

# PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- 92 -li

Par dižstādu stādīšanu ielu apstādījumos

Rīgā, Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (21.04.2020.)

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**SIA „LABIE KOKI”**, prokūristes Dzidra Kalniņas personā, kura rīkojas uz 2018.gada 28.decembra prokūras pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Dižstādu stādīšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs aņņemas veikt dižstādu stādīšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Atklātā konkursa nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas

risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

2.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu).

2.3.10. **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas saskaņā atklātā konkursa „Dižstādu stādīšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) nolikuma 6.1.punktu un pielikumu Nr.5.**

#### 2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šajā līgumā paveikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **78762.00 EUR** (septiņdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti sešdesmit divi euro un 00 centi) un PVN 21% - **16540.02 EUR** (sešpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit euro un 02 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **95302.02 EUR** (deviņdesmit pieci tūkstoši trīs simti divi euro un 02 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.6. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.7. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

**4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 7 (septiņi) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.**

**Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9.punkts).

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6. un 4.7.punktu.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.10. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.14. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.15. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.16. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.17. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.19.punktā minētajos gadījumos;

4.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.20.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) Izpildītāja interesēs;

4.19.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.19.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.20. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.20.2. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.20.3. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.20.4. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

## **5. Personāls un apakšlīgumi**

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **7. Vispārīgie noteikumi**

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā

paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **31 (trīsdesmit vienas) lapas 2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Guntu Valinteli** (tālrunis: 67105259; e-pasta adrese: [gunta.valintele@riga.lv](mailto:gunta.valintele@riga.lv)).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Labie koki" pārstāvi **Jolantu Pūgu** (tālrunis: 28646090, e-pasta adrese: [darzi@labiekoki.lv](mailto:darzi@labiekoki.lv)).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010  
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471  
e-pasts: [dmy@riga.lv](mailto:dmy@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība  
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN reģ.Nr.: LV90011524360  
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*  
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*  
RD iestādes kods: 209  
Konta Nr. LV31NDEA0023300005080 (Pilsētas apstādījumu uzturēšana un atjaunošana)  
Luminor Bank AS Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X

Direktors A.Aļeksejenko

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA „LABIE KOKI”

Saules iela 1 - 19, Piņķi, Babītes pagasts,  
Babītes novads, LV-2107  
Tālrunis: 22030909, fakss: 67273005  
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: [dzidra.kalnina@labiekoki.lv](mailto:dzidra.kalnina@labiekoki.lv)  
Nod. maks. reģ.Nr.40103166694  
PVN reģ.Nr.: LV40103166694  
Konta Nr.LV19UNLA0050012232985  
AS SEB BANKA  
Kods: UNLALV2X

Prokūriste Dz.Kalniņa

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**atklātam konkursam**  
**“Dižstādu stādīšana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

## **I VEICAMIE DARBI**

### **1.1. Dižstādu stādīšana:**

1.1.1. Veikt 92 Holandes liepu (*Tilia Europaea*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā:

- Aspazijas bulvāris pie Nr. 7 -1gab.,
- Brīvības gatves posmā no Brīvības gatves Nr.226 līdz Brīvības gatvei Nr. 372 - 28 gab.,
- Elizabetes ielā pie Nr. 10 -1gab.,
- Tērbatas ielā pie Brīvības iela Nr. 36 – 3 gab.,
- Gaujas ielas posmā no Čiekurkalna 1. līnijas līdz Gustava Zemgala gatvei –17 gab.,
- Ģertrūdes ielas posmā no Avotu ielas līdz Valmieras ielai – 15 gab.,
- Krišjāņa Valdemāra ielas posmā no Kronvalda bulvāra līdz Aristida Briāna ielai -12 gab.,
- Jāņa Asara ielas posmā no Lienes ielas līdz Pērnavas ielai- 7 gab.,
- Lienes ielas posmā no Avotu ielas līdz Valmieras ielai – 7gab.,
- Stabu iela pie Nr. 42- 1 gab.

1.1.2. Veikt 10 purva ozola (*Quercus palustris*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Maskavas ielas posmā no Maskavas ielas Nr. 433G līdz Maskavas ielai 439A – 10gb.

1.1.3. Veikt 2 Japānas katsuru (*Cercidiphyllum japonicum*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Lielgabalu ielā pie Nr. 2 – 2 gab.

1.1.4. Veikt 16 kokveida lazdu (*Corylus colurna*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Sesku ielas posmā no Nīcgales ielas līdz Zebiekstes ielai -16 gab.

1.1.5. Veikt 20 sarkano kļavu (*Acer rubrum "Red Sunset"*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā:

- Eduarda Smiļģa un Amālijas ielas krustojumā – 2 gab.,
- Katrīnas ielā pie Nr. 3 – 6 gab.,
- Lienes ielas posmā no Krāsotāju ielas līdz Valmieras ielai – 10 gab.,
- Baznīcas ielā pie Nr.37 – 2 gab.

**1.2. Dižstādi** – stumbra apkārtmērs 1m augstumā 18-20 cm, vainaga augstums sākot no 2,2 m, viens taisns stumbrs bez būtiskiem mizas bojājumiem. Koka miza nedrīkst būt saspiesta (piemēram transportējot, iekraujot, izkraujot u.c.). Vainags simetrisks ar labi attīstītiem vismaz 5 skeletzariem, bez mizas bojājumiem, viena taisna galotne, zari veselīgi, sakņu kamols kompakts, ietīts džutas audumā un apņemts ar metāla stieplu pinumu, ar pietiekamu substrāta daudzumu un mitrumu.

**1.3.** Dižstādu transportēšana veicama ar sevišķu rūpību, atbilstošos mitruma un temperatūras apstākļos.

**1.4.** Jāņem vērā, ka atsevišķās vietās stādbedres rakšana var būt apgrūtināta veco koku sakņu un būvgružu dēļ.

**1.5.** Dižstādu stādīšana. Stādbedre – 20-50 cm dziļāk par sakņu kamolu un vismaz 3x sakņu kamola platumā, jāveic bedres sienīņu robošana. Stādbedrē tiek iestrādāts substrāts (komposts  
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



pluss 20-30% auglīgā augsne), mitruma un barības vielu regulators, kas nodrošina vienmērīgu ūdens režīmu un mēslojuma uzsūkšanos. Pēc iestādīšanas koka sakņu kakls ir 3-5 cm augstāk par plānoto zemes līmeni.

**1.6.** Veicot stādbedres aizbēršanu ar substrātu, to pa kārtām bļietē. Pusaizbērtā bedrē ielej 1/3 laistāmā ūdens, lai veicinātu substrāta sablīvēšanos. Koka stumbru nostiprina piesienot pie 3 impregnētiem koka balstiem (apdobē iestrādāti vismaz 1/5 no to garuma), izmantojot elastīgās lentas ar platumu > 3 - 5 cm. Mieti augšā sastiprināti ar šķērskokiem, lai veidotu drošu un izturīgu konstrukciju. Stiprinājuma jābūt pietiekami stingram, lai nepieļautu stāda vertikālā stāvokļa izmaiņas.

**1.7.** Apdobe veidota ar noblīvētu valnīti h-5-15 cm, r->50 cm ap stumbru, mulčēta, h-5-7 cm, izņemot 3-5 cm josla tieši ap stumbru.

**1.8. Dižstādu kopšana** veicama līdz veģētācijas sezonas beigām, paredzēt ģipšošanu rudenī pirms augsnes sasalšanas, paredzot 90g/m<sup>2</sup> vienam kokam. Reizi nedēļā pārbaudīt un, ja nepieciešams, veikt stāda stiprinājumu, niedru paklāju maiņu vai remontu u.c. apsaimniekošanas darbus. Koku laistīšanu plānot, paredzot vienam kokam vienā laistīšanas reizē 30-35 litrus ūdens (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus).

## II CITI NORĀDĪJUMI

**2.1.** Stādīšanas darbi objektos tiek veikti pēc iegādāto stādu atrādīšanas un darbu saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno speciālistu.

**2.2.** Darbus jāveic arboristiem – kokkopjiem ar pieredzi dižstādu stādīšanā ielu apstādījumos.

**2.3.** Darba vietā jāstrādā darba apģērbā ar uzņēmuma logo.

**2.4.** Darba vietu organizēšana:

2.1.1. Rakšanas darbus veikt bez mehānismu pielietošanas, iepriekš rūpīgi izpētīt stādvieta topogrāfiju;

2.1.2. dižstādu stādīšana tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr. 421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem";

2.1.3. darba vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;

2.1.4. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;

2.1.5. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām.

2.1.6. pēc darbu veikšanas jāveic darba vietas sakārtošana

Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktors A.Aļeksejenko

Prokūriste Dz.Kalniņa

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkumu komisijas 17.03.2020.  
sēdē protokols Nr.1

**NOLIKUMS**  
**Atklātajam konkursam**  
**“Dižstādu stādīšana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.: 90011524360  
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments  
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010  
Tālrunis Nr.67012453  
Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galvenā speciāliste Gunta Valintele (tālrunis: 67105259; e-pasta adrese: [gunta.valintele@riga.lv](mailto:gunta.valintele@riga.lv)).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868><sup>1</sup>.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/08.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods: galvenais – 77300000-3.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:**

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk.

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Dižstādu stādīšana ielu apstādījumos.

## **2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:**

Nolikums – 7 lapas;

Pielikumā:

- 1) pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
- 2) pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
- 3) pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
- 4) pielikums Nr.4- Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam– 1 lapa;
- 5) pielikums Nr.5 – Līguma izpildes nodrošinājuma beznosacījuma garantija – 1 lapa;
- 6) pielikums Nr.6 – Līguma projekts – 7 lapas.

## **2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:**

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

## **2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:**

7 (septiņi) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

## **2.5. Līguma projekts:**

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

## **3. Informācija par piedāvājumu**

### **3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:**

Līdz 2020.gada 14.aprīļa pulksten 13<sup>00</sup>

### **3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

### **3.3. Piedāvājuma noformējuma prasības:**

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu

atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izveles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

#### 4. Iesniedzamā dokumentācija

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

4.1.1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);

4.1.2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

Apakšuzņēmēja nosaukums	Kontakt-informācija	Veicamā darba daļa	
		Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts	% no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas

4.1.3. Pretendenta apliecinātas vismaz **trīs** arboristu - kokkopju izglītības apliecināšanu dokumentu kopijas un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

Ar nosacījumu, ka arboristam - kokkopim ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados **ir pieredze dižstādu stādīšanā**.

- Pretendentam, kurš tiks atzīts par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāuzrāda piedāvājumā norādīto arboristu – kokkopju izglītību apliecinājošo dokumentu oriģināli (*Nemot vērā valstī izsludināto ārkārtējo situāciju (Ministru kabineta 12.03.2020. rīkojums Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”) saistībā ar koronovīrusu Covid-19, apliecību uzrādīšanu varēs organizēt attālināti, izmantojot videokonferences zvanu*).

4.1.4. Darba aizsardzības speciālista izglītības apliecinājošs dokuments un speciālista apliecinājums, ka piekrīt piedalīties atklātā konkursā „Dižstādu stādīšana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08);

4.1.5. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 10 000 (desmit tūkstoši euro) apmērā (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 10 000 (desmit tūkstoši euro) apmērā (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).

4.1.6. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem **dižstādu stādīšanas darbiem** ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruni Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka kopā visās atsauksmēs norādītais darbu apjoms ir **vismaz 50 dižstādu stādīšana publiskajos apstādījumos.**

4.1.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7 ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti <http://espd.eis.gov.lv/>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

4.2. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

4.2.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantu.

## **5. Tehniskais / finanšu piedāvājums:**

5.1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) izstrādāt un iesniegt Pieteikuma / tehnisko / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.2. Tehniskajā / Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai;

5.3. Tehniskā / Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

## **6. Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu**

6.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **5%** (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.5.

Izpildītājam būs jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.**

## **7. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

7.1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;

7.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.

## **8. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**

8.1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 14.aprīļa pulksten 13:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

8.2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

8.3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.

8.4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.

8.5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.

8.6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.

8.7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.

8.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## **9. Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

9.1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.



9.2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasī, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlasē dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvu iegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>.

9.5. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

9.6. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

## 10. Piedāvājuma izvēles kritēriji

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

- 1.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par dižstādu stādīšanu un kopšanu, kopējās izmaksas EUR, bez PVN ( $C_1$ ) – 30 punkti;

- 2.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par izmantojamiem materiāliem, kopējās izmaksas EUR, bez PVN ( $C_2$ ) – 70 punkti;

10.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1.katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu ( $C_1$ ) vērtē pēc formulas:

$$C_1 = 30 \times ZC_1 / PC_1, \text{ kur}$$

$C_1$  – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

$ZC_1$  – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

$PC_1$  – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2.katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu ( $C_2$ ) vērtē pēc formulas:

$$C_2 = 70 \times ZC_2 / PC_2, \text{ kur}$$

$C_2$  – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

$ZC_2$  – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

$PC_2$  – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

10.4. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus ( $N$ ) aprēķina pēc šādas formulas:

$$N = C_1 + C_2$$

10.5. Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).

## 11. Uzvarētāja noteikšana

11.1. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 2.izmaksu grupu un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 2. izmaksu grupu.

Komisijas priekšsēdētājs

S.Ladigins

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**atklātam konkursam**  
**“Dižstādu stādīšana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

## I VEICAMIE DARBI

### 1.9. Dižstādu stādīšana:

1.9.1. Veikt 92 Holandes liepu (*Tilia Europaea*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā:

- Aspazijas bulvāris pie Nr. 7 -1 gab.,
- Brīvības gatves posmā no Brīvības gatves Nr.226 līdz Brīvības gatvei Nr. 372 - 28 gab.,
- Elizabetes ielā pie Nr. 10 -1 gab.,
- Tērbatas ielā pie Brīvības iela Nr. 36 – 3 gab.,
- Gaujas ielas posmā no Čiekurkalna 1. līnijas līdz Gustava Zemgala gatvei –17 gab.,
- Ģertrūdes ielas posmā no Avotu ielas līdz Valmieras ielai – 15 gab.,
- Krišjāņa Valdemāra ielas posmā no Kronvalda bulvāra līdz Aristida Briāna ielai - 12 gab.,
- Jāņa Asara ielas posmā no Lienes ielas līdz Pērnavas ielai- 7 gab.,
- Lienes ielas posmā no Avotu ielas līdz Valmieras ielai – 7gab.,
- Stabu iela pie Nr. 42- 1 gab.

1.9.2. Veikt 10 purva ozola (*Quercus palustris*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Maskavas ielas posmā no Maskavas ielas Nr. 433G līdz Maskavas ielai 439A – 10gb.

1.9.3. Veikt 2 Japānas katsuru (*Cercidiphyllum japonicum*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Lielgabalu ielā pie Nr. 2 – 2 gab.

1.9.4. Veikt 16 kokveida lazdu (*Corylus colurna*) dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā, Sesku ielas posmā no Nīcgales ielas līdz Zebiekstes ielai -16 gab.

1.9.5. Veikt 20 sarkano kļavu (*Acer rubrum* "Red Sunset") dižstādu stādmateriāla iegādi un stādīšanu Rīgā:

- Eduarda Smiļģa un Amālijas ielas krustojumā – 2 gab.,
- Katrīnas ielā pie Nr. 3 – 6 gab.,
- Lienes ielas posmā no Krāsotāju ielas līdz Valmieras ielai – 10 gab.,
- Baznīcas ielā pie Nr.37 – 2 gab.

**1.10. Dižstādi** – stumbra apkārtmērs 1m augstumā 18-20 cm, vainaga augstums sākot no 2,2 m, viens taisns stumbrs bez būtiskiem mizas bojājumiem. Koka miza nedrīkst būt saspiesta (piemēram transportējot, iekraujot, izkraujot u.c.). Vainags simetrisks ar labi attīstītiem vismaz 5 skeletzariem, bez mizas bojājumiem, viena taisna galotne, zari veselīgi, sakņu kamols kompakts, ietīts džutas audumā un apņemts ar metāla stieplu pinumu, ar pietiekamu substrāta daudzumu un mitrumu.

**1.11.** Dižstādu transportēšana veicama ar sevišķu rūpību, atbilstošos mitruma un temperatūras apstākļos.

**1.12.** Jāņem vērā, ka atsevišķās vietās stādbedres rakšana var būt apgrūtināta veco koku sakņu un būvgružu dēļ.

**1.13.** Dižstādu stādīšana. Stādbedre – 20-50 cm dziļāk par sakņu kamolu un vismaz 3x sakņu kamola platumā, jāveic bedres sienīņu robošana. Stādbedrē tiek iestrādāts substrāts (komposts pluss 20-30% auglīgā augsne), mitruma un barības vielu regulators, kas nodrošina vienmērīgu ūdens režīmu un mēslojuma uzsūkšanos. Pēc iestādīšanas koka sakņu kakls ir 3-5 cm augstāk par plānoto zemes līmeni.

**1.14.** Veicot stādbedres aizbēršanu ar substrātu, to pa kārtām bļietē. Pusaizbērtā bedrē ielej 1/3 laistāmā ūdens, lai veicinātu substrāta sablīvēšanos. Koka stumbru nostiprina piesienot pie 3 impregnētiem koka balstiem (apdobē iestrādāti vismaz 1/5 no to garuma), izmantojot elastīgās lentas ar platumu > 3 - 5 cm. Mieti augšā sastiprināti ar šķērskokiem, lai veidotu drošu un izturīgu konstrukciju. Stiprinājuma jābūt pietiekami stingram, lai nepieļautu stāda vertikālā stāvokļa izmaiņas.

**1.15.** Apdobe veidota ar noblīvētu valnīti h-5-15 cm, r->50 cm ap stumbru, mulčēta, h-5-7 cm, izņemot 3-5 cm joslā tieši ap stumbru.

**1.16. Dižstādu kopšana** veicama līdz veģetācijas sezonas beigām, paredzēt ģipšošanu rudenī pirms augsnes sasalšanas, paredzot 90g/m<sup>2</sup> vienam kokam. Reizi nedēļā pārbaudīt un, ja nepieciešams, veikt stāda stiprinājumu, niedru paklāju maiņu vai remontu u.c. apsaimniekošanas darbus. Koku laistīšanu plānot, paredzot vienam kokam vienā laistīšanas reizē 30-35 litrus ūdens (laistīšanas intensitāti regulēt ņemot vērā laika apstākļus).

## II CITI NORĀDĪJUMI

**2.5.** Stādīšanas darbi objektos tiek veikti pēc iegādāto stādu atrādīšanas un darbu saskaņošanas ar Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galveno speciālistu.

**2.6.** Darbus jāveic arboristiem – kokkopjiem ar pieredzi dižstādu stādīšanā ielu apstādījumos.

**2.7.** Darba vietā jāstrādā darba apģērbā ar uzņēmuma logo.

**2.8.** Darba vietu organizēšana:

2.1.7. Rakšanas darbus veikt bez mehānismu pielietošanas, iepriekš rūpīgi izpēt stādvieta topogrāfiju;

2.1.8. dižstādu stādīšana tiek veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;

2.1.9. darba vieta pa perimetru jāierobežo ar aizsarglentām vai barjerām;

2.1.10. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;

2.1.11. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām.

2.1.12. pēc darbu veikšanas jāveic darba vietas sakārtošana

**2.9.** Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

**PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Atklātam konkursam  
"Dižstādu stādīšana"  
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

**1. IESNIEDZA:**

<i>Pretendenta nosaukums</i>

**2. KONTAKTPERSONA:**

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis / Fakss:

e- pasta adrese:

**3. PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena par vienu vienību, EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1.	2.	3.	4.	5.	6 = 4*5
<b>1. Veicamie darbi</b>					
1.1.	Stādāmo vietu sagatavošana	gab.	140		
1.2.	Dižstādu stādīšana	gab.	140		
1.3.	Apdobju mulčēšana	gab.	140		
1.4.	Dižstādu kopšana līdz veģ. perioda beigām	gab.	140		
<b>1.KOPĀ</b>					
<b>2. Materiāli</b>					
2.1.	Stādmateriāls (Tilia Europaea) apk. 18-20 cm	gab.	92		
2.2.	Stādmateriāls ( Quercus palustris) apk.18-20 cm	gab.	10		
2.3.	Stādmateriāls ( Cercidiphyllum japonicum ) apk.18-20 cm	gab.	2		
2.4.	Stādmateriāla (Corylus colurna) apk.18-20 cm	gab.	16		
2.5.	Stādmateriāls (Acer rubrum "Red Sunset") apk. 18-20 cm	gab.	20		
2.5.	Auglīgā augsne	m3	140		
2.6.	Mulča materiāls	m3	15		
2.7.	Substrāta mitruma un barības vielu regulators	kg	15		
2.8.	Stāda nostiprināšanas komplekts	kompl	140		
2.9.	Laistīšanas un ventilācijas sistēma	kompl	140		
2.10.	Stumbra aizsargpaklāji	gab.	140		
<b>2.KOPĀ</b>					

3.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.3. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

#### 4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_

**E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:** \_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam<sup>2</sup>:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

atbilst

neatbilst

Amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

z. v. \_\_\_\_\_ (paraksta vieta)

<sup>2</sup> Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**  
**Atklātam konkursam**  
**“Dižstādu stādīšana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

**Pretendents** \_\_\_\_\_

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

a) piekrist piedalīties atklātajā konkursā “Dižstādu stādīšana”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

c) un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amata nosaukums</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Atklātam konkursam

“Dižstādu stādīšana”

identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no-līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

5. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Periods (no-līdz)	Amats / Galvenie pienākumi

6. Pieredze:

Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Amats (pozīcija projektā)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN) <sup>3</sup>

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā “Dižstādu stādīšana” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08, kā <attiecīgais speciālists>, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksta vieta)

<sup>3</sup> Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeltoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.  
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



**LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA  
BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_**

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_\_\_\_. ir noslēguši līgumu Nr. \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, apņemas maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **5% (piecu procentu)** apmērā no piedāvātās līgumcenas bez PVN, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**Atklātam konkursam**  
**“Dižstādu stādīšana”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- \_\_\_\_ -lī**  
 Par dižstādu stādīšanu ielu apstādījumos

Rīgā

2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Dižstādu stādīšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

### 3. Līguma priekšmets

**1.3. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt dižstādu stādīšanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.4. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Atklātā konkursa nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

4.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

4.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

4.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu.

Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

4.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

4.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polisi kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu).

4.3.10. **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās līgumcenas saskaņā atklātā konkursa „Dižstādu stādīšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/08) nolikuma 6.1.punktu un pielikumu Nr.5.**

#### 4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

4.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.punktu noteikumus šī līguma darbības;

4.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

4.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

4.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

4.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3.Līguma summa un norēķinu kārtība

4.6. Atlīdzība par šajā līgumā paveikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.7. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja.

4.8. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai

par Darba apmaksu.

4.9. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.10. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.10.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.10.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.10.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.10.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.10.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.10.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.10.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.11. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

4.12. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

## 5. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

5.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 7 (septiņi) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.

5.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

5.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9.punkts).

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6. un 4.7.punktu.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.10. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/08) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.14. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.15. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.16. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.17. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.19.punktā minētajos gadījumos;

4.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.20.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) Izpildītāja interesēs;

5.19.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

5.19.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

5.20. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.2. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.3. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.4. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

## **6. Personāls un apakšlīgumi**

9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

9.2. Izpildītāja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas

numurs RD DMV 2020/08) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/08) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

9.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## 10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 11. Vispārīgie noteikumi

11.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

11.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

11.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

11.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

11.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

11.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 12. Citi noteikumi

12.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Guntu Valinteli** (tālrunis: 67105259; e-pasta adrese: [gunta.valintele@riga.lv](mailto:gunta.valintele@riga.lv)).

12.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko

\_\_\_\_\_ pārstāvi \_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_).

12.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

### 13. Pušu rekvizīti un paraksti

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV31NDEA0023300005080 (Rīgas pilsētas apstādījumu uzturēšana)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors \_\_\_\_\_  
A.Aļeksejenko

z.v.

2020.gada \_\_\_\_.