

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-20-105-lr

Par krematorijas ēkas jumta seguma remontu

Rīgā

Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums(06.05.2020.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un **SIA „HB Service”**, valdes locekļa Sanda Sprinča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – **Puses**, bet katrs atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma „Krematorijas ēkas jumta seguma remonts” (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/46) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt krematorijas ēkas jumta velves seguma remontu (turpmāk tekstā – Darbs) Varoņu ielā 3a, Rīgā, atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr.3** – „Lokālā tāme Nr.1”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. Izpildītājs neuzsāk Darbus bez spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas. Izpildītājs līdz Darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu);

2.1.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un kā arī citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.1.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.4. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.5. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.6. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitatīvi apliecināšos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību

Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecinājošu dokumentu;

2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.8. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.9. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.10. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

2.1.11. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.12. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.13. Izpildītājs Darbu veikšanā nodrošina iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/46) piedāvājumā norādītos speciālistus.

2.1.14. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis šī līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, iepirkumā (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/46) Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2019/46) nolikuma noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu personāla nomainīšanai.

2.1.15. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.5. Pasūtītāja tiesības:

2.5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā noteiktā persona:

2.5.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.1.2. nosaka termiņu, kurā izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs norādītās nepilnības ir novērsis.

2.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.10. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **48453.91 EUR** (četrdesmit astoņi tūkstoši četri simti piecdesmit trīs *euro* un 91 cents). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda – **10175.32 EUR** (desmit tūkstoši viens simts septiņdesmit pieci *euro* un 32 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Samaksa par izpildīto Darbu tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja un tā

darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatbildzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā ar tā reģistrēšanu Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Puses, rakstiski vienojoties, var pagarināt šī līguma izpildes termiņu (par to veicot šī līguma grozījumus, kas būs šī līguma neatņemama sastāvdaļa), ja Latvijas Republikā tiek pagarināta ārkārtējā situācija, tiek ieviesti papildus ierobežojumi, kas apgrūtina šī līguma izpildi."

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešu darbu veikšanu ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis būvniecības darbus 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc rakstiska atgādinājuma saņemšanas dienas, 5 (piecu) darba dienu laikā, netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.5. kādā cietā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.6. šī līguma noteiktajā kārtībā nav iesniedzis atrunātās garantijas.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.5. Pasūtītājs neatbildzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3. un 4.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3. un 4.4.punktu.

4.6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmiņ) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.7. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.9.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktās līgumcenu robežas;

4.9.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.10. Šī līguma grozījumi pieļaujami, ievērojot Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto kārtību.

5. Darbu kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto, paveikto un Pasūtītājam nodoto Darbu uzņemas pilnu **36 (trīsdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **9 (deviņām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka vietnieku – galveno speciālistu **Vladimiru Umbrasku**, tālrunis: 67519506, fakss 67519505, e-pasts: vladimirs.umbraska@riga.lv.

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko

SIA „HB Service” pārstāvi **Rolandu Sprinci**, tālrunis:25440021, e-pasts: rolands@juntusegumucentrs.lv.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV02NDEA0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

IZPILDĪTĀJS

SIA “HB Service”

Juridiskā adrese: Stabu iela 116 – 52, Rīga

Faktiskā adrese: Mazā Gāles 1, Sigulda, LV-2150

Tālrunis: 67973468

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

rolands@juntusegumucentrs.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: LV40103516860

PVN maksātāja Nr.: LV40103516860

Bankas konta Nr.: LV16PARX0016789940001

Banka: Citadele banka

Bankas kods: PARXLV22

Direktors A.Aļeksejenko

Valdes loceklis S.Sprinci

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumam
“Krematorijas ēkas jumta seguma remonts”
identifikācijas Nr. RD DMV 2019/46

I Veicamie darbi

1.1. Objekts: Krematorijas ēkas jumta velves seguma remonts, Varoņu ielā 3a, Rīgā.

Nr. p. k.	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1.	Vecā seguma demontāža	m2	485
2.	Dēļu klāja montāža	m2	485
3.	Zemseguma montāža	m2	485
4.	Noteksistēmas montāža	gb	136
5.	Lāseņu, vājmalas montāža	t/m	68
6.	Jumta kores montāža	t/m	34
7.	Sastatņu montāža	kompl.	1
8.	Jumta seguma ieklāšana (alumīnija skārds), profilēšana	m2	485
9.	Materiālu pacelšanas izmaksas	kompl.	1
10.	Nepieciešamo atļauju izņemšana un citas nepieciešamās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana	kompl.	1

II PAPILDUS INFORMĀCIJA

2.1. Ņemot vērā, ka ēkai ir piešķirts valsts aizsargājama kultūras pieminekļa statuss Nr.6677, pretendents pirms darbu uzsākšanas saskaņā ar 2003.gada 26.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 “Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu” **ir jāsaņem atļauja darbu veikšanai.**

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Direktors A.Aļeksejenko

Valdes loceklis S.Sprinci

Apstiprinu:
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta
direktors
_____ **Vārds Uzvārds**
2020. gada ____ . _____

PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, 2020.gada ____ . _____

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201__gada ____ . _____ rīkojumu Nr.DMV-____-____-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Komisijas locekļi:

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

Vārds Uzvārds – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____ pārvaldes _____ nodaļas _____;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese _____, LV-_____, reģ. Nr. _____, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - _____;

Sastāda šo aktu par 20__gada ____ . _____ publiskajā būvdarbu līgumā Nr.DMV-____-____-lī, paredzēto darbu izpildi Rīgas pilsētas pašvaldības _____ kapsētā _____ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir **EUR** _____ (_____ euro un _____ centi).

Garantijas laiks veiktajiem darbiem ir **36** (trīsdesmit seši) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.

Komisija slēdziens: atzīt veiktos darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.

DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

_____ Vārds Uzvārds

DARBU PIEŅĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds

_____ Vārds Uzvārds