

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.DMV-20-154-lī

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
(27.07.2020)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

SIA „ROADEKS”, valdes priekšsēdētāja Ulda Klapera personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu un atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 07.07.2020. (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolā Nr.4 nolemto, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā –Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets un Vienošanās izpildes nodrošinājums

1.1. **Ar šīs Vienošanās noslēgšanu Izpildītājs iegūs tiesības noslēgt konkrētus Būvdarbu līgumus par meliorācijas grāvju (turpmāk - Objekti) tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk - Darbs).**

1.2. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas Izpildītāju Darba veikšanai par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu, tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās 4.punktu *Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība*.

1.3. Izpildītājam šīs Vienošanās izpildes nodrošinājums - **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, saskaņā ar atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 7.1.punktu ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 4.1.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **2 000 EUR** (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi.

2. Vienošanās darbības vieta un laiks

2.1. Vienošanās darbības vieta ir Rīgas administratīvā teritorija.

2.2. **Vienošanās darbības laiks ir 3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas. Vienošanās stājas spēkā 23.08.2020.**

2.3. Vienošanās zaudē spēku ar brīdi, kad ir izlietoti Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi – **360 000.00 EUR** (trīs simti sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN apmērā uz 3 (trīs) gadiem.

3. Vienošanās cena un norēķinu kārtība

3.1. Attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, kas iesniegts atklātajā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21).

3.2. Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumus Būvdarbu līguma slēgšanai nedrīkst palielināt Darba un materiālu izcenojumus, bet atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Tehniskajā specifikācijā nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkst pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.

3.3. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veiks šādā kārtībā:

3.3.1. Darba pieņemšanas aktus par Objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (aplūcinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Pasūtītāja apstiprinātie Darba pieņemšanas akti par Darba izpildi Objektos ir pamatojums

Izpildītāja iesniegumam par Darba nodošanu Pasūtītājam;

3.3.2. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes Objektos pilnā apjomā;

3.3.3. Izpildītājam samaksa par Objektos paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darbu izpildi un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

3.3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.2. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.3. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.3.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.3.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.3.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.4. Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.6. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.8. Ja izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šīs Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šīs Vienošanās nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4. Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība

4.1. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu par Darbu.

4.2. Būvdarbu līgumu, saskaņā ar šīs Vienošanās tekstā noteikto Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar Izpildītāju, ar kuru noslēgta šī Vienošanās.

4.3. Būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:

4.3.1. Pasūtītājs nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 11.2.punktā norādīto e-pasta adresi) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Būvdarbu līguma noslēgšanai Izpildītājam, ar kuru noslēgta šī Vienošanās par Darba izpildi, norādot piedāvājuma izvēles kritēriju - piedāvājums ar viszemāko cenu.

4.3.2. Ja nepieciešams Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas rakstiski pieprasa papildus informāciju Pasūtītājam. Pasūtītājs nevēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja papildus informācijas pieprasījuma sniedz

rakstisku atbildi (ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā) uz Izpildītāja informācijas pieprasījumu. Pasūtītājam ir tiesības nesniegt atbildi, ja Izpildītājs nav ievērojis 2 (divu) darba dienu termiņu papildus informācijas pieprasīšanai.

4.3.3. Ja nepieciešams Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas veic Objekta apsekošanu kopā ar uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi;

4.3.4. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Piedāvājums un tāmes (kas izstrādātas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos, piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz Excel formātā) jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda: Pasūtītāja nosaukums un adrese; Izpildītāja nosaukums, adrese un atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21). Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā, 503.kabinetā;

4.3.5. Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtēt saņemtos piedāvājumus un izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Vienošanās 4.3.1.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā vienlaicīgi nosūtīt paziņojumu par rezultātiem visiem Izpildītājiem.

4.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Darba izpildi Būvdarbu līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā.

5. Darba izpildes un pieņemšanas kārtība

5.1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Būvdarbu līgumi starp Pasūtītāju un Izpildītāju.

5.2. Attiecīgais Darbs būs veicams saskaņā ar attiecīgo Būvdarbu līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu tāmi, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.

5.3. Par Darba izpildes datumu tiks uzskatīts datums, kuru Izpildītāja pārstāvis atzīmē uz Darba nodošanas akta un Pasūtītāja pārstāvis apstiprina, ka Darbs ir izpildīts.

5.4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar šo Vienošanos un Būvdarbu līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus).

6. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi

6.1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.

6.2. Izpildītāja pienākums ir pēc attiecīgā uzdevuma saņemšanas noslēgt atsevišķu Būvdarbu līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot šīs Vienošanās 3.1. un 3.2.punkta nosacījumus.

6.3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par attiecīgā Būvdarbu līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.

6.4. Izpildītājam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.

6.5. Izpildītājs apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos.

6.6. Par noteikto termiņu neievērošanu Puses maksā otram Pusei līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Darba summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā Būvdarbu līguma līgumcenas.

6.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.8. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

7. Vienošanās grozīšanas un pārtraukšanas kārtība

7.1. Vienošanos ar Izpildītāju var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

7.2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

7.3.1. nepilda saistības saskaņā ar šo Vienošanos;

7.3.2. nepamatoti nepilda savus Būvdarbu līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Būvdarbu līguma prasības;

7.3.3. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 4.3.4.apakšpunktā minēto piedāvājumu;

7.3.4. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 1.3.punktā minēto Vispārīgās vienošanās nodrošinājumu;

7.3.5. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

7.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 7.1.punktā un pielikumā Nr.6 un šīs Vienošanās 1.3.punktā minēto kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šīs Vienošanās izpildes nodrošinājumu **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā no bankas kā līgumsodu par šīs Vienošanās saistības neizpildi, ja:

7.4.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja uzaicinājuma izsūtīšanas noteiktajā termiņā (Vienošanās 4.3.4.punkts) nav iesniedzis piedāvājumu;

7.4.2. Izpildītājs atsakās parakstīt publisko Būvdarbu līgumu, kad tā piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.5. Izpildītājs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vienošanās un Būvdarbu līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

7.6. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

7.7. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

7.7.1. grozījumi ir nebūtiski;

7.7.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs Vienošanās 7.8.punktā minētajos gadījumos;

7.7.3. grozījumi tiek izdarīti šīs Vienošanās 7.10.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

7.8. Vienošanās grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7.8.1. grozītie Vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

7.8.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Izpildītāju interesēs;

7.8.3. Būvdarbu līguma priekšmetā ietver pakalpojumus un/vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais Būvdarbu līgums vai Vienošanās;

7.8.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

7.9. Būtiski Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

7.9.1. atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumenti un Būvdarbu līgums vai Vienošanās skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Būvdarbu līguma vai Vienošanās izpildes aspektiem;

7.9.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

7.9.3. Vienošanās un Būvdarbu līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

7.9.4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos.

7.10. Būvdarbu līguma līgumcenas pieaugums šīs Vienošanās 7.9.3. un 7.9.4.punktā minēto grozījumu gadījumā nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma līgumcenas.

7.11. Būvdarbu līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Būvdarbu līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Vienošanās 7.6., 7.7. un 7.8. punktu), vienlaikus nesasniedz:

7.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

7.11.2. 15 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma vai Vienošanās līgumcenas publiska būvdarbu līguma gadījumā.

7.12. Puses var veikt būtiskus šīs Vienošanās grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

7.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Ja tiek

izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt Būvdarbu līguma pamatsummu;

7.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus Būvdarbu līgumā.

7.12.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo Vispārīgo vienošanos pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo Vispārīgo vienošanos tādēļ, ka Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

8. Personāls un apakšlīgumi

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaīņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē.

8.2. Izpildītāja atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā personāla nomaīņa pieļaujama tikai šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīņai iepirkuma šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.4.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.4.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

8.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa („Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

9. Nepārvaramā vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Būvdarbu līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. Vispārīgie noteikumi

10.1. Vienošanās sastādīta latviešu valodā **2 (divos) eksemplāros, katra uz 8 (astoņām) lapām**, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viena glabājas pie Pasūtītāja, otrs – Izpildītājam. Vienošanās parakstīta ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.

10.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.

10.3. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs Vienošanās Puses vai to pilnvarotās personas.

10.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto Puses adresi.

10.6. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā.

10.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

11. Citi noteikumi

11.1. Pasūtītājs par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimniecības pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu sektora nodaļas Iepirkumu sektora vadītāju **Karlinu Skalbergu** tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, fakss: 67012471, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv.

11.2. Izpildītājs par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko SIA "Roadeks" pārstāvi **Jāni Ansviesuli**, tālrunis: 67619037; e-pasts: roadeks@roadeks.lv.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV37RIKO0023300005010

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktors A.Aļeksejenko

IZPILDĪTĀJS

SIA „ROADEKS”

Kalnciema iela 67, Rīga, LV-1046

Tālrunis: 67619037

E-pasts: roadeks@roadeks.lv

NMR kods: 40003371968

PVN reģ.Nr.: LV400033719680

Konta Nr. LV52RIKO0000083146017

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Valdes priekšsēdētājs U.Klaperis