

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- 130-lī
Par nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu Rīgas pilsētas Daugavas kreisajā krastā (1.daļa)

Rīgā Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (16.06.2020)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA “Zemgales saules koki” valdes priekšsēdētājs Jāņa Brūklēna personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11 **1.daļas** rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu *Rīgas pilsētas Daugavas kreisajā krastā (1.daļa)* (turpmāk tekstā – **Darbs**), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija *1.daļa*”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums *1.daļa*”;
- **pielikumu Nr.3** – “Akta forma”;
- **pielikumu Nr.4** – “Atklātā konkursa nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

2.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polisi kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11) nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

2.3.10. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes nodrošinājumu 500.00 euro (pieci simti euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11) nolikuma 6.punktu un pielikumu Nr.5.

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.punktu noteikumus šī līguma darbības;

2.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

2.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.6. vienpersoniski veikt izmaiņas šī līguma pielikumā Nr.3 “Akta forma” vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

2.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu **uz 3 (trīs) gadiem** tiek noteikta, kā līgumcena – **90 000.00 EUR** (deviņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) un PVN 21% - **18 900.00 EUR** (astoņpadsmit tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **108 900.00 EUR** (viens simts astoņi tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. Ja šī līguma izpildes laikā tiek veiktas nodokļu izmaiņas, tad tās stājas spēkā, neveicot šī līguma grozījumus.

3.2. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. **Izpildītājam ir pienākums (sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvjiem) pirms rēķina iesniegšanas precizēt Pasūtītāja bankas konta numuru, no kura tiks veikta faktiski izpildīto Darbu apmaksa.**

3.3. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

par Darba apmaksu.

3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.6. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.7. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9.punkts).

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6. un 4.7.punktu.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.10. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radušies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1.šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.14. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.15. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.16. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.17. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.19.punktā minētajos gadījumos;

4.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.20.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) Izpildītāja interesēs;

4.19.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.19.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.20. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.20.2. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.20.3. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.20.4. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

5. Personāls un apakšlīgumi

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) piedāvājumā norādītā personāla nomaņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un

dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **42 (četrdesmit divām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālisti - mežsaimnieci **Anitu Vītolu** (tālrunis: 67105427, mobilais tālrunis: 26177422; e-pasta adrese: anita.vitola@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Zemgales saules koki" valdes priekšsēdētāju **Jāni Brūklenu** (tālrunis: +371 20008376, e-pasta adrese: janisbruklens@inbox.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*PASŪTĪTĀJS***Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV78NDEA0023300005010

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors A.Aļeksejenko

*IZPILDĪTĀJS***SIA "ZEMGALES SAULES KOKI"**

Bebru iela 31-9, Jēkabpils, LV-5201

Tālrunis un fakss: +371 20008376

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

janisbruklens@inbox.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 45403050659

PVN maksātāja Nr.: LV45403050659

Bankas konta Nr.: LV66HABA0551045061731

Banka: AS "Swedbank"

Bankas kods: HABALV2X

Valdes priekšsēdētājs J.Brūklens

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

I VEICAMIE DARBI

Pamatojoties uz Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļā apkopotu veicamo darbu sarakstu, veikt sauso, kalstošo, bojāto koku nozāģēšanu, celmu izfrēzēšanu un krūmu zāģēšanu un sakņu likvidēšanu.

- 1) Koku nozāģēšana,
- 2) Koka celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 20 cm zem augsnes virskārtas,
- 3) Kūmu nozāģēšana, sakņu likvidēšana,
- 4) Koksnes, zaru un skaidu savākšana un aizvešana,
- 5) Teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana, t.sk. virsmas izlīdzināšana.

II Prasības

- 2.1. Kokaugu nozāģēšanu veikt vismaz diviem kokkopjiem-arboristiem.
- 2.2. Darbus veicot ievērot darba aizsardzības prasības.
- 2.3. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
- 2.4. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbu, kuram virsū ir uzņēmuma logo.
- 2.5. Darba vietu organizēšana:
 - 2.5.1. darba vieta pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
 - 2.5.2. nepieciešamības gadījumā darbi jāaskaņo ar Rīgas pašvaldības izglītības iestādēm, Rīgas domes Satiksmes departamentu, SIA “Rīgas satiksme”, SIA “Rīgas gaisma”, AS Latvenergo u.c.;
 - 2.5.3. darbi tiek veikti saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
 - 2.5.4. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;
 - 2.5.5. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām;
 - 2.5.6. pēc darbu pabeigšanas teritorijai jābūt sakārtotai.
- 2.6. Pēc darbu pabeigšanas objektā nosūtīt fotofiksāciju par līgumu atbildīgajam Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galvenajam speciālistam.
- 2.7. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

III PLĀNOTAIS APJOMS

- 3.1. Plānotais koku skaits gadā katrai daļai – no 120 līdz 170 kokiem;
- 3.2. Norādītais plānotais apjoms var mainīties +/- 15 % ietvaros.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktors A.Aļeksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA “ZEMGALES SAULES KOKI”

Valdes priekšsēdētājs J.Brūklens

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

Akta forma

IZPILDĪTĀJS:

Nosaukums

Reģ. Nr. LV _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Banka: _____

Konts: LV _____

Kods: _____

SAŅĒMĒJS:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV - 1050

NMR kods: 90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides
departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Banka: Luminor Bank AS Latvijas
filiāle

Konta numurs: _____

KODS: NDEALV2X

APSTIPRINU: _____

(paraksts)

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

direktors

datums: _____

Darbu pieņemšanas - nodošanas akts

Par kokaugu nozāģēšanu

Summa apmaksai EUR:

.....202.....		Līguma Nr.DMV-20-.....-li, līguma datums					
Nr.	Ciršanas atļaujas Nr.	Adrese	Koka zāģēšana		Koku skaits	Vienības cena, Euro	Summa Euro, bez PVN
			suga	diametrs			
Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu							
1							
2							
3							
4							
...							
Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas							
6							
7							
8							
9							
...							
Celma frēzēšana							
21							
22							
23							
24							
...							
Krūmu nozāģēšana bez sakņu likvidēšanas							

26							
27							
28							
29							
...							
Krūmu nozāģēšana ar sakņu likvidēšanu							
31							
32							
33							
34							
...							
				Kopā:		Kopā:	0.00
						PVN 21%:	0.00
						Pavisam kopā:	0.00

Konstatēts, ka darbs izpildīts, Pasūtītājam nav pretenziju par Izpildītāja veikto darbu, un tie tiek pieņemti.

Darbus nodeva:

Darbus pieņēma:

NOLIKUMS
Atklātajam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

1. Vispārīgā informācija

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr.: 90011524360
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010
Tālruna Nr.67012453
Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galvenā speciāliste - mežsaimniece Anita Vītola (tālrunis: 67105427, mobilais tālrunis: 26177422; e-pasta adrese: anita.vitola@riga.lv).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>¹.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/11.**1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
CPV kods: galvenais – 77210000-5.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**2.1. Iepirkuma priekšmets:**

Kokaugu nozāģēšana Rīgas pilsētā.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

- 1) pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija 1. un 2.daļai - 2 lapas;
- 2) pielikums Nr.2.1. – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma 1.daļai - 3 lapas;
- 3) pielikums Nr.2.2. – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma 2.daļai - 3 lapas;
- 4) pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
- 5) pielikums Nr.4 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam– 1 lapa;
- 6) pielikums Nr.5 – Līguma izpildes nodrošinājuma beznosacījuma garantija – 1 lapa;
- 7) pielikums Nr.6 – Līguma projekts – 10 lapas.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

2.5. Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

3. Informācija par piedāvājumu

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 5.maija pulksten 13³⁰

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

3.3. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāaizpilda valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

3.3.11. Informācija par iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās:

3.3.11.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts **2 (divās)** atsevišķās daļās:

1.daļa – Nokaltušo un bojāto koku zāģēšana Rīgas pilsētas Daugavas kreisajā krastā;

2.daļa – Nokaltušo un bojāto koku zāģēšana Rīgas pilsētas Daugavas labajā krastā – dienvīdi.

3.3.11.2. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

4. Iesniedzamā dokumentācija

4.1. Pretendentu atlases dokumenti (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

4.1.1. Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma attiecīgai daļai (Pielikums Nr.2.1. un 2.2.);

4.1.2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

Apakšuzņēmēja nosaukums	Kontaktinformācija	Veicamā darba daļa	
		Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts	% no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas

4.1.3. Pretendenta apliecinātas vismaz divu arboristu - kokkopju izglītības apliecināšanu dokumentu kopijas **katrai iepirkuma daļai (ja Pretendents sniedz piedāvājumus abām iepirkuma daļām, tam jānodrošina četrus arboristu pieejamība)** un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

Ar nosacījumu, ka speciālistiem ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados ir pieredze koku zāģēšanas darbos.

- Pretendenti, kuri tiks atzīti par pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, būs jāuzrāda piedāvājumā norādīto arboristu – kokkopju izglītību apliecinājošu dokumentu oriģināli. (*Nemot vērā valstī izsludināto ārkārtējo situāciju (Ministru kabineta 12.03.2020. rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu") saistībā ar koronovīrusu Covid-19, apliecību uzrādīšanu varēs organizēt attālināti, izmantojot videokonferences zvanu.*)

4.1.4. Darba aizsardzības speciālista izglītības apliecinājošs dokuments un speciālista apliecinājums, ka piekrist piedalīties atklātā konkursā „Kokaugu nozāģēšana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11);

4.1.5. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu **EUR 10 000** (desmit tūkstoši) apmērā **katrai iepirkuma daļai** (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 10 000 (desmit tūkstoši) apmērā **katrai iepirkuma daļai** (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).

4.1.6. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem koku zāģēšanas darbiem ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna Nr.

Informācijai pievienojot vismaz trīs atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

Ar nosacījumu, ka Pretendents ir zāģējis vairāk nekā 20 (divdesmit) kokus pilsētā.

4.1.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7 ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti <http://espd.eis.gov.lv/>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

4.2. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

4.2.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.

5. Tehniskais / finanšu piedāvājums:

5.1. Tehniskais / Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma formu attiecīgai daļai (Pielikumi Nr.2.1. un 2.2.);

5.2. Tehniskā / Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

6. Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādus saistību pastiprinājumu

Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **EUR 500.00** (pieci simti euro, 00 centi) apmērā, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.5. **Katrai iepirkuma daļai atsevišķi.**

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.**

7. Informācijas apmaiņas nosacījumi

7.1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;

7.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.

8. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:

8.1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 5.maija pulksten 13:30. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

8.2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

8.3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.

8.4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.

8.5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.

8.6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.

8.7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.

8.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

9. Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

9.1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasī, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlasē dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvu iegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>.

9.5. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

9.6. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

10. Piedāvājuma izvēles kritēriji

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100) katrai daļai atsevišķi:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība
C ₁	Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu I sadaļa	5
C ₂	Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļa	25
C ₃	Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa	15
C ₄	Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas I sadaļa	5
C ₅	Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas II sadaļa	18
C ₆	Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas III sadaļa	12
C ₇	Celma frēzēšana	5
C ₈	Krūmu nozāģēšana bez sakņu likvidēšanas	5
C ₉	Krūmu nozāģēšana ar sakņu likvidēšanu	10
Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (N)		100

10.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C₁) vērtē pēc formulas:

$$C_1 = 5 \times ZC_1/PC_1, \text{ kur}$$

C₁ – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC₁ – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC₁ – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2.katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C₂) vērtē pēc formulas:

$$C_2 = 25 \times ZC_2/PC_2, \text{ kur}$$

C₂ – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC₂ – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC₂ – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.3.katra piedāvājuma 3.izmaksu grupu (C₃) vērtē pēc formulas:

$$C_3 = 15 \times ZC_3/PC_3, \text{ kur}$$

C₃ – piedāvājuma 3.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC₃ – zemākā piedāvājuma 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_3 – pretendenta piedāvātā 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.4.katra piedāvājuma 4.izmaksu grupu (C_4) vērtē pēc formulas:

$C_4 = 5 \times ZC_4/PC_4$, kur

C_4 – piedāvājuma 4.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_4 – zemākā piedāvājuma 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_4 – pretendenta piedāvātā 4.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.5.katra piedāvājuma 5.izmaksu grupu (C_5) vērtē pēc formulas:

$C_5 = 18 \times ZC_5/PC_5$, kur

C_5 – piedāvājuma 5.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_5 – zemākā piedāvājuma 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_5 – pretendenta piedāvātā 5.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.6.katra piedāvājuma 6.izmaksu grupu (C_6) vērtē pēc formulas:

$C_6 = 12 \times ZC_6/PC_6$, kur

C_6 – piedāvājuma 6.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_6 – zemākā piedāvājuma 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_6 – pretendenta piedāvātā 6.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.7.katra piedāvājuma 7.izmaksu grupu (C_7) vērtē pēc formulas:

$C_7 = 5 \times ZC_7/PC_7$, kur

C_7 – piedāvājuma 7.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_7 – zemākā piedāvājuma 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_7 – pretendenta piedāvātā 7.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.8.katra piedāvājuma 8.izmaksu grupu (C_8) vērtē pēc formulas:

$C_8 = 5 \times ZC_8/PC_8$, kur

C_8 – piedāvājuma 8.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_8 – zemākā piedāvājuma 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_8 – pretendenta piedāvātā 8.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.9.katra piedāvājuma 9.izmaksu grupu (C_9) vērtē pēc formulas:

$C_9 = 10 \times ZC_9/PC_9$, kur

C_9 – piedāvājuma 9.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC_9 – zemākā piedāvājuma 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC_9 – pretendenta piedāvātā 9.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.4.Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

$N = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9$

10.5. Komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais katrai daļai.

11. Uzvarētāja noteikšana

11.1. Atklāta konkursa rezultātā paredzēts par katru iepirkuma daļu slēgt līgumu (Pielikums Nr.6) ar vienu Pretendentu, kura piedāvājums saskaņā ar nolikuma 10. punktu būs atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.2. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 2.izmaksu grupu (Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļai) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 2. izmaksu grupu.

Komisijas priekšsēdētājs

S.Ladigins

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1. un 2. daļai
atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

I VEICAMIE DARBI

Pamatojoties uz Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļā apkopotu veicamo darbu sarakstu, veikt sauso, kalstošo, bojāto koku nozāģēšanu, celmu izfrēzēšanu un krūmu zāģēšanu un sakņu likvidēšanu.

- 6) Koku nozāģēšana,
- 7) Koka celmu un lielo virszemes sakņu izfrēzēšana ne mazāk kā 20 cm zem augsnes virskārtas,
- 8) Kūmu nozāģēšana, sakņu likvidēšana,
- 9) Koksnes, zaru un skaidu savākšana un aizvešana,
- 10) Teritorijas attīrīšana no gružiem, darba vietas sakārtošana, t.sk. virsmas izlīdzināšana.

II PRASĪBAS

- 2.1. Kokaugu nozāģēšanu veikt vismaz diviem kokkopjiem-arboristiem.
- 2.2. Darbus veicot ievērot darba aizsardzības prasības.
- 2.3. Darbi jāveic pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
- 2.4. Darba vietā jāstrādā ar darba apģērbu, kuram virsū ir uzņēmuma logo.
- 2.5. Darba vietu organizēšana:
 - 2.5.1. darba vieta pa perimetru jānorobežo ar aizsarglentām vai barjerām;
 - 2.5.2. nepieciešamības gadījumā darbi jāsamazina ar Rīgas pašvaldības izglītības iestādēm, Rīgas domes Satiksmes departamentu, SIA “Rīgas satiksme”, SIA “Rīgas gaisma”, AS Latvenergo u.c.;
 - 2.5.3. darbi tiek veikti saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2001. noteikumiem Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
 - 2.5.4. darba vietā jāveic drošības pasākumi, lai netiktu bojāti citi apstādījumi, būves, pilsētas inženierkomunikāciju tīkli u.c.;
 - 2.5.5. darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām vai citām kaitīgām vielām;
 - 2.5.6. pēc darbu pabeigšanas teritorijai jābūt sakārtotai.
- 2.6. Pēc darbu pabeigšanas objektā nosūtīt fotofiksāciju par līgumu atbildīgajam Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes galvenajam speciālistam.
- 2.8. Darbu izpilde tiek noformēta ar darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.

III PLĀNOTAIS APJOMS

- 3.1. Plānotais koku skaits gadā katrai daļai – no 120 līdz 170 kokiem;
- 3.2. Norādītais plānotais apjoms var mainīties +/- 15 % ietvaros.

PIETEIKUMA /TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA 1. daļai
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

1. IESNIEDZA:

<i>Pretendenta nosaukums</i>

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis / Fakss:

e- pasta adrese:

3. PIEDĀVĀJUMS:

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Koka diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
1.1. Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu I sadaļa		
1.1.1.	4-10	
1.1.2.	11-20	
1.1.KOPĀ		
1.2. Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļa		
1.2.1.	21-30	
1.2.2.	31-40	
1.2.3.	41-50	
1.2.4.	51-60	
1.2.5.	61-70	
1.2.KOPĀ		
1.3. Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa		
1.3.1.	71-80	
1.3.2.	81-90	
1.3.3.	91-100	
1.3.4.	101-110	
1.3.5.	111-120	
1.3.6.	121-130	
1.3.7.	131-140	
1.3.8.	141-150	
1.3.9.	Virš 150	
1.3.KOPĀ		
2.1. Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas I sadaļa		

Nr.p.k.	Koka diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
2.1.1.	4-10	
2.1.2.	11-20	
2.1.KOPĀ		
2.2. Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas II sadaļa		
2.2.1.	21-30	
2.2.2.	31-40	
2.2.3.	41-50	
2.2.4.	51-60	
2.2.5.	61-70	
2.2.KOPĀ		
2.3. Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas III sadaļa		
2.3.1.	71-80	
2.3.2.	81-90	
2.3.3.	91-100	
2.3.4.	101-110	
2.3.5.	111-120	
2.3.6.	121-130	
2.3.7.	131-140	
2.3.8.	141-150	
2.3.9.	Virš 150	
2.3.KOPĀ		
3. Celma frēzēšana		
Nr.p.k.	Celma diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
3.1.	4-10	
3.2.	11-20	
3.3.	21-30	
3.4.	31-40	
3.5.	41-50	
3.6.	51-60	
3.7.	61-70	
3.8.	71-80	
3.9.	81-90	
3.10.	91-100	
3.11.	101-110	
3.12.	111-120	
3.13.	121-130	
3.14.	131-140	
3.15.	141-150	
3.16.	Virš 150	
3.KOPĀ		

4. Krūmu zāģēšana		
Nr.p.k.	Zāģēšanas apjoms	Vienības cena, EUR bez PVN
4.1. Krūmu zāģēšana bez sakņu likvidēšanas		
4.1.1.	1 tekošais metrs	
4.1.2.	1m2	
4.1.KOPĀ		
4.2. Krūmu zāģēšana ar sakņu likvidēšanu		
4.2.1.	1 tekošais metrs	
4.2.2.	1m2	
4.2.KOPĀ		

- 3.2. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
3.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
3.4. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums: _____
Adrese: _____
Tālrunis un fakss: _____
E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: _____
Uzņēmums reģistrēts _____
Vienotais reģistrācijas Nr.: _____
PVN maksātāja Nr.: _____
Bankas konta Nr.: _____
Banka: _____
Bankas kods: _____
Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds): _____
Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam²:
 atbilst
 neatbilst

Amats, vārds, uzvārds: _____
z.v. (paraksta vieta)

Pielikums Nr.2.2.

PIETEIKUMA /TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA 2.daļai
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

5. IESNIEDZA:

² Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Pretendenta nosaukums

6. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis / Fakss:

e- pasta adrese:

7. PIEDĀVĀJUMS:

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Koka diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
1.1. Koka nozāgēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu I sadaļa		
1.1.1.	4-10	
1.1.2.	11-20	
1.1.KOPĀ		
1.2. Koka nozāgēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu II sadaļa		
1.2.1.	21-30	
1.2.2.	31-40	
1.2.3.	41-50	
1.2.4.	51-60	
1.2.5.	61-70	
1.2.KOPĀ		
1.3. Koka nozāgēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu III sadaļa		
1.3.1.	71-80	
1.3.2.	81-90	
1.3.3.	91-100	
1.3.4.	101-110	
1.3.5.	111-120	
1.3.6.	121-130	
1.3.7.	131-140	
1.3.8.	141-150	
1.3.9.	Virs 150	
1.3.KOPĀ		
2.1. Koka nozāgēšana bez celma izfrēzēšanas I sadaļa		
2.1.1.	4-10	
2.1.2.	11-20	
2.1.KOPĀ		
2.2. Koka nozāgēšana bez celma izfrēzēšanas II sadaļa		
2.2.1.	21-30	
2.2.2.	31-40	

Nr.p.k.	Koka diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
2.2.3.	41-50	
2.2.4.	51-60	
2.2.5.	61-70	
2.2.KOPĀ		
2.3. Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas III sadaļa		
2.3.1.	71-80	
2.3.2.	81-90	
2.3.3.	91-100	
2.3.4.	101-110	
2.3.5.	111-120	
2.3.6.	121-130	
2.3.7.	131-140	
2.3.8.	141-150	
2.3.9.	Virš 150	
2.3.KOPĀ		
3. Celma frēzēšana		
Nr.p.k.	Celma diametrs, cm	Vienības cena, EUR bez PVN
3.1.	4-10	
3.2.	11-20	
3.3.	21-30	
3.4.	31-40	
3.5.	41-50	
3.6.	51-60	
3.7.	61-70	
3.8.	71-80	
3.9.	81-90	
3.10.	91-100	
3.11.	101-110	
3.12.	111-120	
3.13.	121-130	
3.14.	131-140	
3.15.	141-150	
3.16.	Virš 150	
3.KOPĀ		

4. Krūmu zāģēšana		
Nr.p.k.	Zāģēšanas apjoms	Vienības cena, EUR bez PVN
4.1. Krūmu zāģēšana bez sakņu likvidēšanas		
4.1.1.	1 tekošais metrs	

4.1.2.	1m2	
		4.1.KOPĀ
4.2. Krūmu zāgēšana ar sakņu likvidēšanu		
4.2.1.	1 tekošais metrs	
4.2.2.	1m2	
		4.2.KOPĀ

- 3.5. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
3.6. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
3.7. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

8. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums: _____

Adrese: _____

Tālrunis un fakss: _____

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: _____

Uzņēmums reģistrēts _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN maksātāja Nr.: _____

Bankas konta Nr.: _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds): _____

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam³:

	atbilst
	neatbilst

Amats, vārds, uzvārds: _____

z.v. (paraksta vieta)

³ Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

Pretendents _____
Reg. Nr. _____

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Kokaugu nozāģēšana”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
- b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:
/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /
- c) un nodot pretendentam šādus resursus:
/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Paraksts	
Datums	

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no-līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

4. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**

5. **Darba pieredze:**

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Periods (no-līdz)	Amats / Galvenie pienākumi

6. **Pieredze:**

Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Amats (pozīcija projektā)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN) ⁴

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā “Kokaugu nozāģēšana” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11, kā <attiecīgais speciālists>, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, uzvārds: _____ (datums)

(paraksta vieta)

⁴ Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA
BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr. _____**

Ievērojot to, ka _____, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-_____, Rīga, _____ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un _____, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-_____, Rīga, _____ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201_.gada _____ ir noslēguši līgumu Nr. _____ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt _____ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemas maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR bez PVN 500.00** (pieci simti euro, 00 centi), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

Garantijas sniedzējs anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2020.gada _____

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

**LĪGUMA PROJEKTS 1.daļai un 2.daļai
Atklātam konkursam
“Kokaugu nozāģēšana”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- _____ -lī
Par nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu *Rīgas pilsētas Daugavas kreisajā krastā (1.daļa) vai Rīgas pilsētas Daugavas labajā krsatā – dienvidi (2.daļa)***

Rīgā

2020.gada _____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11 **1.daļas vai 2.daļas** rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

3. Līguma priekšmets

1.3. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs aņņemas veikt nokaltušo un bojāto koku zāģēšanu Rīgas pilsētas Daugavas kreisajā krastā (1.daļa) vai Rīgas pilsētas Daugavas labajā krsatā – dienvidi (2.daļa) (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.4. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija **1.daļai vai 2.daļai**”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums **1.daļai vai 2.daļai**”;
- **pielikumu Nr.3** – “Akta forma”;
- **pielikumu Nr.4** – “Atklātā konkursa nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

4.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja un veikt darba aizsardzības speciālista uzraudzībā šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

4.3.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

4.3.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

4.3.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

4.3.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

4.3.6. pēc uzdotā Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

4.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

4.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darba veikšanai.

4.3.9. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu - 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam jauno apdrošināšanas polises kopiju (uzrādot oriģinālu), kas atbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11) nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām (pievienojot maksājuma apliecināšanu dokumentu).

4.3.10. **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniegt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes**

nodrošinājumu 500.00 euro (pieci simti euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar atklātā konkursa „Kokaugu nozāģēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/11) nolikuma 6.punktu un pielikumu Nr.5.

4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

4.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

4.4.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.punktu noteikumus šī līguma darbības;

4.4.4. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1.punktā pilnvarotā persona:

4.4.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

4.4.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas;

4.4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

4.4.6. vienpersoniski veikt izmaiņas šī līguma pielikumā Nr.3 “Akta forma” vai šajā līgumā iekļaut jaunas atskaišu formas, par to rakstiski informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

4.5. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.5.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.5.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.5.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.5.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.6. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.7. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

4.6. Maksimālā atlīdzība par šajā līgumā noteikto Darbu **gadā** tiek noteikta, kā līgumcena – _____ **EUR** (_____ euro un _____ centi) un PVN 21% - _____ **EUR** (_____ euro un _____ centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – _____ **EUR** (_____ euro un _____ centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.7. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski padarīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā un apstiprinātā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. **Izpildītājam ir pienākums (sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvjiem) pirms rēķina iesniegšanas precizēt Pasūtītāja bankas konta numuru, no kura tiks veikta faktiski izpildīto Darbu apmaksa.**

4.8. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu.

4.9. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.10. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.10.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.10.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.10.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.10.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.10.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.10.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.10.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.10.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.11. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

4.12. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks par šī līguma tāmēs noteikto Darba apjomu, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošas kopējās līgumcenas izmaiņas.

5. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

5.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.

5.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

5.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.6.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus, par ko Pasūtītājs vismaz vienu reizi rakstiski ir informējis (brīdinājis) Izpildītāju;

4.6.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.6.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam;

4.6.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.6.5. veic Darbus bez spēkā esošas apdrošināšanas polises (šī līguma 2.3.9.punkts).

4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš, ja Izpildītājs nav noteiktā termiņā iesniedzis šī līguma 2.3.10.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

4.8. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.6. un 4.7.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.6. un 4.7.punktu.

4.9. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.10. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/11) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.12.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1.šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.14. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.13.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.15. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.16. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.17. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.19.punktā minētajos gadījumos;

4.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.20.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) Izpildītāja interesēs;

5.19.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

5.19.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

5.20. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.2. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.3. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.4. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

6. Personāls un apakšlīgumi

9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

9.2. Izpildītāja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/11) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

9.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno

izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11. Vispārīgie noteikumi

11.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

11.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

11.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

11.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

11.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

11.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz _____ (_____) lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Citi noteikumi

12.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas _____ (tālrunis: _____; e-pasta adrese: _____@riga.lv).

12.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko _____ pārstāvi _____ (tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____).

12.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV____NDEA_____ Luminor

Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2020.gada _____.

Akta forma

IZPILDĪTĀJS:

Nosaukums

Reģ. Nr. LV _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Banka: _____

Konts: LV _____

Kods: _____

SAŅĒMĒJS:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV - 1050

NMR kods: 90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides
departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Banka: Luminor Bank AS Latvijas
filiāle

Konta numurs: _____

KODS: NDEALV2X

APSTIPRINU: _____

(paraksts)

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

direktors

datums: _____

Darbu pieņemšanas - nodošanas akts

Par kokaugu nozāģēšanu

Summa apmaksai EUR:

.202.		Līguma Nr.DMV-20-		-li, līguma datums			
Nr.	Ciršanas atļaujas Nr.	Adrese	Koka zāģēšana		Koku skaits	Vienības cena, Euro	Summa Euro, bez PVN
			suga	diametrs			
Koka nozāģēšana ar celma izfrēzēšanu/novākšanu							
1							
2							
3							
4							
...							
Koka nozāģēšana bez celma izfrēzēšanas							
6							
7							
8							
9							
...							
Celma frēzēšana							
21							
22							
23							
24							
...							
Krūmu nozāģēšana bez sakņu likvidēšanas							
26							

27							
28							
29							
...							
Krūmu nozāģēšana ar sakņu likvidēšanu							
31							
32							
33							
34							
...							
				Kopā:		Kopā:	0.00
						PVN 21%:	0.00
						Pavisam kopā:	0.00

Konstatēts, ka darbs izpildīts, Pasūtītājam nav pretenziju par Izpildītāja veikto darbu, un tie tiek pieņemti.

Darbus nodeva:

Darbus pieņēma:

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
Stabiņa Līga , Galvenais jurists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	12.06.2020	
Bogdanova Ērika , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	12.06.2020	
Namniece Kristīne , Pārvaldes priekšnieka vietnieks - nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļa	Vizēts	12.06.2020	
Skalberga Karlīna , Sektora vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektors	Vizēts	13.06.2020	
Valintele Gunta , Galvenais speciālists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļa	Vizēts	15.06.2020	
Kublicka Inguna , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļa	Vizēts	15.06.2020	
Piņķe Evija , Pārvaldes priekšnieks, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvalde	Vizēts	15.06.2020	
Aleksejenko Anatolijs , Direktors, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	Parakstīts	16.06.2020	

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*