

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr. DMV-19-288-lī
Par Rīgas pilsētas sabiedrisko tualetu iekštelpu remonta darbiem

Rīgā

2019.gada 7.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

SIA “LIFE EXPERT”, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), valdes locekļa Jura Solovjova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētas pašvaldības publisko tualetu iekštelpu remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt Rīgas pilsētas sabiedrisko tualetu iekštelpu remontu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr.2** – “Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.3** „Būvniecības koptāme”;
- **pielikumu Nr.4** – „Kopsavilkuma aprēķins Nr.1”;
- **pielikumu Nr.5** – „Lokālā tāme Nr.1-1”;
- **pielikumu Nr.6** – „Lokālā tāme Nr.1-2”;
- **pielikumu Nr.7** – „Lokālā tāme Nr.1-3”;
- **pielikumu Nr.8** – „Lokālā tāme Nr.1-4”;
- **pielikumu Nr.9** - „Lokālā tāme Nr.1-5”;
- **pielikumu Nr.10** – „Lokālā tāme Nr.1-6”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.2. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.6. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Izpildītājs ir pienākums visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas bez pievienotā vērtības nodokļa.

2.5. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) piedāvājumā norādītos speciālistus un uztur spēkā visu šī līguma darbības laiku Izpildītāja apliecinājumus.

2.6. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, uz kuru iespējām iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

2.7. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.8. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.9. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.10. Pasūtītāja tiesības:

2.10.1. (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 9.1.punktā noteiktā persona:

2.10.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.10.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.11. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.12. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.13. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.15. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **22585.21 EUR** (divdesmit divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit pieci *euro* un 21 cents). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **4742.89 EUR** (četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit divi *euro* un 89 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi..

3.2. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildītajiem darbiem katrā objektā atsevišķi tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīta Darba pieņemšanas akta par katra objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 6.3.punktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja;

3.3. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu par faktiski izpildītiem Darbiem pēc Pušu parakstīta Darba pieņemšanas akta par izpildītiem Darbiem un pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā;

3.4. Darba pieņemšanas kārtība:

3.4.1. Darba pieņemšanas aktu par katrā objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina (apliecīnājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju)

3.4.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.4.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbild uz ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās brīža. Šis līgums stājas spēkā pēc tā reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi".

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 7 (septiņām) kalendārajām dienām;

4.3.5. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas polisi un garantijas, kas noteiktas šajā līgumā;

4.3.6. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.7. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.8. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.7. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.8. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz:

4.8.1. Publisko iepirkuma likuma 9.pantā noteiktās līgumcenas robežas;

4.8.2. 15 (piecpadsmit) procentus no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.9. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.11. Pasūtītājs ir tiesīgs jeb kurā brīdī pieprasīt iepirkuma „Rīgas pilsētas pašvaldības publisko tualešu iekštelpu remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā iesniegto Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu 5% (pieci procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas, ja Izpildītājs nav izpildījis saistības saskaņā ar šo līgumu.

4.12. Šis līgums zaudē spēku nekavējoties, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5. Personāls un apakšlīgumi

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39) izraudzītā Izpildītāja personāla nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.

6. Darbu kvalitātes garantijas

6.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu par katru objektu uzņemas pilnu **24 (divdesmit četrus) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu par katru objektu.

6.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otru Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā

līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Šis līgums un tā pielikumi ir sastādīti latviešu valodā uz **18 (astoņpadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas vadītāju **Rihardu Šenbergu**, tālrunis: 67181244, 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

9.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "LIFE EXPERT" valdes locekli **Juri Solovjovu**, tālrunis: 29576159, e-pasta adrese: lifeexpert@inbox.lv.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV73NDEA0023300005100

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2019.gada _____.

IZPILDĪTĀJS

SIA "LIFE EXPERT"

Emīlijas iela 11, Rīga, LV-2015

Tālrunis: 29576159

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

lifeexpert@inbox.lv

Reģistrācijas Nr.40103568345

AS Citadele

Konta Nr. LV51PARX0019048370001

Bankas kods: PAREXLV22

Valdes loceklis _____

J.Solovjovs

z.v.

2019.gada _____.

Pielikums Nr.1

Apstiprinu:
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
direktors

_____ **Vārds Uzvārds**
201__ . gada ____ . _____

PIEŅEMŠANAS AKTS

_____, 201__ . gada ____ . _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr. DMV-____ - _____ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Komisijas locekļi:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____,
reģ. Nr. _____, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - _____;

Sastāda šo aktu par 20__ . gada ____ . _____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-____ - ____ -lī, paredzēto darbu izpildi _____ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - _____ **EUR** (_____ *euro* un ____ centi) bez PVN.

Komisija slēdziens: atzīt _____ (adrese) veiktos būvniecības darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIEŅĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Rīgas pilsētas pašvaldības publisko tualetu iekštelpu remonta darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2019/39

I Veicamie darbi

1.1. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 5A (Bastejkalns) remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu griestu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	32
2.	Gludu griestu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	32
3.	Gludu griestu krāsošana divās kārtās (``Vivacolor`` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	32
4.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	130
5.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	130
6.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos (``Vivacolor`` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	130
7.	Koka durvju krāsošana	gab	5
8.	Elektroradiatoru montāža	gab	4
9.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	25

1.2. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Jēkabpils ielā 17B (Miera dārzā) remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu griestu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	30
2.	Gludu griestu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	30
3.	Gludu griestu krāsošana divās kārtās (``Vivacolor`` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	30
4.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	96
5.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	96
6.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos (``Vivacolor`` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	96
7.	Koka durvju krāsošana	gab	5
8.	Spoguļu montāža 60*60 cm.	gab	5
9.	Sēdpoda ar piederumiem demontāža	kpl.	3
10.	Sēdpoda ar skalojamo kasti, sēdekli un piederumiem, montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	3
11.	Elektroradiatoru montāža	gab	4
12.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	29

1.3. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Maskavas ielā 8 (Spīķeru kvartālā) remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu griestu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	25
2.	Gludu griestu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	25
3.	Gludu griestu krāsošana divās kārtās (`Vivacolor` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	25
4.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	130
5.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	130
6.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos (`Vivacolor` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	130
7.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	24

1.4. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Pērnavas ielā 31 (Grīziņkalnā) remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	84
2.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	84
3.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos (`Vivacolor` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	84
4.	Koka durvju krāsošana	gab	2
5.	Dušas moduļa demontāža	kpl.	2
6.	Dušas moduļa montāža pievienojot cauruļvadiem	kpl.	2
7.	Elektroradiatoru montāža	gab	3
8.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	20

1.5. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Ziedoņdārza parkā remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	72
2.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	72
3.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos (`Vivacolor` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	72
4.	Sēdpoda ar piederumiem demontāža	kpl.	3
5.	Sēdpoda ar skalojamo kasti, sēdekli un piederumiem, montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	3
6.	Elektroūdenssildītāju montāža 50l. Pamatnes nostiprināšana, antivandalu aizardzība metāla režģis, pieslēgšana pie ūdensvāda	gab	1
7.	Spoguļu montāža 60*60 cm.	gab	3
8.	Bērnu pārtinamā galdiņa demontāža un montāža	gab	1
9.	Keramikas roku mazgājamā galda demontāža	kpl.	3
10.	Keramikas roku mazgājamā galda 55 cm ar stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	3
11.	Elektroradiatoru montāža	gab	3
12.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	20

1.6. Objekts: Sabiedriskās tualetes Rīgā, Grīziņkalna parkā remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Gludu sienu virsmu špaktelēšana un slīpēšana	m ²	72
2.	Gludu sienu virsmu gruntēšana ar dziļumgrunti divās kārtās	m ²	72
3.	Gludu sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5 m gaišos toņos ('`Vivacolor`` Acrylate Matt krāsu A bāze` vai ekvivalents)	m ²	72
4.	Sēdpoda ar piederumiem demontāža	kpl.	3
5.	Sēdpoda ar skalojamo kasti, sēdekli un piederumiem, montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	2
6.	Spoguļu montāža 60*60 cm	gab	2
7.	Bērnu partināmā galdiņa demontāža un montāža	gab	1
8.	Elektroūdenssildītāju montāža 50l. Pamatnes nostiprināšana, antivandalu aizsardzība metāla režģis, pieslēgšana pie ūdensvāda	gab	1
9.	Keramikas roku mazgājamā galda demontāža	kpl.	3
10.	Keramikas roku mazgājamā galda 55 cm ar stiprinājumiem, sifonu un aprīkojumu montāža un pievienošana cauruļvadiem	kpl.	3
11.	Elektroradiatoru montāža	gab	3
12.	Telpas mitrā uzkopšana	m2	20

II Citas prasības: Pirms darbu uzsākšanas saskaņojot veicamo darba grafiku ar Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktors _____
A.Aļeksejenko

Valdes loceklis _____
J.Solovjovs

Z.V.

Z.V.