilst projektēšanas uzdevumam vai saskaņotajiem skicētiem risinājumiem, projektētājam ir nekavējotī jāziņo Pasūtītājam.

5.14. Ja LR pastāvošie normatīvi nenodrošina Pasūtītāja izvirzītas projekta kvalitātes prasības, tad projektētājiem, izvēloties projekta risinājumus, jāpieturas pie normatīviem ar augstākām prasībām.

5.15. Būvprojektā jāparedz tikai videi draudzīgi risinājumi, veselībai nekaitīgi materiāli un sistēmu komponenti. Nedrīkst ieprojektēt materiālus un iekārtas, kas var būt kaitīgi celtnieku vai tiešo lietotāju veselībai vai radīt vides piesārņojumu.

5.16. Būvprojektā jāiestrādā atbilstoši tehniskie risinājumi, lai nodrošinātu normatīvos aktos noteikto vides pieejamību.

5.17. Visām būvprojekta daļām ir jābūt savstarpēji saskaņotām.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Vides pārvaldes priekšiece _____

Valdes loceklis _____

E.Piņķe

M.Blumentāls

z.v.

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātajam konkursam
“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04

1. PIEDĀVĀJUMS:

1.1. piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Izcenojums bez PVN, EUR	PVN 21% EUR	Izcenojums ar PVN, EUR
1.	Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojekta izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldi			
2.	Autoruzraudzības izmaksas*			
Pavisam kopā				

* Autoruzraudzības izmaksas netiks iekļautas līgumcenā. Realizējot projektu tiks slēgts atsevišķs līgums par autoruzraudzību Pakalpojuma sniedzēja piedāvātās summas apmērā.

Piezīmes:

1. Abrahama Kunces pieminekļa projekta un detalizācijas zīmējumu izmaksas netiek iekļautas finanšu piedāvājumā un līgumcenā.
2. Arheoloģisku un citu neparedzētu pētījumu izmaksas netiek iekļautas finanšu piedāvājumā un līgumcenā.

- 1.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
- 1.3. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

*PASŪTĪTĀJS**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

Vides pārvaldes priekšniece _____
 E.Piņķe

Valdes loceklis _____
 M.Blumentāls

z.v.

z.v.