

**LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU RĪGAS PĀRDAUGAVAS
IZPILDDIREKCIJAS RĪGAS ZRMGALES PRIEKŠPILSĒTAS ADMINISTRATĪVAJĀ
TERITORIJĀ (3.daļa)
Nr.DMV-20-55-lī**

Rīgā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums(28.02.2020.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” (turpmāk – Pašvaldība) no vienas puses un

Pilsabiedrība "LAUTUS VIDE", reģistrācijas Nr.44103141663, adrese: "Gurnicas", Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz 2020.gada 28.februāra prokūras pamata pārstāv prokūriste Baiba Muhina un prokūrists Agris Markss, no otras puses, turpmāk kopā/atsevišķi – Puses/Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa "Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā" (turpmāk – Atklāts konkurss), identifikācijas Nr. RD DMV 2019/44 **3.daļas** rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) **Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Rīgas Zemgales priekšpilsētas administratīvajā teritorijā**, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam Atklātā konkursā (turpmāk - Pakalpojumi). Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 1.pielikums – Tehniskās specifikācija,
 - 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums (Apraksts par bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu),
 - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 4.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgums ar privātpersonām paraugs;
 - 5.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma ar juridiskām personām paraugs;
 - 6.pielikums – Atklāta konkursa nolikums.
- 1.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumus sniedz Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti Apsaimniekotāja un Klientu starpā.
- 1.3. Puses atzīst, ka Līguma noslēgšanas mērķis ir Pušu savstarpējas sadarbības organizēšana nolūkā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, realizēt Latvijas Republikas Satversmē noteiktās cilvēktiesības dzīvot labvēlīgā vidē, kā arī nodrošināt Rīgas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstību un atbilstību normatīvajiem aktiem, tajā skaitā attiecībā uz Eiropas Savienības noteiktajiem mērķiem atkritumu apsaimniekošanas jomā. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, vai, ja tiek izdoti jauni normatīvie akti, kas nosaka atšķirīgus vai papildu pienākumus, kā arī, ja nepieciešamība veikt papildu darbības izriet no faktiskās situācijas, Puses pieliks visas saprātīgās pūles, lai nodrošinātu iepriekš norādīto mērķu sasniegšanu, tajā skaitā Apsaimniekotājs apliecina gatavību uzņemties papildu pienākumus, kas tiešā veidā nav norādīti Līgumā un Atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu

nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” dokumentos, taču ir vitāli svarīgi šajā punktā noteikto mērķu īstenošanā.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDE

- 2.1. Pakalpojumu sniegšanu Apsaimniekotājs uzsāk Pušu saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas (Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmajā daļā), un Pakalpojums Apsaimniekotājs sniedz 7 (septiņus) gadus no Līguma spēkā stāšanās brīža vai līdz Konkurences padomes galīgajam lēmumam, ja tiks atzīts, ka noslēgtais 2019.gada 14.jūnija koncesijas līgums ar AS “Tīrīga” ir spēkā esošs un AS “Tīrīga” ir tiesīga turpināt līguma slēgšanu ar iedzīvotājiem un uzsākt pakalpojuma sniegšanu, paredzot pārejas periodu līdz 3 (trīs) mēnešiem.
- 2.2. Ja Apsaimniekotājs noteiktā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.1.1.punktā noteiktos dokumentus tiek uzskatīts, ka Apsaimniekotājs atteicies no Līguma izrietošo saistību turpināšanas un Līgums zaudē spēku.

3. MAKSA PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus, piemērojot šādu maksu par nešķirotiem sadzīves atkritumiem:

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Cena gadā EUR (neieskaitot PVN) m3
1.	Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa, bez atkritumu laukuma apsaimniekošanas maksas	10.02
2.	Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa, ar atkritumu laukuma apsaimniekošanas maksu	10.20

Periodā, kad Apsaimniekotājs nav uzsācis šķirotu atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu, Apsaimniekotājs Pakalpojumus sniedz par maksu, kurā nav ietverta komponente par izdevumiem, kas saistīti ar šķirotu atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu. Apsaimniekotājs, uzsākot šķirotu atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu atbilstoši tehniskās specifikācijas noteikumiem, vienpusēji palielina maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ietverot tajā izmaksas, kas saistītas ar šķirotu atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu.

- 3.2. Apsaimniekotājs sniedz pakalpojumu bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanai, piemērojot šādas maksas:

Nr.p.k.	Veicamie darbi	Cena gadā EUR (neieskaitot PVN) m3
1.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa <i>(pakalpojuma uzsākšana ar Līguma spēkā stāšanās brīdi)</i>	6.00
2.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu, kas nodoti laukumā, apsaimniekošanas maksa <i>(līguma izpildes laikā tiks precizēts, no kura brīža šis pakalpojums tiek nodrošināts)</i>	Laukumā pieņemto bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksai par 1m ³ ir jābūt vismaz par 20% zemākai nekā līgumā noteiktā bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m ³ <i>(atklātā konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas 2.10.3.punkts)</i>

- 3.3. Ja Līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir apstiprināts cits tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, Apsaimniekotājs patstāvīgi iekļauj apstiprināto tarifu atkritumu apsaimniekošanas maksā ar tarifa spēkā stāšanās dienu.

- 3.4. Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteiktā maksa Līguma laikā nav grozāma, izņemot gadījumus, kas noteikts Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta ceturtnās daļas 3.punktā, kā arī, kad ekspluatācijas izmaksu pieaugumu izraisa ārējie faktori (inflācija, degvielas cenas autotransportam, dabas resursu nodoklis, atkritumu apglabāšanas tarifs), un gadījumos, kad Līguma darbības laikā ir veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kā rezultātā ir būtiski mainīts Pašvaldības pienākumu apmērs sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas organizēšanā vai ir mainītas prasības attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti. Grozījumu izdarīšanas rezultātā maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (tajā skaitā maksas par bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu) apmēra pieaugums nedrīkst pārsniegt 25% (divdesmit pieci procenti) no tā maksas apmēra (Tehniskās specifikācijas pielikuma Nr.1 2.,3. un 4.punkts), kas ir spēkā uz grozījumu izdarīšanas brīdi. Apsaimniekotāja piedāvātās atkritumu apsaimniekošanas maksas indeksācijas gadījumā tam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no indeksācijas rezultātā noteiktās maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu spēkā stāšanās dienas iesniegt precizētu līguma izpildes nodrošinājumu. Pašvaldībai ir tiesības pēc Apsaimniekotāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, mainoties valsts nodokļu normatīvajiem aktiem un tarifam atkritumu apglabāšanai poligonā, kas skar Apsaimniekotāja darbību konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
- 3.5. Atkritumu radītāju/valdītāju informēšana par 3.1., 3.2. un 3.3.punktos noteikto maksu izmaiņām notiek šādā kārtībā:
- 3.5.1. Pašvaldība informē atkritumu radītājus/valdītājus tīmekļvietnē <https://pasvaldiba.riga.lv> vai citā Pašvaldības izvēlētajā veidā;
- 3.5.2. Apsaimniekotājs rakstveidā informē pakalpojuma saņēmējus, iekļaujot informāciju rēķinā un/vai nosūtot vēstuli pa pastu un/vai e-pastā.
- 3.6. Norēķins par Pakalpojumiem notiek starp Apsaimniekotāju un Klientu atbilstoši savstarpēji noslēgto līgumu noteikumiem, ievērojot Līguma noteikumus un piemērojot Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteikto maksu par sadzīves atkritumu un bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu;
- 3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.
- 3.8. Par Klientu pieprasītiem papildus pakalpojumiem, kas saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemēram, konteineru piegāde, maksu nosaka Apsaimniekotājs, ievērojot konkrētā pakalpojuma specifiku.
- 3.9. Apsaimniekotājam, ja Klienti ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes, ir pienākums sagatavot grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi:

4.1.1. Pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pašvaldībai:

- 4.1.1.1. 1 (viena) mēneša laikā - Valsts vides dienesta izsniegtu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju sadzīves atkritumu savākšanai un pārvadāšanai Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.6.punkts). Atļaujai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, nodrošinot, ka atļaujas pagarinājums vai jauna atļauja tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās atļaujas darbības termiņa beigām;

- 4.1.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā - Līguma izpildes nodrošinājumu, kas ir neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas polise par līgumā paredzēto saistību neizpildi, par summu, kas atbilst 5% (pieci procenti) no nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma 2018.gadā attiecīgajai daļai (nolikuma pielikuma Nr.1 2.4.4.punkta pirmais apakšpunkts) x piedāvātā cena par 1m³ nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajai daļai (Atklāta konkursa nolikuma 7.1.punkts). Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Līguma darbības un ar Līguma uzņemto saistību laiku, kā arī tam ir jāatbilst Atklāta konkursa nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai. Gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums netiks iesniegts, Pašvaldība būs tiesīga pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma 4.2.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu.
- 4.1.1.3. 1 (viena) mēneša laikā – Autotransporta direkcijas izsniegtu licences kopiju, atļauju kravas komercpārvadājumiem Latvijas teritorijā, *ja licence nav iesniegta kopā ar Apsaimniekotāja piedāvājumu* (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.8.punktu). Licencei jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, nodrošinot, ka licences pagarinājums vai jauna licence tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās licences darbības termiņa beigām;
- 4.1.1.4. 1 (viena) mēneša laikā – Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcijas izsniegtas atļaujas kopiju, kas apliecina, ka Apsaimniekotājs ir reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju, (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.9.punktu). Atļaujai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, nodrošinot, ka atļaujas pagarinājums vai jauna atļauja tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās atļaujas darbības termiņa beigām;
- 4.1.2. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, veicinot individuālo līgumu noslēgšanu ar atkritumu radītājiem/valdītājiem:
- 4.1.3. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi uzsākt veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu;
- 4.1.4. 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža noslēgt jaunus līgumus ar visiem **Rīgas Pārdaugavas izpilddirekcijas Rīgas Zemgales priekšpilsētas administratīvajā teritorijā** esošajiem atkritumu radītājiem/valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – sadzīves atkritumu savākšanu un aizvešanu, paredzot noslēdzamo līgumu termiņu ne garāku par Līguma darbības termiņu. Līgums par Pakalpojumu sniegšanu ar fiziskām personām noslēdzams atbilstoši Līguma 4.pielikumā pievienotajai līguma formai un Līgums par Pakalpojumu sniegšanu ar juridiskām personām noslēdzams atbilstoši Līguma 5.pielikumā pievienotajai līguma formai. Līguma 4. un 5.pielikumu Apsaimniekotājs var papildināt un koriģēt atbilstoši situācijai un nepieciešamībai, ievērojot nosacījumu, kas noteikti Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamās darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi”. Informāciju par noslēgtiem līgumiem reģistrēt elektroniskā reģistrācijas sistēmā, nodrošinot Pašvaldībai piekļuvi šai sistēmai. Ja līguma noslēgšana nav iespējama vai sadzīves atkritumu radītājs/valdītājs atsakās noslēgt līgumu ar Apsaimniekotāju, Apsaimniekotājs par to paziņo Pašvaldībai;
- 4.1.5. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas nodrošināt Klientu ar Līguma noteikumiem atbilstošiem, lietošanai derīgiem un marķētiem sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem (turpmāk – Konteineri), nodrošinot Klientam iespēju izvēlēties savāktu sadzīves atkritumu daudzumam atbilstoša veida un tilpuma Konteinerus;
- 4.1.6. Apsaimniekotājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā esošu Apsaimniekotāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par apdrošinājuma summu 250 000.00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro, 00 centi*), nodrošinot, ka polises

pagarinājums vai jauna polise tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās polises darbības termiņa beigām;

- 4.1.7. Rakstveidā informēt Pašvaldību:
- 4.1.7.1. par gadījumiem, kad Apsaimniekotāja ieskatā netiek pildītas normatīvo aktu prasības;
- 4.1.7.2. par Apsaimniekotāja nodomu iesniegt pieteikumu tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas procedūras uzsākšanai ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pirms dokumentu iesniegšanas attiecīgā institūcijā;
- 4.1.7.3. par Apsaimniekotāja tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma vai maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanu tiesā pret Apsaimniekotāju ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas;
- 4.1.8. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt visas citas nepieciešamās darbības, kas ir saistītas ar Līgumā vai tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildi, kā arī labā ticībā sadarboties ar Pašvaldību, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas sekmīgu darbību un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām tiktāl, ciktāl tas ir atkarīgs no Apsaimniekotāja rīcības;
- 4.1.9. Apsaimniekotājam ir pienākums regulāri izstrādāt un izdot dažādus informatīva un izglītojoša rakstura materiālus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā, tajā skaitā attiecībā uz atkritumu dalīto vākšanu, un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot sabiedrību ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem.
- 4.1.10. Apsaimniekotājs 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz Pašvaldībai pārskatu (atbilstoši Pašvaldības noteiktajai formai) par iepriekšējā mēnesī savāktajiem sadzīves atkritumu veidiem un to daudzumu līdz nākamā mēneša 10. datumam.
- 4.1.11. Apsaimniekotājs 1 (vienu) reizi gadā nodrošina savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masas noteikšanu tonnās. Par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu Izpildītājs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (2018. gada 21. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.537 “Sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības mērījumu veikšanas kārtība un nosacījumi”) rakstiski informē Pašvaldību.
- 4.2. Pašvaldības pienākumi un tiesības:**
- 4.2.1. 10 (desmit-) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļvietnē <https://pasvaldiba.riga.lv>, informēt sadzīves atkritumu radītājus/valdītājus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanā, iepazīstinot ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma noteikumiem, maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un Konteineru izmantošanas veidu;
- 4.2.2. Nodot Apsaimniekotājam visu Pašvaldības rīcībā esošo informāciju Pakalpojumu sniegšanai, par ko tiek noformēts dokumentu un informācijas pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pārstāvji;
- 4.2.3. Informēt Apsaimniekotāju par Pašvaldībai zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;
- 4.2.4. Sadarboties ar Apsaimniekotāju atkritumu radītāju/valdītāju informēšanā par izmaiņām Pakalpojumu sniegšanas kārtībā, maksā par Pakalpojumu saņemšanu;
- 4.2.5. Iesaistīt trešās personas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktības nodrošināšanā gadījumā, ja Apsaimniekotājs neievēro Līgumā un tā pielikumos paredzētās saistības, izmantojot Līguma 4.1.1.2.apakšpunktā paredzēto Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 4.3. Puses vienojas, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumu Nr.537 “Sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības mērījumu veikšanas kārtība un nosacījumi” (turpmāk tekstā – Noteikumi) 2.punktu, Apsaimniekotājs veiks sadzīves atkritumu masas un

tilpuma attiecību mērījumus, nodrošinot savākto atkritumu svēršanu un novērtējot atkritumu tilpumu atbilstoši atkritumu uzkrāšanas konteineru tilpumam.

- 4.4. Puses vienojas, ka sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības tiks noteiktas atbilstoši Noteikumu 3.2. punktam - veicot katra atkritumu konteineru tilpuma fiksēšanu tā iztukšošanas vietā atbilstoši Noteikumu 5.punktam un Līguma 3.punktā paredzētajā kārtībā sadzīves atkritumu savākšanas maršrutos, kā arī nodrošinās attiecīgās atkritumu kravas svēršanu poligonā - SIA "Getliņi EKO".
- 4.5. Puses vienojas, ka Apsaimniekotājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņos Pašvaldībai Līgumā norādītajai kontaktpersonai par atkritumu savākšanas maršrutiem un datumu, kuros tiks veikta sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības noteikšana.
- 4.6. Pašvaldības pārstāvim ir tiesības piedalīties atkritumu savākšanas maršrutu braucienos, kuros tiks veikta sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības noteikšana.
- 4.7. Veicot pārrēķinu no atkritumu tilpuma vienībām uz masas vienībām, Apsaimniekotājs izmantos informāciju, kas iegūta atbilstoši faktiskajiem rādītājiem, un aprēķinās koeficientu pārejai no tilpuma vienībām uz masas vienībām, izmantojot Noteikumu 6.punktā noteikto formulu.
- 4.8. Atkritumu masas noteikšanai tiks izmantoti mērīšanas līdzekļi, kas atbilst normatīvajos aktos par mērījumu vienotību noteiktajām prasībām.
- 4.9. Apsaimniekotājs atkritumu masas un tilpuma attiecības nosaka vienu reizi ceturksnī.
- 4.10. Apsaimniekotājs informāciju (atbilstoši Noteikumu pielikumā noteiktajam paraugam), par iepriekšējā kalendāra gadā veiktajiem sadzīves atkritumu masas un tilpuma mērījumiem un piemērojamo koeficientu līdz kārtējā gada 1.martam rakstveidā iesniedz Pašvaldībai.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. Par līgumsaistību daļēju vai pilnīgu neizpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 5.2. Puses atlīdzina viena otram zaudējumus, kas ir radušies sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem pierādāmiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieka, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.4. Par nepienācīgu saistību izpildi cita starpā ir uzskatāms:
 - 5.4.1. Līguma un tā pielikumu (tajā skaitā tehniskajās specifikācijās iekļauto prasību) noteikumu daļēja vai pilnīga nepildīšana;
 - 5.4.2. Līgumā noteikto termiņu neievērošana;
 - 5.4.3. sadzīves atkritumu izvešanas termiņu un rēķinu izsūtīšanas termiņu, kas noteikta individuālajos līgumos ar Klientiem, neievērošana, par ko tiek saņemtas Klientu pamatotas sūdzības;
 - 5.4.4. Līgumā noteiktās maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu neievērošana;
 - 5.4.5. Līgumā paredzētās informācijas nesniegšana Pašvaldībai.
- 5.5. Par Līguma 5.4.punktā minēto saistību nepienācīgu izpildi Pašvaldība piemēro līgumsodu līdz 300 EUR (trīs simti *euro*) par katru pārkāpuma gadījumu atkarībā no pārkāpuma būtiskuma un tā radītajām sekām.
- 5.6. Puses vienojas par šādu līgumsoda piemērošanas kārtību:

- 5.6.1. Par Līguma 5.4.punktā minēto apstākļu iestāšanos pirmo reizi Pašvaldība izsaka Apsaimniekotājam rakstveida brīdinājumu un norāda par iespējamām sekām gadījumos, ja Līguma nepienācīgas saistību izpildes pārkāpums netiks novērsts brīdinājumā norādītajā termiņā;
- 5.6.2. ja Apsaimniekotājs neveic vai aizkavē brīdinājumā (Līguma 5.6.1.punkts) fiksētā pārkāpuma novēršanu saistītu ar Līgumā noteikto pienākumu izpildi vai arī izpilde veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pašvaldībai ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu, sagatavojot aktu par nekvalitatīvu saistību izpildi un pieprasot līgumsoda samaksu;
- 5.6.3. par katru Līguma 5.4.1 – 5.4.5. punktos minēto gadījumu Pašvaldība sagatavo un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinošus fotoattēlus ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku un/vai citus pārkāpumu apliecinošus dokumentus. Apsaimniekotāja neierašanās uz saistību izpildes pārkāpuma akta parakstīšanu neietekmē akta spēkā esamību. Sagatavoto aktu kopā ar paziņojumu par saistību nekvalitatīvu izpildi un citiem saistību izpildes pārkāpumu apliecinošiem dokumentiem pielikumā, Pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un uz Līgumā norādīto Apsaimniekotāja pasta adresi. Paziņojumā jānorāda termiņš, kādā jānovērš aktā minētie saistību izpildes pārkāpumi vai jāsniedz paskaidrojums par konstatēto pārkāpuma faktu. Maksimālais pieļaujamais termiņš pārkāpuma novēršanai un/vai paskaidrojuma sniegšanai tiek noteikts 3 (trīs) darba dienas no akta nosūtīšanas dienas (elektroniski);
- 5.6.4. ja Apsaimniekotājs paziņojumā norādītajā termiņā nenovērš saistību izpildes pārkāpuma aktā minētos pārkāpumus, Pašvaldība nosūta Apsaimniekotājam rēķinu līgumsoda samaksai, nosakot rēķina apmaksas termiņu ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienas no rēķina izrakstīšanas datuma;
- 5.6.5. ja Apsaimniekotājs rēķinā norādītā termiņā nesamaksā līgumsodu, tiek izmantota Līguma 4.1.1.2.apakšpunktā minētais Līguma izpildes nodrošinājums.
- 5.7. Apsaimniekotājs maksā Pašvaldībai līgumsodu - 200 000 EUR (divi simti tūkstoši) apmērā par jebkuru no pārkāpumiem, kas piešķir Pašvaldībai tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatkarīgi no šīs tiesības izmantošanas vai neizmantošanas fakta.
- 5.8. Visos gadījumos, kad Pašvaldībai rodas tiesība prasīt līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību no Apsaimniekotāja, līgumsoda summu vai zaudējumu apmēru Pašvaldība var ieturēt, izmantojot Līguma 4.1.1.2.punktā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 5.9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 5.10. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, nosūtot Apsaimniekotājam attiecīgu paziņojumu, šādos gadījumos:
 - 5.10.1. ja Valsts vides dienests anulē Apsaimniekotājam izsniegto atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Rīgas pilsētā, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumus pilnā apmērā un šāds notikums ilgst vairāk nekā 10 (desmit) darba dienas;
 - 5.10.2. ja Autotransporta direkcija anulē atļauju (licenci) kravas komercpārvaldījumiem Latvijas teritorijā;
 - 5.10.3. Ja Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcija anulē atļauju, kas apliecina, ka Apsaimniekotājs ir reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju;
 - 5.10.4. ir pasludināta Apsaimniekotāja maksātnespēja;

- 5.10.5. ja Apsaimniekotājs atkārtoti daļēji vai pilnīgi nepilda Līguma un Līguma pielikumos minētās saistības, par ko Apsaimniekotājam ir nosūtīts brīdinājumus un/vai ir vairāk kārt (ne mazāk kā par 5 konstatētiem pārkāpumu faktiem) ieturēts līgumsods.
- 5.11. Ja iestāties Līguma 5.10.1. – 5.10.5.apakšpunktos minētie priekšnoteikumi, pamatojoties uz kuriem Pašvaldība vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu, Apsaimniekotājs atlīdzina Pašvaldībai visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu. Ja Pašvaldība vienpusēji izbeidz Līgumu, Apsaimniekotājam ir pienākums turpināt Pakalpojumu sniegšanu (izņemot 5.10.1., 5.10.2. un 5.10.3.apakšpunktā minētajā gadījumā) Līgumā noteiktajā apjomā līdz Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izvēlas citu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniedzēju un noslēdz attiecīgu līgumu.
- 5.12. Par lēmumu atkāpties no Līguma Pašvaldība paziņo Apsaimniekotājam rakstiski, un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu:
- 5.12.1. Līguma 5.10.1., 5.10.2. un 5.10.3.apakšpunktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties;
- 5.12.2. Līguma 5.10.4.apakšpunktā noteiktā gadījumā – ar nākamo dienu pēc lēmuma par maksātnespējas pasludināšanas;
- 5.12.3. Pārējos gadījumos – Pašvaldības norādītajā termiņā.
- 5.13. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt vienpusējās Līguma izbeigšanas motivācijai, Apsaimniekotājs ir tiesīgs iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedība nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam Pašvaldības izvēlētam sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzējam.
- 5.14. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtas rakstura apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija Pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju Pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Pusēm un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgās Puses saistību izpildi Līguma ietvaros. Par ārkārtas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kad Apsaimniekotājs, neskatoties uz vairākkārtējiem brīdinājumiem un/vai līgumsoda piemērošanu, turpina nepildīt Līgumā paredzētās saistības.
- 5.15. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu vai ārkārtas rakstura apstākļiem, nekavējoties, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu. Pēc pieprasījuma minētais ziņojums ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas rakstura apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.16. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei. Ja Līgums šādā kārtībā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
- 5.17. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši Līguma noteikumiem nerada tiesības nevienai no Pusēm izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Pusi par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas, atlīdzinājumu.
- 5.18. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta pārrunu ceļā, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā.
- 5.19. No Pašvaldības saņemtos fizisko personu datus, Apsaimniekotājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, kā arī

nodrošina, ka Apsaimniekotāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot normatīvo aktu prasības, gan pildot amata pienākumus, gan pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

- 5.20. Apsaimniekotājs apņemas pēc Pakalpojumu sniegšanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. PERSONĀLS

- 6.1. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaina var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu un Līguma noteikto.
- 6.2. Apsaimniekotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt piedāvājumā norādītā personāla Līguma izpildē. Pašvaldība var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Apsaimniekotājam ir pienākums saskaņot ar Pašvaldību papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 6.3. Apsaimniekotāja atklātā konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja atklātā konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomainai Līgumā, ja piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.4. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotāja personāla nomainu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt atbilstoši spēkā esošam normatīvo aktu regulējumam. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Jebkuri ziņojumi, kas nosūtīti starp Pusēm rakstveida sūtījumā, tiks uzskatīti par saņemtiem to saņemšanas brīdī, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē. Ziņojumi, kas nosūtīti, izmantojot e-pastu un faksu, tiks uzskatīti pa saņemtiem to nosūtīšanas dienā.
- 7.3. Puses kavēšanās izmantot savas tiesības un tiesiskās aizsardzības līdzekļus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, vai to neizmantošana noteiktajā termiņā nav uzskatāma par Puses atteikšanos no šīs vai jebkuras citas tiesības vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa, kā arī neaizliedz un neierobežo Pusi īstenot šo un jebkuru citu tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekli turpmāk.
- 7.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem kļūst pilnīgi vai daļēji spēkā neesošs, neizpildāms vai tiek grozīts, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā. Šajā gadījumā spēkā neesošo vai neizpildāmo noteikumu Puses aizvieto ar spēkā esošu vai izpildāmu noteikumu, kas dod līdzīgu rezultātu un kas atbilst Pušu gribai Līguma parakstīšanas brīdī, un kas pēc savām ekonomiskajām sekām būs maksimāli ekvivalents spēkā neesošajam vai neizpildāmajam noteikumam.
- 7.5. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līguma noteikumiem, Līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām un piekrīt tām.
- 7.7. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kuras atbilstoši normatīvajiem aktiem pārņem viņu saistības un pienākumus. Apsaimniekotājs nav tiesīgs cedēt vai kā citādi nodot no

Līguma izrietošos pienākumus vai tiesības trešajai personai bez Pašvaldības iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

- 7.8. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums ir spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 7.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām ar 6 (sešiem) pielikumiem kopā uz 61 (sešdesmit vienas) lapas divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pašvaldības, otrs – pie Apsaimniekotāja. Līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.
- 7.10. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 9 (deviņām) lapām;
 - 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
 - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 3 (trīs) lapām;
 - 4.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgums ar privātpersonām paraugs uz 5 (piecām) lapām;
 - 5.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma ar juridiskām personām paraugs 6 (sešām) lapām;
 - 6.pielikums – Atklāta konkursa nolikums uz 27 (divdesmit septiņām) lapām.
- 7.11. Pašvaldība par tā pilnvaroto pārstāvi operatīvo jautājumu risināšanai Līguma izpildes laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu **Gintu Brunovski**, tālrunis 67037364, e-pasts: gints.brunovskis@riga.lv.
- 7.12. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi operatīvo jautājumu risināšanai Līguma izpildes laikā norīko prokūristi Baibu Muhinu, tālrunis: +371 20281666, e-pasts: baiba@pilsetvide.lv.
- 7.13. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses viena otrai paziņo rakstveida sūtījumā.

8. PUŠU REKVIZĪTI

8.1.Pašvaldības vārdā:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

8.2.Apsaimniekotāja vārdā:

Pilnsabiedrība “LAUTUS VIDE”,

reģistrācijas Nr.44103141663

"Gurnicas", Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123

Direktors A.Aļeksejenko

Prokūriste B.Muhina

Prokūrists A.Markss

PERSONA	LĒMUMS	DATUMS	KOMENTĀRS
STABIŅA LĪGA, GALVENAIS JURISTS, RĪGAS DOMES	VIZĒTS	28.02.2020	

MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA TIESISKĀ NODROŠINĀJUMA PĀRVALDES JURIDISKĀ NODAĻA			
BOGDANOVA ĒRIKA , NODAĻAS VADĪTĀJS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA TIESISKĀ NODROŠINĀJUMA PĀRVALDES JURIDISKĀ NODAĻA	VIZĒTS	28.02.2020	
SKALBERGA KARLĪNA , SEKTORA VADĪTĀJS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA FINANŠU UN SAIMNIECISKĀS PĀRVALDES FINANŠU PLĀNOŠANAS UN IEPIRKUMU NODAĻAS IEPIRKUMU SEKTORS	VIZĒTS	28.02.2020	
NAMNIECE KRISTĪNE , PĀRVALDES PRIEKŠNIEKA VIETNIEKS - NODAĻAS VADĪTĀJS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA FINANŠU UN SAIMNIECISKĀS PĀRVALDES FINANŠU PLĀNOŠANAS UN IEPIRKUMU NODAĻA	VIZĒTS	28.02.2020	
BRUNOVSKIS GINTS , GALVENAIS SPECIĀLISTS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA VIDES PĀRVALDES VIDES UZRAUDZĪBAS NODAĻA	VIZĒTS	28.02.2020	
PIŅĶE EVIJA , PĀRVALDES PRIEKŠNIEKS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTA VIDES PĀRVALDE	VIZĒTS	28.02.2020	
AĻEKSEJENKO ANATOLIJS , DIREKTORS, RĪGAS DOMES MĀJOKĻU UN VIDES DEPARTAMENTS	PARAKSTĪTS	28.02.2020	

**SARAKSTS IR PIEVIENOTS AUTOMĀTISKI NO SISTĒMAS KAVIS DOKUMENTU APSTRĀDES PLŪSMAS*