

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18- ____ -lī
Par sabiedrisko tualetu videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu

Rīgā

2018.gada ____ . ____ . ____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „ASTRA GROUP”, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes priekšsēdētāja Igora Razzivina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sabiedrisko tualetu videi draudzīgu sanitārā apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/07) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

1.1.1. veikt sabiedrisko tualetu Jēkaba laukumā; Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē); Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris); 13. janvāra ielā (pie Vaļņu ielas); Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērā (pie Zinātņu akadēmijas); Kronvalda parkā (pie Elizabetes ielas); Vērmanes dārzā; Esplanādes parkā (pie Kalpaka bulvāra); Mežaparkā, Ostas prospektā; Mežaparkā, Ostas prospektā pie bērnu rotaļu laukuma; Abrenes ielā (Skrindu iela b/n); Radio ielā 1; RTU pagalmā (Jaunielā b/n), Aleksandra Čaka ielā 88 (Ziedoņdārs) un Jāņa Asara ielā 24 (Grīziņkalns) videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu (turpmāk tekstā - Darbs);

1.1.2. veikt sabiedriskajām tualetēm Embūtes ielā 15 (Dzegužkalna parks); Ernestīnes ielā 21a (Jaunatnes dārzs); Pērnavas ielā 31 (Grīziņkalns), Maskavas ielā 8, Meierovica bulvārī 5A (Bastejkalns), Selgas ielā 21 (Vecāķi), Katoļu ielā b/n (Miera dārzs) un Krišjāņa Valdemāra ielā 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja) (turpmāk tekstā – Objekts/i) sanitārhygēnisko materiālu un inventāra (turpmāk tekstā - Prece) piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms un Prece piegādājama, saskaņā ar:

- **1.pielikumu** „Tehniskā specifikācija”;

- **2.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu un piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu un piegādāt Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un preces Piegādi saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu un piegādājamo Preci;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes un Preces piegādes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai piegādātā Prece un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi un/vai Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc šī līguma termiņa beigām, vai Pusēm to laužot, neatkarīgi no laušanas vai izbeigšanas iemesliem, 10 (desmit) darba dienu laikā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot katru Objektu Pasūtītājam sakoptā un lietošanai derīgā stāvoklī, šī līguma izpratnē par šādu stāvokli tiek uzskatīts Objekta stāvoklis, kāds tas bijis pirms šī līguma spēkā stāšanās dienas;

2.3.8. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

2.4. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Pasūtītāja Preču pasūtījumā.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums piegādāt Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 7.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un preču pavadzīmē-rēķinā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja Pakalpojuma sniedzējs nerīkojas šī līguma 2.6.punkta noteiktajā kārtībā.

2.8. Pakalpojuma sniedzējs nenes atbildību par nodoto Preci turpmāko uzglabāšanu pēc to nodošanas Pasūtītājam.

2.9. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

2.10. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

2.11. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.11.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības;

2.11.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, piegādes termiņš, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām un Preču piegādes vieta.

2.11.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.11.4. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu un piegādātu Preci;

2.11.5. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.11.5.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.11.5.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.13. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.

2.14. Puses par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu, uzskata datumu, ar kuru šī līguma 7.1.punktā minētās personas parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes-rēķina.

2.15. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.16. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pilikuma 5.7.punktu "ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem", ir pienākums:

2.16.1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

2.16.2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa:

3.1.1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.1.punktā paredzēto **Darbu** tiek noteikta kā līgumcena – **11490.32 EUR** (vienpadsmit tūkstoši četri simti deviņdesmit *euro* un 32 centi) un PVN 21% - **2412.97 EUR** (divi tūkstoši četri simti divpadsmit *euro* un 97 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 13903.29 EUR** (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti trīs *euro* un 29 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.2. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.2.punktā piegādāto **Preci** tiek noteikta kā līgumcena – **474.16 EUR** (četri simti septiņdesmit četri *euro* un 16 centi) un PVN 21% - **99.57 EUR** (deviņdesmit deviņi *euro* un 57 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 573.73 EUR** (pieci simti septiņdesmit trīs *euro* un 73 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (7.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai Objektos, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par piegādāto Preci tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv,

sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs vai piegādāta Prece netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā vai Precē, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes vai Preces piegādes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.3.7.apakšpunkta, 2.6. un 3.5.punkta, 2.11.2., 2.11.5., 3.2.2. un 3.3.4.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2018.gada 28.maijā un ir spēkā līdz 2019.gada 27.maijam (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai piegādā Preci, kas neatbilsts piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;
- 4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi un/vai Preču piegādi šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" 1.punktā noteikto sabiedrisko tualešu skaita palielinājumam;
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.1. un 2.2.punktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;
- 4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
 - 4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu un/vai piegādāto Preci 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
 - 4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.
- 4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;
 - 4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/07) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
 - 4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/07) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
 - 4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
 - 4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
 - 4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/07) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
 - 4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/07) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/07) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie

noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **27 (divdesmit septiņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Rihards Šenbergs, tālrunis: 67016756, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „ASTRA GROUP” pārstāvi **Dmitriju Ribakovu**, tālrunis: 67852600, fakss: 67852605, e-pasta adrese: info@astra-group.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasta adrese: dmv@riga.lv

Nod. maks. reģ. Nr.: 90000350215

Konta Nr. LV73NDEA0023300005100

LUMINOR BANK AS

Kods: NDEALV2X

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „ASTRA GROUP”

Anņīmuižas bulvāris 38 k-3 - 83C, Rīga, LV-1067

Tālrunis: 67852600, fakss: 67852605, e-pasta adrese: info@astra-group.lv.

Nod.maks. reģ.Nr. 40003929523

Konta Nr.: LV65RIKO0002013220452

LUMINOR BANK AS

Kods: RIKOLV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Sabiedrisko tualetu videi draudzīga sanitārā apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/07

1. Sabiedriskās tualetes:

1.1. Sabiedriskās tualetes, kurās jāveic uzkopšanas darbi:

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa	Iekštelpu uzkopjamā platība m ²	Pieguļošās teritorijas uzkopjamā platība m ²
1.	Rīga, Jēkaba laukums	2	1	10,02	36.8
2.	Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	2	1	10,02	36.8
3.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris).	2	1	10,02	36.8
4.	Rīga, 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2	1	10,02	36.8
5.	Rīga, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas).	2	1	10,02	36.8
6.	Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	2	1	10,02	36.8
7.	Rīga, Vērmanes dārzs	2	1	10,02	36.8
8.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2	1	10,02	36.8
9.	Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	2	1	10,02	36.8
10.	Rīga, Mežaparks, Ostas prospekts pie bērnu rotaļu laukums	2	1	10,02	36.8
11.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)	2	1	10,02	36.8
12.	Rīga, Radio iela 1	6 + kiosks	1	12.3	66.4
13.	Rīga, RTU pagalmā Jaunielā b/n	11 + kiosks	1	19.2	76.94
14.	Rīgā, Aleksandra Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)	4	0	36,8	65.0
15.	Rīga, Jāņa Asara iela 24 (Grīziņkalns)	4	0	36,8	65.0

Līguma darbības laikā sabiedrisko tualetu skaits var mainīties (+/-) līdz 3 tualetēm.

1.2. Sabiedriskās tualetes, kuras jānodrošina ar sanitārhygēniskajiem materiāliem, telpu un teritorijas uzkopšanas inventāru

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Sanitārais aprīkojums (podī, urināli, izlietnes – no keramikas)	Kabīņu skaits	Servisa telpa
1.	Rīga, Selgas iela 21 (Vecāķi)	20	8/1 duša	2
2.	Rīga, Embūtes iela 15 (Dzegužkalna parkā)	9	4	1
3.	Rīga, Ernestīnes iela 21A (Jaunatnes dārzs)	9	4	1
4.	Rīga, Pērnavas iela 31 (Grīziņkalna parkā)	7	2/2 dušas	1
5.	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 5A (Bastejkalns)	12	4	1
6.	Rīga, Maskavas iela 8	9	5	1
7.	Rīga, Katoļu iela b/n (Miera dārza parkā)	7	6	1
8.	Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja)	8	4/1 noliktava	1

Līguma darbības laikā sabiedrisko tualetu skaits var mainīties (+/-) līdz 3 tualetēm.

2. Sabiedrisko tualetu uzkopšanas biežums un darba laiks

2.1. Sanitārās apkopes darbus visās 1.1.punktā minētajās tualetēs nepieciešams veikt katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai, nodrošinot apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā:

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
2.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
3.	Rīga, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
4.	Rīga, Vērmanes dārzs	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
5.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
6.	6.1. Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	6.2. Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10;

		<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
7.	7.1. Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	7.2. Rīga, Mežaparks, Ostas prospekts pie bērnu rotaļu laukums	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
8.	8.1. Rīga, Radio iela 1	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	8.2. Rīga, 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
9.	9.1. Rīga, RTU pagalmā Jaunielā b/n	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	9.2. Rīga, Jēkaba laukums	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
10.	Rīga, Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
11.	Rīga, Jāņa Asara iela 24, (Grīziņkalns)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.

2.2. Valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā atkarībā no pasākuma norises vietas (piemēram: Dziesmusvētki, koncerts 11.novembra krastmalā utt.) sabiedriskajās tualetēs - Radio ielā 1; RTU pagalmā (Jaunielā b/n); 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Mežaparkā, Ostas prospektā; Mežaparkā, Ostas prospektā pie bērnu rotaļu laukuma - jānodrošina apkopēja klātbūtne neskaitot pamatlaiku: no plkst. 20.30 līdz plkst. 05:00.

Par sabiedriskajām tualetēm, kurās jānodrošina apkopēja klātbūtne masu pasākumu laikā Mājokļu un vides departamenta pārstāvis Pretendentu informēs vienu nedēļu pirms pasākuma.

3. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums

3.1. Sabiedrisko tualetu sanitārā apkalpošana

Objektiem: Rīgā, Jēkaba laukumā; Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē); Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris); 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas); Kronvalda parks (pie Elizabetes ielas); Vērmanes dārzs; Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra); Mežaparks, Ostas prospekts; Mežaparks, Ostas prospekts pie bērnu rotaļu laukuma; Abrenes iela (Skrindu iela b/n).

Informācija tabulā norādīta par vienu objektu.

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plasmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	2	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	10.02	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda vai keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	2 3	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	2	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plasmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	-	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
Teritorijas uzkopšana						
Vasaras periodā*						
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	36.8	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
Ziemas periodā*						
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	36.8	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Radio ielā 1

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana						
1.	Atkritumu grozu (plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	6	X	DEZ	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	12.3	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	6 7	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	6	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/ plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	66.4	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	66.4	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, RTU pagalmā (Jaunielā b/n)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	11	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	19.2	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana:	gabali	10	X	DEZ	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	- podi, - urināli, - izlietnes.		2 12			
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	11	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	76.94	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	76.94	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Aleksandra Čaka iela 88 (Ziedonārs)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	4	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	4 0 4	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	0	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa,	-	-	X	DEZ	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	bērna pārtinamais galds)					
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Jāņa Asara iela 24 (Grīziņkalns)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaīņa.	gabali	4	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	4 0 4	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	0	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Ja Pretendents 1.1.punktā minēto sabiedrisko tualesu apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajā tualetē bojājumus vai darbības traucējumus, tad par to nekavējoties tiek informēts Mājokļu un vides departamenta pārstāvis.

3.2. Sanitārhygiēnisko materiālu un inventāra piegāde

Sabiedriskajām tualetēm, kas minētas 1.2.punktā Pretendents nodrošina sanitāri higiēnisko materiālu, profesionāli mazgājamo līdzekļu, sanitāro telpu uzkopšanas inventāra, teritorijas uzkopšanas inventāra, individuālo aizsardzības līdzekļu piegādi. Pasūtītājs nepieciešamās preces pasūta pēc nepieciešamības. Zemāk norādītajā tabulā ir dots prognozējamais apjoms vienam gadam.

Nr.p.k.	Līdzekļi un inventārs	Prognozējamais apjoms vienam gadam
1.	Tualetes papīrs (ruļļa garums - 200m, platums - 10cm, ruļļa diametrs – 20cm, 2 kārtās, ar perforētām loksniem, 100% celuloze)	3033 ruļļi
2.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 30 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 50*70 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
3.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 50 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*75 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
4.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 60 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*86 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
5.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 70 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 65*100 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
6.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 100 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 70*110 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
7.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 150 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 75*115 (+/- 2 cm), melni.	646 maisi
8.	Mazgāšanas, balināšanas un dezinfekcijas līdzeklis flīžu un tualetes podu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzeklis. Tilpums 1l	623 pudeles

Nr.p.k.	Līdzekļi un inventārs	Prognozējamais apjoms vienam gadam
9.	Neabrazīva tīrīšanas pasta, kas paredzēta metālisku un laminētu virsmu, sienu un keramikas flīžu, santehnikas tīrīšanai ar rokām. Ar dezinficējošām īpašībām. Neskrāpē virsmu. 5l tilpums	33 pudeles
10.	Grīdu mazgājamai līdzeklis (Aromatizēts tīrīšanas līdzeklis ar antibakteriālu iedarbību, ar aizsargslāņa, spīduma veidošanu) 5l tilpums.	30 gabali
11.	Papīra dvieļi: Vienkārīgi papīra roku dvieļi (platums – 23cm, ar perforētām loksnēm, loksnes izmērs 23x25cm, 100% celuloze, ruļļa garums 300 m).	500 ruļļi
12.	Roku salvetes, baltas (Divslāņu, 100% celuloze, salvetes izmērs 21*25cm (+/- 2 cm), paciņā 200 salvetes (+/- 10 salvetes), 25 paciņas/iepakojumā)	240 iepakojumi
13.	Roku salvetes (Z-locījums, 2 slāņi, 150 salvetes paciņā (+/- 10 salvetes), 100% celuloze, salvetes izmērs 20.5x20.4 cm (+/- 2 cm)	15 iepakojumi
14.	Tīrīšanas švammes 10x7x3 cm (+/- 2 cm) ar abrazīvu no vienas puses.	250 gabali
15.	Gaisa atsvaidzinātājs (ar aromātu) 300 ml	312 gabali
16.	Šķidrās ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, krēmveida, antibakteriālas, bez krāsas, nekairina ādu	54 gabali
17.	Putu ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, antibakteriālas, bez krāsas, nekairina ādu	13 gabali
18.	Saimniecības ziepes 72%, 200g	7 gabali
19.	Ziepes cietā veidā, 100g	7 gabali
20.	Gumijas cimdi (M, L izmērs), lateksa/ neoprēna ar oderi, šķidrums necaurlaidīgi, pagarinātas aproces roku aizsardzībai.	175 pāri
21.	Universāla sūkļa drāna, mitruma absorbējoša, izmērs 18x18cm (+/- 2 cm)	840 gabali
22.	Putekļu lupatiņas (38x38 cm, +/- 5 cm)	3500 gabali
23.	Plastmasas 10 l spainis	10 gabali
24.	Beržamā birste „birste gludeklis”, plastmasas, darbam ar rokām, izmērs 14 cm (+/- 2 cm)).	25 gabali
25.	Kāts plastmasas skrūvējams 130cm (+/- 5 cm) paredzēts grīdas slotai iekštelpās	10 gabali
26.	Logu mazgājamais līdzeklis 5 l tilpums. (Universāls stiklu tīrīšanas līdzeklis logiem, spoguļiem, ar antistatisku efektu, ar aromātu, bez spirta)	12 gabali
27.	Āra slotas, plakana, koka kāta garums 165 cm (+/- 5 cm)	15 gabali
28.	Noņemamais uzgalis (mops) bārkstains ar vītņi „Easy Mop” slotai, 220gr	45 gabali
29.	Podu tīrīšanas līdzeklis noturīgu piesārņojumu (urīnvielas akmens, cietības sāls, rūsa) tīrīšanai un noņemšanai, 5l tilpums	8 pudeles
30.	Dezinfekcijas līdzeklis rokām, Alcohol Gel, gatavs lietošanai. Tilpums 5l	8 gabali

Nr.p.k.	Līdzekļi un inventārs	Prognozējamais apjoms vienam gadam
31.	Augstas kvalitātes mikrošķiedru saimniecības lupatiņas, izmērs 40x40cm (+/- 5 cm), Green –Tex vai ekvivalents.	11 gabali
32.	Plastmasas tualetes podu birste ar turētāju	13 gabali

4. Pretendentam pakalpojuma cenā jāiekļauj

4.1. Sabiedrisko tualetu sanitārajā apkalpošanā:

- Darba inventāru;
- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Tualetes papīru;
- Šķidrās ziepes;
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

Par atkritumu izvešanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgu līgumu ar atkritumu izvešanas uzņēmumu.

Ūdensapgādes, kanalizācijas, elektrības pakalpojumu, zemes un nekustamā īpašuma izdevumu izmaksas apmaksās Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

4.2. Sanitārhygēnisko materiālu un inventāra piegādē:

- Sanitārhygēnisko materiālu un inventāra izmaksas;
- Materiālu piegādes izmaksas uz sabiedriskajām tualetēm, kas norādītas Tehniskās specifikācijas 1.2.punktā.

5. Citas prasības:

5.1. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

5.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

5.2.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr.1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2.2. Iepakojuma prasības:

Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai

uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

5.3. Pretendentam piedāvājumam jāpievieno ķīmisko līdzekļu ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa.

5.4. Pretendentam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5.5. Pretendentam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „ASTRA GROUP”

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS FORMA
Atklātajam konkursam
“Sabiedrisko tualetu videi draudzīga sanitārā apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/07

1.1.tabula

8 sabiedriskām tualetēm nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra izmaksas mēnesī bez PVN

Nr.pk.	Līdzekļi un inventārs	Piedāvātās preces nosaukums un īss apraksts	Prognozēj amais apjoms vienam gadam	Cena vienai vienībai, EUR	Summa prognozēj amam apjomam gadā, EUR	Summa prognozēja mam apjomam mēnesī, EUR
1	2	3	4	5	6 = 4*5	7 = 6/12 mēn
1.	Tualetes papīrs (ruļļa garums - 200m, platums - 10cm, ruļļa diametrs – 20cm, 2 kārtās, ar perforētām loksņēm, 100% celuloze)	JUMBO Mini 200 tualetes papīrs, balts, 2slāņi ar perforāciju, 100% celuloze, garums 200 metri, ruļļa platums - 10cm, ruļļa diametrs 20 cm	3033 ruļļi			
2.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 30 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 50*70 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi, ietilpība - 30 l, biezums 30 mikroni , izmērs 50*70cm melni.	646 maisi			
3.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 50 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*75 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi , ietilpība - 50 l, biezums 30 mikroni, izmērs 60*75cm, melni.	646 maisi			
4.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 60 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*86 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi , ietilpība - 60 l, biezums 30 mikroni , izmērs 60*86cm, melni.	646 maisi			
5.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 70 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 65*100 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi , ietilpība - 70 l, biezums 30 mikroni, izmērs 65*100cm, melni.	646 maisi			
6.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 100 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 70*110 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi , ietilpība - 100 l, biezums 30 mikroni , izmērs 70*110cm, melni.	646 maisi			
7.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 150 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 75*115 (+/- 2 cm), melni.	Perforēti atkritumu maisi , ietilpība - 150 l, biezums 30 mikroni, izmērs 75*115cm, melni.	646 maisi			

Nr.pk.	Līdzekļi un inventārs	Piedāvātās preces nosaukums un īss apraksts	Prognozēj amais apjoms vienam gadam	Cena vienībai, EUR	Summa prognozēj amam apjomam gadā, EUR	Summa prognozēja mam apjomam mēnesī, EUR
8.	Mazgāšanas, balināšanas, flīžu, tualetes podu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzeklis. Tilpums 1l	Eco 45 Universālais tīrīšanas un dezinfekcijas līdzeklis . Tīra un dezinficē darba virsmas, grīdas, flizētas sienas tualetes podus, apstrādes aprīkojumu un citas virsmas Tilpums 1l	623 pudeles			
9.	Nebrazīva tīrīšanas pasta, kas paredzēta metālisku un laminētu virsmu, sienu un keramikas flīžu, santehnikas tīrīšanai ar rokām. Ar dezinficējošām īpašībām. Neskrāp virsmu. 5l tilpums	ECONOMIC ECO 35 Virsmu tīrīšanas krēms , nebrazīvspasta, kas paredzēta metālisku un laminētu virsmu, sienu un keramikas, flīžu, santehnikas tīrīšanai ar rokām. Ar dezinficējošām īpašībām. Neskrāpē virsmu. Tilpums 5l.	33 pudeles			
10.	Grīdu mazgājamai līdzeklis (Aromatizēts tīrīšanas līdzeklis ar antibakteriālu iedarbību, ar aizsargslāni, spīduma veidošanu) 5l tilpums.	Beso Grīdām Plus grīdu mazgājamais līdzeklis , ar aromātu un antibakteriālu iedarbību ,veido aizsargslāni un spīdumu. Tilpums 5L	30 gabali			
11.	Papīra dvieļi: Vienkārīgi papīra roku dvieļi (platums – 23cm, ar perforētām loksēm, loksnes izmērs 23x25cm, 100% celuloze, ruļļa garums 300 m).	ASTRA Roll C-300 papīra roku dvieļi, 300m, 1slānis, ar perforāciju, 100% celuloze, platums 23cm, loksnes izmērs 23x25cm	500 ruļļi			
12.	Roku salvetes, baltas (Divslāņu, 100% celuloze, salvetes izmērs 21*25cm (+/- 2 cm), paciņā 200 salvetes (+/- 10 salvetes), 25 paciņas/iepakojumā)	V-Super Eco lux roku salvetes, 2slāņi, 100% celuloze, 200gab /pac., balta, izmers 21x25cm , 25pac/iepakojums	240 iepakojumi			
13.	Roku salvetes (Z-locījums, 2 slāņi, 150 salvetes paciņā (+/- 10 salvetes), 100% celuloze, salvetes izmērs 20.5x20.4 cm (+/- 2 cm)	Z roku salvetes, 2slāņi, 150gab/ iep., 20x20cm ,balta, 100% celuloze	15 iepakojumi			
14.	Tīrīšanas švammes 10x7x3 cm (+/- 2 cm) ar abrazīvu no vienas puses.	Tīrīšanas švammes 10x7x3 cm, ar abrazīvu no vienas puses.	250 gabali			
15.	Gaisa atsvaidzinātājs (ar aromātu) 300 ml	Simply Therapy gaisa atsvaidzinātājs, dažādi aromāti, tilpums 300ml	312 gabali			
16.	Šķidrās ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, krēmveida, antibakteriālas bez krāsas, nekairina ādu	“Blanidas Soft” Šķidrās ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, krēmveida, antibakteriālas, mazgā un aizsargā ādu, krēmveida, bez krāsas, nekairina un mīkstina ādu. Iepakojums 5L.	54 gabali			

Nr.pk.	Līdzekļi un inventārs	Piedāvātās preces nosaukums un īss apraksts	Prognozēj amais apjoms vienam gadam	Cena vienībai, EUR	Summa prognozēj amam apjomam gadā, EUR	Summa prognozēj amam apjomam mēnesī, EUR
17.	Putu ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, antibakteriālas, bez krāsas nekairina ādu		13 gabali			
18.	Saimniecības ziepes 72%, 200g		7 gabali			
19.	Ziepes cietā veidā, 100g		7 gabali			
20.	Gumijas cimdi (M, L izmērs), lateksa/ neoprēna ar oleri, šķidrums necaurļaidīgi, pagarināta aprocēs roku aizsardzībai.		175 pāri			
21.	Universāla sūkļa drāna, mitruma absorbējoša, izmērs 18x18cm (+/- 2 cm)		840 gabali			
22.	Putekļu lupatiņas (38x38 cm, +/- 5 cm)		3500 gabali			
23.	Plastmasas 10 l spainis		10 gabali			
24.	Beržamā birste „birste gludeklis”, plastmasas, darbam ar rokām, izmērs 14 cm (+/- 2 cm)).		25 gabali			
25.	Kāts plastmasas skrūvējams 130cm (+/- 5 cm) paredzēts grīdas slotai iekštelpās		10 gabali			
26.	Logu mazgājamais līdzeklis 5 l tilpums. (Universāls stiklu tīrīšana līdzeklis logiem, spoguļiem, ar antistatisku efektu, ar aromātu, bez spirta)		12 gabali			
27.	Āra slotas, plakana, koka kāta garums 165 cm (+/- 5 cm)		15 gabali			
28.	Noņemamais uzgalis (mops) bārkstains ar vītņi „Easy Mop” slotai, 220gr		45 gabali			
29.	Podu tīrīšanas līdzeklis noturīgu piesārņojumu (urīnvielas akmens, cietības sāls,rūsa) tīrīšanai un noņemšanai, 5l tilpums		8 pudeles			
30.	Dezinfekcijas līdzeklis rokām, Alcohol Gel, gatavs lietošanai. Tilpums 5l		8 gabali			
31.	Augstas kvalitātes mikrošķiedru saimniecības lupatiņas, izmērs 40x40cm (+/- 5 cm), Green –Tex vai ekvivalents.		11 gabali			
32.	Plastmasas tualetes podu birste ar turētāju		13 gabali			

Nr.p.k.	Pakalpojums	Platība m ²	Apkopēju skaits objektā (cilvēki)	Stundu skaits dienā	Kopējais stundu skaits mēnesī	Stundas likme, EUR/h	Darba izmaksas mēnesī, EUR	Sanitārhygēnisko materiālu un uzkopšanas līdzekļu izmaksas mēnesī, EUR (2.tabula)	Pamatlīdzekļu amortizācija, inventārs, mēnesī	Citas izmaksas mēnesī: administrācija s izmaksas u.tml., EUR	Kopējās izmaksas mēnesī, EUR
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6*7	9	10	11	12=8+9+10+11
										1. KOPĀ:	
6. Objekts: Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
										1. KOPĀ:	
7. Objekts: Rīga, Vērmanes dārzs											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
										1. KOPĀ:	
8. Objekts: Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
										1. KOPĀ:	
9. Objekts: Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
1.3.*	Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā	-									
										1. KOPĀ:	
10. Objekts: Rīga, Mežaparks, Ostas prospekts pie bērnu rotaļu laukums											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									

Nr.p.k.	Pakalpojums	Platība m ²	Apkopēju skaits objektā (cilvēki)	Stundu skaits dienā	Kopējais stundu skaits mēnesī	Stundas likme, EUR/h	Darba izmaksas mēnesī, EUR	Sanitārhygēnisko materiālu un uzkopšanas līdzekļu izmaksas mēnesī, EUR (2.tabula)	Pamatlīdzekļu amortizācija, inventārs, mēnesī	Citas izmaksas mēnesī: administrācija s izmaksas u.tml., EUR	Kopējās izmaksas mēnesī, EUR
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6*7	9	10	11	12=8+9+10+11
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
1.3.*	Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā	-									
1. KOPĀ:											
11. Objekts: Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	10.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	36.8									
1. KOPĀ:											
12. Objekts: Rīga, Radio iela 1											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	12.3									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	66.4									
1.3.*	Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā	-									
1. KOPĀ:											
13. Objekts: Rīga, RTU pagalmā Jaunielā b/n											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	19.2									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	76.94									
1.3.*	Sanitāro telpu uzkopšana valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā	-									

Nr.p.k.	Pakalpojums	Platība m ²	Apkopēju skaits objektā (cilvēki)	Stundu skaits dienā	Kopējais stundu skaits mēnesī	Stundas likme, EUR/h	Darba izmaksas mēnesī, EUR	Sanitārhygēnisko materiālu un uzkopšanas līdzekļu izmaksas mēnesī, EUR (2.tabula)	Pamatlīdzekļu amortizācija, inventārs, mēnesī	Citas izmaksas mēnesī: administrācija s izmaksas u.tml., EUR	Kopējās izmaksas mēnesī, EUR
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6*7	9	10	11	12=8+9+10+11
										1. KOPĀ:	
14. Objekts: Rīgā, Aleksandra Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	36.8									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	65									
										1. KOPĀ:	
15. Objekts: Rīga, Jāņa Asara iela 24 (Grīziņkalns)											
1.1.	Sanitāro telpu uzkopšana	36.8									
1.2.	Teritorijas uzkopšana	65									
										1. KOPĀ:	
										PAVISAS KOPĀ:	

PASŪTĪTĀJS

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v.

