

## PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-20-98-lī

Par rezerves daļu piegādi "OP SIS" gaisa monitoringa staciju vajadzībām 2020.gadā

*Rīgā Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(24.04.2020)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

**SIA „ENVILAT”**, valdes locekļa Edgara Šmaliņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rezerves daļu piegāde "OP SIS" gaisa monitoringa staciju vajadzībām 2020.gadā” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/18), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas piegādāt rezerves daļas "OP SIS" gaisa monitoringa staciju vajadzībām (turpmāk tekstā – Prece) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, ar kuru šī līguma 7.1.punktā noteiktā persona parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes.

2.4. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.5. Saņemot Preci un preču pavadzīmi, šī līguma 7.1.punktā noteiktā pārbauda Preces daudzumu, vizuālo kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.6. Piegādātājs nenes atbildību par nodoto Preci turpmāko uzglabāšanu pēc to nodošanas Pasūtītājam.

2.7. Izpildītājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2.8. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.

2.9. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

2.10. Izpildītājam ir pienākums:

2.11. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga

piegādātāja;

2.12. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.

2.13. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.14. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.

2.15. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) kalendāro dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi, atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.16. norāda Precei konstatētos trūkumus;

2.17. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

2.18. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.19. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

2.20. Pasūtītājs savas pretenzijas par Preces kvalitāti piesaka šī līguma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.21. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.21.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.21.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.21.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.21.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.22. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvis zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz papildu samaksu.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta kā līgumcena – **11251.00 EUR** (vienpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit viens *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **2362.71 EUR** (divi tūkstoši trīs simti sešdesmit divi *euro* un 71 cents), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 13613.71 EUR** (trīspadsmit tūkstoši seši simti trīspadsmit *euro* un 71 cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansa maksājumu 20% apmērā no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājam ir pienākums atgriezt avansa maksājumu, ja šis līgums pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ vai Prece netiek piegādāta.

3.3. Preces pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Izpildītājam samaksa par piegādāto Preci tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preces pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.2. samaksu par piegādāto Preci izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

### 3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

## 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šajā līgumā noteiktās Preces piegādes termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Lietvedības sistēmas lietojumprogrammā Līgumi.**

4.2. Preces piegādes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas.

4.3. Preces piegādes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētās Preces piegādes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.7.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. veic Preces piegādi neatbilstoši norādītajam uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.7.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.7.4. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.8. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība izslēgt Preces, kas sākotnēji tika iekļautas iepirkuma dokumentos, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ iepirkuma dokumentos. Ja tiek izslēgtas Preces, kas sākotnēji tika iekļautas iepirkuma dokumentos, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.9. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.11.1.šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.11.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā

paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **6 (sešām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu **Jāni Kleperi**, tālrunis: 67012989; fakss: 67012471, e-pasta adrese: [janis.kleperis@riga.lv](mailto:janis.kleperis@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Envilat” valdes locekli Māri Vītolu, tālrunis: 26466686, fakss: 67244171, e-pasta adrese: [info@envilat.lv](mailto:info@envilat.lv); [maris.vitols@envilat.lv](mailto:maris.vitols@envilat.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses šī līguma saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

E-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Rēķina rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

LV60NDEA0023300005140

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors A.Aļeksejenko

### IZPILDĪTĀJS

#### SIA „Envilat”

Parka iela 60, Jelgava, LV-3002

tālrunis: 26466686

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@envilat.lv](mailto:info@envilat.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 40103182241

PVN reģ.Nr.: LV40103182241

Konta Nr.LV71RIKO0002013314531

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLVX

Valdes loceklis E.Šmaliņš