

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-19-298-lī
Par Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseinu remonta darbiem

Rīgā

2019.gada 20.novembrī

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**), direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Posiitum”, (turpmāk tekstā – **Izpildītājs**), valdes locekļa Renāra Rutka personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseina remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseinu remonta darbus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr.3** – „Būvniecības koptāme”;
- **pielikumu Nr.4** – „Lokālā tāme Nr.1”;
- **pielikumu Nr.5** – „Lokālā tāme Nr.2”;
- **pielikumu Nr.6** – „Lokālā tāme Nr.3”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. **iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas saskaņā ar iepirkuma nolikuma „Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseina remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) 7.punktu un nolikuma pielikumu Nr.4.**

2.1.2. Izpildītājs neuzsāk Darbus bez spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu);

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un kā arī citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.1.4. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.5. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.6. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu,

Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.7. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitāti apliecinātos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecināto dokumentu;

2.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.9. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.10. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.11. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

2.1.12. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.13. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.14. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) piedāvājumā norādītos speciālistus.

2.1.15. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) nolikuma noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu personāla nomainīšanai.

2.1.16. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs norādītās nepilnības ir novērsis.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt

Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.10. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **48666.79 EUR** (četrdesmit astoņi tūkstoši seši simti sešdesmit seši *euro* un 79 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda – **10220.03 EUR** (desmit tūkstoši divi simti divdesmit *euro* un 03 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta (par katru objektu atsevišķi) un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neacceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu

elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja un tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Līgums stājas spēkā ar tā reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1".**

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešu darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 5 (piecām) darba dienām;

4.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc rakstiska atgādinājuma saņemšanas dienas, 5 (piecu) darba dienu laikā, netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.6. kādā cietā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu nekavējoties, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja Izpildītājs nav iesniedzis šī līguma 2.1.1.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

4.6. Pasūtītājs neatbildzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3., 4.4. 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3., 4.4. un 4.5.punktu.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktās līgumcenu robežas;

4.10.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.11. Šī līguma grozījumi pieļaujami, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto kārtību.

4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs jeb kurā brīdī pieprasīt iepirkuma „Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseina remonta darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42) nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā iesniegto kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **5%** (pieci procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas, ja Izpildītājs nav izpildījis saistības saskaņā ar šo līgumu.

5. Darbu kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **24 (divdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai

pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas vadītāju **Rihardu Šenbergu**, tālrunis: 67181244, 22023046, e-pasta adrese: rihards.senbergs@riga.lv.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Posiitum" valdes locekli Renāru Rutki, tālrunis: 26141415, e-pasta adrese: posiitum@gmail.com.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmy@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr.LV73NDEA0023300005100
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA "Posiitum"

Zolitūdes iela 46a-7, Rīga, LV-1029
Tālrunis: 26141415
e-pasts: posiitum@posiitum.com
NMR kods: 40203163586
PVN reģ.Nr.: LV40203163586
Konta Nr.LT693500010005365704
UAB "PAYSERALT"
Kods: EVIULT21XX

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2019.gada _____.

Valdes loceklis _____

R.Rutkis

z.v.

2019.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaku un baseinu remonta darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2019/42

I Veicamie darbi

Pretendentam nepieciešams veikt trīs Rīgas pilsētas pašvaldības vides objektu: Strūklaka/bradājamais baseins Esplanādē pie Brīvības ielas; Strūklaka/bradājamais baseins Esplanādē pie ozola un Vērmanes dārza strūklakas “Gadalaiki” remonta darbus, kas sevī ietver pamatnes un sānu virsmu gruntēšanu, attīrīšanu un izlīdzināšanu, flīžu mozaīkas ieklāšanu un šuvošanu ar epoksīda bāzes mastiku, virsmu attīrīšanu un pēcapstrādi, kā arī būvgružu utilizāciju.

1.1. Objekts: Rīgas pilsētas pašvaldības strūklakas-bradājamā baseina Esplanādes parkā pie Brīvības ielas remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Pamatnes un sānu virsmu gruntēšana un attīstīšana	m2	38.00
2.	Virsmas izlīdzināšana	m2	38.00
3.	Flīzes mozaīkas ieklāšana (flīzes izmērs 25mmx25mm)	m2	38.00
4.	Mozaīkas flīžu šuvošana ar epoksīda bāzes mastiku	m2	38.00
5.	Virsmu attīrīšana un pēcapstrāde	m2	38.00
6.	Būvgružu utilizācija	kompl.	1.00

1.2. Objekts: Rīgas pilsētas pašvaldības strūklaka-bradājamais baseins Esplanādes parkā pie ozola remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Pamatnes un sānu virsmu gruntēšana un attīstīšana	m2	38.00
2.	Virsmas izlīdzināšana	m2	38.00
3.	Flīzes mozaīkas ieklāšana (flīzes izmērs 25mmx25mm)	m2	38.00
4.	Mozaīkas flīžu šuvošana ar epoksīda bāzes mastiku	m2	38.00
5.	Virsmu attīrīšana un pēcapstrāde	m2	38.00
6.	Būvgružu utilizācija	kompl.	1.00

1.3. Objekts: Rīgas pilsētas pašvaldības strūklakas "Gadalaiki" Vērmanes dārzā remonta darbi

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Pamatnes un sānu virsmu gruntēšana un attīstīšana	m2	66.00
2.	Virsmas izlīdzināšana	m2	66.00
3.	Flīzes mozaīkas ieklāšana (flīzes izmērs 25mmx25mm)	m2	66.00
4.	Mozaīkas flīžu šuvošana ar epoksīda bāzes mastiku	m2	66.00
5.	Virsmu attīrīšana un pēcapstrāde	m2	66.00
6.	Būvgružu utilizācija	kompl.	1.00

II Citas prasības

- Pirms darbu uzsākšanas saskaņojot veicamo darba grafiku ar Vides pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāju.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktors _____

Valdes loceklis _____

A.Aļeksejenko

R.Rutkis

z.v.

z.v.

Apstiprinu:
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
direktors
_____ **Vārds Uzvārds**
201__ . gada ____ . _____

PIEŅEMŠANAS AKTS

_____, 201__ . gada ____ . _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201__ . gada ____ . _____ rīkojumu Nr.DMV-____ - ____ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Komisijas locekļi:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____, reģ. Nr. _____, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - _____;

Sastāda šo aktu par 20__ . gada ____ . _____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr.DMV-____ - ____ -lī, paredzēto darbu izpildi Rīgas pilsētas pašvaldības _____ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir **EUR** _____ (_____ euro un ____ centi).

Garantijas laiks veiktajiem darbiem ir **24** (divdesmit) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

Komisija slēdziens: atzīt veiktos darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIEŅĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds