

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-18-301 -lī
Par strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu Rīgas pilsētā

Rīgā

2018.gada 15.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Posiitum”, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes locekļa Renāra Rutka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic strūklaku apsaimniekošanu un uzturēšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Pakalpojuma sniegšanas un veicamo darbu apraksts”

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas vadītāju **Rihardu Šenbergu**, tālrunis: 67181244, 22023046, e-pasta adrese: rigards.senbergs@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.9. pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāja šī Līguma 9.1.punktā pilnvaroto pārstāvi.

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.3.11. **visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 5 000 EUR apmērā bez PVN.** Iesniedzot apdrošināšanas polisi Pasūtītājam, pievienojot maksājuma apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu un sabiedrisko tualešu nomu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 9.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.4.6. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.7. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.8. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.11. Pasūtītājam ir tiesības atmaksāt tikai tos Darba izpildē izmantotos materiālus, kas ir saskaņoti saskaņā ar šī līguma 2.3.9.apakšpunktā noteikto kārtību.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **143000.00 EUR** (viens simts četrdesmit trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **30030.00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši trīsdesmit *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 173030.00 EUR** (viens simts septiņdesmit trīs tūkstoši trīsdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Līgumcenā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar strūklaku remontu.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (9.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai strūklakās, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un

Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un Sabiedrisko tualešu nomu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts/a, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.5.apakšpunkta, 3.5.punkta, un 3.3.4.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās gada līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2019.gada 22.februārī un ir spēkā līdz 2021.gada 21.februārim (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.3. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteikto strūklaku skaita palielinājumam.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.5.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības;

4.5.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta trešā daļa).

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/44) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/44) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/44) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietišbū jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/44) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2018/44) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5. Personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaīņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) piedāvājumā norādītā personāla nomaīņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos.

5.4. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja apakšuzņēmēju nomaiņu.

6. Līguma izpildes nodrošinājums

6.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu kā kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju – **5000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN saskaņā ar atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) pielikums Nr.5.

6.2. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa „Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44) 4.1.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **1800.00 EUR** (viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi) apmērā bez PVN par šīs saistības neizpildi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā

dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **20 (divdesmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Rihards Šenbergs**, tālrunis: 67016756, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

9.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Posiitum" valdes locekli Renāru Rutki, tālrunis: 26141415, e-pasta adrese: posiitum@gmail.com.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV73NDEA 0023 3000 0510 0

Luminor Bank AS

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2018.gada ____.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Posiitum"

Zolitūdes iela 46a-7, Rīga, LV-1029

Tālrunis: 26141415

e-pasts: posiitum@gmail.com.

NMR kods: 40203163586

PVN reģ.Nr.: LV40203163586

Konta Nr.LVPARX0021149880001

AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Valdes loceklis _____

R.Rutkis

z.v.

2018.gada ____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Strūklaku apsaimniekošana un uzturēšana Rīgas pilsētā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2018/44

I. VEICAMIE DARBI

1.1. Veicamie darbi vasaras sezonā no 20. aprīļa līdz 15. oktobrim:

- 1.1.1. Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties, kā arī pirms un pēc ūdens padeves daļu remonta.
- 1.1.2. Uzraudzīt strūklaku, ūdens filtru un baseinu tīrību (nepieciešamības gadījumā veicot baseinu tīrīšanu, kas ietver sevī strūklakas atslēgšanu, baseina ūdens nolaišanu, baseina mazgāšanu).
- 1.1.3. Konstatējot redzamus traucējumus strūklaku darbībā (t.sk. mehānisko sistēmu bojājumi) un ūdens padeves sistēmās, nekavējoties par to ziņot atbildīgajam Departamenta pārstāvim.
- 1.1.4. Veikt strūklaku komunikāciju telpu apsekošanu, novēršot ūdens noplūdes un veicot ūdens filtru tīrīšanu.
- 1.1.5. Veikt strūklaku darbnīcas, noliktavas uzturēšanas darbus veicot vizuālo pārbaudi un novērš konstatētos bojājumus.
- 1.1.6. Veikt strūklaku iekārtu uzstādīšanu objektos pirms sezonas uzsākšanas, kā arī iekārtu demontāžu sezonai noslēdzoties.
- 1.1.7. Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem.
- 1.1.8. Veikt strūklaku elektroiekārtu uzraudzību un apkopi, nodrošinot elektroiekārtu pieslēgšanu un atslēgšanu no elektrības padeves avotiem.
- 1.1.9. Veikt bojāto elektromotoru un sūkņu remontdarbus, demontāžu un to nogādāšanu uz remontu vai glabāšanai noliktavā, kā arī to uzstādīšanu strūklaku sezonai uzsākoties, vai pēc remonta veikšanas.
- 1.1.10. Peldošās strūklakas tiek uzstādītas Basteja kanālā ar auto manipulatora (auto celtna) palīdzību, kā arī tiek izmantota laiva peldošās strūklakas nostiprināšanai kanālā Departamenta pārstāvja norādītajā vietā. (Periods no 01. maija - 15. oktobrim).
- 1.1.11. Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus.
- 1.1.12. Pirms Darba uzsākšanas veicamos darbus pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar atbildīgo Departamenta pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, veicamos darbus Izpildītājs saskaņo ar atbilstošu iestādi (institūciju).
- 1.1.13. Pirms Darba izpildes, materiālu izmaksas, kas tiks izmantoti nenožīmīgu bojājumu novēršanai ir jāsaskaņo ar Departamenta atbildīgo speciālistu. Par būtiskiem strūklaku bojājumiem nekavējoties ir informē Departamenta atbildīgais speciālists.
- 1.1.14. Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem.
- 1.1.15. Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pakalpojuma sniedzējs novērš norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 1.1.16. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts Darba pieņemšanas akts par paveikto Darbu, pievienojot darbu aprakstu par konkrēto izpildes mēnesi.

- 1.1.17.** Pakalpojuma sniedzējs nolasa ūdens un elektroenerģijas skaitītāju rādījumus pakļautajos objektos, kā arī iesniedz tos Departamenta atbildīgajam speciālistam. Par ūdens un elektrības izlietojumu samaksu veic Departaments.
- 1.1.18.** Sagatavo un sniedz informāciju un atskaites (pēc pieprasījuma) par paveiktajiem darbiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 1.1.19.** Izpildītājs nodrošina informācijas un dokumentu apkopošanu, uzskaiti un glabāšanu.
- 1.1.20.** Izpildītājs pastāvīgi papildina profesionālās zināšanas savās atbildības jomās.
- 1.1.21.** Izpildītājs ievēro higiēnas un sanitārās normas.
- 1.1.22.** Izpildītāja pārstāvis pakalpojumu sniegšanā sadarbojas ar citiem Departamenta pārstāvjiem, valsts iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām.
- 1.1.23.** Veicamo darbu biežums:

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Transporta nodrošināšana (strūklaku pārvietošana no/uz Mājokļu un vides departamenta noliktavu Ganību dambī 17a, Rīgā, to uzstādīšanai/noņemšanai)	2 reizes sezonā
2.	Strūklakas uzkopšana	3 reizes dienā
3.	Šahtu tīrīšana	1 reizi nedēļā
4.	Ūdens skaitītāju rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī
5.	Elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nolasīšana	1 reizi mēnesī
6.	Baseina tīrīšana	Pēc nepieciešamības
7.	Baseina ķīmiska apstrāde	Pēc nepieciešamības
8.	Šahtu / telpu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
9.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
10.	Avārijas remontdarbi	Pēc nepieciešamības
11.	Bojātās detaļas remontam nepieciešamā transportēšana	Pēc nepieciešamības

1.2. Veicamie darbi ziemas sezonas periodā no 16. oktobra līdz 19. aprīlim:

- 1.2.1.** Nodrošināt strūklaku kontrolapskati un, nepieciešamības gadījumā, attiecīgu rīcību problēmsituācijas novēršanai ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā ārpus sezonas periodā, t.i., **no 16. oktobra līdz 19. aprīlim.**
- 1.2.2.** Nodrošināt strūklaku ūdens padeves daļu montēšanu sezonai sākoties un to demontēšanu sezonai beidzoties, kā arī pirms un pēc ūdens padeves daļu remonta.
- 1.2.3.** Konstatējot redzamus traucējumus strūklaku darbībā (t.sk. mehānisko sistēmu bojājumi) un ūdens padeves sistēmās, nekavējoties par to ziņot atbildīgajam Departamenta pārstāvim.
- 1.2.4.** Veikt strūklaku darbnīcas, noliktavas uzturēšanas darbus veicot vizuālo pārbaudi un novērš konstatētos bojājumus.
- 1.2.5.** Veikt strūklaku un strūklaku tehnisko telpu regulāru apsekošanu ziemas periodā, veicot to vizuālo pārbaudi un konstatēto bojājumu novēršanu.
- 1.2.6.** Veikt strūklaku elektroiekārtu ekspluatāciju atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un parametriem.
- 1.2.7.** Veikt bojāto elektromotoru un sūkņu remontdarbus, demontāžu un to nogādāšanu uz remontu vai glabāšanai noliktavā, kā arī to uzstādīšanu strūklaku sezonai uzsākoties, vai pēc remonta veikšanas.
- 1.2.8.** Sagatavo un plāno darbam nepieciešamos materiālus un preču daudzumus.
- 1.2.9.** Pirms Darba uzsākšanas veicamos darbus pakalpojuma sniedzējs saskaņo ar atbildīgo Departamenta pārstāvi, kā arī, ja tas ir nepieciešams, veicamos darbus Izpildītājs saskaņo ar atbilstošu iestādi (institūciju).

- 1.2.10.** Pirms Darba izpildes, materiālu izmaksas, kas tiks izmantoti nenozīmīgu bojājumu novēršanai ir jāsaskaņo ar Departamenta atbildīgo speciālistu. Par būtiskiem strūklaku bojājumiem **nekavējoties** ir informē Departamenta atbildīgais speciālists.
- 1.2.11.** Kvalitatīvi un savlaicīgi veic visus darbus ar saviem resursiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas. Tiesības veikt elektrodarbus, ūdens/kanalizācijas darbus un strūklaku filtrēšanas iekārtu sistēmu darbus ir tikai sertificētiem speciālistiem.
- 1.2.12.** Ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pakalpojuma sniedzējs novērš norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 1.2.13.** Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts Darba pieņemšanas akts par paveikto Darbu, pievienojot darbu aprakstu par konkrēto izpildes mēnesi.
- 1.2.14.** Sagatavo un sniedz informāciju un atskaites (pēc pieprasījuma) par paveiktajiem darbiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 1.2.15.** Izpildītājs nodrošina informācijas un dokumentu apkopošanu, uzskaiti un glabāšanu.
- 1.2.16.** Izpildītājs pastāvīgi papildina profesionālās zināšanas savās atbildības jomās.
- 1.2.17.** Izpildītājs ievēro higiēnas un sanitārās normas.
- 1.2.18.** Izpildītāja pārstāvis pakalpojumu sniegšanā sadarbojas ar citiem Departamenta pārstāvjiem, valsts iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām.
- 1.2.19.** Veicamo darbu biežums:

Nr.p.k.	Veicamais darbs	Darba minimālais biežums
1.	Strūklakas uzkopšana	1 reizes nedēļā
2.	Šahtu tīrīšana	1 reizi nedēļā
3.	Elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nolasišana	1 reizi mēnesī
4.	Baseina tīrīšana	Pēc nepieciešamības
5.	Baseina ķīmiska apstrāde	Pēc nepieciešamības
6.	Šahtu / telpu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
7.	Iekārtu remontdarbi	Pēc nepieciešamības
8.	Avārijas remontdarbi	Pēc nepieciešamības
9.	Bojātās detaļas remontam nepieciešamā transportēšana	Pēc nepieciešamības

II. RĪGAS PILSĒTAS STRŪKLAKAS

2.1. Rīgas pilsētas strūklaku saraksts:

Nr.p.k.	Strūklakas adrese
1.	Peldošā strūklaka (kanālā pie Latvijas Nacionālās operas un baleta)
2.	Strūklaka "Gadalaiki" (Vērmanes dārzā)
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra "Lutausis" (Grīziņkalna parkā)
4.	Strūklaka "Vardītes" (Ziedoņdārzā)
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)
6.	Strūklaka "Bastejkalna kaskāde" (Bastejikalnā)
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)
8.	Strūklaka "Nimfa" (Latvijas Nacionālās operas un baleta skvērā)
9.	Strūklaka Viesturdārzā
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)

Nr.p.k.	Strūklakas adrese
12.	Peldošā strūklaka (Pie Bastejkalna kaskādes kanālā)

2.2. Rīgas pilsētas strūklaku apraksts un informatīvi foto:

2.2.1. Peldošā strūklaka (kanālā pie Latvijas Nacionālās operas un baleta).

Peldošā strūklaka kanālā pie Latvijas Nacionālās operas un baleta, kas ieslēdzas plkst. 7.30. un darbojas līdz plkst.01.00 naktī.

Tehniskā daļa:

Kanāla strūklaka pie Latvijas Nacionālās operas un baleta bez šahtas, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis.



2.2.2. Strūklaka “Gadalaiki” (Vērmanes dārzā).

(1887.gads, kopija 1986.gada)

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR.7415.

Vērmanes parka strūklaka Gadalaiki – apaļa baseina vidū uz betona postamenta novietota monumentāla vāze, uz kuras virsmas divi bērni rotaļājas ar Neptūna trejzari, no kura šļācas ūdens, bet vāzes pakājē izvietotas četras skulptūras, kas alegoriski attēlo četrus gadalaikus. Augstums 2,7 m, oriģināls – cinka lējums 1869.gadā, kopija – bronzas lējums 1978.gadā., tēlniece Mirdza Lukaža, restaurēta 2008., 2009. gadā.

Tehniskā daļa:

Vērmanes dārzā strūklaka Gadalaiki bez šahtas, blakus atrodas kanalizācijas šahta ar ūdens skaitītāju, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis.



2.2.3. Strūklaka “Lutausis” (Grīziņkalna parkā).

(1950-tie gadi)

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Grīziņkalna strūklaka Lutausis, bērnu pasakas „Sprīdītis” varonis – tēlnieks Mārtiņš Šmalcs, 20. gs. piecdesmitie gadi, kalts Allažu šūnakmens, 3m augsts, 2m plats, novietots uz terases atbalsta sienas. Parka renovācijas projekta ietvaros 2015.gada vasarā atjaunots strūklakas bradājamais baseins un arī pati skulptūra Lutausis.

Tehniskā daļa: Grīziņkalna bradājamais baseins ar šahtu kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.4. Strūklaka "Vardītes" (Ziedoņdārzā).

(1930-tie gadi)

Arhitekts : Andrejs Zeidaks

Ziedoņdārza strūklaka – 20. gadsimta piecdesmito gadu dekoratīvās tēlniecības paraugs – apaļš betona baseins ar dekoratīvu vāzi un bronzas lējuma vardēm. Tēlniece Marta Lange, strūklaka 2008.gadā restaurēta.

Tehniskā daļa:

Ziedoņdārza strūklaka "Vardītes" ar šahtu, kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, 2 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.5. Ziedoņdārza bradājamais baseins

(2015. gads)

Tehniskā daļa:

Ziedoņdārza bradājamais baseins ar šahtu, kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.6. Bastejkalna kaskādes strūklaka un peldošā strūklaka

Tehniskā daļa:

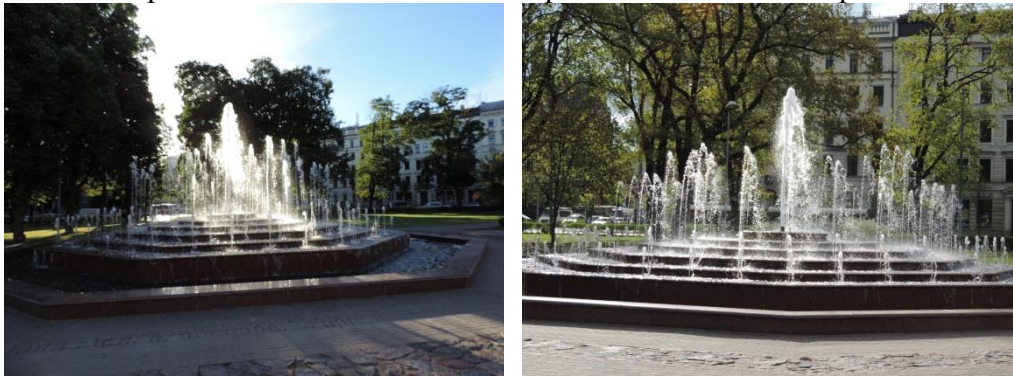
Bastejkalna kaskāde ar šahtu kurā atrodas strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.7. Strūklaka “Kongresa nams” (Kronvalda parkā)

Tehniskā daļa:

Kongresa nama strūklaka ar sūkņu telpu kurā atrodas filtrācijas sūknis, 5 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem atrodas pirmā stāva vadības telpā.



2.2.8. Strūklaka “Nimfa” (Latvijas Nacionālās operas skvērā)

Tēlniece: Mirdza Lukaža

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR.7244

Valsts nozīmes mākslas piemineklis Latvijas Nacionālās operas strūklaka Nimfa – 3,5 m augsta uz klinčiem stāvoša nimfa, kas izstieptās rokās virs galvas tur gliemežnīcu, bet pie kājām tai četri bērni rotaļājas ar delfīniem. Cinka oriģināls – 1887. gads, tēlnieks Augusts Folcs, bronzas kopija – 1986.gads. Strūklakas pamats 2014. gada pavasarī ir atjaunots.

Tehniskā daļa:

Strūklaka pie Latvijas Nacionālās operas un baleta ar šahtu kurā atrodas ūdens skaitītājs, filtrācijas sūknis, strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.9. Strūklaka Viesturdārzā

Arhitekts : Georgs Baumanis

Valsts nozīmes mākslas piemineklis ar aizsardzības NR. 87

Viesturdārza strūklaka kompleksā „Latvijas tauta Dziesmu svētku simtgadei 1873.-1973.” – taisnstūra betona baseins, kura malā uzcelta 27 m gara, lauztas konfigurācijas betona siena, kas apšūta ar rozā dolomīta plāksnēm un kur izvietoti komponistu portretcilņi. Baseina malas apdarinātas ar kalna granīta plāksnēm. Piemineklis atklāts 1973.gadā, restaurēts un papildināts 2003.gadā, vide labiekārtota 2008.g.

2018.gadā veikti remontdarbi - aiztaisītas plaisas baseina sienās un aizbetonētas bedres pamatnē, salabota šahta, uzstādīts sūknis un 6 jaunas sprauslas, nostiprinātas izlauztās akmens flīzes.

Tehniskā daļa:

Baseins ar stāvošu ūdeni.



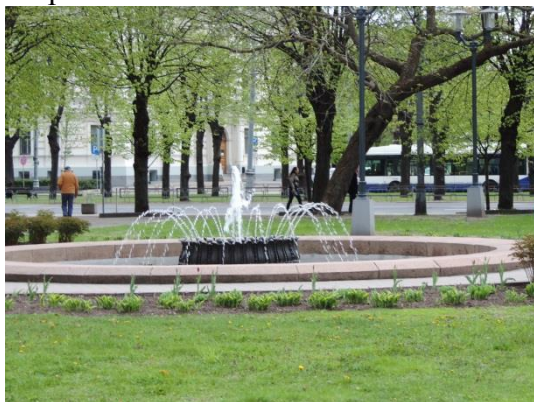
2.2.10. Divas strūklakas Esplanādes parkā

Arhitekts : Kārlis Plūksna

Esplanādes strūklakas – divas simetriskas bronzas lējuma strūklakas ar apaļu slīpēta granīta baseinu vidū, izgatavotas ap 1950.- 1952. g.,

Tehniskā daļa:

Esplanādes strūklakas ar šahtu kurā atrodas 2 filtrācijas sūkņi, 4 strūklakas sūkņi, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



2.2.11. Peldošā strūklaka (Pie Bastejkalna kaskādes kanālā)

Peldošā strūklaka pie Bastejkalna kaskādes kanālā, kas ieslēdzas plkst. 7.30. un darbojas līdz plkst.01.00 naktī.

Tehniskā daļa:

Kanāla strūklaka pie Bastejkalna ar šahtu, kurā atrodas strūklakas sūknis, elektrības sadales skapis ar vadības blokiem.



Nr.p.k.	Objekts	Šahta	Filtrācijas sūknis	Strūklakas sūknis
1.	Peldošā strūklaka (kanālā pie Latvijas Nacionālās operas un baleta)	ir	1 gab.	1 gab.
2.	Strūklaka Gadalaiki (Vērmanes dārzā)	nav	nav	1 gab.
3.	Dekoratīvā baseina skulptūra Lutausis (Grīziņkalna parkā)	ir	1 gab.	1 gab.
4.	Strūklaka Vardītes (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab.	2 gab.
5.	Strūklaka bradājamais baseins (Ziedoņdārzā)	ir	1 gab.	nav
6.	Strūklaka Bastejkalna kaskāde (Bastejkalnā)	ir	nav	1 gab.
7.	Strūklaka pie Kongresu nama (Kronvalda parkā)	sūkņu telpa	1 gab.	5 gab.
8.	Strūklaka Nimfa (Latvijas Nacionālās operas un baleta skvērā)	nav	nav	1 gab.
9.	Strūklaka Viesturdārzā	ir	nav	1 gab.
10.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab.	2 gab.
11.	Strūklaka / Bradājamais baseins (Esplanādes parkā)	ir	1 gab.	2 gab.
12.	Peldošā strūklaka (Pie Bastejkalna kaskādes, kanālā)	ir	nav	1 gab.

III. SAMAKSAS APRĒĶINS

Samaksa par veikto pakalpojumu aprēķināma, summējot:

- 3.1. Apsaimniekošanas izmaksas.
- 3.2. Izmaksas par izmantotajiem remontmateriāliem pēc akta.
- 3.3. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem (baseinu ķīmiju):

Hloru - 3255 litriem;
 Pretalģu šķidrumu - 470 litriem,
 Sālskābi - 280 litriem,
 Stabilizatoru - 80 litriem,
 Universālajām tabletēm baseinam - 65 kilogramiem.

4. Gada laikā ir pieļaujamas jaunas (1-2) strūklakas, kuras tiks uzceltas vai nodotas Pasūtītāja valdījumā.

* Lielos strūklaku remonta darbus, piemēram, baseina hidroizolācijas remonts, šahtu vāku uzstādīšana, jaunu strūklaku apgaismojuma uzstādīšana u.c. veic Departaments.

* 2019.gadā Departaments plāno uzstādīt jaunu apgaismojumu: strūklakai Nimfa (Latvijas Nacionālās operas un baleta skvērā), strūklakai Vardītes (Ziedoņdārzā), strūklakai Bastejkalna kaskāde (Bastejkalnā).

PASŪTĪTĀJS

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes loceklis _____

R.Rutkis

z.v.