

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-19- 108-lī
Par četru sabiedrisko sauso tualetšu videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu

Rīgā

2019.gada 4.aprīlī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „ASTRA GROUP”, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes priekšsēdētāja Igora Razzišina personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Četrus sabiedrisko sauso tualetšu videi draudzīga sanitārā apkalpošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt četrus sabiedrisko sauso tualetšu (turpmāk - Objektus) videi draudzīgu sanitāro apkalpošanu, Mangaļsalas pludmalē, (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms, saskaņā ar:

- **1.pielikumu** „Tehniskā specifikācija”;
- **2.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. pēc šī līguma termiņa beigām, vai Pusēm to laužot, neatkarīgi no laušanas vai izbeigšanas iemesliem, 10 (desmit) darba dienu laikā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodot katru Objektu Pasūtītājam sakoptā un lietošanai derīgā stāvoklī, šī līguma izpratnē par šādu stāvokli tiek uzskatīts Objekta stāvoklis, kāds tas bijis pirms šī līguma spēkā stāšanās dienas;

2.3.8. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

2.4. Piegādātājs ir atbildīgs par sanitāri higiēnisko materiālu un uzkopšanas līdzekļu kvalitāti.

2.5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.5.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;

2.5.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

2.5.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.

2.8. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.7.punktu "ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem", ir pienākums:

2.8.1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.

2.8.2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.

2.9. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa:

3.1.1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto **Darbu vasaras sezonā no 1.maija līdz 30.septembrim** tiek noteikta kā līgumcena – **1161.78 EUR** (viens tūkstotis viens simts sešdesmit viens *euro* un 78 centi) un PVN 21% - **243.97 EUR** (divi simti četrdesmit trīs *euro* un 97 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 1405.75 EUR** (viens tūkstotis četri simti pieci *euro* un 75 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.2. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto **Darbu ziemas sezonā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim** tiek noteikta kā līgumcena – **350.58 EUR** (trīs simti piecdesmit *euro* un 58 centi) un PVN 21% - **73.62EUR** (septiņdesmit trīs *euro* un 62 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 424.20EUR** (četri simti divdesmit četri *euro* un 20 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.3. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto **Darbu – asenizācijas pakalpojumiem vasaras sezonā no 1.maija līdz 30.septembrim** tiek noteikta kā līgumcena – **860.00 EUR** (astoņi simti sešdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **180.60 EUR** (viens simts astoņdesmit *euro* un 60 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 1040.60 EUR** (viens tūkstotis četrdesmit *euro* un 60 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.4. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto **Darbu – asenizācijas pakalpojumiem ziemas sezonā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim** tiek noteikta kā līgumcena – **500.00 EUR** (pieci simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **105.00 EUR** (viens simts pieci *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **605.00 EUR** (seši simti pieci *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (8.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina atskaites atbilstību faktiskajai situācijai Objektos, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja apstiprinātu atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem un to apjomiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.3.7., 2.5.3.2.apakšpunkta, 3.5punkta un 3.3.4.apakšpunktā noteiktā

termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2019.gada 04.aprīlī un ir spēkā līdz 2022.gada 03.aprīlim (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam un/vai, kas neatbilsts piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.1., 2.2., 3.1. un 3.2.punktā noteikto;

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/03) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/03) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/03) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/03) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/03) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radusies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5. Personāla noma

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03) piedāvājumā norādītā personāla noma un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla par noma iemēsliem. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03) piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **26 (divdesmit sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Rihards Šenbergs**, tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „ASTRA GROUP” pārstāvi **Dmitriju Ribakovu**, tālrunis: 20216875, e-pasta adrese: dmitrijs@astra-group.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr.LV73NDEA0023300005100
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

Direktors _____
A.Aļeksejenko

z.v.

2019.gada _____._____

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „ASTRA GROUP”

Anņiņmuižas bulvāris 38 k-3 - 83C, Rīga, LV-1067
Tālrunis: 67852600, fakss: 67852605, e-pasta adrese: info@astra-group.lv.
Nod.maks. reģ.Nr. 40003929523
PVN reģ.Nr.: LV40003929523
Konta Nr.: LV65RIKO0002013220452
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Valdes priekšsēdētājs _____
I.Razživins

z.v.

2019.gada _____._____

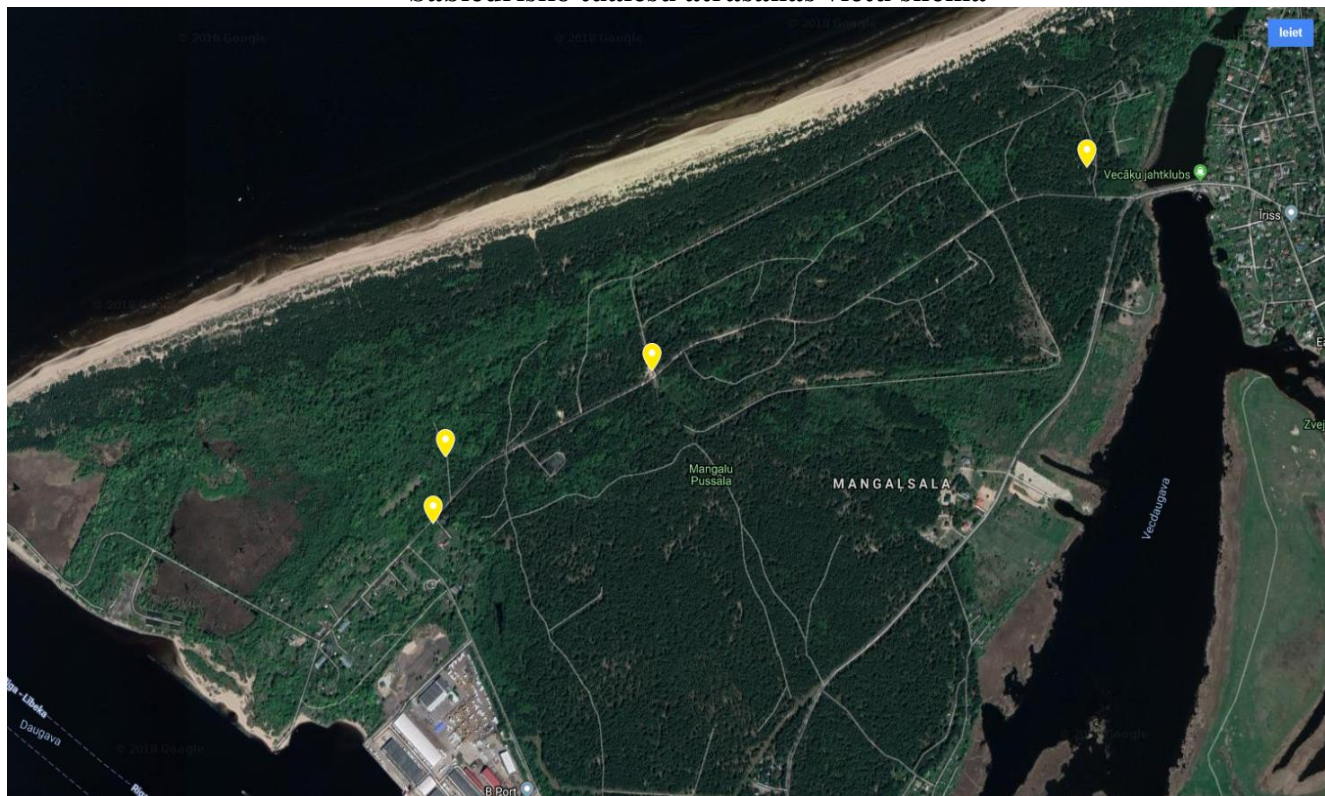
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Četru sabiedrisko sauso tualešu videi draudzīga sanitārā apkalpošana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2019/03

I. SABIEDRISKO TUALEŠU ATRAŠANĀS VIETAS

Nr.p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Iekštelpu uzkopjamā platība m ²	Pieguļošās teritorijas uzkopjamā platība m ²
1.	Mangaļsalas iela b/n (vienvietīga tualete)	1	2.23	28
2.	Mangaļsalas iela 5 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	1	4.75	48
3.	Mangaļsalas iela 2 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	1	4.75	48
4.	Mangaļsalas iela b/n (divvietīga tualete)	2	4.08	42

Sabiedrisko tualešu shēmas skatīt Nolikuma pielikumā.

Sabiedrisko tualešu atrašanās vietu shēma



II. VEICAMIE DARBI VASARAS SEZONĀ NO 1.MAIJA LĪDZ 30.SEPTEMBRIM

2.1. Sabiedrisko tualetu uzkopšanas biežums un darba laiks:

Sanitārās apkopes darbus visās Tehniskās specifikācijas 1.punktā minētajās tualetēs nepieciešams veikt katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst. 08:00 līdz 09:50 un no plkst. 15:00 līdz 16:50.

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Mangaļsalas iela b/n (vienvietīga tualete)	no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:20 no plkst. 15:00 līdz plkst. 15:20
2.	Mangaļsalas iela 5 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	no plkst. 08:30 līdz plkst. 08:50 no plkst. 15:30 līdz plkst. 15:50
3.	Mangaļsalas iela 2 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	no plkst. 09:00 līdz plkst. 09:20 no plkst. 16:00 līdz plkst. 16:20
4.	Mangaļsalas iela b/n (divvietīga tualete)	no plkst. 09:30 līdz plkst. 09:50 no plkst. 16:30 līdz plkst. 16:50

2.2. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums

2.2.1. Asenizācijas pakalpojumi

2.2.1.1. Asenizācijas pakalpojumi jāveic **vienu reizi nedēļā**,

2.2.1.2. Pēc fekāliju rezervuāra iztukšošanas no kanalizācijas sistēmu atkritumiem, veikt rezervuāra mazgāšanu ar augstspiediena mazgāšanas iekārtu un nodrošināt rezervuārā **30 l** ūdens uzpildi ar klāt pievienotu **50 l** smaku neitralizēšanas līdzekli;

2.2.1.3. Asenizācijas pakalpojumus ir jāveic laika posmā **no plkst.19:00 līdz 08:00**.

2.2.2. Uzkopšanas pakalpojumi

Informācija tabulā norādīta par vienu objektu.

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Darba izpildes periodiskums		
		Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana				
1.	Koka grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	X	DEZ	-
2.	Sanitārā aprīkojuma (sēdvirsmu – podu, atbalsta rokturu) tīrīšana un dezinficēšana	X	DEZ	-
3.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra turētājs, atkritumu urnas) tīrīšana, dezinficēšana	X	DEZ	-
4.	Sanitāri higiēnisko materiālu (tualetes papīrs) pieejamības uzraudzība un papildināšana	X	-	-
5.	Koka durvju tīrīšana	SM	-	SM
6.	Koka sienu tīrīšana	X	-	SM
7.	Atkritumu urnu iztukšošana, iznešana uz savākšanas vietu, atkritumu maisu nomaiņa.	X	-	-
Teritorijas uzkopšana				
1.	Tualetei pieguļošās teritorijas uzkopšana (gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu, t.sk. koku lapu un zaru savākšana un izvešana)	X	-	-
2.	Ārējās fasādes tīrīšana (koka durvju, koka	X	-	SM

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Darba izpildes periodiskums		
		Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	sienu)			

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija.

III. VEICAMIE DARBI ZIEMAS SEZONĀ NO 1.OKTOBRA LĪDZ 30.APRĪLIM.

3.1. Sabiedrisko tualetu uzkopšanas biežums un darba laiks:

sanitārās apkopes darbus Tehniskās specifikācijas 1.punkta tabulas 1. un 2. ailītē minētajās tualetēs nepieciešams veikt **katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst.09:00 līdz 10:00.**

Nr.p.k.	Objekta adrese	Darba laiks
1.	Mangaļsalas iela 5 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	no plkst. 09:00 līdz plkst. 09:25
2.	Mangaļsalas iela 2 (vienvietīga tualete, pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	no plkst. 09:35 līdz plkst. 10:00

3.2. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums

3.2.1. Asenizācijas pakalpojumi

3.2.1.1. Asenizācijas pakalpojumi jāveic **vienu reizi mēnesī**;

3.2.1.2. Pēc fekāliju rezervuāra iztukšošanas no kanalizācijas sistēmu atkritumiem, veikt rezervuāra mazgāšanu ar augstspiediena mazgāšanas iekārtu un nodrošināt rezervuārā **100 l** smaku neitralizēšanas līdzekļa uzpildi;

3.2.1.3. Asenizācijas pakalpojumus ir jāveic **no plkst.19:00 līdz 09:00.**

3.3. Uzkopšanas pakalpojumi

Informācija tabulā norādīta par vienu objektu

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Darba izpildes periodiskums		
		Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
Sanitāro telpu uzkopšana				
1.	Koka grīdas mitrā apkope un dezinficēšana	X	DEZ	-
2.	Sanitārā aprīkojuma (sēdvirsmu – podu, atbalsta rokturu) tīrīšana un dezinficēšana	X	DEZ	-
3.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra turētājs, atkritumu urnas) tīrīšana un dezinficēšana.	X	DEZ	-
4.	Sanitāri higiēnisko materiālu (tualetes papīrs) pieejamības uzraudzība un papildināšana	X	-	-
5.	Koka durvju tīrīšana	SM	-	SM
6.	Koka sienu tīrīšana	X	-	SM
7.	Atkritumu urnu iztukšošana, iznešana uz savākšanas vietu, atkritumu maisu nomaiņa.	X	-	-
Teritorijas uzkopšana				
1.	Tualetei pieguļošās teritorijas uzkopšana (attīrīšana no sniega, gružu savākšana un iznešana uz savākšanas vietu, t.sk. zaru savākšana un izvešana)	X	-	-
2.	Slīdamības novēršana (koka uzbrauktuvēm)	X	-	-
3.	Ārējās fasādes tīrīšana (koka durvju, koka	SM	-	-

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Darba izpildes periodiskums		
		Katru darba dienu	2 x nedēļā	Pēc nepieciešamības
	sienu, jumta)			

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija, * - atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem.

IV. PRETENDENTAM PAKALPOJUMA CENĀ JĀIEKĻAUJ

4.1. Sabiedrisko tualetu sanitārajā apkalpošanā:

- Darba inventāru;
- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu;
- Tualetes papīrs un tā piegāde;
- Darba alga, t.sk. sociālais nodoklis.

* Papildus informācija:

1. Par atkritumu izvešanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgu līgumu ar atkritumu izvešanas uzņēmumu;
2. Pretendentam pašam ir jānodrošina sanitārhigienisko materiālu un uzkopšanas inventāra uzglabāšanu.

5. CITAS PRASĪBAS:

5.1. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

5.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

5.2.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2.2. Iepakojuma prasības:

Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

5.3. Pretendentam saskaņā ar nolikuma 5.2. punktu piedāvājumam jāpievieno ķīmisko līdzekļu ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa.

5.4. Pretendentam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5.5. Pretendentam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

5.7. Ja pretendents 1.punktā minēto sabiedrisko tualetē apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajās tualetēs bojājumus, tad par to nekavējoties tiek informēts Mājokļu un vides departamenta atbildīgais pārstāvis.

VI. INFORMATĪVI FOTO







PASŪTĪTĀJS

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes priekšsēdētājs _____

I.Razživins

z.v.

