|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 02.05.2019.  sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“**Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās**”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453

## Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. Gints Zēla (tālrunis: 67181951, mobilais tālrunis: 29259962; e-pasta adrese: [gints.zela@riga.lv](mailto:gints.zela@riga.lv)).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)[[1]](#footnote-1) un Mājokļu un vides departamenta mājas lapā: <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2019/13.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu. CPV kods: galvenais – 77210000-5.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 7 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – 2 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums– 1 lapas;
4. pielikums Nr.4 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
5. pielikums Nr.5 - Līguma izpildes nodrošinājuma bankas beznosacījuma garantija – 1 lapa;
6. pielikums Nr.6 – Līguma projekts – 8 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

2 (divi) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

**2.5.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2019.gada 29.maija pulksten 1100

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
    2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas (LR Uzņēmumu reģistrs) izsniegtu izziņu par valdes / padomes sastāvu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla** (ja tiek piesaistīta persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, tad augstāk minētā izziņa ir jāiesniedz arī katrai piesaistītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās);
    2. Pretendenta apliecinātas vismaz **piecu** arboristu - kokkopju izglītības apliecinošu dokumentu kopijas. Ar nosacījumu, ka speciālistiem ir vismaz **trīs gadu pieredze** **kokaugu zāģēšanas darbos**, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).
* Pretendentam, kurš tiks atzīts par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāuzrāda piedāvājumā norādīto arboristu – kokkopju izglītību apliecinošo dokumentu oriģinālus;
  + 1. Darba aizsardzības speciālista izglītības apliecinošs dokuments un speciālista apliecinājums, ka piekrīt piedalīties atklātā konkursā „Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13);
    2. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 5 000 (pieci tūkstoši euro) apmērā (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 5 000 (pieci tūkstoši euro) apmērā (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).
    3. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem kokaugu **zāģēšanas** darbiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka Pretendents vismaz **trijos objektos apdzīvotā vietā (pilsētā, ciemā)**, katrā no tiem, ir zāģējis vairāk par **20** (divdesmit) kokiem.

* + 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2.pielikums). **Regulas pielikumi pieejami** [*word* dokumenta](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, kā arī pasūtītājam I sadaļas aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais /** **finanšu piedāvājums**
   1. Tehniskais / Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
   2. Tehniskā / Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu:**
   1. Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **EUR 1000.00** (viens tūkstotis euro un 00 centi) apmērā saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.5.

Pretendentam, kurš tiks atzīts par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums ne vēlāk kā 5 *(piecu)* darba dienu laikā **pēc uzaicinājuma saņemšanas slēgt līgumu.** Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, līgums ar pretendentu netiks slēgts un komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīs nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma procedūras laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Pasūtītāja mājas lapā <http://mvd.riga.lv> sadaļā Iepirkumi un Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2019.gada 29.maija pulksten 11:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
   4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
   5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
   6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.
   7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām, **izņemot 4.1.3.punktā minēto, kas tiks vērtēts tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.** Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma procedūras dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma procedūras dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkuma procedūrā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu.
  5. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  6. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji** 
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
   2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| **C1** | Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu I sadaļa | 8 |
| **C2** | Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļa | 12 |
| **C3** | Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa | 13 |
| **C4** | Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu IV sadaļa | 12 |
| **C5** | Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas I sadaļa | 8 |
| **C6** | Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas II sadaļa | 12 |
| **C7** | Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas III sadaļa | 13 |
| **C8** | Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas IV sadaļa | 12 |
| **C9** | Celma frēzēšana | 5 |
| **C10** | Zaru zāģēšana | 5 |
| Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (**N**) | | 100 |

10.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 = 8 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – kandidāta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2.katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 12 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – kandidāta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.3.katra piedāvājuma 3.izmaksu grupu (C3) vērtē pēc formulas:

C3 = 13 x ZC3/PC3, kur

C3 – piedāvājuma 3.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC3 – zemākā piedāvājuma 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC3 – kandidāta piedāvātā 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.4.katra piedāvājuma 4.izmaksu grupu (C4) vērtē pēc formulas:

C4 = 12 x ZC4/PC4, kur

C4 – piedāvājuma 4.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC4 – zemākā piedāvājuma 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC4 – kandidāta piedāvātā 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.5.katra piedāvājuma 5.izmaksu grupu (C5) vērtē pēc formulas:

C5 = 8 x ZC5/PC5, kur

C5 – piedāvājuma 5.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC5 – zemākā piedāvājuma 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC5 – kandidāta piedāvātā 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.6.katra piedāvājuma 6.izmaksu grupu (C6) vērtē pēc formulas:

C6 = 12 x ZC6/PC6, kur

C6 – piedāvājuma 6.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC6 – zemākā piedāvājuma 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC6 – kandidāta piedāvātā 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.7.katra piedāvājuma 7.izmaksu grupu (C7) vērtē pēc formulas:

C7 = 13 x ZC7/PC7, kur

C7 – piedāvājuma 7.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC7 – zemākā piedāvājuma 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC7 – kandidāta piedāvātā 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.8.katra piedāvājuma 8.izmaksu grupu (C8) vērtē pēc formulas:

C8 = 12 x ZC8/PC8, kur

C8 – piedāvājuma 8.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC8 – zemākā piedāvājuma 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC8 – kandidāta piedāvātā 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.9.katra piedāvājuma 9.izmaksu grupu (C9) vērtē pēc formulas:

C9 = 5 x ZC9/PC9, kur

C9 – piedāvājuma 9.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC9 – zemākā piedāvājuma 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC9 – kandidāta piedāvātā 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.10.katra piedāvājuma 10.izmaksu grupu (C10) vērtē pēc formulas:

C10 = 5 x ZC10/PC10, kur

C10 – piedāvājuma 10.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC10 – zemākā piedāvājuma 10.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC10 – kandidāta piedāvātā 10.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.4.Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2+C3 + C4 + C5 + C6+C7 + C8 + C9 + C10.

10.5. Komisija par uzvarētāju atzīs kandidātu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.

1. **Uzvarētāja noteikšana**

11.1. Atklāta konkursa rezultātā paredzēts slēgt līgumu (Pielikums Nr.6) ar Pretendentu, kura piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10.punktu būs atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.2. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 3.izmaksu grupu – koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa (C3) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 3.izmaksu grupu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklātam konkursam**

**“Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13**

1. **veicamie darbi**
2. Avārijas koku un zaru nozāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās.
3. Celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 25 cm zem augsnes virskārtas.
4. Koksnes sagarināšana līdz 0.60 m un sazāģētās koksnes nogādāšana uz vienu no IV daļā norādītajām kapsētām (tuvāko kapsētu, kapsētas pārziņa norādītajā vietā).
5. Skaidu savākšana un aizvešana.
6. Darba vietas sakārtošana, t.sk. augsnes virskārtas izlīdzināšana.
7. **Prasības**
8. Darba izpildē ievērot 2012.gada 2.maija Ministru kabineta noteikumus Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.
9. Koku zāģēšanu veikt kokkopja – arborista vadībā.
10. Darbi jāveic darba drošības speciālista uzraudzībā.
11. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
12. Darbi objektos tiek uzsākti trīs darba dienu laikā, bet avārijas situācijās - vienas darba dienas (24 stundu) laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma un saskaņošanas ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes atbildīgo speciālistu.
13. Darba vietu organizēšana:

1) pirms darbu veikšanas, zāģēšanas vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;

2) zāģēšana tiek veikta ievērojot darba un satiksmes drošību, nebojājot blakus esošās būves, kapu pieminekļus, apstādījumus, u.c;

3) nedēļas laikā pēc koka nozāģēšanas, koksne jāsagarina līdz 0.60 m un jānogādā uz vienu no IV daļā norādītajām kapsētām (tuvāko kapsētu, kapsētas pārziņa norādītajā vietā);

4) 2 nedēļu laikā pēc koka nozāģēšanas zari un skaidas jāsavāc un jāizved no kapsētu teritorijas, nav pieļaujama to ievietošana Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes izvietotajos konteineros;

5) 2 nedēļu laikā pēc koka nozāģēšanas jāveic celmu un virszemes sakņu frēzēšana, pēc kuras darba vieta tiek sakopta un augsnes virskārta tiek izlīdzināta;

6) darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām vielām.

1. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas aktu, katrā objektā atsevišķi.

**III**. **Darbi būs jāveic šādās Rīgas pašvaldības kapsētās:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kapsētu nosaukums** | **Kapsētu atrašanās vieta Rīgā** |
| 1. | Bolderājas kapsēta | (Mazā Kleistu iela 16) |
| 2. | Vecā Bolderājas kapsēta | (Silikātu iela 5B) |
| 3. | Lāčupes kapsēta | (Baltegļu iela 41) |
| 4. | Pleskodāles kapsēta | (Ventas iela 3) |
| 5. | Ziepniekkalna kapsēta | (Mālu iela 19) |
| 6. | Torņakalna kapsēta | (Torņakalna iela 1) |
| 7. | Torņakalna pareizticīgo kapsēta | (Vienības gatve 76) |
| 8. | Mārtiņa kapsēta | ( Hāmaņa iela 4) |
| 9. | I Meža kapsēta | (Aizsaules ielā 2) |
| 10. | II Meža kapsēta | (Gaujas iela 12) |
| 11. | Miķeļa kapsēta | (Gaujas iela 2) |
| 12. | Raiņa kapsēta | (Aizsaules iela 1A) |
| 13. | Sarkandaugavas kapsēta | (Nesaules iela 9) |
| 14. | Sarkandaugavas Kalna kapsēta | (Ceļinieku iela 1) |
| 15. | Pļavnieku kapsēta | (Lubānas iela 136A) |
| 16. | Jaunciema kapsēta | (Jaunciema 8.šķērslīnija 10) |
| 17. | Jaunā ebreju kapsēta | (Lizuma iela 4) |
| 18. | Matīsa kapsēta | (Mazā Matīsa iela 1) |
| 19. | Biķeru kapsēta | (Juglas iela 71) |
| 20. | Juglas kapsēta | (Stāmerienas iela 1) |
| 21. | Kapsila kapsēta | (Taču iela 1) |

**IV. Sazāģētās koksnes nogādāšanas adreses**

| **Nr.p.k.** | **Kapsētas un to atrašanās vieta** |
| --- | --- |
| 1. | Lāčupes kapsēta ( Baltegļu iela 41) |
| 2. | Ziepniekkalna kapsēta ( Mālu iela 19) |
| 3. | I Meža kapsēta ( Aizsaules iela 2) |
| 4. | II Meža kapsēta ( Gaujas iela 12) |
| 5. | Sarkandaugavas kapsēta ( Nesaules iela 9) |
| 6. | Matīsa kapsēta ( Mazā Matīsa iela 1) |
| 7. | Jaunā ebreju kapsēta ( Lizuma iela 4) |
| 8. | Pleskodāles kapsēta ( Ventas iela 3) |

# Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

“Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

| **Nr.p.k.** | **Koka diametrs, cm** | **Vienības cena, EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Koka nozāģēšana **ar** celma izfrēzēšanu/novākšanu I sadaļa | | |
| 1.1.1. | 4-10 |  |
| 1.1.2. | 11-20 |  |
| 1.1.3. | 20-30 |  |
| **1.1.KOPĀ** | |  |
| 1.2. Koka nozāģēšana **ar** celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļa | | |
| 1.2.1. | 31-40 |  |
| 1.2.2. | 41-50 |  |
| 1.2.3. | 51-60 |  |
| 1.2.4. | 61-70 |  |
| **1.2.KOPĀ** | |  |
| 1.3. Koka nozāģēšana **ar** celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa | | |
| 1.3.1. | 71-80 |  |
| 1.3.2. | 81-90 |  |
| 1.3.3. | 91-100 |  |
| 1.3.4. | 101-110 |  |
| 1.3.5. | 111-120 |  |
| **1.3.KOPĀ** | |  |
| 1.4. Koka nozāģēšana **ar** celma izfrēzēšanu/novākšanu IV sadaļa | | |
| 1.4.1. | 121-130 |  |
| 1.4.2. | 131-140 |  |
| 1.4.3. | 141-150 |  |
| 1.4.4. | Virs 150 |  |
| **1.4.KOPĀ** | |  |
| 2.1. Koka nozāģēšana **bez** celma izfrēzēšanas I sadaļa | | |
| 2.1.1. | 4-10 |  |
| 2.1.2. | 11-20 |  |
| 2.1.3. | 20-30 |  |
| **2.1.KOPĀ** | |  |
| 2.2. Koka nozāģēšana **bez** celma izfrēzēšanas II sadaļa | | |
| 2.2.1. | 31-40 |  |
| 2.2.2. | 41-50 |  |
| 2.2.3. | 51-60 |  |
| 2.2.4. | 61-70 |  |
| **2.2.KOPĀ** | |  |
| 2.3. Koka nozāģēšana **bez** celma izfrēzēšanas III sadaļa | | |
| 2.3.1. | 71-80 |  |
| 2.3.2. | 81-90 |  |
| 2.3.3. | 91-100 |  |
| 2.3.4. | 101-110 |  |
| 2.3.5. | 111-120 |  |
| **2.3.KOPĀ** | |  |
| 2.4. Koka nozāģēšana **bez** celma izfrēzēšanas IV sadaļa | | |
| 2.4.1. | 121-130 |  |
| 2.4.2. | 131-140 |  |
| 2.4.3. | 141-150 |  |
| 2.4.4. | Virs 150 |  |
| **2.4.KOPĀ** | |  |
| **3. Celma frēzēšana** | | |
| **Nr.p.k.** | **Celma diametrs, cm** | **Vienības cena, EUR bez PVN** |
| 3.1. | 4-10 |  |
| 3.2. | 11-20 |  |
| 3.3. | 21-30 |  |
| 3.4. | 31-40 |  |
| 3.5. | 41-50 |  |
| 3.6. | 51-60 |  |
| 3.7. | 61-70 |  |
| 3.8. | 71-80 |  |
| 3.9. | 81-90 |  |
| 3.10. | 91-100 |  |
| 3.11. | 101-110 |  |
| 3.12. | 111-120 |  |
| 3.13. | 121-130 |  |
| 3.14. | 131-140 |  |
| 3.15. | 141-150 |  |
| 3.16. | Virs 150 |  |
|  | **3.KOPĀ** |  |
| **4. Zaru zāģēšana** | | |
| **Nr.p.k.** | **Zara diametrs, cm** | **Vienības cena, EUR bez PVN** |
| 4.1. | 0-20 |  |
| 4.2. | 20-40 |  |
| 4.3. | 40-60 |  |
| 4.4. | 60 un vairāk |  |
| **4.KOPĀ** | |  |

3.4. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.5. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.

* 1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”

identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze kokaugu zāģēšanas darbos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā “Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās” identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13, kā arborists-kokkopis, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  | (datums) |
|  | (paraksta vieta) |  |
|  |  |  |

Pielikums Nr.4

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”

identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13

**Pretendents**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”, identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.5

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BANKAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Izpildītājs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu iepirkumam „Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās” identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13 (turpmāk – Iepirkums) saskaņā ar kuru *Izpildītājs* ir uzņēmies veikt avārijas koku un zaru zāģēšanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētām.

Ievērojot to, ka *Iepirkuma* nolikumāir noteikts, ka *Izpildītājam* ir jāiesniedz bankas *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [bankas nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Banka*), neatkarīgi no līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* summu **EUR 1000.00** (viens tūkstotis euro un 00 centi), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Izpildītājs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Banka* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Bankai* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Bankai* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Banka* saņem pa vienam.

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Bankas nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.6

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Atklātam konkursam**

“Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās”

identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS** **Nr. DMV-19- \_\_\_\_ -lī**

Par avārijas koku un zaru zāģēšanu Rīgas pašvaldības kapsētās

Rīgā 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes** **Mājokļu un vides departaments,** direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Avārijas koku un zaru zāģēšana Rīgas pašvaldības kapsētās ” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt avārijas koku un zaru zāģēšanu Rīgas pašvaldības kapsētās (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**
   2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

* **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
* **pielikumu Nr.2 –** “Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pasūtītāja atbildīgie darbinieki par katru konkrēto Darbu nosūta uz Izpildītāja oficiālo e-pasta adresi (norādīta sarunu procedūras piedāvājumā) sarakstu, kurā norādīti Darba apjomi un Darba izpildes termiņi.

2.4. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

* + 1. pirms Darba uzsākšanas saņemt no Pasūtītāja *ārpus meža augošu koku ciršanas atļaujas* (ja atļauja ir izdota), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
    2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
    3. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;
    4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
    5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
    6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
    7. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
    8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
    9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.
    10. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 5000.00 EUR (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) nolikuma 4.1.6.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu).

2.5. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

* + 1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
    2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;
    3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4.punktu noteikumus šī līguma darbības;
    4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:
       1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
       2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;
    5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;
  1. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
     1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
     2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
     3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
     4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
  2. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

**3.Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_ centi),**kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.
  2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.
  3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.
  4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
  5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
     1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
     2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
        1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
        2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
        3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
     3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
     4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
     5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
     6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
     7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
  6. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.
  7. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.
  8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

1. **Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**
   1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 2 (divi) gadi no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**
   2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.
   3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.
   4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
   5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.4.10.punkts);

4.6.6. veicot Darbu neievēro šī līguma 2.3.punktā Pasūtītāja norādītos Darba izpildes apjomus un termiņus.

4.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6.punktu.

4.8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.9. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/13) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1.šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.12.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.14. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).

4.15. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.16. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.16.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.16.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.17.punktā minētajos gadījumos;

4.16.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.18.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.17. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.17.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/13) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

* + 1. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/13) Izpildītāja interesēs;
    2. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;
    3. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
  1. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
     1. Atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/13) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
     2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
     3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
     4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklāto konkursu (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/13) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklāto konkursu (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/13) dokumentos.
  2. **Šis līgums zaudē spēku, ja tiek izlietota šī līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena.**

1. **Personāls un apakšlīgumi**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.
   2. Izpildītāja atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
   5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2019/13) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
3. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
   2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
   3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
   4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
   7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
   8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** lapām **2 (*divos***) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**  Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471  e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas pilsētas pašvaldība  Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ.Nr.: LV90011524360  RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*  *LV-1010*  RD iestādes kods: *209*  Konta Nr.LV02NDEA0023300005020  Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Kods: NDEALV2X  Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenko  z.v.  2019.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)