

## PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr.DMV-21-363-lī

Par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu

(Bebru aizsprostu nojaukšana grāvja posmā pie Jaunciema gatves/Lapsukalna ielas, Rīgā)

*Dokumenta parakstīšanas datums*

*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā*

*paraksta un tā laika zīmoga datums (13.12.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu, Rīgas domes 18.01.2011. nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

**SIA „ROADEKS”**, juridiskā adrese: Kalnciema iela 67, Rīga, LV-1046, Latvija, reģistrācijas Nr. 40003371968 (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja Ulda Klapera personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21), rezultātiem, 27.07.2020. Vispārīgo vienošanos Nr. DMV-20-154-lī un Izpildītāja iesniegto  **piedāvājumu Nr. 12**, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic bebru aizsprostu nojaukšanu grāvja posmā pie Jaunciema gatves/Lapsukalna ielas, Rīgā (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – „Pieņemšanas akts”;
- **pielikumu Nr. 2** – “Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr. 3** “Piedāvājuma forma” (pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne);
- **pielikumu Nr. 4** - „Lokālā tāme Nr. 12” (pievienots šim līgumam, kā atsevišķa datne),

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Izpildītāja pienākumi

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas galveno speciālisti – ekspertu **Daci Jugāni** (tālrunis: 67848142, mobilais tālrunis: 29797891, e-pasta adrese: [dace.jugane@riga.lv](mailto:dace.jugane@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecināšanos dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā, būvmateriālu un Darba vietas apsardzi;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2.1.4. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.5. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.6. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.7. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitatīvi apliecinātos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitatīvi apliecināto dokumentu;

2.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.9. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.10. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.11. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;

2.1.12. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.13. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.1.14. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.2.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.2.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.2.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.2.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.3. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

### 3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.2. Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, noformēt salīdzināšanas aktu, tāmi par izmaiņām un noslēgt papildu vienošanos, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja:

3.2.1. tiek veiktas atbilstošas Darba veida vai apjoma izmaiņas līgumcenas ietvaros vai kopējās līgumcenas izmaiņas piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.2.2. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbam izmanto iekārtas, būvkonstrukcijas vai materiālus, kuri atšķiras no šī līguma pielikumos (tāmēs) uzrādītajiem un faktiski pielietoto būvkonstrukciju, materiālu un iekārtu izmaksas atšķiras no tāmēs paredzētajām izmaksām;

3.2.3. Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmo būvdarbu apjoms vai veids faktiski ir mazāks vai lielāks par šī līguma tāmēs noteikto apjomu.

3.3. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Izpildītājam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas un Darba izpildes termiņu izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

3.6.1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

3.6.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;

3.6.3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;

3.6.4. Darbus objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;

3.6.5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;

3.6.6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;

3.6.7. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;

3.6.8. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam.

3.7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.6.punktu.

3.8. Pasūtītājs nodod Izpildītājam objektu ar Darba pieņemšanas aktu.

3.9. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.10. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

3.11. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.

3.12. Šī līguma grozījumus var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā, šajā līgumā un 27.07.2020.Vispārīgās vienošanās Nr. DMV-20-154-lī "Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana" noteiktajā kārtībā.

3.13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

3.13.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

3.13.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

3.13.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu Izpildītājs pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinošus dokumentus;

3.14. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

3.14.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

3.14.2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

3.15. Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēja piesaiste un/ vai nomaiņa tiek veikta ievērojot Publiskā iepirkuma likuma nosacījumus un 27.07.2020. Vispārīgās vienošanās Nr. DMV-20-154-lī “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” noteiktajā kārtībā.

3.16. Pasūtītāja tiesības:

3.16.1. (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 8.1.punktā noteiktā persona:

3.16.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.16.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

#### 4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu nosaka, kā līgumcenu – **3057,78 EUR** (trīs tūkstoši piecdesmit septiņi *euro* un 78 centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda – **642,13 EUR** (seši simti četrdesmit divi *euro* un 13 centi), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.2. **Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:**

4.2.1. Pasūtītājs Darbu pieņemšanai ar rīkojumu izveido Darbu pieņemšanas komisiju. Rīkojumu par Darbu pieņemšanas komisiju Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz šī līguma 8.2. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.

4.2.2. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs sastāda saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr. 1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.2.3. Darba pieņemšanas aktu par objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

4.2.4. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes objektā pilnā apjomā un objekta pieņemšanas ekspluatācijā;

4.2.5. Izpildītājam samaksa par objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par katra objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 6.3. apakšpunktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja;

4.3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:**

4.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no

sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.3.8. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

4.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Objekta līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

## 5. Līguma izpildes termiņš

5.1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 5 (piecas) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz būvdarbu pabeigšanai. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”. Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma spēkā stāšanās dienu.**

5.2. Darba izpildes termiņa iekļauts visu būvdarbu veikšanas termiņš līdz objektu nodošanai Pasūtītājam.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

5.5. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 %

apmērā no šī līguma līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.7. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

5.8. Šī līguma grozījumi pieļaujami 27.07.2020. Vispārīgās vienošanās Nr. DMV-20-154-lī "Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana" noteiktajā kārtībā.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums (bez pielikumiem) sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **7 (septiņām) lapām**. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Ūdens resursu un meliorācijas nodaļas galveno speciālisti – ekspertu **Daci Jugāni** (tālrunis: 67848142, mobilais tālrunis: 29797891, e-pasta adrese: [dace.jugane@riga.lv](mailto:dace.jugane@riga.lv)).

8.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Roadeks" pārstāvi **Jāni Ansviesuli**, tālrunis: 67619037; e-pasts: [roadeks@roadeks.lv](mailto:roadeks@roadeks.lv).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām,

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,  
LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV24RIKO0023300005050

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

### *IZPILDĪTĀJS*

#### **SIA „ROADEKS”**

Kalnciema iela 67, Rīga, LV-1046, Latvija

Tālrunis: 67619037

E-pasts: [roadeks@roadeks.lv](mailto:roadeks@roadeks.lv)

NMR kods: 40003371968

PVN reģ.Nr.: LV400033719680

Konta Nr. LV52RIKO0000083146017

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Valdes priekšsēdētājs Uldis Klaperis\*

Līguma pielikums Nr.1  
**Apstiprinu:**  
Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
direktors  
\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**  
202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## PIEŅEMŠANAS AKTS

\_\_\_\_\_, 202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, pārstāvim: **Vārds Uzvārds** - \_\_\_\_\_;

Sastāda šo aktu par 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-\_\_\_\_ - \_\_\_\_ -lī, paredzēto darbu izpildi \_\_\_\_\_ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) bez PVN.

**Komisija slēdziens: atzīt \_\_\_\_\_ (adrese) veiktos būvniecības darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

### DARBU NODEVA:

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

### DARBU PIEŅĒMA:

Darbu pieņemšanas komisija:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.12****Meliorācijas grāvju tīrīšana (27.07.2020. Vispārīgā vienošanās Nr. DMV-20-154-lī)**

**1. OBJEKTS:** Bebru aizsprostu nojaukšana grāvja posmā pie Jaunciema gatves/Lapsukalna ielas, Rīgā

**2. Pamatojums:** Mājokļu un vides departaments ir saņēmis sūdzības no Rīgas iedzīvotājiem par bebru aizsprostu izveidošanu meliorācijas novadgrāvī, kas izraisījis ūdens līmeņa paaugstināšanos. Ūdens līmeņa nekontrolēta paaugstināšanās var izraisīt ēku applūšanu, kas rada materiālos zaudējumus.

**3. Projekta mērķis:** Veikt bebru aizsprostu nojaukšanu, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas, lai atjaunotu ūdens novadīšanu meliorācijas novadgrāvī.

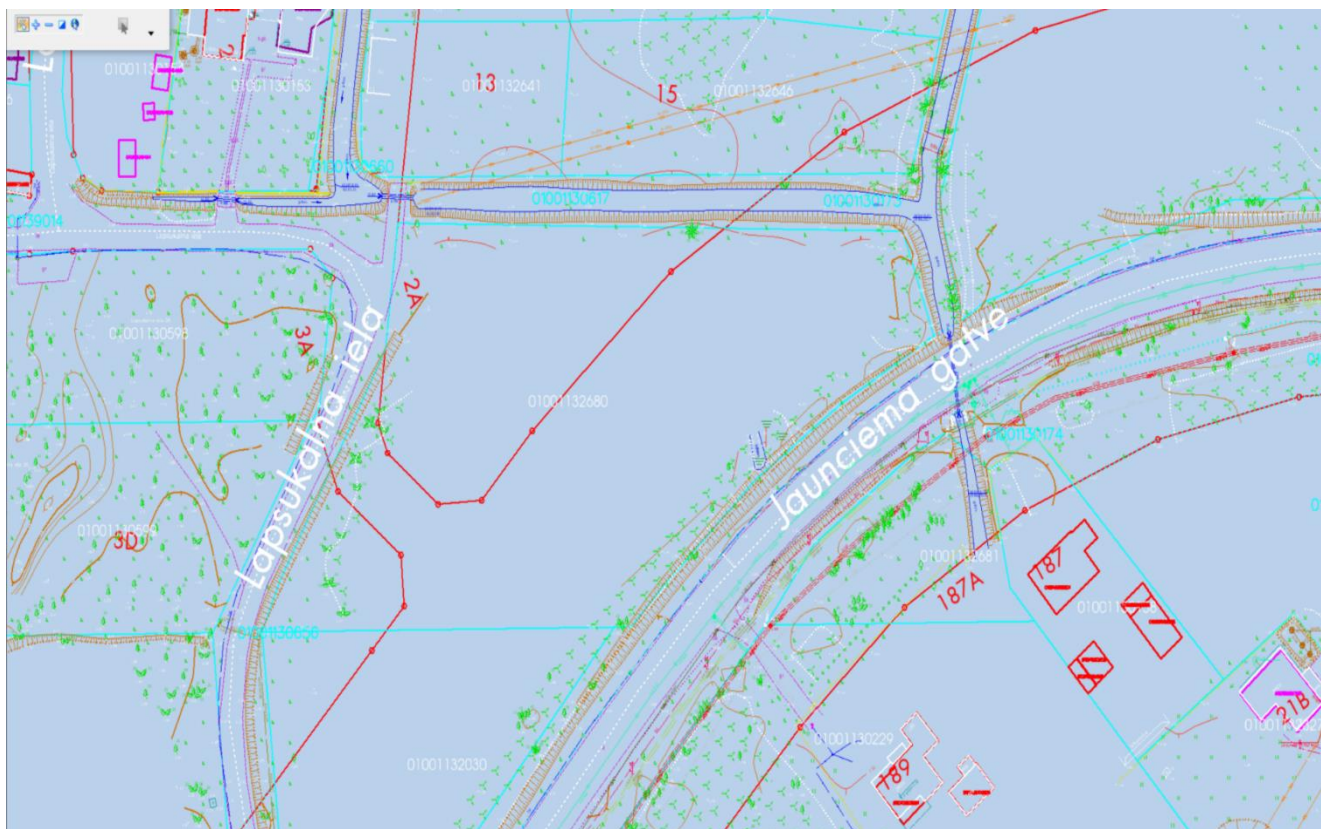
**4. Darbības:** Bebru aizsprostu nojaukšana, nodrošinot gruntsūdeņu, lietus notekūdeņu, sniega kušanas ūdeņu novadīšanu meliorācijas novadgrāvī, tālāk Ķīšezerā.

**5. Sagaidāmie rezultāti:** Rīgas pilsētas hidrogrāfiskā tīkla darbības uzlabošana, pilsētas teritorijas meliorācijas sistēmu novadgrāvju atjaunošanas un attīrīšanas veikšana, iedzīvotāju dzīves apstākļu uzlabošana.

**6. Prasības darbu izpildei:**

- 1) Nodrošināt, lai no darbu veikšanā izmantotās tehnikas netiktu piesārņota vide.
- 2) Izrakto materiālu novietot uz grāvja malas.
- 3) Radušos atkritumus apsaimniekot atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma prasībām.
- 4) Sagatavot par paveikto darbu pieņemšanas-nodošanas aktu ar fotofiksāciju pirms un pēc darbu veikšanas.

**7. Bebru aizsprostu nojaukšana grāvja posmā pie Jaunciema gatves/Lapsukalna ielas, Rīgā**



### 1. Veicamie darbi:

Nr.p.k.	Kods	Darbu un resursu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4	5
1.	1	Grāvja tīrīšana līdz 2m dziļumam, 1m zem ūdens līmeņa, ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas	m3	10.00
2.		Bebru aizsprosta nojaukšana ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas	m3	50.00
3.		Koka sētas noņemšana, un atlikšana atpakaļ ne sliktākā kvalitātē	m	30.00

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departament**  
Direktora p.i. Edijs Pelšs\*

*IZPILDĪTĀJS*

**SIA „ROADEKS”**  
Valdes priekšsēdētājs Uldis Klaperis\*