

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-18-138-lī

Par klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršanu un nogādāšanu dzīvnieku patversmē

Rīgā

2018.gada 26.aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

Nodibinājums "dzīvniekupolicija.lv", turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē" (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/17) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršanu un nogādāšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Pakalpojuma sniedzējs veic šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu, vadoties pēc faktiskās situācijas un nepieciešamības, šī līguma 3.1.punktā noteiktās līguma maksimālās summas ietveros, ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktos izcenojumus.

1.3. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.4. Pakalpojuma sniedzējs darba pieņemšanas aktus un atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.3** „Darba pieņemšanas akts „Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās”;
- **pielikumu Nr.4** „Darba pieņemšanas akts „Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi”;
- **pielikumu Nr.5** „Darba pieņemšanas akts „Dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi”;
- **pielikumu Nr.6** „Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi”;
- **pielikumu Nr.7** „Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi”.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju, Pasūtītājs atsauc Darba pieņemšanu. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem, šī termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0.1% apmērā no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas;

2.5.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3; Nr.4; Nr.5; Nr.6; Nr.7) vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **33135.00 EUR** (trīsdesmit trīs tūkstoši viens simts trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi) bez PVN 21%. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Pakalpojuma sniedzējs parakstot šo līgumu apliecina, ka nav reģistrēts Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pakalpojuma sniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē Pasūtītāju, ja Pakalpojuma sniedzējs tiek reģistrēts Pievienotā vērtības nodokļa maksātāju reģistrā.

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam šī līguma 1.4.punktā minētos Darba pieņemšanas aktus un atskaites par paveikto Darbu;

3.3.2. Pasūtītājs šī līguma 3.2.1.apakšpunktā minētos Darba pieņemšanas aktus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina;

3.3.3. Pasūtītāja apstiprinātie Darba pieņemšanas akti un atskaites ir pamats Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par izpildīto Darbu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu;

3.4.8. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4.9. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums organizēt Darba izpildi tā, lai kalendārā gada pēdējā mēneša rēķins par faktiski padarītajiem darbiem tiktu iesniegts Pasūtītājam līdz kalendārā gada 23.decembrim.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2018.gada 01.maijā un ir spēkā līdz 2019.gada 30.aprīlim (ieskaitot).

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam.

4.6.4. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.8.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8.2. nav veicis samaksu noteiktā termiņā un apjomā.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā

līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **18 (astoņpadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece **Lana Puntusa**, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: lane.puntusa@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko nodibinājuma “dzivniekupolicija.lv” valdes locekli **Ilzi Džonsoni**, tālrunis: 29216113, e-pasta adrese: info@dzivniekupolicija.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV52NDEA0023300005090

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2018.gada _____.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Nodibinājums “dzivniekupolicija.lv”

“Ozolaine”, Līči, Stopiņu novads, LV-2118

Mobilais tālrunis: 20203333

e-pasta adrese: info@dzivniekupolicija.lv.

Nod. maks. reģ.Nr.:40008206982

Konta Nr.: LV78HABA0551036271666

AS Swedbank

Kods HABALV22

Valdes locekle _____

I.Džonsone

z.v.

2018.gada _____.

**Tehniskā specifikācija
iepirkumam
“Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana
dzīvnieku patversmē”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/17**

1. Normatīvie akti

Pakalpojums veicams saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr.678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, Rīgas domes 20.12.2016. Saistošiem noteikumiem Nr.237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Saīsinājumi

Departaments – Rīgas domes Mājokļu un vides departaments;

Patversme – pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu vai kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē;

Dienests - valsts un pašvaldības iestādes, kas veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības un drošības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, meža apsaimniekošana un izmantošana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzība un aprites kontrole;

Dzīvnieku aprūpētājs - pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par slimo un negadījumos cietušo klaiņojošo dzīvnieku un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo savvaļas dzīvnieku aprūpi un dispečerdienesta nodrošināšanu diennakts režīmā;

Stacionārs – Dzīvnieku aprūpētāja stacionārā veterinārmedicīniskās aprūpes iestāde.

3. Pakalpojuma raksturojums

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un veselības aprūpi.

Lai veiksmīgi un operatīvi nodrošinātu klaiņojošu suņu un dzīvnieku (suņu un kaķu), kas palikuši bez saimnieka, izķeršanu un transportēšanu uz Patversmi, neradot tam papildus stresu, nepieciešama sadarbības izveide un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās un glābšanas darbu veikšana, piesaistot dzīvnieku ķērāju, kas pārzina ar dzīvnieku ķeršanu un izņemšanu saistītu normatīvo regulējumu un spēj kvalitatīvi nodrošināt praktisko rīcību dzīvnieku ķeršanā un transportēšanā.

Saskaņā ar Departamenta norādījumiem, kad tiks atbilstoši sakārtota sistēma, pakalpojumu sniedzējam paredzēts administrēt un papildināt mājas lapu www.ridzivnieki.lv, iekļaujot tajā aktuālo informāciju par dzīvnieku ķērāju notvertajiem dzīvniekiem, tādējādi veicinot esošo vai jauno saimnieku operatīvu meklēšanu. Sistēma www.ridzivnieki.lv sniedz iespēju elektroniski veidot atskaites par paveikto. Sistēma tiek pilnveidota, tāpēc laika gaitā ir iespējamas dažādas izmaiņas darbā ar ievadāmajiem datiem, kā arī darbības pārtraukumi. Šādos gadījumos atskaišu formas Departamentam iesniedzamas papīra formātā.

4. Klaiņojošo un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana ietver:

4.1. Izsaukumu par klaiņojošiem suņiem no Dzīvnieku aprūpētāja, Dienestiem vai Departamenta apkalpošana diennakts režīmā, nodrošinot suņu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, kā arī nogādāšana uz dzīvnieku patversmi. Prioritāte ir agresīvi suņi, kas var apdraudēt sabiedrisko kārtību. Klaiņojoši suņi tiek ķerti (no plkst. 8.00 līdz plkst. 18:00), bet pēc plkst. 18:00 līdz nākamās dienas plkst. 8:00 šīs programmas ietvaros tiek izķerti tikai agresīvi suņi, saņemot izsaukumus no Dzīvnieku aprūpētāja, policijas vai Departamenta un nogādājot tos Stacionārā, bet nākamajā dienā Patversmē.

4.2. Publiskā vietā atstātu kucēnu un kaķēnu paņemšana un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Atkarībā no dzīvnieku stāvokļa un brīvu vietu pieejamības dzīvnieku patversmē, dzīvnieki tiek nogādāti uz Patversmi vai Stacionāru. Ja Patversmē nav brīvu vietu, pakalpojuma sniedzējs vai Dzīvnieku aprūpētājs var paturēt tiesības par saviem vai atbalstītāju līdzekļiem uzņemties rūpes par šiem dzīvniekiem un meklēt tiem saimniekus, vai iekārtot tos kādā no privātajām dzīvnieku patversmēm, vai nodot sabiedrisko dzīvnieku aizsardzības organizāciju aprūpei. Pašvaldība apmaksā Dzīvnieku aprūpētājam vienas diennakts uzturēšanos Stacionārā, vienu pirmās veterinārmedicīniskās palīdzības sniegšanu vai eitanāziju.

4.3. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa (piemēram, saimnieka miršanas gadījumā) paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Ja ir gadījums, kas saskaņā ar normatīviem aktiem paredz dzīvnieku izņemšanu, Departaments apmaksā tikai dzīvnieka transportēšanas izdevumus uz Patversmi vai Stacionāru. Pakalpojumu sniedzējam šajā gadījumā jāpārlicinās, ka tiek sastādīta korekta ar dzīvnieku izņemšanu saistīta dokumentācija, kā arī jāveic skaidrojošais darbs par šādas dokumentācijas nepieciešamību.

4.4. Klaiņojošu un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi.

Dzīvnieki no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi ir transportējami vienu reizi dienā laikā no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00, ārkārtas situācijā pēc saskaņošanas ar Departamentu iespējams nodrošināt arī papildus transportēšanas reizi. Ja suns vai negadījumā cietis, slims dzīvnieks (suns vai kaķis) tiek notverts ārpus laika, lai pagūtu to nogādāt patversmē no 9:00-17:00, tas tiek transportēts uz Stacionāru un nākamajā dienā tiek nogādāts Patversmē. Stacionārā, izmantojot pašvaldības finansējumu, dzīvnieks drīkst tikt turēts ne ilgāk kā 1 (vienu) diennakti.

Dzīvnieku paņemšana notiek, pakalpojumu sniedzējam vienojoties ar Dzīvnieku aprūpētāju un Patversmi par ērtu laiku un veidu dzīvnieku transportēšanai.

Piezīmes:

Ja notvertiem dzīvniekiem tiek konstatēts veselības stāvoklis, kas paredz tūlītēju veterinārmedicīnisko iejaukšanos, dzīvnieki nekavējoties jānogādā veterinārmedicīniskās palīdzības saņemšanas vietā – pie Patversmi apkalpojoša veterinārārsta vai Stacionārā.

Ierašanās notikuma vietā no izsaukuma pieņemšanas laika ir jānodrošina pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā. Šis nosacījuma neattiecas uz situācijām, kad dzīvnieks ir palicis bez saimnieka un tas jāpaņem no privātpašuma.

Darbiniekam, kas veiks dzīvnieka izķeršanu, jābūt dzīvnieku ķērāja apliecībai, kura izdota saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē dzīvnieku izķeršanas pakalpojumu.

Izķerto suņu un kaķu skaitam ir jābūt saskaņotam ar Patversmes iespējām dzīvnieku izmitināšanā. Izķerot dzīvniekus, jābūt nodrošinātai nepārtrauktai komunikācijai ar Patversmi, lai saņemtu informāciju par patversmē esošo situāciju attiecībā uz brīvo vietu skaitu, saskaņotu dzīvnieku transportēšanas laiku uz dzīvnieku patversmi, informētu par transportējamo dzīvnieku stāvokli, noskaidrotu iespējas turpmāk tos ārstēt dzīvnieku patversmē.

5. Prasības izpildei

5.1. Pārzināt Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumus Nr.678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, Ministru kabineta 27.12.2011 noteikumus Nr.1025 “Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu”, Ministru kabineta 07.12.2010. noteikumus Nr.1098 "Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem", Rīgas domes 20.12.2016. Saistošos noteikumus Nr.237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli”, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nepieciešami minētā pakalpojuma sniegšanai;

5.2. Skaidrojošā darba veikšana iedzīvotājiem vai Dienestiem ar pakalpojumu saistītos jautājumos, tai skaitā attiecībā uz dzīvnieku izņemšanas gadījumiem.

5.3. Zvanu pieņemšana no Dzīvnieku aprūpētāja, Departamenta vai Dienesta septiņas dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī agresīvu suņu izķeršanas gadījumā,

5.4. Dzīvnieku ķērāja došanos uz norādīto dzīvnieka atrašanās rajonu no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00, agresīva suņa gadījumā visu diennakti;

5.5. Dzīvnieka meklēšanu un notveršanu saskaņā ar normatīviem aktiem par klaiņojoša dzīvnieka izķeršanu;

5.6. Dzīvnieka nogādāšanu uz Patversmi no plkst. 9:00 līdz plkst.17:00, pārējā laikā - uz Stacionāru, nākamajā dienā nodrošinot transportēšanu uz Patversmi;

5.7. Sadarbības nodrošināšanu ar iedzīvotājiem, Dienestu, Dzīvnieku aprūpētāju, Patversmi, Departamentu kvalitatīva pakalpojuma veikšanai;

5.8. Notverot dzīvnieku, jāveic dzīvnieka identifikācijas pārbaude. Ja iespējams noteikt tā īpašnieku, jānodrošina iespējami ātra tā nodošana saimniekam, paredzot, ka transportēšanas izdevumus sedz dzīvnieka īpašnieks;

5.9. Pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu (Nolikuma pielikumi no Nr.3 līdz Nr.7) aizpildīšana un iesniegšana Departamentam, kā arī pēc Departamenta norādēm datu ievadīšana elektroniskajā sistēmā ridzivnieki.lv.

5.10. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšanas gadījumā no noteiktas vietas iedzīvotāja informēšana par dokumentu iesniegšanu, kas nepieciešami dzīvnieka uzņemšanai Patversmē, dokumentu pieņemšana no iedzīvotāja un nogādāšana kopā ar dzīvnieku Patversmē;

5.11. Ja vienā ķeršanas reizē tiek notverti vairāki dzīvnieki, tiek aprēķināta un iesniegta apmaksai 1 dzīvnieku transportēšanas reize uz Stacionāru vai Patversmi visiem šiem dzīvniekiem, neatkarīgi no to skaita;

5.12. Saņemot izsaukumu no Dzīvnieku aprūpētāja par klaiņojošu vai bezsaimnieka dzīvnieku, visu informāciju par apkalpoto notikumu - vietu, datus par iedzīvotāju, kas ziņojis par dzīvnieku, un datus par dzīvnieku Departamenta izstrādātajās atskaišu veidlapās aizpilda pakalpojumu sniedzējs un iesniedz tās Departamentam.

* Visu augstākminēto pakalpojumu sniegšanas procesā jāievēro Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu prasības, kas reglamentē pakalpojuma izpildes kārtību.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktors _____

Valdes locekle _____

A.Aļeksejenko

I.Džonsone

Z.v.

Z.v.

Finanšu piedāvājums

1. PIEDĀVĀJUMS:

1.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN par vienību	PVN	Cena EUR ar PVN
1.programma Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās				
1.1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
1.2.	Suņa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
1.3.	Kaķa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
1.programma kopā:				
2.programma Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas Rīgas administratīvās teritorijas robežās				
2.1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.2.	Suņa paņemšana no noteiktas adreses Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
2.3.	Kaķa paņemšana no noteiktas adrese Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
2.programma kopā:				
3.programma Dzīvnieku transportēšana				
3.1.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no Stacionāra uz Patversmi			
3.2.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Patversmi			
3.3.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Stacionāru			
3.programma kopā:				

1.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

1.3. Darbu Pakalpojuma sniedzējs veiks bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktors _____
A.AļeksejenkoValdes locekle _____
I.Džonsone

z.v.

z.v.

Darba pieņemšanas akts
Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

Darba pieņemšanas akts
Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa paņemšana no noteiktas adreses Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa paņemšana no noteiktas adrese Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

**Darba pieņemšanas akts
dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no Stacionāra uz Patversmi			
2.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Patversmi			
3.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Stacionāru			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi

Klaiņojošu suņu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

- ___ suņi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti sabiedrisko organizāciju vai privāto dzīvnieku patversmju aprūpei.

Bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

- ___ kaķi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti sabiedrisko organizāciju vai privāto dzīvnieku patversmju aprūpei.

Atskaite
par klaiņojošu suņu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Piezīmes (šķirne, reģ.nr. u.c.)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

¹ Ailē “Nogādes vieta (P/S/I) un datums” norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi “P”, transportēts uz Stacionāru “S”, atdots īpašniekam “I”.

² Piezīmēs norāda suņa šķirni, tā reģistrācijas nr., ja tāds ir, un citas īpašas atzīmes, piemēram, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, suns nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

Atskaite
par bezsaimnieka kaķu izķeršanu Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹Nogādes vieta (P/S/I) un datums	²Piezīmes
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Piezīmēs norāda īpašas atzīmes, piemēram, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi

Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi:

___ bez saimnieka palikuši kaķi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti sabiedrisko organizāciju vai privāto dzīvnieku patversmju aprūpei.

___ bez saimnieka palikuši suņi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti sabiedrisko organizāciju vai privāto dzīvnieku patversmju aprūpei.

Atskaite
par bez saimnieka palikuša suņa paņemšanu no noteiktas vietas un transportēšanu uz dzīvnieku patversmi

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Suns (S) /kucēns (K)	³ Piezīmes
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

¹ Ailē “Nogādes vieta (P/S/I) un datums” norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi “P”, transportēts uz Stacionāru “S”, atdots īpašniekam “I”.

² Ailē “Suns/kucēns” nedefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis suns, apzīmējot to ar “S” vai kucēns – “K”

³ Piezīmēs norāda dzīvnieka šķirni, tā reģistrācijas nr., ja tāds ir, un īpašas atzīmes.

Atskaite
par bez saimnieka palikuša kaķa paņemšanu no noteiktas vietas

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Kaķis (L) /kaķēns (M)	³ Piezīmes
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Ailē "Kaķis/kaķēns" nedefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis, apzīmējot to ar "L" vai kaķēns – "M"

³ Piezīmēs norāda īpašas atzīmes.