

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- 198 -lī

Par pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem

Rīgā Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (24.09.2020.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA “Lautus”, valdes locekļa Agra Marksa personā, kurš rīkojas uz 29.01.2020. pilnvaras Nr.29/01-2.29 pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” nolikums un tā pielikumi”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma izpildes nodrošinājumu atklātā konkursa - **1000.00 EUR** (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **500.00 EUR** (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi;

2.3.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļas galveno speciālisti Sanitu Smiltņieci - Dreimani (tālrunis: 67012039, mobilais tālrunis: 28609963; e-pasta adrese: Sanita.Smiltņiece@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.7. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.2. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.3. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.5. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība **uz 3 (trīs) gadiem** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **45000.00 EUR** (četrdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **9450.00 EUR** (deviņi tūkstoši četri simti piecdesmit *euro* un 00 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 54450.00 EUR** (piecdesmit četri tūkstoši četri simti piecdesmit *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „*Finanšu piedāvājums*” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Izpildītājs piedāvājis atklātā konkursā “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamu telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20).

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 8.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.3. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, minētās nodokļu izmaiņas attiecināmas, tai skaitā, arī uz Dabas resursu nodokļa un poligona Getliņi atkritumu utilizācijas maksas izmaiņām, kuras ir atkarīgas no grozījumiem normatīvajos aktos vai sabiedrisko pakalpojuma regulatora lēmuma.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas tiek reģistrēts Rīgas domes vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos;

4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.13.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) uzvarētāja – Izpildītāja interesēs;

4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.11.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju.

4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.12.1. atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.12.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos.

4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.11., 4.12. un 4.13. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.

4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5. Apakšuzņēmēji

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem"(identifikācijas Nr.RD DMV 2020/10) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā

(atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiku izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiku veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainītu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) izraudzītā Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainītu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **30 (trīsdesmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļas galveno speciālisti Sanitu Smiltņieci - Dreimani (tālrunis: 67012039, mobilais tālrunis: 28609963; e-pasta adrese: Sanita.Smiltņiece@riga.lv).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Lautus" pārstāvi **Jāni Snikeri**, (tālrunis / Fakss: 28655338, e- pasta adrese: janis.snikeris@lautus.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV45RIKO0023300005060

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktors A. Aļeksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA "Lautus"

"Gurnicas", Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Tālrunis 67281246

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@lautus.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003554635

PVN maksātāja Nr.: LV40003554635

Bankas konta Nr.: LV53PARX0019027960001

Citadele Banka AS

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis A. Markss

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Atklātam konkursam****“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”****identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20****I SITUĀCIJAS APRAKSTS**

Rīgas pilsētas pašvaldības dzīvokļi dzīvojamās mājās, kuru pārvaldīšanas tiesības nodotas dzīvokļu īpašniekiem, jāatbrīvo no mantām, kuras tur atstājuši bijušie dzīvokļu īrnieki.

Lielākajā daļā gadījumu dzīvokļi ir pilni ar dažādām nevērtīgām, vecām mēbelēm, mantām, sadzīves atkritumiem, ir situācijas, ka šie atkritumi ir visās telpās 1-2 metru augstumā. Ļoti bieži dzīvokļos ir tarakāni un citi insekti, kā arī neciešamas smakas. Faktiski šāds telpu stāvoklis ir aptuveni 30-40% no visu atbrīvojušos dzīvokļu skaita.

Plānotais pakalpojumu skaits gadā ir 30-40 telpas.

II PAKALPJUMA APRAKSTS

1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks (turpmāk – Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks) paziņos Pretendentam uz viņa norādīto elektronikā pasta adresi par nepieciešamību atbrīvot Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošās telpas no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem.
2. Izpildītājs telpu atbrīvošanas darbus veic 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
3. Pirms darbu uzsākšanas sastāda un elektroniski saskaņo ar Apsaimniekošanas pārvaldi Darbu izmaksu tāmi.
4. Ja tas nepieciešams, veic objekta ieejas durvju atvēršanu, slēdzenes nomaiņu, dezinfekciju; pēc mantu izvešanas visas atslēgas nodod Apsaimniekošanas pārvaldes darbiniekam.
5. Atbrīvo objektu no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem, sausā uzkopšana.
6. Darbu pabeigšanas darba dienā sastāda darbu nodošanas pieņemšanas aktu. Aktā norāda pakalpojuma sniegšanas faktiskās izmaksas pa pozīcijām.
7. 1 (vienas) darba dienas laikā informē Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieku par telpu atbrīvošanu no mantām un nosūta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu ar fotofiksāciju.
8. Apsaimniekošanas pārvalde pēc akta parakstīšanas elektroniski to nosūta pretendentam.

III PAKALPOJUMA IZCENOJUMU POZĪCIJAS TELPU ATBRĪVOŠANAI NO MANTĀM*

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība
1. Izmaksu grupa - Durvju atvēršana, durvju slēdzenes nomaiņa un telpu uzkopšana		
1.1.	Durvju atvēršana (pēc nepieciešamības)	
1.1.1.	Koka durvis	objekts
1.1.2.	Metāla durvis	objekts
1.2.	Durvju slēdzenes maiņa (pēc nepieciešamības)	
1.2.1.	Koka durvis	slēdzene
1.2.2.	Metāla durvis	slēdzene
1.3.	Telpu mitrā uzkopšana (pēc nepieciešamības)	m ²
1.4.	Telpu dezinfekcija (pēc nepieciešamības)	m ²

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība
2.izmaksu grupa - Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija		
2.1.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 1. un 2.stāvā bez lifta	m ³
2.2.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 3., 4. un 5.stāvā bez lifta	m ³
2.3.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājā ar liftu	m ³

*Katram objektam apjoms tiks aprēķināts pēc faktiskās situācijas.

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktors A.Aļeksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA "Lautus"

Valdes loceklis A.Markss

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pielikums Nr.2

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

NOLIKUMS
Atklātajam konkursam
“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20

1. Vispārīgā informācija

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr.: 90011524360
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010
Tālruņa Nr.67012453
Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļas galvenā speciāliste Sanita Smiltneiece - Dreimane (tālrunis: 67012039, mobilais tālrunis: 28609963; e-pasta adrese: Sanita.Smiltneiece@riga.lv).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00, **iepriekš vienojoties** ar nolikuma 1.2.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>¹.

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/20.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
CPV kods: galvenais – 90511200-4.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem.

2.2. Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Nolikums – 9 lapas;

Pielikumā:

- 1) pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 6 lapas;
- 2) pielikums Nr.2 – Pieteikuma / tehniskā / finanšu piedāvājuma forma - 3 lapas;
- 3) pielikums Nr.3 - Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;
- 4) pielikums Nr.4 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
- 5) pielikums Nr.5 – Līguma izpildes nodrošinājuma bankas vai apdrošināšanas sabiedrības beznosacījuma garantija – 1 lapa;
- 6) pielikums Nr.6 – Līguma projekts – 7 lapas.

2.3. Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

2.4. Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža.

2.5. Līguma projekts:

Atklātā konkursa Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Pirms Līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

3. Informācija par piedāvājumu

3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 01.jūnija pulksten 13⁰⁰

3.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

3.3. Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāaizpilda valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

3.3.11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

3.3.11. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz **ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.**

3.3.12. Ja Pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu derīguma termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma termiņa pagarināšanai, tad piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz 3.3.11.punkta kārtībā noteiktajam termiņa pagarinājumam.

3.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

3 (trīs) kalendārie mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4. Iesniedzamā dokumentācija

4.1. Pretendentu atlases dokumenti (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

4.1.1. Pieteikuma / tehniskais / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);

4.1.2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

Apakšuzņēmēja nosaukums	Kontaktinformācija	Veicamā darba daļa	
		Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts	% no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas

4.1.3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā **EUR 500.00** (pieci simti euro 00 centi) apmērā bez PVN, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.3.

Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumam, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevumu) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.

4.1.4. Pieredzi Pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem atkritumu savākšanas pakalpojumiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas atsauksmes** vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajiem darbiem objektos, kas norādīti iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

4.1.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7 ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti <http://espd.eis.gov.lv/>.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajam pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

4.2. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:

4.2.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;

4.2.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā.

4.2.3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

4.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas

domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

4.2.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.

5. Tehniskais / Finanšu piedāvājums:

- 5.1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) izstrādāt un iesniegt Pieteikuma / tehnisko / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2);
- 5.2. Tehniskā / finanšu piedāvājumā iekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai;
- 5.3. Tehniskā / finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).

6. Līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu

6.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma izpildes nodrošinājumu **1 000.00 EUR bez PVN** (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.6.

Izpildītājiem līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklāta konkursa nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.

7. Informācijas apmaiņas nosacījumi

- 7.1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
- 7.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.

8. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:

- 8.1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 1.jūnija pulksten 13:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
- 8.2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 8.3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
- 8.4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
- 8.5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.
- 8.6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās pakalpojuma līgumcenas bez PVN.
- 8.7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
- 8.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

9. Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

- 9.1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasī, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.

9.4. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvu iegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>.

9.5. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

10. Piedāvājuma izvēles kritērijs

10.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

10.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība
C ₁	1. Izmaksu grupa – durvju atvēršana, durvju slēdzenes nomaiņa un telpu uzkopšana	20
C ₂	2. Izmaksu grupa - Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija	80

10.3. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:

10.3.1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C₁) vērtē pēc formulas:

$$C_1 = 20 \times ZC_1/PC_1, \text{ kur}$$

C₁ – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC₁ – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC₁ – kandidāta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.3.2.katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C₂) vērtē pēc formulas:

$$C_2 = 80 \times ZC_2/PC_2, \text{ kur}$$

C₂ – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC₂ – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC₂ – kandidāta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

10.4.Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

$$N = C_1 + C_2$$

10.5. Komisija par uzvarētāju atzīs kandidātu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais.

11. Uzvarētāju noteikšana

Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 2.izmaksu grupu - Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija (C₂) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar kopējo zemāko cenu par 2. izmaksu grupu (C₂).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Atklātam konkursam****“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”****identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20****I SITUĀCIJAS APRAKSTS**

Rīgas pilsētas pašvaldības dzīvokļi dzīvojamās mājās, kuru pārvaldīšanas tiesības nodotas dzīvokļu īpašniekiem, jāatbrīvo no mantām, kuras tur atstājuši bijušie dzīvokļu īrnieki.

Lielākajā daļā gadījumu dzīvokļi ir pilni ar dažādām nevērtīgām, vecām mēbelēm, mantām, sadzīves atkritumiem, ir situācijas, ka šie atkritumi ir visās telpās 1-2 metru augstumā. Ļoti bieži dzīvokļos ir tarakāni un citi insekti, kā arī neciešamas smakas. Faktiski šāds telpu stāvoklis ir aptuveni 30-40% no visu atbrīvojušos dzīvokļu skaita.

Plānotais pakalpojumu skaits gadā ir 30-40 telpas.

II PAKALPJUMA APRAKSTS

9. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks (turpmāk – Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieks) paziņos Pretendentam uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi par nepieciešamību atbrīvot Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošās telpas no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem.
10. Izpildītājs telpu atbrīvošanas darbus veic 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
11. Pirms darbu uzsākšanas sastāda un elektroniski saskaņo ar Apsaimniekošanas pārvaldi Darbu izmaksu tāmi.
12. Ja tas nepieciešams, veic objekta ieejas durvju atvēršanu, slēdzenes nomaiņu, dezinfekciju; pēc mantu izvešanas visas atslēgas nodod Apsaimniekošanas pārvaldes darbiniekam.
13. Atbrīvo objektu no mēbelēm, sadzīves priekšmetiem un atkritumiem, sausā uzkopšana.
14. Darbu pabeigšanas darba dienā sastāda darbu nodošanas pieņemšanas aktu. Aktā norāda pakalpojuma sniegšanas faktiskās izmaksas pa pozīcijām.
15. 1 (vienas) darba dienas laikā informē Apsaimniekošanas pārvaldes darbinieku par telpu atbrīvošanu no mantām un nosūta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu ar fotofiksāciju.
16. Apsaimniekošanas pārvalde pēc akta parakstīšanas elektroniski to nosūta pretendentam.

III PAKALPOJUMA IZCENOJUMU POZĪCIJAS TELPU ATBRĪVOŠANAI NO MANTĀM*

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība
1. Izmaksu grupa - Durvju atvēršana, durvju slēdzenes nomaiņa un telpu uzkopšana		
1.1.	Durvju atvēršana (pēc nepieciešamības)	
1.1.1.	Koka durvis	objekts
1.1.2.	Metāla durvis	objekts
1.2.	Durvju slēdzenes maiņa (pēc nepieciešamības)	
1.2.1.	Koka durvis	slēdzene
1.2.2.	Metāla durvis	slēdzene
1.3.	Telpu mitrā uzkopšana (pēc nepieciešamības)	m ²

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība
1.4.	Telpu dezinfekcija (pēc nepieciešamības)	m ²
2.izmaksu grupa - Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija		
2.1.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 1. un 2.stāvā bez lifta	m ³
2.2.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 3., 4. un 5.stāvā bez lifta	m ³
2.3.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājā ar liftu	m ³

*Katram objektam apjoms tiks aprēķināts pēc faktiskās situācijas.

PIETEIKUMA / TEHNISKĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

Atklātam konkursam

“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”

identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20

1. IESNIEDZA:

<i>Pretendenta nosaukums</i>

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds:

Adrese:

Tālrunis / Fakss:

e- pasta adrese:

3. PIEDĀVĀJUMS:

3.1. mūsu piedāvājums ir:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Izmaksas EUR bez PVN
1. Izmaksu grupa - Durvju atvēršana, durvju slēdzenes nomaiņa un telpu uzkopšana				
1.1.	Durvju atvēršana (pēc nepieciešamības)			
1.1.1.	Koka durvis	objekts	1	
1.1.2.	Metāla durvis	objekts	1	
1.2.	Durvju slēdzenes maiņa (pēc nepieciešamības)			
1.2.1.	Koka durvis	slēdzene	1	
1.2.2.	Metāla durvis	slēdzene	1	
1.3.	Telpu mitrā uzkopšana (pēc nepieciešamības)	m ²	1	
1.4.	Telpu dezinfekcija (pēc nepieciešamības)	m ²	1	
1.Kopā:				<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
2. Izmaksu grupa - Mēbeļu izjaukšana, sadzīves priekšmetu un atkritumu savākšana, iznešana, utilizācija				
2.1.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 1. un 2.stāvā bez lifta	m ³	1	
2.2.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājas 3., 4. un 5.stāvā bez lifta	m ³	1	
2.3.	ja atbrīvojamā telpa atrodas mājā ar liftu	m ³	1	
2.Kopā:				<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

3.2. Piedāvātās cenas līguma laikā netiks mainītas;

3.3. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

3.4. Darbu veiksīm bez avansa saņemšanas.

4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

Uzņēmuma nosaukums: _____

Adrese: _____

Tālrunis un fakss: _____

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: _____

Uzņēmums reģistrēts _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

PVN maksātāja Nr.: _____

Bankas konta Nr.: _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds): _____

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam²:

<input type="checkbox"/>	atbilst
<input type="checkbox"/>	neatbilst

Amats, vārds, uzvārds: _____

z.v. _____ (paraksta vieta)

² Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Rīgas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr.: 90011524360
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga
RD iestāde: Mājokļu un vides departaments
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

Rīgā, 2020.gada ____ . _____
Nr. _____

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātajam konkursam “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20 (turpmāk – Piedāvājums), mēs [Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:

- *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu;
- *Uzņēmējs* neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

veikt maksājumu **EUR 500.00** (pieci simti euro 00 centi) apmērā bez PVN Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Galvojuma saistību termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta un iestājoties šādiem nosacījumiem:

1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā kārtībā;
2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par atklāta konkursa uzvarētāju;
3. konkurss pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts Līgums un *Uzņēmējs* iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:
Z.V.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
Atklātam konkursam
“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20

Pretendents _____
Reg. Nr. _____

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apliecina, ka:

- a) piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
- b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:
 /īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /
- c) un nodot pretendentam šādus resursus:
 / īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Paraksts	
Datums	

Rīgas pilsētas pašvaldība
Reģistrācijas Nr.: 90011524360
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga
RD iestāde: Mājokļu un vides departaments
RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

Rīgā, 2020.gada ____ . _____
Nr. _____

**LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA
BANKAS VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA**

Ievērojot to, ka _____, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV- _____, Rīga, _____ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un _____, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV- _____, Rīga, _____ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201 .gada ____ . _____ ir noslēguši Līgumu Nr. _____ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt _____ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, apņemas maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **EUR 1 000.00 (viens tūkstotis euro, 00 centi)** apmērā **bez PVN**, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

Garantijas sniedzējs anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

LĪGUMA PROJEKTS
Atklātam konkursam
“Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/20

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-20- ____ -lī
Par pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem

Rīgā

2020.gada __._____

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un _____ personā, kurš/a rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošanu no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.11. šī līguma izpildes nodrošinājumu atklātā konkursa - **1000.00 EUR** (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) nolikuma 4.1.3.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **500.00 EUR** (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi;

2.3.12. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____, tālrunis: _____; e-pasta adrese: _____@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.13. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.14. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.15. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.16. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.17. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.18. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.19. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.20. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.5. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.6. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.7. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.5. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība **gadā** par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ centi) un PVN 21% - _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ centi), **kopā (t.sk. PVN 21%)** – _____ **EUR** (_____ *euro* un _____ centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „*Finanšu piedāvājums*” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Izpildītājs piedāvājis atklātā konkursā “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20).

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 8.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apludinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.3. samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šī līgums ir spēkā 3 (trīs) gadus no šī līguma spēkā stāšanās dienas.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas tiek reģistrēts Rīgas domes vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”.

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.5. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

- 4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
- 4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;
 - 4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.
- 4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
- 4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.10. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
- 4.10.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 4.10.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos;
 - 4.10.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.13.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 4.11. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 4.11.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
 - 4.11.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) uzvarētāja – Izpildītāja interesēs;
 - 4.11.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);
 - 4.11.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju.
- 4.12. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 4.12.1. atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;
 - 4.12.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 4.12.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 4.12.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/20) dokumentos.
 - 4.12.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.11., 4.12. un 4.13. punktu), vienlaikus nesasniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas.
- 4.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
- 4.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.14. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 4.14.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 4.14.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 4.14.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 4.14.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.15. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.16. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5. Apakšuzņēmēji

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

5.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

5.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem”(identifikācijas Nr.RD DMV 2020/10) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

5.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa “Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no ģimeņu mantām un sadzīves priekšmetiem” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

5.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbildību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa "Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvojamo telpu atbrīvošana no īrnieku mantām un sadzīves priekšmetiem" (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/20) izraudzītā Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz _____ (_____) **lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Citi noteikumi

8.4. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta _____, tālrunis: _____, _____; e-pasta adrese: _____.

8.5. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____.

8.6. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV____NDEA_____

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors _____

A.Aļeksejenko

z.v.

2020.gada ____ . ____ .

Persona	Lēmums	Datums	Komentārs
Stabiņa Līga , Galvenais jurists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	18.09.2020	
Bogdanova Ērika , Nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Tiesiskā nodrošinājuma pārvaldes Juridiskā nodaļa	Vizēts	18.09.2020	
Skalberga Karlīna , Sektora vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektors	Vizēts	18.09.2020	
Mahova Gita , Pārvaldes priekšnieka vietnieks - nodaļas vadītājs p.i., Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļa	Vizēts	21.09.2020	
Smiltiece-Dreimane Sanita , Galvenais speciālists, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļa	Vizēts	21.09.2020	
Vorkule Inese , Pārvaldes priekšnieka vietnieks - nodaļas vadītājs, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Īres un sociālo dzīvokļu pārvaldīšanas nodaļa	Vizēts	23.09.2020	
Mutjanko Ingrīda , Pārvaldes priekšnieks, Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvalde	Vizēts	23.09.2020	
Aļeksejenko Anatolijs , Direktors, Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	Parakstīts	24.09.2020	

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*