

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-19- 148 -lī

Par Rīgas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbiem

Rīgā, 2019.gada 21.maijā

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA "Ūdensnesējs Serviss", valdes priekšsēdētāja Mihaila Bušujeva personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa "Rīgas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbi" nolikumu (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr. 2** – „Darba pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr.3** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.4** – „Kopsavilkuma aprēķins Nr.1”;
- **pielikumu Nr.5** – „Lokālā tāme Nr.1.1.”;
- **pielikumu Nr.6** – „Lokālā tāme Nr.1.2.”;
- **pielikumu Nr.7** – „Lokālā tāme Nr.1.3.”;
- **pielikumu Nr.8** – „Lokālā tāme Nr.2.1.”;
- **pielikumu Nr.9** – „Lokālā tāme Nr.3.1.”;
- **pielikumu Nr.10** – „Lokālā tāme Nr.3.2.1”;
- **pielikumu Nr.11** – „Lokālā tāme Nr.3.2.2”;
- **pielikumu Nr.12** – „Lokālā tāme Nr.3.2.3”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos Darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu** (tālrunis: 67181951, mobilais tālrunis: 29259962; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv);

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 10 000.00 (desmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN apmērā. Polises nomaiņas gadījumā, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam atjaunoto apdrošināšanas polisi (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

2.1.8. **iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu - 5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) nolikuma 7.1.punktu un nolikuma pielikumu Nr.6. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) nolikuma 4.1.5.punktā noteikto piedāvājuma nodrošinājumu - 4000.00 EUR (četri tūkstoši euro un 00 centi) apmērā;**

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē, norādot to attiecīgajā Darba pieņemšanas aktā un ikmēneša atskaitē par paveikto (izpildīto) Darbu.

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par esošo iekārtu un aprīkojuma saglabāšanu visā šī līguma darbības laikā līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina:

3.1.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos informāciju šajā līgumā paredzētā Darba veikšanai;

3.1.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu uzskaitē un Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.1.3. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par objektu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.1.4. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.3. Pasūtītāja tiesības:

3.3.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1.punktā noteiktā persona:

3.3.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.3.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

3.3.2. pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas

procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem Darba pieņemšanas aktiem un rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā atlīdzība uz **3 (trīs) gadiem** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **250000.00 EUR** (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **52500.00 EUR** (piecdesmit divi tūkstoši pieci simti *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **302500.00 EUR** (trīs simti divi tūkstoši pieci *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. **Darbiem, kas kvalificējami kā būvdarbi Pievienotās vērtības nodokli 21% valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

4.2. Pasūtītājs par šī līguma 1.1.punktā paredzēto un Pakalpojuma sniedzēja paveikto Darbu norēķinās, samaksājot saskaņā ar vienību izcenojumiem un izmaksām, kas noteiktas šī līguma *pielikumā Nr.4; Nr.5; Nr.6; Nr.7; Nr.8; Nr.9; Nr.10; Nr.11 un Nr.12.*

4.3. Darbu samaksas kārtība:

4.3.1. apmaksā tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski paveiktajiem Darbiem, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktiem (šī līguma pielikums Nr.2) un tā pielikumiem (defektu aktiem, Darbu izmaksu aktiem). Darbs uzskatāms par izpildītu, ja tas veikts atbilstoši šī līguma noteikumiem. Darba pieņemšanas aktu paraksta 10.1. un 10.2.punktā noteiktās Pušu pilnvarotās personas;

4.3.2. Darba pieņemšanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz 10.1.punkta noteiktai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kura 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (aplūcinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju);

4.3.3. Pakalpojuma sniedzējs saņem atlīdzību par izpildīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata sagatavotā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

4.3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.4. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Pakalpojuma sniedzējam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāsaņemas ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saņemti ar Pasūtītāju. Ja Puses saņemas un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.5.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei;

4.5.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.5.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.5.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.5.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

5. Līguma izpildes termiņš, tā grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods

5.1. Šis līgums stājas spēkā 2019.gada 13.jūlijā un ir spēkā līdz 2022.gada 12.jūlijam (trīs gadi).

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

5.3.2. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības;

5.3.3. neievēro šajā līgumā noteiktos termiņus;

5.3.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.3.5. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

5.3.6. nevar nodrošināt šī līguma pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” 1.1.punktā noteikto šī līguma apjoma palielinājumu.

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” II daļas 4. un 7.punktā noteikto;

5.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3. un 5.4.punktā noteiktās tiesības.

5.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

5.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

5.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.7. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas gadā.

5.8. Pasūtītāja šī līguma 2.1.5. un 4.3.5.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas gadā.

5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

5.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.11. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5.12. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.13. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.14. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

5.14.1. grozījumi ir nebūtiski;

5.14.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.15.punktā minētajos gadījumos;

5.14.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.16.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.15. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.15.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/05) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.15.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/05) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.15.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.15.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

5.16. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.16.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/05) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var

attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.16.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.16.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.16.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/05) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/05) dokumentos.

5.16.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 5.14., 5.15. un 5.16. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

5.17. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.17.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.18. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

6. Apakšlīgumi un Pakalpojuma sniedzēja personāls

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) piedāvājumā norādītā personāla maiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla maiņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla maiņu vai jaunu apakšuzņēmēju

iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1. Remontdarbu garantijas termiņš jaunizveidotajiem urbumiem dziļumā līdz 6 metriem ir **24 (divdesmit četri)** mēneši no Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

7.2. Rokas ūdens sūkņu avārijas un profilaktiskiem remontdarbiem garantijas termiņš ir **6 (seši) mēneši** no Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

7.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas objektos pie pareizas objekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma šī līgumā noteiktā garantija.

7.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Pakalpojuma sniedzējam, norādot vietu un laiku, kad Pakalpojuma sniedzējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) darba dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam jāierodas nekavējoties. Pakalpojuma sniedzēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Pakalpojuma sniedzējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz 21 (*divdesmit*) **lapas 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu** (tālrunis: 67181951, mobilais tālrunis: 29259962; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv).

10.2. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona par šī līguma saistību izpildes organizēšanu ir **SIA "Ūdensnesējs Serviss"** valdes priekšsēdētājs Mihails Bušujevs, tālrunis: 67542956, e-pats: udensnesejsserviss@inbox.lv.

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta vai defekta aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV02NDEA0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2019.gada _____.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ūdensnesējs Serviss"

Augstrozes iela 1c, Rīga, LV-1026

Tālrunis: 67542956

e-pasts: udensnesejsserviss@inbox.lv

NMR kods: 50003917051

PVN reģ.Nr.: LV50003917051

Konta Nr: LV90HABA0551016435147

AS Swedbanka

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs _____

M.Bušujevs

z.v.

2019.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam “Rīgas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu
apkopes darbi” identifikācijas Nr. RD DMV 2019/05

I VEICAMIE DARBI

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Paredzamais apjoms vienam gadam
Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana, noņemšana un profilaktiskie remontdarbi			
1.	Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana sezonas sākumā (Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana, nostiprināšana, darbības pārbaude)	gab.	702
2.	Rokas ūdens sūkņu noņemšana sezonas beigās (Rokas sūkņa demontāža, aizvešana uz noliktavu un uzglabāšana)	gab.	702
3.	Rokas ūdens sūkņu profilaktiskais remonts (sūkņa attīrīšana no korozijas, korpusa pārkrāsošana, manšetes maiņa)	gab.	702
Jauna urbuma izveide			
4.	Jauns urbums dziļumā līdz 6 metriem	gab.	200
Avārijas remontdarbi			
5.	Vecās spices izvilkšana	gab.	150
6.	Rokas ūdens sūkņa remonts avārijas gadījumā		
6.1.	Korpusa remonts/ metināšana	gab.	30
6.2.	Virzuļa remonts/maiņa	gab.	30
6.3.	Pretvārsta maiņa	gab.	60

*Apjoms Līguma darbības laikā var mainīties +/- 10% robežās.

II PAPILDINFORMĀCIJA

1. Pirms darbu uzsākšanas darbi jāaskaņo ar Kapsētu pārvaldes atbildīgo darbinieku un/vai attiecīgās kapsētas pārzini;
2. Sniedzot pakalpojumu jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti, Rīgas domes saistošie noteikumi, darba drošības noteikumi, kapsētu darba specifika un darba režīms;
3. Pēc darbu pabeigšanas uzņēmuma pārstāvis un kapsētas pārzinis paraksta darba pieņemšanas aktu, kurā norāda veikto darbu nosaukumu, daudzumu, urbuma un rokas ūdens sūkņa numurus (Darba pieņemšanas akta paraugs pievienots līgumam (līguma projekta pielikums Nr.2);
4. Jānodrošina savlaicīga pakalpojuma izpilde – ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc informācijas saņemšanas par nepieciešamiem darbiem;
5. Pretendenta pielietojamai tehnoloģijai, un mehānismiem jābūt tādiem, kas pie darbu izpildes izslēgtu jebkādus bojājumus kapsētās, nodrošinātu minimālu troksni un traucējumus kapsētu apmeklētājiem;
6. Katrā ūdens ņemšanas vietā jābūt informācijai par uzņēmēju, kas veic rokas ūdens sūkņu remontu, kā arī jābūt uzņēmēja kontaktinformācijai remonta pieteikšanai;
7. Jānodrošina pieteikumu par nepieciešamiem remontdarbiem pieņemšana un reģistrēšana katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst. 09:00 līdz 19:00;
8. Reizi mēnesī pakalpojumu sniedzējam jāsaģatavo atskaite par saņemtiem zvaniem/ pieteikumiem un izpildītiem darbiem;
9. Pretendentam jānodrošina demontēto rokas ūdens sūkņu profilaktiskais remonts un to uzglabāšana ziemas periodā;

10. Piedāvājumam jāpievieno darbu izmaksu tāmes visiem pielikumā Nr.1 tabulā norādītajiem darbiem saskaņā ar šī nolikuma 5.2.punktu.
11. Izveidojot jaunu urbumu, nodrošināt ūdens filtra (spices) atrašanos patstāvīgi ūdeni saturošā slānī (ne dziļāk par 20m);
12. Nodrošināt ūdens sūkņēšanu no urbuma ar rokas darbināmu virzuļa sūkni, ja ūdens līmenis urbumā ir zemāks par 9m;
13. Pretendenta remonta darbnīcai ir jābūt aprīkotai ar nepieciešamajām iekārtām sūkņu remonta izpildei;
14. Pēc remonta katru sūkni jāpārbauda darba apstākļos speciāli aprīkotā sūkņu pārbaudes vietā, par pārbaudes rezultātiem noformējot aktu;
15. Pretendentam pēc pieprasījuma jānodrošina iespēja komisijas pilnvarotajiem pārstāvjiem iepazīties ar faktiskajiem darba apstākļiem un tā rīcībā esošajiem tehniskiem līdzekļiem pēc būtības darbu izpildes vietā.

III KAPSĒTU ATRAŠANĀS VIETAS, KURĀS BŪS JĀVEIC DARBI:

Tabula Nr.2

Nr.p.k.	Kapsētas nosaukums	Sūkņu skaits, gab.
1.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)	60
2.	Bolderājas vecā kapsēta (Silikātu iela 5B)	8
3.	Lāčupes kapsēta (Balteglu iela 41)	45
4.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	13
5.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	25
6.	Torņakalna kapsēta (Torņakalna iela 1)	2
7.	Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4)	2
8.	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2)	165
9.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	98
10.	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	42
11.	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a)	15
12.	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	30
13.	Sarkandaugavas Kalna kapsēta (Ceļinieku iela 1)	4
14.	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 136a)	77
15.	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	100
16.	Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	3
17.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	2
18.	Biķeru kapsēta (Biķernieku 148)	5
19.	Juglas kapsēta (Stāmerienas 1)	4
20.	Kapsila kapsēta (Taču iela 1)	1
21.	Pareizticīgo Torņakalna kapsēta (Vienības gatve 76)	1
	Kopā:	702

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Ūdensnesējs Serviss"

Valdes priekšsēdētājs _____

M.Bušujevs

z.v.

DARBA PIENĒMŠANAS AKTS

No __.__.2019 līdz __.__.2019

Nr. p.k.	Kapsētas nosaukums	Veicamais darbs	Rokas ūdens sūkņa Nr.	Datums	Pārziņa paraksts	Pārziņa spiedogs

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS
