# APSTIPRINĀTS

Iepirkumu komisijas 14.02.2018.

sēdē protokols Nr.1

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“Bio tualešu noma un apkalpošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Pasūtītāja nosaukums:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, reģ. Nr. LV 90000350215.

1.2. Adrese:

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010.

1.3. Tālruņa Nr.67012453;

Faksa Nr.67012471

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.4.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Rihards Šenbergs (tālrunis: 67181244, mobilais tālrunis: 22023046; e-pasta adrese: [rihards.senbergs@riga.lv](mailto:rihards.senbergs@riga.lv)).

1.5. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība un iesniegšana:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt un iesniegt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama Mājokļu un vides departamenta mājas lapā: <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi.

1.6. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2018/09.

1.7. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods: galvenais – 51800000-0, 90900000-6.

1.8. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Par sabiedrisko bio tualešu nomu un apkalpošanu Rīgas pašvaldības norādītajās vietās.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 6 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 5 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma – 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 – Pakalpojuma līguma projekts - 8 lapas.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

2.6. Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2018.gada 13.marta pulksten 1000.

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā, 503.kabinetā.

* 1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme: Piedāvājums Atklātam konkursam „Bio tualešu noma un apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09).
  + 1. piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
* Pretendentu atlases dokumenti;
* Tehniskais piedāvājums.

3.3.3. visām piedāvājuma daļām jābūt cauršūtām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotām iepriekš minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt parakstītiem un sanumurētiem. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmogu apliecina Pretendents.

3.3.4. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.5. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.6. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

* + 1. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    2. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām labojumi vai papildinājumi iesniegtajā piedāvājumā nav izdarāmi.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
    2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir kvalificēts, t.i. apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu, apmācīts atkritumu apsaimniekošanas, kā arī veselības, drošības un vides aizsardzības jautājumos, telpu uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi un pretendents nodrošinās šī personāla regulāru kvalifikācijas celšanu minētajos jautājumos.
    3. Pretendenta apliecinājums par to, ka Pretendents nodrošinās līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehnisko aprīkojumu.
    4. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem bio tualešu nomas un apkalpošanas pakalpojumiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par sniegtajiem pakalpojumiem no tiešajiem pasūtītājiem, ar nosacījumu, ka pievienotās atsauksmes ir gan par sabiedrisko tualešu nomu, gan par sabiedrisko tualešu apkalpošanu (var būt arī nomas un apkalpošanas pakalpojumi kopā). Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2.pielikums). **Regulas pielikumi pieejami** [*Word* dokumenta](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, kā arī pasūtītājam I sadaļas aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

**4.2.** Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

1. **Tehniskais / finanšu piedāvājums:**
   1. Pretendenta piedāvāto sabiedrisko bio tualešu tehniskie parametri, dizains, klāt pievienojot sabiedrisko bio tualešu fotoattēlus un telpu izvietojuma plānus.
   2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
   3. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi.
3. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2018.gada 13.martā pulksten 10:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs.
   2. Pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
   3. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
   4. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
   5. Komisija nosauc pretendentu, piedāvāto pakalpojumu līgumcenu bez PVN katrai izmaksu grupai, kā arī visi komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
   6. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
4. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Komisija Pretendentu tehniskos **piedāvājumus iesniegs Rīgas pilsētas būvvaldē** atzinuma sniegšanai par to, vai pretendentu piedāvātās sabiedriskās tualetes drīkstēs uzstādīt norādītajā adresē. Negatīva atzinuma gadījumā pretendents no turpmākās izvērtēšanas tiks izslēgts.
  5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu.
  6. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma pakalpojuma līguma slēgšanas tiesības.
  7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

9.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

* 1.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu nomas maksu, kopējās izmaksas mēnesī EUR, bez PVN (C1) – 80 punkti;
* 2.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu apkalpošanu, kopējās izmaksas mēnesī EUR, bez PVN (C2) – 20 punkti;

9.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

9.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 =80 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

9.3.2. katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 20 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

9.4. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2

9.5. Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).

**10. Uzvarētāja noteikšana**

10.1. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 1.izmaksu grupu (Pretendenta piedāvātā cena par sabiedrisko tualešu nomu, kopējās izmaksas mēnesī EUR, bez PVN) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 1. izmaksu grupu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Iepirkumam**

“Bio tualešu noma un apkalpošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09**

**I PRASĪBAS NOMĀJAMĀM DIVKABĪŅU SABIEDRISKAJĀM TUALETĒM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Atrašanās vieta** | **Sezonas darbības laiks** |
| 1. | Kobes dārzs | 01.05. – 30.09. |
| 2. | Uzvaras parks | 01.05. – 30.09. |
| 3. | Māras dīķa apstādījumi | 01.05. – 30.09. |
| 4. | Arkādija parks | 01.05. – 30.09. |
| 5. | Ēbelmuižas parks | 01.05. – 30.09. |
| 6. | Nordeķu parks | 01.05. – 30.09. |
| 7. | Viesturdārzs | 01.05. – 30.09. |

1. **Vieta.** Tualetes paredzēts uzstādīt Rīgā, Kobes dārzā, Māras dīķa parkā, Arkādija parkā, Uzvaras parkā, Ēbelmuižas parkā, Nordeķu parkā, Viesturdārzā, pašvaldības norādītajās vietās.
2. **Dizains**. Tualešu ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Rīgas arhitektoniskajā vidē. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu. Būvei jābūt plastmasas, lai būtu viegli pārvietojamas un uzstādāmas.
3. **Būvēm izvirzītās prasības**:
   1. **Plānojums.** Sabiedriskajā tualetē ir jābūt:
      * 2 (divas) standarta kabīnēm;
      * dežuranta telpai, vai tehniskai telpai;
      * Tvertnes tilpnei ūdenim, minimāli 650 līdz 700 litriem;
      * Kanalizācijas uzkrājēja tilpnei minimāli līdz 1300 litriem.
   2. **Standarta kabīnes.** Nerūsošā tērauda klozetpods, ar dozēto ūdens padevi, izlietne ar dozēto ūdens padevi, šķidro ziepju trauks, siltā gaisa roku žāvēšana, tualetes papīra turētājs, izlietotā papīra tvertne un spogulis. Drēbju pakaramais. Apgaismojums.
   3. **Aprīkojums.** Sabiedriskajai tualetei jābūt aprīkotai ar:
      * ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs,
      * pašmazgājošo klozetpodu kabīnēs.
   4. **Elektroapgādes sistēma**. Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu. Visās tualetēs jānodrošina elektroenerģijas pieslēgums.
   5. **Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums.** Nav paredzēts
   6. **Apsildīšana un ventilācija.** Gaisa apsildīšana jānodrošina ar piespiedu (mākslīgo) vēdināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.
   7. **Dežuranta telpa.** Slēgta telpa, kura nodrošina patērētās elektroenerģijas mērītāju novietošanu, u.c. tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina apkopējas – dežurantes atrašanās vietu (pēc nepieciešamības).
   8. **Durvis.** Durvis un durvju rāmis izgatavots no izturīga materiāla.
   9. **Grīda.** Grīdas segumam izmantotas flīzes vai plastikāta materiāls.
   10. **Jumts.** Plastmasas.
   11. **Griesti.** Publiskajā daļā griesti pildītie paneļi nosegti ar kompozīto laminātu.
   12. **Sienas.** Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandalisma seku novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina īpaša izturības noturība (sals, triecieni u.c).

1.4. **Atbilstība.** Publiskai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.5. **Uzstādīšana.** Pretendents par saviem līdzekļiem 1 nedēļas laikā veic sabiedrisko bio tualešu uzstādīšanu, uzstādot to uz atbilstošas pamatnes.

1.6. **Funkcionēšana.** Tualetei jānodrošina darba laiks no pulks. 8.00 līdz 23.00 bez brīvdienām, katru gadu no 01.maija līdz 30.septembrim.

**II PRASĪBAS SABIEDRISKO BIO TUALEŠU APKALPOŠANAI**

2.1. **Sabiedrisko bio tualešu darba laiks** ir 7 (septiņas) darba dienas nedēļā no plkst. 08:00 līdz 23:00.Valsts oficiālo svētku dienās nodrošināt apkopēja klātbūtni sabiedriskajās tualetēs visu diennakti.

2.2. **Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamo darbu apraksts | Katru dienu | 2х ned. | Pēc vajadzības |
| 1. | **Telpu uzkopšana** | | | |
| 1.1. | Grīdu mazgāšana | X | DEZ |  |
| 1.2. | Izlietņu tīrīšana, podu tīrīšana | X | DEZ |  |
| 1.3. | Iekšējā aprīkojuma dezinficēšana (roku žāvētājs, spogulis, atkritumu urna, ziepju un tualetes papīra turētājs) | X | DEZ |  |
| 1.4. | Elektrības slēdžu tīrīšana | SM | DEZ |  |
| 1.5. | Sienu tīrīšana | X |  | SM |
| 1.6. | Durvju tīrīšana | SM |  | SM |
| 1.7. | WC papīra turētāju papildināšana, dezinficēšana | X | DEZ |  |
| 1.8. | Ziepju trauku papildināšana, dezinficēšana | X | DEZ |  |
| 1.9. | Atkritumu urnu izbēršana, maisiņu ielikšana, dezinficēšana | X | DEZ |  |
| 1.10. | Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu | X |  |  |
| 2. | **Ārēja uzkopšana** | | | |
| 2..1 | Ārējo durvju uzkopšana |  |  | SM |
| 2.2. | Ārējo sienu uzkopšana |  |  | SM |
| 2.3. | Pieguļoša teritorija 2m attālumā ap objektu (tīrīšana no lapām, un atkritumiem) |  |  | X |

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija.

2.3. **Pretendents pakalpojuma cenā iekļauj:**

* Darba inventārs;
* Darba forma;
* Individuālie aizsardzības līdzekļi;
* Profesionālie mazgāšanas līdzekļi;
* Atkritumu maisi;
* Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu;
* Tualetes papīrs;
* Šķidrās ziepes.

2.4. Par patērēto elektroenerģiju bio tualetēs Uzvaras parkā un Kobes dārzā Pretendents norēķināsies ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu, bet par pārējo komunikāciju pakalpojumu sniegšanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos apkalpošanas izdevumos.

**III PRASĪBAS NOMĀJAMĀM VIENKABĪŅU SABIEDRISKAJĀM TUALETĒM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Atrašanās vieta** | **Sezonas darbības laiks** |
| 1. | Rīgā, Brīvības ielā 124 | 01.05. – 30.09. |
| 2. | Ķengaraga promenādē pie bērnu laukuma | 01.05. – 30.09. |
| 3. | Maskavas ielā 256 | 01.05. – 30.09. |
| 4. | Krustpils ielā b/n pie bērnu laukuma | 01.05. – 30.09. |
| 5. | Apūzes ielā pie bērnu laukuma | 01.05. – 30.09. |
| 6. | Keramikas ielā pie bērnu laukuma | 01.05. – 30.09. |
| 7. | Stūres ielā 2a | 01.05. – 30.09. |
| 8. | Mežciema ielā 23 | 01.05. – 30.09. |
| 9. | Andromedas gatvē 16 | 01.05. – 30.09. |
| 10. | Viestura prospektā 39 | 01.05. – 30.09. |
| 11. | Peldvietā pie Bābelītes ezera | 01.05. – 30.09. |
| 12. | Emmas ielā pie bērnu laukuma | 01.05. – 30.09. |

**3.1. Vieta.** Tualetes paredzēts uzstādīt Rīgā, Brīvības ielā 124, Ķengaraga promenādē pie bērnu laukuma, Maskavas ielā 256, Krustpils ielā b/n pie bērnu laukuma, Apūzes ielā pie bērnu laukuma, Keramikas ielā pie bērnu laukuma, Stūres ielā 2a, Mežciema ielā 23, Andromedas gatvē 16, Viestura prospektā 39, Peldvietā pie Bābelītes ezera, Emmas ielā pie bērnu laukuma. Norādītās vietas līguma darbības laikā var tikt mainītas.

**3.2. Dizains**.

* Sastāv no plastikāta korpusa un maināma konteinera;
* Korpusa izmēri: 1,17 m x 1,22 m - pamats, 2,3 m – augstums (izmēri var mainīties +/- 20 cm);
* Svars: 90 kg;
* Korpusa un konteinera materiāls – plastikāts;
* Tualetes ārpuses krāsu toņi neitrāli. Jumts balts. Tualetes iekštelpas pelēkā krāsā.

**3.3. Būvei izvirzītās prasības**

Korpuss nostiprinās uz pamata, ko veido 20 mm biezs laminēts ūdensizturīgs finieris. Pie pamata tiek piestiprināti balsti tualetes novietošanai uz zemes. Balsti izgatavoti no tērauda. Sabiedriskā tualetes līmeņošanu veic ar starpliku palīdzību. Maināmajam konteinerim jābūt vismaz 150 l tilpumam. Transportējot konteiners nosedzams ar blīvu vāku. Darba stāvoklī vāku noņem. Pārvietojamās sabiedriskā tualetes konstrukcijai jābūt viegli nomaināmai, kas ļauj uzstādīt tualeti pasūtītājam ērtās vietās, nerūpējoties par piebraucamajiem ceļiem apkalpojošajam autotransportam. Piemēram, nomaļās parku vietās. Konteineru nomaiņai jābūt veicamai arī masu pasākumu laikā, nesagādājot neērtības un nepievēršot uzmanību apmeklētājiem. Konteineru nomaiņa jāveic divreiz mēnesī.

**3.3.1. Aprīkojums.**

Tualetes durvis apgādātas ar atslēgu, kas ļauj tās aizslēgt, no iekšpuses ar aizšaujamo slēdzi un no ārpuses - ar atslēgu.

Jumtā izgatavoti apgaismošanas atvērumi dienas gaismai.

Konteinera telpas ventilācija notiek ar ventilācijas caurules palīdzību. Tualetes telpa vēdinās caur ventilācijas atvērumiem jumtā.

**3.3.2. Elektroapgādes sistēma** Nav paredzēts;

**3.3.3. Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums.** Nav paredzēts;

**3.3.4. Dežuranta telpa.** Nav paredzēts.

**3.4. Pakalpojumā ietilpst:**

1.4.1. Konteineru nomaiņa četras reizes mēnesī.

1.4.2. Tualetes mazgāšana, dezinfekcija, kopšana un tualetes papīra uzlikšana – katru dienu.

**3.5. Atbilstība.** Publiskai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

**3.6.**  **Funkcionēšana.** Tualetei jānodrošina darba laiks visu diennakti bez brīvdienām visas sezonas tualetes darbības laikā.

**IV CITAS PRASĪBAS**

4.1. Maksa par sabiedrisko tualešu apmeklējumu netiek iekasēta;

4.2. Pretendents visa līguma darbības laikā uztur sabiedriskas tualetes tehniskā kārtībā;

4.3. Moduļu uzstādīšanas laiks var tikt pagarināts, ja ir labvēlīgi laika apstākļi moduļu lietošanai (oktobrī).

4.4. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

4.5. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

4.5.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķimikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķimikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

4.5.2. Iepakojuma prasības:

Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

4.6. Pretendentam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

4.7. Pretendentam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

4.8. Līguma darbības laikā tualešu skaits var manīties +/- 10% apmērā.

# Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātajam konkursam**

“Bio tualešu noma un apkalpošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

**Kopējās izmaksas mēnesī**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Sabiedriskā tualete** | **Sabiedriskās tualetes nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN** | **Sabiedriskās tualetes apkalpošanas maksa mēnesī, EUR bez PVN** |
| **Divkabīņu sabiedriskās tualetes** | | | |
| 1. | Kobes dārzs |  |  |
| 2. | Uzvaras parks |  |  |
| 3. | Māras dīķa parks |  |  |
| 4. | Arkādija parks |  |  |
| 5. | Ēbelmuižas parks |  |  |
| 6. | Nordeķu parks |  |  |
| 7. | Viesturdārzs |  |  |
| **Vienkabīņu sabiedriskās tualetes** | | | |
| 8. | Brīvības ielā 124 |  |  |
| 9. | Ķengaraga promenādē pie bērnu laukuma |  |  |
| 10. | Maskavas ielā 256 |  |  |
| 11. | Krustpils ielā b/n pie bērnu laukuma |  |  |
| 12. | Apūzes ielā pie bērnu laukuma |  |  |
| 13. | Keramikas ielā pie bērnu laukuma |  |  |
| 14. | Stūres ielā 2a |  |  |
| 15. | Mežciema ielā 23 |  |  |
| 16. | Andromedas gatvē 16 |  |  |
| 17. | Viestura prospektā 39 |  |  |
| 18. | Peldvietā pie Bābelītes ezera |  |  |
| 19. | Emmas ielā pie bērnu laukuma |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |
|  | **PVN 21%** |  |  |
|  | **Pavisam kopā:** |  |  |

3.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.3. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

**4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātajam konkursam**

“Bio tualešu noma un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Bio tualešu noma un apkalpošana”, identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.4

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

**“Bio tualešu noma un apkalpošana”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-18- \_\_\_\_ -lī**

Par bio tualešu nomu un apkalpošanu

Rīgā 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Bio tualešu noma un apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas iznomāt un apkalpot bio tualetes (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.
   2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

**- 1.pielikumu** „Tehniskā specifikācija”;

**- 2.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.
   2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**
      1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;
      2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;
      3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
      6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
      7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;
   4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**
      1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;
      3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:
         1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
         2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
   6. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.
   7. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pilikuma 5.7.punktu “ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem”, ir pienākums:
      1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.
      2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
   8. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
   9. Pakalpojuma sniedzējam ir aizliegts iekasēt no apmeklētājiem maksu par Objekta apmeklēšanu.
   10. Tualešu uzstādīšana un demontāža tiek fiksēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
   11. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma izpildes laikā pieprasīt, ka tualete uz noteiktu laiku tiek pārvietots uz citu vietu, par ko Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstveidā brīdina Pakalpojuma sniedzēju. Pasūtītājs atmaksā izdevumus, kas saistīti ar tualetes pārvietošanu. Tualetes pārvietošanas izdevumi starp Pusēm tiek rakstiski saskaņoti pirms tualetes pārvietošanas uzsākšanas.
   12. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pārtraukumiem elektroenerģijas piegādē, kas radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī iekšējās elektroapgādes sistēmas avāriju gadījumā, ja tās novēršanai ir nepieciešams atslēgt elektroenerģijas piegādi.
   13. Pasūtītājs apņemas Pakalpojuma sniedzējam nosūtīt e-pastu, rēķinu par elektroenerģijas patēriņu ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5 (piektajam) datumam, kuru Pakalpojuma sniedzējs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
   14. Par elektroenerģijas patēriņu tualetē Uzvaras parkā, Pakalpojuma sniedzējs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rādījumiem un elektroenerģijas tirgotāja noteiktiem tarifiem. Skaitītāja rādījums uz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   15. Par elektroenerģijas patēriņu tualetē Kobes dārzā, Pakalpojuma sniedzējs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rādījumiem un elektroenerģijas tirgotāja noteiktiem tarifiem. Skaitītāja rādījums uz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   16. Elektroenerģijas piegādes cena Pakalpojuma sniedzējam var tikt mainīta, ja elektroenerģijas tirgotājs nosaka jaunus pakalpojumu tarifus par katru izlietoto kWh.
   17. Papildus maksai par patērēto elektroenerģiju Pasūtītājs, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumu Nr.50 „Elektroenerģijas tirdzniecības un lietošanas noteikumi” 71.punktu, iekasē maksu no Pakalpojuma sniedzēja par elektrotīkla uzturēšanu 10% no elektroenerģijas tirgotāja noteiktā elektroenerģijas sistēmas pakalpojumu tarifa.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa:
      1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.1.punktā paredzēto **Darbu** – bio tualešu apkalpošanu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents).
      2. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par tualešu nomu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
   2. Darbu samaksas kārtība:
      1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (8.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai Objektos, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;
      2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.
   3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
      1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
         1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
         2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
         3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
      3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
      4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
      6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
      7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;
   5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.
   6. Šī līguma 2.3.5., 2.4.3.2., 3.3.4 un 3.5.punktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
   8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
3. **Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šis līgums stājas spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā ar tā reģistrācijas dienu Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**
   2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.
   3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:
      1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
      2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilsts piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
      3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
      4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;
      5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma 1.pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” 4.8.punktā noteikto sabiedrisko tualešu skaita palielinājumam;
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.6., 2.1. un 3.6.punktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;
   6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
      1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
      2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
   7. Puses neatlīdzina otrai Puse zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.
   8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
   9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
       1. grozījumi ir nebūtiski;
       2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;
       3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
   11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/09) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
       2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/09) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
       3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
       4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
   12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
       1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/09) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
       2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
       3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
       4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/09) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/09) dokumentos.
       5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.
   13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
       1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
       2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
   14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
       1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
       2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
       3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
       4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
   15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
4. **Apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
   5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/09) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
6. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_**) lapām **2 (divos**) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
7. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Rihards Šenbergs**, tālrunis: 67016756, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: [rihards.senbergs@riga.lv](mailto:rihards.senbergs@riga.lv).
   2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:info@astra-group.lv).
   3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010  Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471  E-pasta adrese: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  Nod. maks. reģ. Nr.: 90000350215  Konta Nr.LV73NDEA0023300005100  LUMINOR BANK AS  Kods: NDEALV2X  Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenko  z.v. |  |

1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)