# APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas 24.01.2018.

sēdē protokols Nr.1

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Pasūtītāja nosaukums:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, reģ. Nr. LV 90000350215.

1.2. Adrese:

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010.

1.3. Tālruņa Nr.67012453;

Faksa Nr.67012471

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.4.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vadītāja Inguna Kublicka (tālrunis: 67012969, e-pasta adrese: [inguna.kublicka@riga.lv](mailto:inguna.kublicka@riga.lv)).

1.5. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība un iesniegšana:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt un iesniegt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama Mājokļu un vides departamenta mājas lapā: <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi.

1.6. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2018/04.

1.7. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods – [71220000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8079/clasif/main/).

1.8. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde.

Pasūtītāja plānotā summa **bez PVN ir EUR 61 983.00** (sešdesmit viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit trīs eiro 00 centi). Pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkumā, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja plānoto līgumcenu.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 7 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 5 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma – 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 – Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
5. pielikums Nr.5 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam – 1 lapa;
6. pielikums Nr.6 – Līguma izpildes nodrošinājums – 1lapa;
7. pielikums Nr.7 – Pakalpojuma līguma projekts - 9 lapas.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:

420 (četri simti divdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža.

2.6. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2018.gada 20.februāra pulksten 1000.

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā, 503.kabinetā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme: Piedāvājums Atklātam konkursam „Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04).
  + 1. piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
* Pretendentu atlases dokumenti;
* Tehniskais piedāvājums.

3.3.3. visām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotām iepriekš minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt parakstītiem un sanumurētiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.

3.3.4. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.5. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.6. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

* + 1. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.4. punktā noteiktā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
    3. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz 3.3.1.punktā minētajā aploksnē necauršūtā veidā atsevišķi no piedāvājuma.
    4. Ja Pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu derīguma termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma termiņa pagarināšanai, tad piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz 3.3.8.punkta kārtībā noteiktajam termiņa pagarinājumam. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots atpakaļ.
    5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām labojumi vai papildinājumi iesniegtajā piedāvājumā nav izdarāmi.
  1. Piedāvājuma derīguma termiņš:

3 (trīs) kalendārie mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
    2. Būvkomersanta reģistrācijas Nr.;
    3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā EUR **1000.00** (viens tūkstotis euro 00 centi) apmērā, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.3.

Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.

* + 1. Speciālista, kurš veiks būvprojekta ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanu, būvprakses sertifikāta numurs.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir veicis **vismaz divu** būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanu, kur vismaz viena būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Speciālista, kurš būs būvprojekta vadītājs, arhitekta prakses sertifikāta numurs vai būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanas jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir izstrādājis **vismaz vienu** iepirkuma priekšmetam līdzīga būvniecības objekta būvprojektu (būvprojekts akceptēts būvvaldē), klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ainavu projektēšanas darbiem, izglītību apliecinoša dokumenta kopija ainavu arhitektūras jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir izstrādājis **vismaz vienu** publiskās ārtelpas būvniecības objekta būvprojektu (būvprojekts akceptēts būvvaldē), klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par elektroietaišu projektēšanas darbiem, būvprakses sertifikāta numurs elektroietaišu projektēšanas jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir piedalījies **vismaz viena** publiska rakstura (ielas, parki u.tml.) teritorijas apgaismojuma projekta izstrādes darbos, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas darbiem, būvprakses sertifikāta numurs elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir piedalījies **vismaz viena** iepirkuma priekšmetam līdzīga objekta elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projekta izstrādē, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas darbiem, būvprakses sertifikāta numurs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā.

Ar nosacījumu, ka speciālists ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados ir piedalījies **vismaz viena** iepirkuma priekšmetam līdzīga objekta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projekta izstrādē, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

* + 1. Finansiālās kvalifikācijas prasības Pretendents apliecina ar informāciju:
       1. par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs (2014., 2015., 2016.) auditēto un apstiprināto gada pārskatu gados, kuram vidēji gadā jābūt vismaz 200% apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN, informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.2.punktā.**

Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža;

* + - 1. par Pretendenta likviditātes koeficientu = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības), kuram saskaņā ar pēdējās, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētās un zvērināta revidenta apstiprinātās gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle). Informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.3.punktā;**
      2. Pretendents pierāda savu atbilstību 4.1.10.1. un 4.1.10.2. punktu prasībām, pievienojot informācijai klāt auditētos un apstiprinātos gada pārskata Peļņas vai zaudējuma aprēķina un Bilances kopijas.
    1. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem izstrādātajiem projektiem publiskās ārtelpas būvniecības objektos[[1]](#footnote-1) ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr., būvatļaujas numuru.

Ar nosacījumu, ka viena objekta platība ir vismaz 1500 m2 (projektam jābūt saskaņotam būvvaldē), kur būvprojekta vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka kā piedāvātā līgumcena.

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2.pielikums). **Regulas pielikumi pieejami** [*Word* dokumenta](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, kā arī pasūtītājam I sadaļas aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

**4.2.** Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
   1. Pakalpojuma sniegšanas, veicamo darbu apraksts un laika grafiks saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1);
   2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
   3. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu**
   1. Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu 5% apmērā no piedāvātās līguma cenas bez PVN saskaņā ar paraugu Pielikums Nr.6.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt iepirkuma nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2018.gada 20.februārī pulksten 10:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs.
   2. Pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
   3. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
   4. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
   5. Komisija nosauc pretendentu, piedāvāto pakalpojumu līgumcenu bez PVN katrai izmaksu grupai, kā arī visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
   6. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu tehnisko piedāvājumu pārbaudi. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti;
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu.
  5. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

* 1.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojekta izstrādi, saskaņošanu ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldi (C1) – 85 punkti;
* 2.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par Autoruzraudzību (C2) – 15 punkti;

10.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 = 85 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2. katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 15 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

10.4. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2

10.5. Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).

**11. Uzvarētāja noteikšana**

11.1. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 1.izmaksu grupu (Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojekta izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldi) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 1. izmaksu grupu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**atklātam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04**

1. **Projekta mērķis**

Abrahama Kunces piemiņas vietas izveidošana un Alberta laukuma labiekārtojuma projekta izstrāde.

1. **Pamatojums**

Pašreiz Alberta laukums ir maz apmeklēta vieta Vecrīgas nomalē, bet tā ir vieta, no kuras Rīga ir sākusies. Šeit atradās pirmā Rīgas osta un pirmo rīdzinieku ciems, par ko liecina veiktie arheoloģiskie pētījumi. Alberta laukuma attīstības pamatideja ir Rīgas senākās vēstures, šīs vietas attīstības posmu un vēsturisku notikumu tēmas interpretācija. Alberta laukumā paredzēts izveidot piemiņas vietu kā veltījumu Abrahamam Kuncem – Rīgas balzama izgudrotājam, aptiekāram, ievērojamam rīdziniekam, lai iemūžinātu viņa un vienlaikus arī rīdzinieku radošo garu, inovācijas spēju un izkoptās meistarības tradīcijas. A. Kunce dzīvojis 18. gs., taču precīzs dzimšanas datums nav zināms, viņa darba un dzīvesvieta atradusies Rīgā, aptuveni mūsdienu Alberta laukuma un Kalēju ielas savienojumā.

1. **Projekta teritorijas apraksts**

Alberta laukums atrodas Rīgā, Rīgas vēsturiskajā centrā, Vecrīgā, teritorijā starp Kalēju, Alksnāja un Vecpilsētas ielām. Tas sastāv no diviem zemesgabaliem: zemesgabals bez adreses Kalēju ielas rajonā Rīgā, kadastra apzīmējums 0100 003 0091, 1164 m2 platībā un zemesgabals bez adreses Vecpilsētas ielas rajonā, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 003 2046), 337 m2 platībā. Abi zemesgabali atrodas daļēji ielu un inženierkomunikāciju koridora sarkanajās līnijās. Abos zemesgabalos ir inženierkomunikāciju aizsargjoslas, kurās jāievēro lietošanas tiesību aprobežojumus atbilstoši Aizsargjoslu likuma prasībām. Zemesgabalu atļautais izmantošanas veids ir laukums. Alberta laukumā nav ēku.

Alberta laukums ir vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis (Valsts aizsardzības Nr. 4819).

Alberta laukums atrodas:

* valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa “Rīgas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr. 7442) teritorijā,
* valsts nozīmes arheoloģijas pieminekļa “Vecrīgas arheoloģiskais komplekss” (valsts aizsardzības Nr. 2070) teritorijā, UNESCO pasaules mantojuma vietas Nr. 852 “Rīgas vēsturiskais centrs” teritorijā.

1. **Teritorijas vēsturiskā attīstība**

Alberta laukums atrodas Vecrīgā starp Kalēju, Vecpilsētas, Alksnāja ielām. Šeit ir atradusies viena no pirmajām apdzīvotajām vietām tagadējā Rīgas teritorijā. Turpat netālu ir atradusies senā Rīgas osta. Par to liecina veiktie arheoloģiskie pētījumi, kuru laikā 1939. gadā tika atrasts t.s. “Rīgas kuģis”, 1959. - 1964. gadā atsegta daļa no 12. gs. apmetnes, 1970. gadā atsegts upes pirmatnējais krasts. Arheoloģiskajos izrakumos atrastas arī mūrētas ēkas paliekas, kas iespējams, būvēta vēl pirms 1201. gada, kā arī tirdzniecības, amatniecības un zvejniecības piederumi.

17. gs. Alberta laukuma teritorijā ierīkoja zirgu pasta staciju, kuru 19. gs. sakarā ar dzelzceļa attīstību likvidēja. Tika nojaukta pasta stacijas apbūve un pēc G. Kufalta projekta ierīkots skvērs, kuru nosauca bīskapa Alberta vārdā, bet 1923. gadā pārdēvēja par Alberta laukumu.

20gs. sešdesmitajos, septiņdesmitajos gados notika vērienīgi arheoloģiskie izrakumi. Laukums ilgu laiku bija slēgts, bet pēc tam tika izveidots pastāvošais labiekārtojums ar betona plākšņu celiņu, dolomīta atbalsta sienām un terasveidīga zāliena laukumiem.

2001. gadā Alberta laukumā fonds “Vilki” uzbūvēja līvu jeb lībiešu sētu, kas kādu laiku bija iecienīts tūrisma objekts.

**5. Darba uzdevums**

1. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām:

1.1. saņemt izpētes dokumentāciju un tehniskos noteikumus;

1.2. izstrādāt un saskaņot Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojektu minimālā sastāvā, izņemt būvatļauju Rīgas pilsētas Būvvaldē;

1.3. izstrādāt un saskaņot labiekārtojuma būvprojektu Rīgas pilsētas būvvaldē.

2. Projekts jāizstrādā saskaņā ar atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā” rezultātiem:SIA “U-R-A Studio” izstrādāto koncepciju Alberta laukuma labiekārtojumam (sk. iepirkuma pielikumu).

3. Labiekārtojuma projekts gan būvprojekta minimālā sastāvā, gan būvprojekta stadijā jāsaskaņo ar SIA “Amber Beverage Group” (nodrošina A. Kunces pieminekļa izgatavošanu un uzstādīšanu), kas saskaņā ar atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā (3. grupa, 91. un 2046. grunts)” noteikumu 11.2. punktu ir atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā (3. grupa, 91. un 2046. grunts)” konkursa laureātu darbu īpašnieks.

4. Projekta īstenošanu paredzēt trīs kārtās tā, lai katras kārtas realizācija nebūtu konfliktā ar esošo pilsētvides situāciju:

* 1. kārta: Abrahama Kunces piemiņas vietas izveide un laukuma labiekārtojuma pārveidošana ar iespēju atsevišķi izdalīt un realizēt tikai A. Kunces piemiņas vietu un nepieciešamo labiekārtojumu, organiskai sasaistei ar pārējās laukuma daļas labiekārtojumu.
* 2. kārta: Alberta laukuma labiekārtošanas projekta realizācija, izņemot laukuma centrālā objekta – kuģa siluetā betona slēgumā veidoto “sausā tipa” strūklaku.
* 3. kārta: Strūklakas būvniecība.

5. Būvprojektā jāiekļauj:

5.1. Būvprojekta sastāvs

|  |
| --- |
| **1. Vispārīgā daļa;** |
| **2. Arhitektūras daļa:** |
| **2.1. Teritorijas sadaļa:** |
| Vispārīgo rādītāju lapa |
| Būvprojekta ģenerālplāna rasējumi (uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām) |
| Savietotais inženiertīklu plāns (uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna ar zemes gabala robežām) |
| Vertikālais plānojums (ar norādītām horizontālēm un slīpuma %); |
| Labiekārtojuma funkcionālais zonējums |
| Labiekārtojuma plāns, ietverot mazās arhitektūras formas un vides dizaina elementus ar specifikācijām (konceptuāli risinājumi un detalizēti risinājumi), kā arī fotoreālistiskās 3D vizualizācijas (vismaz 3), laukuma labiekārtojuma 3D modeli, laukuma labiekārtojuma ortogonālos zīmējumus (vismaz 3) |
| Apstādījumu plāns, t.sk. teritorijas dendroloģiskais risinājums, apstādījumu piesaistu plāns, augu specifikācija latviešu un latīņu valodā, apstādījumu apjomi, detalizēti dobju plāni M 1:50, augu fotogrāfijas. |
| Ceļu (celiņu) vertikālais plānojums un konstrukcijas, konstruktīvie griezumi (laukumu un celiņa ieseguma materiāli, norādot pielietoto materiālu tehniskās īpašības un raksturlielumus (materiālu tips, frakcija, biezums utt.) |
| Principiālie griezumi |
| Apgaismojuma plāns (risinājumi Staļļu ielas apgaismojumam, pieminekļa, pakāpienu un stādījumu dekoratīvajam apgaismojumam, teritorijas mākslīgā apgaismojuma tipi, izvietojums un specifikācija, funkcionālais un dekoratīvais risinājums |
| Satiksmes organizācijas plāns |
| **3. Inženierrisinājumu daļa:** |
| **3.1. Būvkonstrukcijas:** |
| Segumu, pakāpienu un (vai) pandusa pamatu, pieminekļa pamatu, strūklakas pamatu būvkonstrukcijas u.c., ja tādas būs nepieciešamas būvprojekta realizācijai |
| **3.2. Ūdensapgāde un kanalizācija:** |
| Būvprojekta ģenerālais plāns ar savietotu inženiertīklu shēmu M 1:500 (ŪKT), Ū tīkla profils, K tīkla profils, iekārtu, materiālu specifikācija, t.sk. risinājumi strūklakas izveidei, strūklakas projekts un detalizācijas zīmējumi |
| Lietus ūdens kanalizācijas tīkli LKT |
| **3.3. Elektroapgāde:** |
| Ārējo elektrotīklu plāns M 1:500 (ELT), ELT inženiertīkli atbilstoši apgaismojuma dizaina risinājumiem |
| Apgaismojuma tīkla un elektroapgādes tīklu aprēķina shēma, teritorijas apgaismojuma aprēķins (luksogramma), zemējuma kontūru izvietojuma shēma, iekārtu un materiālu specifikācija |
| **3.4. Elektronisko sakaru tīkli:** |
| EST ārējo sakaru tīklu plāns (kabeļu pārlikšanas plāns)  Paredzēt WI-FI piekļuves punkta ierīkošanu saskaņā ar SIA “Lattelecom” noteikumiem pamatojoties uz 13.04.2013. nodomu protokolu Nr. RD-13-606-lī. |
| **3.5.** **Darbu organizēšanas projekts, t.sk. vides aizsardzības pasākumu pārskats**, iekļaujot prasības būvuzņēmējam (kur tiks aprakstīti darba veikšanas paņēmieni, lai mazinātu ietekmi uz vidi) |
| **4. Ekonomikas daļa:** |
| Būvdarbu apjomu saraksts, izmaksu aprēķins (tāme) |

5.2. Būvprojektā papildus jāparedz:

- mazo arhitektūras formu novietošanu, lai netraucētu celiņu kopšanu,

- celiņiem tādu kravnesību, lai tos varētu kopt izmantojot traktortehniku,

- ūdens izvadus pie stādījumiem, kurus paredzēts laistīt,

- vietu pretslīdes materiālu uzglabāšanai,

- teritorijas ekspluatācijas noteikumus,

- sabiedriskās apspriešanas par koku ciršanu organizēšana (ja tas tiks pieprasīts projektēšanas gaitā) un lēmuma par koku ciršanu saņemšana no Rīgas domes Apstādījumu saglabāšanas komisijas, ja būvprojekta ietvaros plānots izcirst kokus.

5.3. Būvprojekts izstrādājams latviešu valodā, norādot iekārtu un būvmateriālu un būvizstrādājumu ražotāju izstrādāto informāciju (apraksti, tehniskie parametri, instrukcijas), ko pēc nepieciešamības pievieno pilnajam būvprojektam (aprakstiem jābūt latviešu valodā).

5.4. Projektētājam jānodrošina visu nepieciešamo tehnisko un/vai speciālo noteikumu saņemšana būvprojekta izstrādei no inženiertīklu turētājiem, kā arī projekta saskaņošana ieinteresētajās institūcijās (SIA “Rīgas ūdens”, AS “Sadales tīkls”, RD Satiksmes departaments, SIA “Lattelecom”, RPA “Rīgas gaisma”, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, no zemes piederības viedokļa – Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, ar teritorijas apsaimniekotāju - SIA “Rīgas meži” u.c.) un akceptēšana Rīgas pilsētas būvvaldē.

5.5. Projektētājam jānodrošina topogrāfisko plānu izstrāde teritorijai, t.sk.visiem projektēšanas darba apjomiem, kā arī nepieciešamo izpētes materiālu (dendroloģiskā, ģeotehniskā) izstrādi.

5.6. Būvprojekta izstrādē jāņem vērā šādi normatīvie akti:

* Būvniecības likums;
* Vispārīgie būvnoteikumi (19.08.2014. MK noteikumi Nr. 500);
* Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
* U.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

5.7. Pilnam būvprojektam jābūt noformētam 6 eksemplāros (viens eksemplārs noformēts cietos vākos Būvvaldes arhīvam, viens eksemplārs autora arhīvam, 4 eksemplāri pasūtītājam), kā arī CD formātā vienā eksemplārā: grafiskā daļa dwg un pdf formātā un pārējās projekta daļas .xls, .doc vai līdzvērtīgā formātā. Papildus jāsagatavo 3 eksemplāri projekta sadaļas „Elektroapgāde, ārējie tīkli” (t.sk. ielu apgaismojums), viens - iesniegšanai AS „Sadales tīkls”, otrs – iesniegšanai RPA „Rīgas Gaisma”, 1 eksemplārs projekta sadaļas „Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli”, iesniegšanai SIA „Rīgas ūdens”, papildus eksemplāru skaitu, ja tādi tiks pieprasīti tehniskajos un/vai speciālajos noteikumos.

5.8. Projektēšanas gaitā visus iesniegtos un/vai saņemtos dokumentus (piem., izpētes, apsekošanas u.c.), kas iesniedzami gan būvprojekta sastāvā, gan atsevišķi, iesiet vienotā stilā un numurēt. Būvprojekta vispārīgajā daļā norādīt sējumu un visu tajos ietilpstošo dokumentu uzskaitījumu.

5.9. Projektēšanas darbus veikt paredzamajā līguma izpildes laikā laika grafikā noteiktajos termiņos.

5.10. Visiem projekta izstrādē iesaistītiem speciālistiem obligāti jāiepazīstas ar situāciju dabā, lai maksimāli novērstu projekta risinājumu neatbilstību faktiskajai situācijai.

5.11. Piedāvājot risinājumus un izvēloties materiālus un elementus, obligāti ir jāiesniedz Pasūtītājam uz izskatīšanu arī tehnisko un finanšu informāciju.

5.12. Šajā tehniskajā specifikācijā nenorādītie tehniskie nosacījumi un atsauces uz normatīviem neatbrīvo projektētāju no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, atbilstošu tehnisko risinājumu izvēli, būvdarbu izpildes un organizācijas metožu izvēli un to ieprojektēšanu.

5.13. Izstrādājot būvprojektu, par visām izmaiņām, kas neatbilst projektēšanas uzdevumam vai saskaņotajiem skiču risinājumiem, projektētājam ir nekavējoši jāziņo Pasūtītājam.

5.14. Ja LR pastāvošie normatīvi nenodrošina Pasūtītāja izvirzītas projekta kvalitātes prasības, tad projektētājiem, izvēloties projekta risinājumus, jāpieturas pie normatīviem ar augstākām prasībām.

5.15. Būvprojektā jāparedz tikai videi draudzīgi risinājumi, veselībai nekaitīgi materiāli un sistēmu komponenti. Nedrīkst ieprojektēt materiālus un iekārtas, kas var būt kaitīgi celtnieku vai tiešo lietotāju veselībai vai radīt vides piesārņojumu.

5.16. Būvprojektā jāiestrādā atbilstoši tehniskie risinājumi, lai nodrošinātu normatīvos aktos noteikto vides pieejamību.

5.17. Visām būvprojekta daļām ir jābūt savstarpēji saskaņotām.

Pielikumā: SIA “U-R-A Studio “ materiāls uz 19 lapām.

# Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātajam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

**3.1.** mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Veicamie darbi** | **Izcenojums bez PVN, EUR** | **PVN 21% EUR** | **Izcenojums ar PVN, EUR** |
| 1. | Alberta laukuma labiekārtojuma būvprojekta izstrāde, saskaņošana ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldi |  |  |  |
| 2. | Autoruzraudzības izmaksas\* |  |  |  |
| Pavisam kopā | |  |  |  |

\* Autoruzraudzības izmaksas netiks iekļautas līgumcenā. Realizējot projektu tiks slēgts atsevišķs līgums par autoruzraudzību Pretendenta piedāvātās summas apmērā.

**Piezīmes:**

1. Abrahama Kunces pieminekļa projekta un detalizācijas zīmējumu izmaksas netiek iekļautas finanšu piedāvājumā un līgumcenā.

2. Arheoloģisku un citu neparedzētu pētījumu izmaksas netiek iekļautas finanšu piedāvājumā un līgumcenā.

**3.2.** mūsu finanšu apgrozījums:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu apgrozījums** | | | | |
| **Gads** | **2014** | **2015** | **2016** | **Kopā**  **ΣFA(2014, 2015,2016)** |
| **EUR** |  |  |  |  |

**Vidējais finanšu apgrozījums = ΣFA(2014, 2015,2016) / 3gadi**

**3.3.** mūsu likviditātes koeficients:

**Likviditātes koeficients = apgrozāmie līdzekļi / Īstermiņa saistības**

**3.4.** Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

**3.5.** Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

**4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam**

**reģ. Nr. 90000350215**

**Brīvības ielā 49/51, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātajam konkursam „ Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04 (turpmāk – Piedāvājums), mēs [Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:

* *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
* *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam līguma nodrošinājumu;
* *Uzņēmējs* neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

veikt maksājumu EUR 1 000.00 (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Galvojuma saistību termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta vai šī galvojuma saistību apliecinoša dokumenta oriģināla atgriešanas [kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] un iestājoties šādiem nosacījumiem:

* + 1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā laikā un kārtībā;
    2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par iepirkuma uzvarētāju;
    3. konkurss pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
    4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts līgums un *Uzņēmējs* iesniedzis līguma nodrošinājumu.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.4

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātajam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”, identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.5

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātajam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātajā konkursā “Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04, kā <attiecīgais speciālists>, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos un vispārīgā vienošanās tiks noslēgta.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  | (datums) |
|  | (paraksta vieta) |  |
|  |  |  |

Pielikums Nr.6

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BANKAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [bankas nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Garantijas sniedzējs*), neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Garantijas sniedzējs* nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.7

# PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

“Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde”

identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18-\_\_\_\_-lī**

Par Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrādi

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ |

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmuma Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 11.punktu, iepirkuma “Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Alberta laukuma labiekārtošanas būvprojekta izstrādi (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**
   2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

* **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
* **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
* **pielikumu Nr**.**3 –** “Pakalpojuma sniegšanas un veicamo darbu apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju”;
* **pielikumu Nr**.**4** – “Atklātā ideju konkursa “Alberta laukuma attīstības koncepcija un Abrahama Kunces piemiņas vieta Rīgā, Alberta laukumā” uzvarētāja SIA “U-R-A Studio” izstrādātā koncepcija”;
* **pielikumu Nr.5 –** “Atklātā konkursa nolikums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

* 1. Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar šo līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
  2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādāto produktu, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.
  3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkuriem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba izpildi vai Pakalpojuma sniedzēja šī līguma ietvaros izstrādātā produkta turpmāku izmantošanu.

1. **Pakalpojuma sniedzēja pienākumi**
   1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:
      1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
      2. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;
      3. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;
      4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
      5. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;
      6. pirms projekta iesniegšanas Būvvaldē, izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
      7. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.4. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.2.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamos pasākumus šādas informācijas neizpaušanai. Izņēmumu gadījumi ir noteikti Informācijas atklātības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos likumos un Ministru kabineta noteikumos;

2.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.3. **Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantija - 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līguma cenas bez PVN ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar atklātā konkursa Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) nolikuma 6.1.punktu. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa Alberta laukuma labiekārtošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV2018/04) nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – 1000.00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) par šīs saistības neizpildi.** Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, lai līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz projekta (Darba) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

1. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

1. **Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība**
   1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:
   2. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) apmērā veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, LUMINOR BANK AS, kods: NDEALV2X, konta Nr. LV02NDEA0080100001110. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
   3. atlīdzību, kas noteikta kā līgumcena – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) apmērā veic Rīgas domes Finanšu departaments, reģistrācijas Nr.90000064250, LUMINOR BANK AS, kods: NDEALV2X, konta Nr.LV62NDEA0020100001100, saskaņā ar saskaņā ar Rīgas domes 2016.gada 17.maija lēmuma Nr.3772 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2016.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 11.punktu. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu speciālajās atzīmēs, izmanto šajā punktā norādītos maksātāja rekvizītus. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
   4. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:
      1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgu Darba pieņemšanas aktu;
      2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;
      3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;
      4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
      5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.
   5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,2% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
   6. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   7. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.
   8. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   9. Autoruzraudzības izmaksas šī līguma 4.1.punktā nav iekļautas. Par autoruzraudzību Pasūtītājs slēgs atsevišķu līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju būvniecības procesa laikā.
2. **Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 420 (četri simti divdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumu 1”.
   2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.punktā noteiktajam termiņam.
   3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,3 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   4. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
   5. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
   6. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.
   7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
      1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
      2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
      3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
      4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   8. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.
   9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
      1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.
      2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;
   10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;
   11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
       1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
       2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;
       3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.
   12. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 5.11.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 4.punktā noteikto kārtību.
   13. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
       1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Pakalpojuma sniedzēju;
       2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
       3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
       4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
       5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.;
       6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
       7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības.
   14. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.13.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šīs līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.13.punktu.
   15. Šī līguma 5.13.1 un 5.13.7.punktā minētajos gadījumos šis līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no rakstiska paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no šī līguma, nosūtīšanas dienas. Ja šis līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 5.13.punktu, Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Darba izpildi,
   16. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.
   17. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses

pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

1. **Personāls un apakšlīgumi** 
   1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/04) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
2. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 6.1.punktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.
   3. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   4. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
   5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   6. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.
   7. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   8. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   9. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   10. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   11. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** lapām **2 (divos**) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:gints.zela@riga.lv)).

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:gints.zela@riga.lv)).

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010  Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  Nod. maks. reģ. Nr.: LV 90000350215  e-pasta adrese: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  Konta Nr.LV78NDEA0023300005010  Luminor Bank AS  Kods: NDEALV2X  Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |  |

1. Ar publikās ārtelpas būvniecības objektu tiek saprasts, teritorija, kas ir brīvi pieejama ikvienam sabiedrības loceklim. [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)