

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18-243 -li

Par sabiedrisko tualetu videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu

Rīgā

2018.gada 12.septembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Astra Group”, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes priekšsēdētāja Igora Razživina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sabiedrisko tualetu videi draudzīgu sanitārā apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

1.1.1. **veikt sabiedrisko tualetu Jēkaba laukumā; Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē); Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris); 13. janvāra ielā (pie Vaļņu ielas); Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērā (pie Zinātņu akadēmijas); Kronvalda parkā (pie Elizabetes ielas); Vērmanes dārzā; Esplanādes parkā (pie Kalpaka bulvāra); Mežaparkā, Ostas prospektā; Atpūtas alejā (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums); Abrenes ielā (Skrindu iela b/n); Radio ielā 1; RTU pagalmā (Jaunielā b/n), Aleksandra Čaka ielā 88 (Ziedoņdārs) un Jāņa Asara ielā 24 (Grīziņkalns), Rīga, Kobes dārzs un Rīga, Nordeķu parkā videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu (turpmāk tekstā - Darbs);**

1.1.2. **veikt sabiedriskajām tualetēm Embūtes ielā 15 (Dzegužkalna parks); Ernestīnes ielā 21a (Jaunatnes dārzs); Pērnavas ielā 31 (Grīziņkalns), Maskavas ielā 8, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 5A (Bastejkalns), Selgas ielā 21 (Vecāķi), Katoļu ielā b/n (Miera dārzs), Krišjāņa Valdemāra ielā 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja) un Koksnes prospektā 39 (Mežaparks) (turpmāk tekstā – Objekts/i) sanitārhygēnisko materiālu un inventāra (turpmāk tekstā - Prece) piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms un Prece piegādājama, saskaņā ar:

- **1.pielikumu** „Tehniskā specifikācija”;

- **2.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu un piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu un piegādāt Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un preces Piegādi saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu un piegādājamo Preci;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes un Preces piegādes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai piegādātā Prece un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi un/vai Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc šī līguma termiņa beigām, vai Pusēm to laužot, neatkarīgi no laušanas vai izbeigšanas iemesliem, 10 (desmit) darba dienu laikā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot katru Objektu Pasūtītājam sakoptā un lietošanai derīgā stāvoklī, šī līguma izpratnē par šādu stāvokli tiek uzskatīts Objekta stāvoklis, kāds tas bijis pirms šī līguma spēkā stāšanās dienas;

2.3.8. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

2.4. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un Pasūtītāja norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Pasūtītāja Preču pasūtījumā.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums piegādāt Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai šī līguma 8.1.punktā norādītās Pasūtītāja atbildīgās personas pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā un preču pavadzīmē-rēķinā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai attiecīgi samazināt Preces cenu, ja Pakalpojuma sniedzējs nerīkojas šī līguma 2.6.punkta noteiktajā kārtībā.

2.8. Pakalpojuma sniedzējs nenes atbildību par nodoto Preci turpmāko uzglabāšanu pēc to nodošanas Pasūtītājam.

2.9. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

2.10. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

2.11. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.11.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības;

2.11.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, piegādes termiņš, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām un Preču piegādes vieta.

2.11.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.11.4. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu un piegādātu Preci;

2.11.5. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

2.11.5.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.11.5.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.12. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.13. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.

2.14. Puses par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu, uzskata datumu, ar kuru šī līguma 8.1.punktā minētās personas parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes-rēķina.

2.15. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.16. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.7.punktu "ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem", ir pienākums:

2.16.1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

2.16.2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

2.17. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa:

3.1.1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.1.punktā paredzēto **Darbu** tiek noteikta kā līgumcena – **13550.03 EUR** (trīspadsmit tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro* un 03 centi) un PVN 21% - **2845.51 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti četrdesmit pieci *euro* un 51 cents), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 16395.54 EUR** (sešpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit pieci *euro* un 54 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.2. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.2.punktā piegādāto **Preci** tiek noteikta kā līgumcena – **695.66 EUR** (seši simti deviņdesmit pieci *euro* un 66 centi) un PVN 21% - **146.09 EUR** (viens simts četrdesmit seši *euro* un 09 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 841.75 EUR** (astoņi simti četrdesmit viens *euro* un 75 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (8.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai Objektos, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par piegādāto Preci tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs vai piegādāta Prece netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā vai Precē, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes vai Preces piegādes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbild uz ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.3.7.apakšpunkta, 2.6., 2.16. un 3.5.punkta, 2.11.2., 2.11.5., 3.2.2. un 3.3.4.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2019.gada 28.maijā un ir spēkā līdz 2022.gada 27.maijam (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai piegādā Preci, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

- 4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi un/vai Preču piegādi šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" 1.punktā noteikto sabiedrisko tualešu skaita palielinājumam;
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.1. un 2.2.punktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;
- 4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
- 4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu un/vai piegādāto Preci 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
- 4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.
- 4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;
- 4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/32) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
- 4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/32) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;
- 4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
- 4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/32) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
- 4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/32) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/32) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešā daļa).

5. Personāla un apakšuzņēmēju nomaina

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) piedāvājumā norādītā personāla nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam

paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbildību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainītu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainītu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgi Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šābu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **27 (divdesmit septiņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Rihards Šenbergs**, tālrunis: 67016756, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „ASTRA GROUP” pārstāvi **Dmitriju Ribakovu**, tālrunis: 20216875, e-pasta adrese: dmitrijs@astra-group.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2018.gada _____.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „ASTRA GROUP”

Anņīņmuižas bulvāris 38 k-3 - 83C, Rīga, LV-1067

Tālrunis: 67852600, fakss: 67852605, e-pasta

adrese: info@astra-group.lv.

Nod.maks. reģ.Nr. 40003929523

PVN reģ.Nr.: LV40003929523

Konta Nr.: LV65RIKO0002013220452

LUMINOR BANK AS

Kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v.

2018.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Sabiedrisko tualetu videi draudzīga sanitārā apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/32

1. Sabiedriskās tualetes:

1.1. Sabiedriskās tualetes, kurās jāveic uzkopšanas darbi:

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa	Iekštelpu uzkopjamā platība m ²	Pieguļošās teritorijas uzkopjamā platība m ²
1.	Rīgā, Jēkaba laukums	2	1	10,02	36.8
2.	Rīgā, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	2	1	10,02	36.8
3.	Rīgā, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris).	2	1	10,02	36.8
4.	Rīgā, 13. janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2	1	10,02	36.8
5.	Rīgā, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas).	2	1	10,02	36.8
6.	Rīgā, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	2	1	10,02	36.8
7.	Rīgā, Vērmanes dārzs	2	1	10,02	36.8
8.	Rīgā, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2	1	10,02	36.8
9.	Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	2	1	10,02	36.8
10.	Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums)	2	1	10,02	36.8
11.	Rīgā, Radio iela 1	6 + kiosks	1	20,9	66.4
12.	Rīgā, RTU pagalmā Jaunielā b/n	11 + kiosks	1	27,2	76.94
13.	Rīgā, Abrenes iela (Skrindu b/n)	2	1	10,2	36.8
14.	Rīgā, Čaka iela 88 (Ziedoņdārzā pie bērnu rotaļu laukuma)	4	0	36,8	65.0
15.	Rīga, J.Asara iela 24 (Grīziņkalns)	4	0	36,8	65.0
16.	Rīga, Kobes dārzs* (pie Mazās Nometņu ielas)	2	1	10,02	36.8
17.	Rīga, Nordeķu parks* (pie Dzirciema ielas)	2	1	10,02	36.8

* Sabiedrisko tualetu būvniecība tiks pabeigta 2018.gada beigās.

- Līguma darbības laikā sabiedrisko tualetu skaits var mainīties (+/-) līdz 3 tualetēm.

1.2. Sabiedriskās tualetes, kuras jānodrošina ar sanitārhygēniskajiem materiāliem, telpu un teritorijas uzkopšanas inventāru

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Sanitārais aprīkojums (podi, urināli, izlietnes – no keramikas)	Kabīņu skaits	Servisa telpa
1.	Rīga, Selgas iela 21 (Vecāķi)	20	8/1 duša	2
2.	Rīga, Embūtes iela 15 (Dzegužkalna parkā)	9	4	1
3.	Rīga, Ernestīnes iela 21A (Jaunatnes dārzs)	9	4	1
4.	Rīga, Pērnavas iela 31 (Grīziņkalna parkā)	7	2/2 dušas	1
5.	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 5A (Bastejkalns)	12	4	1
6.	Rīga, Maskavas iela 8	9	5	1
7.	Rīga, Katoļu iela b/n (Miera dārza parkā)	7	6	1
8.	Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja)	8	4/1 noliktava	1
9.	Rīga, Kokneses prospekts 39 (Mežaparks)	13	5	1

* Līguma darbības laikā sabiedrisko tualetu skaits var mainīties (+/-) līdz 3 tualetēm.

2. Sabiedrisko tualetu uzkopšanas biežums un darba laiks

2.1. Sanitārās apkopes darbus visās 1.1.punktā minētajās tualetēs nepieciešams veikt katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai, nodrošinot apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā:

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
2.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes un Brīvības ielas stūris)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
3.	Rīga, Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
4.	Rīga, Vērmanes dārzs	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
5.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
6.	6.1. Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāra pusē)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	6.2. Rīga, Kronvalda parks (pie Elizabetes iela)	<ul style="list-style-type: none"> no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30;

		<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
7.	7.1. Rīgā, Mežaparks, Ostas prospekts	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	7.2. Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
8.	8.1. Rīga, Radio iela 1	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	8.2. Rīga, 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
9.	9.1. Rīga, RTU pagalmā Jaunielā b/n	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.10 līdz plkst. 08.50; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 15.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 19.05.
	9.2. Rīga, Jēkaba laukums	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 09.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 15.10 līdz plkst. 16.10; • no plkst. 19.15 līdz plkst. 20.30.
10.	Rīga, Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
11.	Rīga, Jāņa Asara iela 24, (Grīziņkalns)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
12.	Rīga, Kobes dārzā (pie Mazās Nometņu ielas)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.
13.	Rīga, Nordeķu parks (pie Dzirciema ielas)	<ul style="list-style-type: none"> • no plkst. 07.00 līdz plkst. 10.30; • no plkst. 14.00 līdz plkst. 16.00; • no plkst. 18.00 līdz plkst. 20.30.

2.2. Valsts oficiālajās svētku dienās un masu pasākumu laikā atkarībā no pasākuma norises vietas (piemēram: Dziesmusvētki, koncerts 11.novembra krastmalā utt.) sabiedriskajās tualetēs - **Radio ielā 1; RTU pagalmā (Jaunielā b/n); 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Mežaparkā, Ostas prospektā; Atpūtas alejā (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums) - jānodrošina apkopēja klātbūtne neskaitot pamatlaiku:**
no plkst. 20.30 līdz plkst. 05:00.

Par sabiedriskajām tualetēm, kurās jānodrošina apkopēja klātbūtne masu pasākumu laikā Mājokļu un vides departamenta pārstāvis Pretendentu informēs vienu nedēļu pirms pasākuma.

3. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums

3.1. Sabiedrisko tualetu sanitārā apkalpošana:

Objektiem: Rīgā, Jēkaba laukumā; Kronvalda parkā (Kronvalda bulvāra pusē); Dailes teātra laukumā (Šarlotes un Brīvības ielas stūris); 13.janvāra iela (pie Vaļņu ielas); Turgeņeva un Gogoļa ielas skvērs (pie Zinātņu akadēmijas); Kronvalda parks (pie Elizabetes ielas); Vērmanes dārzs; Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra); Mežaparks, Ostas prospekts; Rīgā, Atpūtas aleja (Mežaparkā, pie bērnu rotaļu laukums); Abrenes iela (Skrindu iela b/n), Kobes dārzā (pie Mazās Nometņu ielas), Nordeķu parkā (pie Dzirciema ielas).

Informācija tabulā norādīta par vienu objektu.

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plasmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaiņa.	gabali	2	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	10.02	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda vai keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	2 3	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	2	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plasmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	-	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	36.8	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	36.8	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slidamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Radio ielā 1

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaīņa.	gabali	6	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	12.3	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - izlietnes.	gabali	6 7	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	6	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/ plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	66.4	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuālā gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	66.4	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slidamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, RTU pagalmā (Jaunielā b/n)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (no nerūsējošā tērauda/plastmasa) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaīņa.	gabali	11	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	19.2	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no nerūsējošā tērauda mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	10 2 12	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	11	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no nerūsējošā tērauda/plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	76.94	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	76.94	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slidamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: X – darbu veikšanas skaits, M – mitrā uzkopšana, S – sausā uzkopšana, DEZ – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Aleksandra Čaka iela 88 (Ziedoņdārzs)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošanas un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaīņa.	gabali	4	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi,	gabali	4	X	DEZ	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	- urināli, - izlietnes.		0 4			
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	0	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana	-	-	X	-	-
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā					
1.	Manuāla gājēju celiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju celiņa slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Objektam: Rīgā, Jāņa Asara iela 24 (Grīziņkalns)

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	Sanitāro telpu uzkopšana					
1.	Atkritumu grozu (plastmasas) iztukšošana un dezinficēšana, atkritumu maisiņu nomaīņa.	gabali	4	X	DEZ	-
2.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	m ²	36.8	X	DEZ	-
4.	Sanitārā aprīkojuma no keramikas mitrā apkope un dezinficēšana: - podi, - urināli, - izlietnes.	gabali	4 0 4	X	DEZ	-
5.	Spoguļu mitrā apkope	gabali	0	X	-	-
6.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra un šķidro ziepju turētāji, roku žāvētāji – no plastmasa, bērna pārtinamais galds)	-	-	X	DEZ	-
7.	Sanitāri higiēnisko materiālu	-	-	X	-	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Mērvienība	Daudzums	Darba izpildes periodiskums		
				Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	pieejamības uzraudzība un papildināšana					
8.	Durvju tīrīšana	-	-	SM	-	SM
9.	Sienu tīrīšana	m ²	-	X	-	SM
10.	Griestu tīrīšana	-	-	-	X	-
	Teritorijas uzkopšana					
	Vasaras periodā*					
1.	Manuāla gājēju ceļiņu slaucīšana	m ²	65.00	X	-	-
2.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
3.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana, t.sk. no ēku jumtiem	-	-	-	X	-
4.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-
	Ziemas periodā*					
5.	Manuāla gājēju ceļiņu slaucīšana un attīrīšana no sniega	m ²	65.00	X	-	-
6.	Gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu	-	-	X	-	-
7.	Slidamības novēršana uz gājēju ceļiņiem	-	-	-	-	X
8.	Ārējās fasādes tīrīšana	-	-	SM	-	-

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

Ja Izpildītājs 1.1.punktā minēto sabiedrisko tualetu apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajā tualetē bojājumus vai darbības traucējumus, tad par to nekavējoties jāinformē Mājokļu un vides departamenta pārstāvi.

3.2. Sanitārhygiēnisko materiālu un inventāra piegāde

Sabiedriskajām tualetēm, kas minētas 1.2.punktā Pretendents nodrošina sanitāri higiēnisko materiālu, profesionāli mazgājamo līdzekļu, sanitāro telpu uzkopšanas inventāra, teritorijas uzkopšanas inventāra, individuālo aizsardzības līdzekļu piegādi. Pasūtītājs nepieciešamās preces pasūta pēc nepieciešamības. Zemāk norādītajā tabulā ir dots prognozējamais apjoms vienam gadam.

Nr.p.k.	Līdzekļi un inventārs	Prognozējamais apjoms vienam gadam
1.	Tualetes papīrs (ruļļa garums - 200m, platums - 10cm, ruļļa diametrs – 20cm, 2 kārtās, ar perforētām loksniem, 100% celuloze)	3413 ruļļi
2.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 30 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 50*70 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
3.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 50 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*75 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
4.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 60 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 60*86 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
5.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 75 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 65*100 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
6.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 100 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 70*110 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
7.	Perforēti atkritumu maisi rullī, ietilpība - 150 l, biezums 30 mikroni (+/- 5 mikroni), izmērs 75*115 (+/- 2 cm), melni.	727 maisi
8.	Mazgāšanas, balināšanas un dezinfekcijas līdzeklis flīžu un tualetes podu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzeklis. Tilpums 1l	701 pudeles

Nr.p.k.	Līdzekļi un inventārs	Prognozējamais apjoms vienam gadam
9.	Neabrazīva tīrīšanas pasta, kas paredzēta metālisku un laminētu virsmu, sienu un keramikas flīžu, santehnikas tīrīšanai ar rokām. Ar dezinficējošām īpašībām. Neskrāpē virsmu. 5l tilpums	37 pudeles
10.	Grīdu mazgājama līdzeklis (Aromatizēts tīrīšanas līdzeklis ar antibakteriālu iedarbību, ar aizsargslāņa, spīduma veidošanu) 5l tilpums.	34 pudeles
11.	Papīra dvieļi: Vienkārīgi papīra roku dvieļi (platums – 23cm, ar perforētām loksniem, loksnes izmērs 23x25cm, 100% celuloze, ruļļa garums 300 m).	563 ruļļi
12.	Roku salvetes, baltas (Divslāņu, 100% celuloze, salvetes izmērs 21*25cm (+/- 2 cm), paciņā 200 salvetes (+/- 10 salvetes), 20 paciņas/iepakojumā)	270 iepakojumi
13.	Roku salvetes (Z-locījums, 2 slāņi, 150 salvetes paciņā (+/- 10 salvetes), 100% celuloze, salvetes izmērs 20.5x20.4 cm (+/- 2 cm) 25 paciņas/iepakojumā	17 iepakojumi
14.	Tīrīšanas švammes 10x7x3 cm (+/- 2 cm) ar abrazīvu no vienas puses. 5gb/ iepakojumā	57 iepakojumi
15.	Gaisa atsvaidzinātājs (ar aromātu) 300 ml	351 gabali
16.	Šķidrās ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, krēmveida, antibakteriālas, bez krāsas, nekairina ādu	61 pudele
17.	Putu ziepes (ar aromātu) 5l tilpums, antibakteriālas, bez krāsas, nekairina ādu	15 pudeles
18.	Saimniecības ziepes 72%, 200g	8 gabali
19.	Ziepes cietā veidā, 100g	8 gabali
20.	Gumijas cimdi (M, L izmērs), lateksa/ neoprēna ar odēri, šķidrums necaurīdīgi, pagarinātas aroces roku aizsardzībai.	197 pāri
21.	Universāla sūkļa drāna, mitruma absorbējoša, izmērs 18x18cm (+/- 2 cm). 12gb/iepakojumā	79 iepakojumi
22.	Putekļu lupatiņas (38x38 cm, +/- 5 cm), putekļu savākšanai ar labu mitruma uzsūkt spēju. 50gb/iepakojumā	79 iepakojumi
23.	Plastmasas 10 l spainis	11 gabali
24.	Beržamā birste „birste gludeklis”, plastmasas, darbam ar rokām, izmērs 14 cm (+/- 2 cm)).	27 gabali
25.	Kāts plastmasas skrūvējams 130cm (+/- 5 cm) paredzēts grīdas slotai iekštelpās	11 gabali
26.	Logu mazgājama līdzeklis 5 l tilpums. (Universāls stiklu tīrīšanas līdzeklis logiem, spoguļiem, ar antistatisku efektu, ar aromātu, bez spirta)	13 pudeles
27.	Āra slotas, plakana, koka kāta garums 165 cm (+/- 5 cm)	17 gabali
28.	Noņemamais uzgalis (mops) bārkstains ar vītņi „Easy Mop” slotai, 220gr	52 gabali
29.	Podu tīrīšanas līdzeklis noturīgu piesārņojumu (urīnvielas akmens, cietības sāls, rūsa) tīrīšanai un noņemšanai, 5l tilpums	9 pudeles
30.	Dezinfekcijas līdzeklis rokām, Alcohol Gel, gatavs lietošanai. Tilpums 5l	6 pudeles
31.	Augstas kvalitātes mikrošķiedru saimniecības lupatiņas, izmērs 40x40cm (+/- 5 cm), Green –Tex vai ekvivalents.	12 gabali
32.	Plastmasas tualetes podu birste ar turētāju	14 gabali

4. Pretendentam pakalpojuma cenā jāiekļauj:

4.1. Sabiedrisko tualešu sanitārajā apkalpošanā:

- Darba inventāru;

- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Tualetes papīru;
- Šķidrās ziepes;
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

* Par atkritumu izvešanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgu līgumu ar atkritumu izvešanas uzņēmumu.

* Ūdensapgādes, kanalizācijas, elektrības pakalpojumu, zemes un nekustamā īpašuma izdevumu izmaksas apmaksās Rīgas domes Mājokļu un vides departaments.

4.2. Sanitārhygēnisko materiālu un inventāra piegādes izmaksas:

- Sanitārhygēnisko materiālu un inventāra izmaksas;
- Materiālu piegādes izmaksas uz sabiedriskajām tualetēm, kas norādītas Tehniskās specifikācijas 1.2.punktā.
-

5. Citas prasības:

5.1. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

5.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība"):

5.2.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr.1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2.2. Iepakojuma prasības:

Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

5.3. **Izpildītājam piedāvājumam jāpievieno ķīmisko līdzekļu ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa.**

5.4. Izpildītājam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5.5. Izpildītājam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v