

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-19- 268 -li
Par bio tualetes nomu un apkalpošanu Rīgā, Līvu laukumā

Rīgā

2019.gada 4.oktobrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „R.L.M.”, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes locekļa Sergeja Borovika personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz sarunu procedūras „Bio tualetes noma Rīgā, Līvu laukumā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/26) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas iznomāt un apkalpot bio tualeti Rīgā, Līvu laukumā (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **1.pielikumu** „Tehniskā specifikācija”;
- **2.pielikumu** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz veicamā Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu saistītās prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, kas noteiktas ar šo līgumu, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam līguma kopiju (kas apliecināta spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā), kas noslēgta starp Pakalpojuma sniedzēju un atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pasūtītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

- 2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;
- 2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:
- 2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
- 2.4.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt pārbaudes un rakstiski pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, dokumentus, kas saistīti ar piesaistīto apakšuzņēmēju piedalīšanos šī līguma izpildē.
- 2.7. Pakalpojuma sniedzējam, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.7.punktu "ZPI prasības un kritēriji tīrīšanas pakalpojumiem", ir pienākums:
- 2.7.1. pēc pirmajiem sešiem šī līguma darbības mēnešiem Pakalpojuma sniedzējam rakstiski jāiesniedz Pasūtītājam pārskats, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu. Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām.
- 2.7.2. visam Pakalpojuma sniedzēja tīrīšanas pakalpojumu sniegšanā nodarbinātajam personālam nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar šī līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumiem jāaptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
- 2.8. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
- 2.9. Pakalpojuma sniedzējam ir aizliegts iekasēt no apmeklētājiem maksu par Objekta apmeklēšanu.
- 2.10. Tualetes uzstādīšana un demontāža tiek fiksēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma izpildes laikā pieprasīt, ka tualete uz noteiktu laiku tiek pārvietots uz citu vietu, par ko Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā rakstveidā brīdina Pakalpojuma sniedzēju. Pasūtītājs atmaksā izdevumus, kas saistīti ar tualetes pārvietošanu. Tualetes pārvietošanas izdevumi starp Pusēm tiek rakstiski saskaņoti pirms tualetes pārvietošanas uzsākšanas.
- 2.12. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pārtraukumiem elektroenerģijas piegādē, kas radušies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī iekšējās elektroapgādes sistēmas avāriju gadījumā, ja tās novēršanai ir nepieciešams atslēgt elektroenerģijas piegādi.
- 2.13. Pasūtītājs apņemas Pakalpojuma sniedzējam nosūtīt e-pastu, rēķinu par elektroenerģijas patēriņu ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5 (piektajam) datumam, kuru Pakalpojuma sniedzējs atmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 2.14. Par elektroenerģijas patēriņu tualetē, Pakalpojuma sniedzējs norēķinās ar Pasūtītāju saskaņā ar Pasūtītāja uzstādītā kontrolskaitītāja Nr.4699123 rādījumiem un elektroenerģijas tirgotāja noteiktiem tarifiem. Skaitītāja rādījums uz 2019.gada 24.septembri ir: 154576.
- 2.15. Elektroenerģijas piegādes cena Pakalpojuma sniedzējam var tikt mainīta, ja elektroenerģijas tirgotājs nosaka jaunus pakalpojumu tarifus par katru izlietoto kWh.
- 2.16. Papildus maksai par patērēto elektroenerģiju Pasūtītājs, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumu Nr.50 „Elektroenerģijas tirdzniecības un lietošanas noteikumi” 71.punktu, iekasē maksu no Pakalpojuma sniedzēja par elektrotīkla uzturēšanu 10% no elektroenerģijas tirgotāja noteiktā elektroenerģijas sistēmas pakalpojumu tarifa.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa:

3.1.1. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par šī līguma 1.1.1.punktā paredzēto **Darbu** – bio tualetes apkalpošanu tiek noteikta kā līgumcena – **1625.35 EUR** (viens tūkstotis seši simti divdesmit pieci *euro* un 35 centi) un PVN 21% - **341.32 EUR** (trīs simti četrdesmit viens *euro* un 32 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 1966.67 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti sešdesmit seši *euro* un 67 centi). Līgumcena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.1.2. Kopējā atlīdzība **mēnesī** par bio tualetes nomu tiek noteikta kā līgumcena – **275.48 EUR** (divi simti septiņdesmit pieci *euro* un 48 centi) un PVN 21% - **57.85 EUR** (piecdesmit septiņi *euro* un 85 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 333.33 EUR** (trīs simti trīsdesmit trīs *euro* un 33 centi). Līgumcena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darbu samaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējs Darba nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem iesniedz Pasūtītāja pārstāvim (7.1.punkts), kurš 5 (piecu) darba dienu laikā to pārbauda un apliecina akta atbilstību faktiskajai situācijai tualetē, tālāk nododot Pasūtītājam apstiprināšanai, apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju;

3.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja parakstītu Darba nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem, sagatavo atbilstošu rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš

vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Šī līguma 2.3.5., 2.4.3.2., 3.3.4 un 3.5.punktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no neatmaksātā rēķina kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās mēneša līgumcenas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā 2019.gada 3.decembrī un ir spēkā līdz 2022.gada 2.decembrim.**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.4.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilsts piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.4.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.4.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma 1.pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" 4.8.punktā noteikto sabiedrisko tualešu skaita palielinājumam;

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 1.4., 2.1.punktā noteikto sanitārās apkopes darba laikus un nenodrošina apkopēja klātbūtni norādītajā darba laikā;

4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 4.4., 4.5. un 4.6.punktā noteiktās tiesības.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.11.punktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.12.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/26) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/26) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/26) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/26) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai sarunu procedūras (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2019/26) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.10., 4.11. un 4.12. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādas, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **10 (desmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs **Rihards Šenbergs**, tālrunis: 67016756, mobilais tālrunis: 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „R.L.M”, valdes locekli **Sergeju Boroviku**, tālrunis: 67331989, e-pasta adrese: rlm@rlm.lv.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par ik mēneša atskaišu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu un Preču pavadzīmju-rēķinu iesniegšanu, pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV73NDEA0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2019. gada _____

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “R.L.M.”

Patversmes iela 8, Rīga, LV-1005

Tālrunis: 67331989

Nod. maks. reģ.Nr.:40003178339

PVN reģ.Nr.: LV40003178339

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

rlm@rlm.lv

AS Swedbank

Konta Nr.:LV29HABA0551009934817

Kods: HABALV22

Valdes loceklis _____

S.Boroviks

z.v.

2019.gada _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Sarunu procedūrai
“Bio tualetes noma Rīgā, Līvu laukumā”
identifikācijas Nr. RD DMV 2019/26

I PRASĪBAS NOMĀJAMAI SABIEDRISKAJAI TUALETEI

1.1. Vieta. Tualeti paredzēts uzstādīt Pasūtītāja norādītā vietā Rīgā, Līvu laukumā. *Rīgas pilsētas būvvalde ir akceptējusi Biotualetes novietošanu Līvu laukuma teritorijā starp Kaļķu ielu, bijušās Ķēniņu ielas austrumu puses robežu un Zirgu ielu.*

1.2. Dizains. Tualetes būves ārējam izskatam (dizainam) ir jānodrošina tās iekļaušanās Rīgas arhitektoniskajā vidē. Iekšējam interjeram ir jābūt pēc iespējas vienkāršākam ar patīkama komforta iespaidu. Būvei jābūt plastmasas, lai būtu viegli pārvietojama un uzstādāma.

1.3. Būvei izvirzītās prasības.

1.3.1. Plānojums. Sabiedriskajā tualetē ir jābūt:

- 2 (divām) standarta kabīnēm;
- saimniecības telpai;
- Tvertnes tilpnei ūdenim, minimāli 650 līdz 700 litriem;
- Kanalizācijas uzkrājēja tilpnei minimāli līdz 1300 litriem.

1.3.2. Standarta kabīnes. Nerūsošā tērauda klozetpods ar dozēto ūdens padevi, izlietne ar dozēto ūdens padevi, šķidro ziepju trauks, siltā gaisa roku žāvēšana, tualetes papīra turētājs, izlietotā papīra tvertne un spogulis. Drēbju pakaramais. Apgaismojums.

1.3.3. Aprīkojums. Sabiedriskajai tualetei jābūt aprīkotai ar:

- ūdeni roku mazgāšanai un siltā gaisa roku žāvētāju kabīnēs,
- pašmazgājošo klozetpodu kabīnēs.

1.3.4. Elektroapgādes sistēma. Elektroenerģijas sadales kārba ar automātisko drošinātāju un iezemētu elektriskās ķēdes avārijas pārtraucēju. Automātiski funkcionējoši laika slēdži un releji. Apgaismojums ar izturīgiem un ilgam darbības termiņam paredzētiem piederumiem ar nelielu elektrības patēriņu.

1.3.5. Ūdensvada un kanalizācijas pieslēgums. Nav paredzēts

1.3.6. Apsildīšana un ventilācija. Gaisa apsildīšana jānodrošina ar piespiedi (mākslīgo) vādināšanu ar padevi pa cauruļvadiem. Mehāniski visām telpām regulējamu ventilācijas ieplūdi un izplūdi un siltuma padevi.

1.3.7. Saimniecības telpa. Slēgta telpa, kura nodrošina patērētās elektroenerģijas mērītāju novietošanu, u.c. tualetes normālai funkcionēšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, kā arī nodrošina apkopējas – dežurantes atrašanās vietu.

1.3.8. Durvis. Durvis un durvju rāmis izgatavots no izturīga materiāla.

1.3.9. Grīda. Grīdas segumam izmantotas flīzes vai plastikāta materiāls.

1.3.10. Jumts. Plastmasas.

1.3.11. Griesti. Publiskajā daļā griesti pildītie paneļi nosegti ar kompozīto laminātu.

1.3.12. Sienas. Sienu apdarei izmantojami materiāli, kuri nodrošinātu vienkāršu kopšanu un uzkrāsojumu notīrīšanu, kā arī vandalisma sekas novēršanu. Ārsienu materiālam jānodrošina īpaša izturības noturība (sals, triecieni u.c).

1.3.13. Atbilstība. Publiskai tualetei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.4. Funkcionēšana. Tualetei jānodrošina darba laiks no plks. 8.00 līdz 00:30 bez brīvdienām visa līguma darbības laikā. Tualetei jābūt pieslēdzamai pie elektrības.

1.5. Uzstādīšana. Pretendents par saviem līdzekļiem 1 nedēļas laikā no līguma noslēgšanas brīža veic sabiedriskās bio tualetes uzstādīšanu.

II PRASĪBAS SABIEDRISKĀS BIO TUALETES APKALPOŠANAI

2.1. Sabiedriskās bio tualetes darba laiks: ir 7 (septiņas) darba dienas nedēļā no 08:00 līdz 00:30. Valsts oficiālo svētku dienās nodrošināt apkopēja klātbūtni sabiedriskajā tualetē visu diennakti. **Par**

apkopēja klātbūtni masu pasākumu laikā Mājokļu un vides departamenta pārstāvis Pretendentu informēs vienu nedēļu pirms pasākuma.

2.3. Veicamo darbu apraksts un to izpildes biežums:

N.p.k.	Veicamo darbu apraksts	Darbu veikšanas biežums		
		Katru darba dienu	2x ned.	Pēc vajadzības
1.	Telpu uzkopšana			
1.1.	Grīdu mazgāšana	X	DEZ	
1.2.	Izlietņu tīrīšana, podu tīrīšana	X	DEZ	
1.3.	Iekšējā aprīkojuma dezinficēšana (roku žāvētājs, spogulis, atkritumu urna, ziepju un tualetes papīra turētājs)	X	DEZ	
1.4.	Elektrības slēdžu tīrīšana	SM	DEZ	
1.5.	Sienu tīrīšana	X		SM
1.6.	Durvju tīrīšana	SM		SM
1.7.	WC papīra turētāju papildināšana, dezinficēšana	X	DEZ	
1.8.	Ziepju trauku papildināšana, dezinficēšana	X	DEZ	
1.9.	Atkritumu urnu izbēršana, maisiņu ielikšana, dezinficēšana	X	DEZ	
1.10.	Atkritumu iznešana uz savākšanas vietu	X		
2.	Ārēja uzkopšana			
2.1.	Ārējo durvju uzkopšana			SM
2.2.	Ārējo sienu uzkopšana			SM
2.3.	Pieguļoša teritorija 2m attālumā ap objektu (tīrīšana no lapām, sniega un atkritumiem)	X		

Apzīmējumi: **X** – darbu veikšanas skaits, **M** – mitrā uzkopšana, **S** – sausā uzkopšana, **DEZ** – dezinfekcija.

2.3. Kandidāts pakalpojuma cenā iekļauj:

- Darba inventāru;
- Darba formu;
- Individuālos aizsardzības līdzekļus;
- Profesionālos mazgāšanas līdzekļus;
- Atkritumu maisus;
- Atkritumu izvešanu;
- Ūdens un kanalizācijas izmaksas;
- Elektroenerģijas izmaksas;
- Tualetes papīru (2 kārtas ar perforētām loksnēm);
- Šķidrās ziepes (antibakteriālās ar aromātu);
- Darba algu;
- Sociālo nodokli.

* Par patērēto elektroenerģiju Pretendents norēķināsies ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu, bet par pārējo komunikāciju pakalpojumu sniegšanu atbildību uzņemas Pretendents, noslēdzot attiecīgus līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kā arī veic izdevumu apmaksu iekļaujot tos apkalpošanas izdevumos.

5. CITAS PRASĪBAS:

5.1. Pretendentam jāgarantē, ka pakalpojuma sniegšanā izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par līdzekļu, kurus izmantos līgumā paredzēto darbu veikšanai nosūtītie Pretendenta darbinieki, pareizu pielietojumu.

5.2. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst šādām prasībām (atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”):

5.2.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2.2. Iepakojuma prasības:

Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai.

5.3. Pretendentam saskaņā ar nolikuma 5.2. punktu piedāvājumam jāpievieno ķīmisko līdzekļu ražotāja informācijas lapa, kā arī drošības lapa.

5.4. Pretendentam jānodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.

5.5. Pretendentam jānodrošina līguma izpildei nepieciešamos instrumentus, līdzekļus un tehniskais aprīkojums.

5.6. Ja pretendents 1.punktā minēto sabiedrisko tualešu apkalpošanas laikā konstatē sabiedriskajās tualetēs bojājumus, tad par to nekavējoties tiek informēts Mājokļu un vides departamenta atbildīgais pārstāvis.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktors _____
A.Aļeksejenko

Valdes loceklis _____
S.Boroviks

z.v.

z.v.