

## PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20-197-lī

Par sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāžu un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru piegādi

Rīgā

2020.gada 22.septembrī

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora Anatolija Aleksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2010.gada 24.augusta nolikumu Nr.71 „Rīgas vides aizsardzības fonda padomes nolikums” un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” no vienas puses, un

**SIA “JADIS”**, valdes locekļa Kārļa Kristapa Naudiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12) rezultātiem un Rīgas domes 2019.gada 24.aprīļa lēmuma Nr.2210 „Par Rīgas vides aizsardzības fonda līdzekļu izlietojuma programmas 2019.gada pirmās kārtas projektiem apstiprināšanu” pielikuma 15.punktu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāžu un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru (turpmāk - Prece) piegādi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – „TĀME Nr 01-006/20”;
- **pielikumu Nr.4** – „TĀME Nr 01-001/20”;
- **pielikumu Nr.5** – „TĀME Nr 01-007/20”;
- **pielikumu Nr.6** – „TĀME Nr 01-008/20”;
- **pielikumu Nr.7** – „TĀME Nr 01-005/20”;
- **pielikumu Nr.8** – „Tehniskais piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.9** – „Atklāta konkursa nolikums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Preces piegādes un Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu Gintu Brunovski (tālrunis: 67037364, e-pasta adrese: [gints.brunovskis@riga.lv](mailto:gints.brunovskis@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos tiešos, dokumentāli pamatotos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam.

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā un Preces piegādes laikā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai piegādātā Prece ir nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā vai citā Pušu saskaņotā termiņā, ja tehniski vai tehnoloģiski Pasūtītāja noteiktajā termiņā to veikt nav iespējams;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.1.8. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Darba un/vai piegādātās Preces nepilnības;

2.1.9. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.2. uzņemties atbildību par tiešajiem, dokumentāli pamatotajiem zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.5. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.7. Pasūtītāja tiesības:

2.7.1. 5 (piecu) kalendāro dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti un piegādātās Preces kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 8.1. punktā noteiktā persona:

2.7.1.1. norāda Darbā un/vai Precē konstatētos trūkumus;

2.7.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā un/vai Precei par saviem finanšu līdzekļiem.

2.8. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu un piegādāto precī, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un /vai piegādātā Precei nav pienācīga kvalitāte (neatbilst šī līguma nosacījumiem) un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kāpēc nav novērstas neatbilstības un/vai trūkumi.

2.9. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.12. Puses 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.13. Izpildītājam dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam un ir atrunāti šajā līgumā, ir jāiesniedz ar pavadvēstuli.

## 2. Samaksa un norēķinu kārtība

2.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu ir noteikta, kā līgumcena – **32025.00 EUR** (trīsdesmit divi tūkstoši divdesmit pieci *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **6725.25 EUR** (seši tūkstoši septiņi simti divdesmit pieci *euro* un 25 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 38750.25 EUR** (trīsdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro* un 25 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, tajā skaitā, preces piegāde un uzstādīšana. Avanss nav paredzēts.

2.2. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīto Darba pieņemšanas aktu (akts tiek sastādīts katram objektam atsevišķi. *Dienas tiek skaitītas pēc pēdējā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas dienas datuma.*) parakstīšanas un uz to pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

2.3. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu par faktiski izpildītiem Darbiem un piegādāto Preci pēc Pušu parakstīta Darba pieņemšanas akta par izpildītiem Darbiem un piegādāto Preci pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā;

2.4. Darba pieņemšanas kārtība:

2.4.1. Darba pieņemšanas aktu par objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju); ja Pasūtītājs ilgāk kā 3 (trīs) dienas pēc punktā noteiktā termiņa neparaksta Darba pieņemšanas aktu, kā arī neizvirza pamatotas pretenzijas, uzskatāms, ka Darbi ir pieņemti un Izpildītājam ir tiesības iesniegt rēķinu;

2.4.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

2.4.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

2.4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

2.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

2.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

2.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.5.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

2.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

2.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

2.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

2.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

2.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods**

**4.1. Šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.7. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.3.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.7. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakārto Darba izpildei nodoto objektu un atstāj tos drošā stāvoklī.

4.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

4.9. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.9.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.9.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī Līguma 4.10.punktā minētajos gadījumos;

4.9.3. grozījumi tiek izdarīti šī Līguma 4.11.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.10. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.10.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) Izpildītāju interesēs;

4.10.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;

4.10.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.11. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.11.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.11.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.11.3. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.11.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika norādīti šajā līgumā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ šī līguma dokumentos. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti šajā līgumā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti šī līguma dokumentos, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ šī līguma dokumentos. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šajā līgumā noteiktajam.

4.13. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz:

4.13.1. Publisko iepirkumu likuma 8.pantā noteiktās līgumcenas robežas;

4.13.2. 10 (desmit) procentus no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.14. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

## 5. Preces kvalitātes garantijas

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto un piegādāto precī uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem, dokumentāli pamatotiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, un netiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.9. Šis līgums un tā pielikumi ir sastādīti latviešu valodā uz 43 (**četrdesmit trīs**) lapām **2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu **Gintu Brunovski** (tālrunis: 67037364, e-pasta adrese: [gints.brunovskis@riga.lv](mailto:gints.brunovskis@riga.lv)).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Jadis" valdes locekli **Kārli Kristapu Naudiņu**, tālrunis: +37126385676, mobilais tālrunis: e-pasta adrese: [jadis@jadis.lv](mailto:jadis@jadis.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV21RIKO0020100001100

(Rīgas vides aizsardzības fonds)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktors \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

z.v.

2020.gada \_\_\_\_\_.

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA "JADIS"

Adrese: Meža iela 11-54, Tukums, Tukuma nov., LV-3101,

Tālrunis un fakss: +37126385676

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[jadis@jadis.lv](mailto:jadis@jadis.lv)

Uzņēmums reģistrēts 31.08.2017

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40203089809

PVN maksātāja Nr.: LV40203089809

Bankas konta Nr.: LV08HABA0551044067846

Banka: AS "Swedbank"

Bankas kods: HABALV22

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

K.K.Naudiņš

z.v.

2020.gada \_\_\_\_\_.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### atklātam konkursam

### “Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12

#### I SITUĀCIJAS APRAKSTS

Rīgas pilsētā un Rumbulā, Stopiņu novadā ir izvietoti 7 bīstamo atkritumu konteineri (turpmāk – Konteiners), kas pielāgoti sadzīves bīstamo atkritumu pieņemšanai no iedzīvotājiem un sadzīves bīstamo atkritumu īslaicīgai uzglabāšanai. Konteineros iedzīvotāji var bez maksas nodot sekojošus sadzīves bīstamo atkritumu veidus (turpmāk – Bīstamie atkritumi):

- eļļas;
- eļļas filtri;
- laku un krāsu atkritumi;
- dzīvsudraba atkritumi;
- luminiscētās spuldzes;
- organiskie šķīdinātāji;
- neizlietoti ārstnieciskie preparāti;
- ķīmikālijas;
- izlietotas baterijas;
- printeru un kopētāju izlietotās kasetes;
- piesārņotā tara.

Četri Konteineri, kuri atrodas Rīgas pilsētā (Ķīšezeru iela 31, Mūkusalas iela 78, Šampētera iela 180, Spilves iela 8E) un viens Konteiners, kurš atrodas Rumbulā (Kaudzīšu iela 57, Stopiņu novads - sadzīves atkritumu poligons “Getliņi”) ekspluatācijā nodoti 31.10.2006. un ir atzīstami, kā nederīgi Bīstamo atkritumu uzglabāšanai.

#### II PRASĪBAS DARBU IZPILDEI

2.1. Izpildītājs nodrošina nolietoto Konteineru nomaiņu sekojošās vietās:

- Ķīšezeru iela 31, Rīga - zemes kadastra Nr. 01000852001;
- Mūkusalas iela 78, Rīga - zemes kadastra Nr.01000520241;
- Šampētera iela 180, Rīga - zemes kadastra Nr.01000990708;
- Spilves iela 8E, Rīga – zemes kadastra Nr. 01000770059;
- Kaudzīšu iela 57, Rumbula, Stopiņu novads - zemes kadastra Nr. 80960090069 - sadzīves atkritumu poligons “Getliņi”.

2.2. Izpildītājs nodrošina nolietoto Konteineru noņemšanu, utilizēšanu un utilizācijas akta iesniegšanu;

2.3 Izpildītājs nodrošina jauno Konteineru pielāgošanu, piegādi, uzstādīšanu un pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanu, kurā ir norādīts, ka konteineru parametri atbilst Nolikuma pielikuma Nr.1 Tehniskā specifikācija 2.4.punktam.

2.4. Izpildītājs nodrošina sekojošu Konteineru uzstādīšanu:

2.4.1. Konteineru tips/materiāls – metāls;

2.4.2. Konteineru izmēri (var mainīties +/- 100 mm):

- Ārējais – garums 6050 mm, platums 2430 mm, augstums 2585 mm
- Iekšējais – garums 5900 mm, platums 2340 mm, augstums 2385 mm

2.4.3. Konteineru aprīkojums:

- Konteineru krāsa – krāsa tiks precizēta ar attiecīgo būvvaldi;
- nodrošinājums no Bīstamo atkritumu noplūdes ārpus Konteineru - konteineru vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem;
- divdaļīgas, atveramas durvis ar slēdzeni Konteineru garākās sienas vidū;

- visa Konteinera iekšējā platībā, katram Bīstamā atkrituma veidam sadaloša un noņemama metāla režģu grīda, kas nodrošina Bīstamo atkritumu nesajaukšanos;
- ventilācijas nodrošinājums Konteinera garāko sienu augšpusē (2 gab.) un apakšpusē (2 gab.) – vienā sienas pusē augšējā ventilācija (2 gab.), otrā sienas pusē apakšējā ventilācija (2 gab.);
- pie sienas, blakus ieejas durvīm uzstādīts ugunsdzēsamais aparāts;
- balstoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 19.panta pirmajā daļā noteikto, katram Bīstamam atkritumam atsevišķa, pret noplūdi droša tara;
- atbilstošs marķējums uz katras Bīstamo atkritumu taras;
- atbilstošs marķējums uz konteinera iekšējās sienas virs attiecīgās Bīstamo atkritumu taras;
- mitruma izturīga informatīvās plāksnes (izmērs 85 cm x 65 cm) izgatavošana un uzstādīšana uz Konteinera ārsienas (blakus ieejas durvīm). Uz informatīvās plāksnes jānorāda Rīgas pilsētas ģerbonis, informācija par pieņemamiem atkritumu veidiem, darba laiku un Konteinera apsaimniekotāja kontaktinformāciju. Precīzu plāksnes vizuālo izskatu un atspoguļojamo informāciju jāaskaņo ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu.

2.5. Izpildītājs darbu uzsākšanu objektos saskaņo ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu (tālr. 67037364).

2.6. Izpildītājs pirms konteinera uzstādīšanas objektos veic atbilstošus saskaņojumus, tajā skaitā ar zemju īpašniekiem u.c.

2.7. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Departamentam Izpildītājs saskaņo konteinera atbilstību ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu (tālr. 67037364). Departamenta speciālists veiks jauno konteinera apskati dabā.

2.8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu, konteinera bildes (pa perimetru, iekšpusē, kurā būtu redzama uzstādītā noņemama režģu grīda ar nodalījumiem, ugunsdzēsamais aparāts un atsevišķa Bīstamo atkritumu, pret noplūdi droša tara), konteinera ražotāja izsniegtu atbilstības sertifikātu un Konteinera shēmu ar visiem nepieciešamajiem izmēriem un specifikāciju.

2.9. Izpildītājs veic konteinera krāsošanu atbilstoši attiecīgās būvvaldes norādījumiem.

2.10. Ja nepieciešams izpildītājam pagaidu būves ir jānodod ekspluatācijā.

### ***PASŪTĪTĀJS***

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Direktors \_\_\_\_\_  
A.Aļeksejenko

z.v.

### ***IZPILDĪTĀJS***

**SIA “JADIS”**

Valdes loceklis \_\_\_\_\_  
K.K.Naudiņš

z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***PASŪTĪTĀJS***

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Direktors \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

z.v.

***IZPILDĪTĀJS***

**SIA "JADIS"**

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

K.K.Naudiņš

z.v.

**NOLIKUMS**  
**Atklātajam konkursam**  
**“Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu**  
**konteineru iegāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12**

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.: 90011524360  
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments  
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010  
Tālrunis Nr.67012453  
Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galvenais speciālists Gints Brunovskis (tālrunis: 67037364, e-pasta adrese: [gints.brunovskis@riga.lv](mailto:gints.brunovskis@riga.lv)).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinētā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868><sup>1</sup>.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/12.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.  
CPV kods: galvenais –51800000-0.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets:**

Par sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegādi Rīgā, Ķīšezera ielā 31, Mūkusalas ielā 78, Šampētera ielā 180, Spilves iela 8E un Rumbulā, Kaudzīšu ielā 57 - sadzīves atkritumu poligons “Getliņi”.

---

<sup>1</sup> Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk.  
<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

## **2.2. Pretendenti izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:**

Nolikums – 7 lapas;

Pielikumā:

- 1) pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
- 2) pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
- 3) pielikums Nr.3 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
- 4) pielikums Nr.4 – Līguma projekts – 8 lapas.

## **2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:**

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

## **2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:**

6 (seši) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.

## **2.5. Paredzamais preču kvalitātes garantijas laiks:**

60 (sešdesmit) kalendārie mēneši.

## **2.5. Līguma projekts:**

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

## **3. Informācija par piedāvājumu**

### **3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:**

Līdz 2020.gada 15.aprīļa pulksten 13<sup>00</sup>

### **3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:**

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

### **3.3. Piedāvājuma noformējuma prasības:**

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāaizpilda valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam saturam

rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

#### 4. Iesniedzamā dokumentācija

4.1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

4.1.1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);

4.1.2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.3).

Apakšuzņēmēja nosaukums	Kontaktinformācija	Veicamā darba daļa	
		Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts	% no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas

4.1.3. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par sadzīves bīstamo atkritumu īslaicīgās uzglabāšanas novietnes ierīkošanu, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu atsauksmi** vai rekomendāciju (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

4.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai

apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7 ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti <http://espd.eis.gov.lv/>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

#### **4.2. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:**

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izvērtēšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

4.2.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantu.

### **5. Tehniskais piedāvājums:**

**5.1.** Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) **izstrādātas tāmes darbu veikšanai** (esošo nolietoto sadzīves bīstamo atkritumu konteineru noņemšana, utilizēšana un utilizācijas akta iesniegšana, jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru pielāgošana, piegāde un uzstādīšana) **katram objektam** (Rīgā, Ķīšezeru iela 31, Mūkusalas iela 78, Šampētera iela 180, Spilves iela 8E un Rumbulā, Kaudziņu iela 57);

**5.2.** Pretendenta piedāvāto sadzīves bīstamo atkritumu **konteineru tehniskie parametri, dizains, klāt pievienojot sadzīves bīstamo atkritumu konteineru fotoattēlus.**

### **6. Finanšu piedāvājums**

**6.1.** Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) izstrādāt un iesniegt Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);

**6.2.** Finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai.

**6.3.** Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

### **7. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

**7.1.** Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;

**7.2.** Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.

## **8. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**

**8.1.** Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 15.aprīļa pulksten 13:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2.** Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**8.3.** Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.

**8.4.** Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.

**8.5.** Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.

**8.6.** Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.

**8.7.** Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.

**8.8.** Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## **9. Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

**9.1.** Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

**9.2.** Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasī, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

**9.3.** Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

**9.4.** Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

**9.5. Komisija pretendentu tehniskos piedāvājumus objektiem - Rīgā, Ķīšezera iela 31, Mūkusalas iela 78, Šampētera iela 180, Spilves iela 8E, iesniegs Rīgas pilsētas būvvaldē un pretendentu tehniskos piedāvājumus objektam - Rumbulā, Kaudzišu iela 57, iesniegs Stopiņu novada būvvaldē atzinuma sniegšanai par to, vai pretendentu piedāvātos sadzīves bīstamo atkritumu konteinerus drīkstēs uzstādīt norādītajās adresēs. Negatīva atzinuma gadījumā pretendents no turpmākās izvērtēšanas tiks izslēgts.**

**9.6.** Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām

pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvu iegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>.

**9.7.** Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

**9.8.** Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

## **10. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

**10.1.** Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

**10.2.** Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

- 1.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par nolietoto sadzīves bīstamo atkritumu konteineru noņemšanu, utilizēšanu un utilizācijas akta iesniegšanu, **kopējās izmaksas EUR, bez PVN (C<sub>1</sub>) – 30 punkti;**

- 2.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru pielāgošanu, piegādi un uzstādīšanu, **kopējās izmaksas EUR, bez PVN (C<sub>2</sub>) – 70 punkti;**

**10.3.** Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C<sub>1</sub>) vērtē pēc formulas:

$$C_1 = 30 \times ZC_1 / PC_1, \text{ kur}$$

C<sub>1</sub> – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC<sub>1</sub> – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC<sub>1</sub> – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2. katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C<sub>2</sub>) vērtē pēc formulas:

$$C_2 = 70 \times ZC_2 / PC_2, \text{ kur}$$

C<sub>2</sub> – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC<sub>2</sub> – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC<sub>2</sub> – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

**10.4.** Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

$$N = C_1 + C_2$$

**10.5.** Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).

## **11. Uzvarētāja noteikšana**

**11.1.** Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 1.izmaksu grupu un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 1. izmaksu grupu.

Komisijas priekšsēdētājs

S.Ladigins

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****atklātam konkursam****“Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde”****identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12****I SITUĀCIJAS APRAKSTS**

Rīgas pilsētā un Rumbulā, Stopiņu novadā ir izvietoti 7 bīstamo atkritumu konteineri (turpmāk – Konteiners), kas pielāgoti sadzīves bīstamo atkritumu pieņemšanai no iedzīvotājiem un sadzīves bīstamo atkritumu īslaicīgai uzglabāšanai. Konteineros iedzīvotāji var bez maksas nodot sekojošus sadzīves bīstamo atkritumu veidus (turpmāk – Bīstamie atkritumi):

- eļļas;
- eļļas filtri;
- laku un krāsu atkritumi;
- dzīvsudraba atkritumi;
- luminiscētās spuldzes;
- organiskie šķīdinātāji;
- neizlietoti ārstnieciskie preparāti;
- ķīmikālijas;
- izlietotas baterijas;
- printeru un kopētāju izlietotās kasetes;
- piesārņotā tara.

Četri Konteineri, kuri atrodas Rīgas pilsētā (Ķīšezeru iela 31, Mūkusalas iela 78, Šampētera iela 180, Spilves iela 8E) un viens Konteiners, kurš atrodas Rumbulā (Kaudzīšu iela 57, Stopiņu novads - sadzīves atkritumu poligons “Getliņi”) ekspluatācijā nodoti 31.10.2006. un ir atzīstami, kā nederīgi Bīstamo atkritumu uzglabāšanai.

**II PRASĪBAS DARBU IZPILDEI**

2.1. Izpildītājs nodrošina nolietoto Konteineru nomaiņu sekojošās vietās:

- Ķīšezeru iela 31, Rīga - zemes kadastra Nr. 01000852001;
- Mūkusalas iela 78, Rīga - zemes kadastra Nr.01000520241;
- Šampētera iela 180, Rīga - zemes kadastra Nr.01000990708;
- Spilves iela 8E, Rīga – zemes kadastra Nr. 01000770059;
- Kaudzīšu iela 57, Rumbula, Stopiņu novads - zemes kadastra Nr. 80960090069 - sadzīves atkritumu poligons “Getliņi”.

2.2. Izpildītājs nodrošina nolietoto Konteineru noņemšanu, utilizēšanu un utilizācijas akta iesniegšanu;

2.3. Izpildītājs nodrošina jauno Konteineru pielāgošanu, piegādi, uzstādīšanu un pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanu, kurā ir norādīts, ka konteineru parametri atbilst Nolikuma pielikuma Nr.1 Tehniskā specifikācija 2.4.punktam.

2.4. Izpildītājs nodrošina sekojošu Konteineru uzstādīšanu:

2.4.1. Konteineru tips/materiāls – metāla;

2.4.2. Konteineru izmēri (var mainīties +/- 100 mm):

- Ārējais – garums 6050 mm, platums 2430 mm, augstums 2585 mm
- Iekšējais – garums 5900 mm, platums 2340 mm, augstums 2385 mm

2.4.3. Konteineru aprīkojums:

- Konteineru krāsa – krāsa tiks precizēta ar attiecīgo būvvaldi;

- nodrošinājums no Bīstamo atkritumu noplūdes ārpus Konteinera - konteinera vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem;
- divdaļīgas, atveramas durvis ar slēdzeni Konteinera garākās sienas vidū;
- visa Konteinera iekšējā platībā, katram Bīstamā atkrituma veidam sadaloša un noņemama metāla režģu grīda, kas nodrošina Bīstamo atkritumu nesajaukšanos;
- ventilācijas nodrošinājums Konteinera garāko sienu augšpusē (2 gab.) un apakšpusē (2 gab.) – vienā sienas pusē augšējā ventilācija (2 gab.), otrā sienas pusē apakšējā ventilācija (2 gab.);
- pie sienas, blakus ieejas durvīm uzstādīts ugunsdzēsamais aparāts;
- balstoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 19.panta pirmajā daļā noteikto, katram Bīstamam atkritumam atsevišķa, pret noplūdi droša tara;
- atbilstošs marķējums uz katras Bīstamo atkritumu taras;
- atbilstošs marķējums uz konteinera iekšējās sienas virs attiecīgās Bīstamo atkritumu taras;
- mitruma izturīga informatīvās plāksnes (izmērs 85 cm x 65 cm) izgatavošana un uzstādīšana uz Konteinera ārsienas (blakus ieejas durvīm). Uz informatīvās plāksnes jānorāda Rīgas pilsētas ģerbonis, informācija par pieņemamiem atkritumu veidiem, darba laiku un Konteinera apsaimniekotāja kontaktinformāciju. Precīzu plāksnes vizuālo izskatu un atspoguļojamo informāciju jāaskaņo ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu.

2.5. Izpildītājs darbu uzsākšanu objektos saskaņo ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu (tālr. 67037364).

2.6. Izpildītājs pirms konteineru uzstādīšanas objektos veic atbilstošus saskaņojumus, tajā skaitā ar zemju īpašniekiem u.c.

2.7. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Departamentam Izpildītājs saskaņo konteineru atbilstību ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļu (tālr. 67037364). Departamenta speciālists veiks jauno konteineru apskati dabā.

2.8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas-nodošanas aktu, konteineru bildes (pa perimetru, iekšpuse, kurā būtu redzama uzstādītā noņemama režģu grīda ar nodalījumiem, ugunsdzēsamais aparāts un atsevišķa Bīstamo atkritumu, pret noplūdi droša tara), konteineru ražotāja izsniegtu atbilstības sertifikātu un Konteinera shēmu ar visiem nepieciešamajiem izmēriem un specifikāciju.

2.9. Izpildītājs veic konteineru krāsošanu atbilstoši attiecīgās būvvaldes norādījumiem.

2.10. Ja nepieciešams izpildītājam pagaidu būves ir jānodod ekspluatācijā.

**PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Atklātam konkursam**  
**“Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un**  
**jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12**

**1. IESNIEDZA:**

<i>Pretendenta nosaukums</i>

**2. KONTAKTPERSONA:**

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis / Fakss:

e- pasta adrese:

**3. PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Konteineru atrašanās vietu adreses	Izmaksas kopā, EUR bez PVN	
		Nolietoto sadzīves bīstamo atkritumu konteineru noņemšana, utilizēšana un utilizācijas akta iesniegšana	Jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru pielāgošana, piegāde un uzstādīšana
1.	Ķīsezera iela 31, Rīga		
2.	Mūkusalas iela 78, Rīga		
3.	Šampēterā iela 180, Rīga		
4.	Spilves iela 8E, Rīga		
5.	Kaudzīšu iela 57, Rumbula, Stopiņu novads - Getliņu sadzīves atkritumu poligonā		
<b>PAVISAM KOPĀ:</b>			

3.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.3. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

#### 4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_

**E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:** \_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam<sup>2</sup>:

<input type="checkbox"/>	atbilst
<input type="checkbox"/>	neatbilst

Amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

z.v. (paraksta vieta)

---

<sup>2</sup> Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS****Atklātam konkursam****“Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde”****identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12****Pretendents** \_\_\_\_\_**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_

Ar šo &lt;Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese&gt; apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

c) un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amata nosaukums</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**Atklātam konkursam**  
**“Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12**

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- \_\_\_\_ -lī**

Par sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāžu un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru piegādi

Rīgā

2020.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un

[.....], [...] personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāža un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru iegāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/12) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

**1.Līguma priekšmets**

**1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt sadzīves bīstamo atkritumu konteineru demontāžu un jaunu sadzīves bīstamo atkritumu konteineru (turpmāk - Prece) piegādi (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2**– “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – „Atklāta konkursa nolikums”;
- **pielikumu Nr.4** – „\_\_\_\_\_”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**2. Pušu pienākumi un tiesības**

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Preces piegādes un Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu Gintu Brunovski (tālrunis: 67037364, e-pasta adrese: [gints.brunovskis@riga.lv](mailto:gints.brunovskis@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos tiešos, dokumentāli pamatotos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga Izpildītāja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam.

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā un Preces piegādes laikā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un/vai piegādātā Prece ir nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā vai citā Pušu saskaņotā termiņā, ja tehniski vai tehnoloģiski Pasūtītāja noteiktajā termiņā to veikt nav iespējams;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.1.8. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba un/vai piegādātās Preces nepilnības;

2.1.9. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.2. Izpildītājs apņemas:

2.2.3. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

2.2.4. uzņemt atbildību par tiešajiem, dokumentāli pamatotajiem zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.4. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniegt Izpildītājam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.5. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Izpildītāja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

2.7. Pasūtītāja tiesības:

2.7.1. 5 (piecu) kalendāro dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti un piegādātās Preces kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 9.1.punktā noteiktā persona:

2.7.1.1. norāda Darbā un/vai Precē konstatētos trūkumus;

2.7.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā un/vai Precei par saviem finanšu līdzekļiem.

2.8. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu un piegādāto precī, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas iesniegts ievērojot šajā līgumā noteikto rēķinu iesniegšanas kārtību. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un /vai piegādātā Precei nav pienācīga kvalitāte (neatbilst šī līguma nosacījumiem) un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu līdz brīdim, kāpēc nav novērstas neatbilstības un/vai trūkumi.

2.9. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Izpildītājam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.12. Puses 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu

vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.13. Izpildītājam dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam un ir atrunāti šajā līgumā, ir jāiesniedz ar pavadvēstuli.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu ir noteikta, kā līgumcena – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% - \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), **kopā (t.sk. PVN 21%)** – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, tajā skaitā, preces piegāde un uzstādīšana. Avanss nav paredzēts.

3.2. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildītajiem Darbiem un piegādāto Preci tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstīto Darba pieņemšanas aktu (akts tiek sastādīts katram objektam atsevišķi. *Dienas tiek skaitītas pēc pēdējā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas dienas datuma.*) parakstīšanas un uz to pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu par faktiski izpildītiem Darbiem un piegādāto Preci pēc Pušu parakstīta Darba pieņemšanas akta par izpildītiem Darbiem un piegādāto Preci pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā;

3.4. Darba pieņemšanas kārtība:

3.4.1. Darba pieņemšanas aktu par objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina (aplūcinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju); ja Pasūtītājs ilgāk kā 3 (trīs) dienas pēc punktā noteiktā termiņa neparaksta Darba pieņemšanas aktu, kā arī neizvirza pamatotas pretenzijas, uzskatāms, ka Darbi ir pieņemti un Izpildītājam ir tiesības iesniegt rēķinu;

3.4.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba pieņemšanas akts ir pamatojums Izpildītāja rēķina iesniegšanai par Darba apmaksu;

3.4.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Izpildītāja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Izpildītājam jānovērš vai jāatlīdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.5.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.5.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.5.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### 4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma prasības;

4.3.2. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.3.3. nav uzsācis Darbus 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

4.3.4. Darbus kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

4.3.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

4.3.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

4.3.7. ja Izpildītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.3.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības.

4.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.7. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakārto Darba izpildei nodoto objektu un atstāj tos drošā stāvoklī.

4.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

4.9. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.9.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.9.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī Līguma 4.10.punktā minētajos gadījumos;

4.9.3. grozījumi tiek izdarīti šī Līguma 4.11.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.10. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.10.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) Izpildītāju interesēs;

4.10.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;

4.10.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.11. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.11.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.11.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.11.3. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.11.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/12) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika norādīti šajā līgumā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ šī līguma dokumentos. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti šajā līgumā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti šī līguma dokumentos, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ šī līguma dokumentos. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šajā līgumā noteiktajam.

4.13. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz:

4.13.1. Publisko iepirkumu likuma 8.pantā noteiktās līgumcenas robežas;

4.13.2. 10 (desmit) procentus no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.14. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.

4.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

## **5. Preces kvalitātes garantijas**

5.1. Izpildītājs par šajā līgumā paredzēto un piegādāto precī uzņemas pilnu **60 (sešdesmit) mēnešu** garantiju no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Darba pieņemšanas aktu.

5.2. Izpildītājam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu.

## **6. Nepārvarama vara**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **7. Apakšlīgumi**

7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

7.2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

7.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/12) izraudzītā Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu.

## 8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem, dokumentāli pamatotiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, un netiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas. Visi šī līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Šis līgums un tā pielikumi ir sastādīti latviešu valodā uz \_\_\_\_\_() lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_; e-pasta adrese: \_\_\_\_\_@riga.lv).

9.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko \_\_\_\_\_ pārstāvi \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

9.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,  
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV\_\_\_NDEA\_\_\_\_\_

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors \_\_\_\_\_

A.Aļeksejenko

z.v.

z.v.

2020.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

2020.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_