

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.DMV-18-264-lī

Rīgā

2018.gada 4.oktobrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA "Vides konsultāciju birojs", valdes locekļa Sigita Dudura personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, Pasūtītājs un **Izpildītājs**, kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi -Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu un atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) 3.daļas rezultātiem un 2018.gada 4.septembra (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolu Nr.4 (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu protokola numurs), noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā –Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Ar šīs Vienošanās noslēgšanu Izpildītājs iegūs tiesības noslēgt konkrētus Pakalpojuma līgumus par nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu Rīgas pilsētas Daugavas labajā krastā - dienvīdī (3.daļa) (turpmāk tekstā - Darbs).

2. Vienošanās darbības vieta un laiks

2.1. Vienošanās darbības vieta ir Rīgas pilsētas administratīvā teritorija.

2.2. **Vienošanās darbības laiks ir 3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas.** Vienošanās stājas spēkā ar tās reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietotājprogrammā "LĪGUMI 1".

3. Vienošanās cena un norēķinu kārtība

3.1. Attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegto Izpildītāja piedāvājumu atklātā konkursā „Kokaugu nozāģēšana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34), kas ir Vienošanās pielikums Nr.1 "Finanšu piedāvājums", kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.

3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veiks šādā kārtībā:

3.2.1. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītājam pēc Darba izpildes;

3.2.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darbu izpildi un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3. Rēķinu iesniegšanās un apmaksas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3.izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegt elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā

rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.3.8. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4. Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu.

4.2. Pakalpojuma līgumu saskaņā ar šīs Vienošanās tekstā noteikto Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar Izpildītāju, ar kuru noslēgta šī Vienošanās.

4.3. Pasūtītājs nosūta Izpildītājam elektroniskā formā uz Vienošanās 11.2.punktā norādīto e-pasta adresi, uzaicinājumu noslēgt Pakalpojuma līgumu, uzaicinājumā norādot Darba apjomu ar Izpildītāja izcenojumiem, kas noteikti šīs Vienošanās pielikumā Nr.1 “Finanšu piedāvājums” un Darba izpildes termiņu;

4.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darba izpildi Pakalpojuma līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā.

5. Darba izpildes un pieņemšanas kārtība

5.1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Pakalpojuma līgumi starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

5.2. Attiecīgais Darbs būs veicams saskaņā ar attiecīgo Pakalpojuma līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu tāmi, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā un apjomā.

5.3. Par Darba izpildes datumu tiks uzskatīts datums, kuru Izpildītāja pārstāvis atzīmē uz Darba nodošanas akta un Pasūtītāja pārstāvis apstiprina, ka Darbs ir izpildīts.

5.4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar šo Vienošanos un Pakalpojuma līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Pakalpojuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus).

6. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

6.1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.

6.2. Izpildītāja pienākums ir pēc attiecīgā uzdevuma saņemšanas noslēgt atsevišķu Pakalpojuma līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot šīs Vienošanās nosacījumus.

6.3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par attiecīgā Pakalpojuma līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

6.4. Izpildītājam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.

6.5. Izpildītājs apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos.

6.6. Par noteikto termiņu neievērošanu Puses maksā otram Pusei līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Darba summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma līguma summas.

6.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.8. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Vienošanas pārtraukšanas, grozīšanas kārtība

7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

7.2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

7.3.1. nepilda saistības saskaņā ar šo Vienošanos;

7.3.2. nepamatoti nepilda savus Pakalpojuma līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Pakalpojuma līguma prasības;

7.3.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

7.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) nolikuma 6.1.punktā un pielikumā Nr.5 minēto kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju, kā šīs Vienošanās izpildes nodrošinājumu **500.00 EUR** (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā no bankas kā līgumsodu par šīs Vienošanās saistības neizpildi, ja Izpildītājs atsakās parakstīt publisko Pakalpojuma līgumu, kad to ir piedāvājis Pasūtītājs, saskaņā ar šīs Vienošanās 4.3.punktu.

7.5. Izpildītājs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vienošanās un Pakalpojuma līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

7.6. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.7. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

7.7.1. grozījumi ir nebūtiski;

7.7.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs Vienošanās 7.8.punktā minētajos gadījumos;

7.7.3. grozījumi tiek izdarīti šīs Vienošanās 7.10.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

7.8. Vienošanās grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.8.1. grozītie Vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

7.8.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) Izpildītāju interesēs;

7.8.3. Pakalpojuma līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais Pakalpojuma līgums vai Vienošanās;

7.8.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

7.9. Būtiski Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

7.9.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) dokumenti un Pakalpojuma līgums vai Vienošanās skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Pakalpojuma līguma vai Vienošanās izpildes aspektiem;

7.9.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

7.9.3. Vienošanās un Pakalpojuma līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

7.9.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/34) dokumentos.

7.10. Pakalpojuma līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Pakalpojuma līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Vienošanās 7.7, 7.8. un 7.9.punktu), vienlaikus nesasniedz:

7.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

7.10.2. 10 (desmit) procentus no sākotnējās Pakalpojuma līguma līgumcenas.

7.11. Puses var veikt būtiskus šīs Vienošanās grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

7.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ Pakalpojuma līguma tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt Pakalpojuma līguma pamatsummu;

7.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ Pakalpojuma līguma tehniskajā specifikācijā.

8. Personāls un apakšlīgumi

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/34) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē.

8.2. Izpildītāja atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/34) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/34) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/34) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2018/34) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

9. Nepārvaramā vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Būvdarbu līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Vispārīgie noteikumi

10.1. Vienošanās sastādīta latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, katra uz 6 (sešām) lapām un pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums” uz 3 (trīs) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viena glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

10.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.

10.3. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

10.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanās, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto Puses adresi.

10.6. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota 7. (septītājā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā.

10.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11. Citi noteikumi

11.1. Pasūtītājs par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāju **Karlīnu Skalbergu** (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv).

11.2. Izpildītājs par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko **SIA „Vides Konsultāciju Birojs”** pārstāvi **Pēteri Birzgali**, tālrunis: 67557668, e-pasta adrese: peteris@vkb.lv.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr. LV78NDEA0023300005010
Luminor Bank AS
Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2018.gada _____.

IZPILDĪTĀJS

SIA „Vides Konsultāciju Birojs”

Juridiskā adrese: Rīga, Pils iela 7 – 11, LV-1050
Biroja adrese: Ezermalas 28, Rīga, LV-1014
Tālrunis: 67557668, fakss: 67801703
e-pasts: birojs@vkb.lv
Nod. maks. reģ.Nr.40003282693
Konta Nr.LV74HABA0001408032656
AS Swedbank
Kods: HABALV22

Valdes loceklis _____

S.Duduris

z.v.

2018.gada _____.

