|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 22.05.2020. sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

**“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453

## Faksa Nr.67012471

1.2. Kontaktpersonas:

1.2.1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv);

1.2.2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes ūdens resursu un meliorācijas nodaļas vadītājs Jānis Švinskis (tālrunis: 67012965, e-pasta adrese: janis.svinskis@riga.lv).

1.3. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00, **iepriekš vienojoties** ar nolikuma 1.2.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/868>[[1]](#footnote-1).

1.4. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2020/21.

1.5. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods – 45112320-4.

1.6. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 8 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 2 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 3 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam – 1 lapa.
5. pielikums Nr.5 - Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
6. pielikums Nr.6 – Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājuma bankas vai apdrošināšanas sabiedrības beznosacījuma garantija – 1 lapa;
7. pielikums Nr.7 – Vispārīgās vienošanās projekts - 9 lapas;
8. pielikums Nr.8 – Būvdarbu līguma projekts - 8 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

3 (trīs) gadi no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās brīža.

**2.5.** Vispārīgās vienošanās projekts:

Atklātā konkursa vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 18.jūnija pulksten 1100

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

3.3.11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

3.3.12. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz **ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības** drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

3.3.13. Ja Pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu derīguma termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma termiņa pagarināšanai, tad piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz 3.3.11.punkta kārtībā noteiktajam termiņa pagarinājumam.

3.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

**3** **(trīs)** kalendārie mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):

* + 1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
		2. Būvkomersanta reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veikto būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, veiktos būvdarbus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju veikto būvdarbu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā **EUR** **2 000.00** (divi tūkstoši euro, 00 centi) apmērā bez PVN, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.3.

Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanu, sertifikāta numurs un klāt pievienota Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

Ar nosacījumu, ka meliorācijas sistēmu būvdarbu vadītājs ne vairāk kā 5 *(piecos)* iepriekšējos gados ir vadījis meliorācijas grāvju tīrīšanas un atjaunošanas darbus **pilsētas teritorijā vismaz trīs objektos**.

* + 1. Pieredzi pretendents apliecina ar informāciju par būtiskākajiem veiktajiem meliorācijas grāvju tīrīšanas un atjaunošanas darbiem **pilsētas teritorijā** ne vairāk kā 5 *(piecos)* iepriekšējos gados, norādot pasūtītāju, izpildes vietu, laiku, apjomu naudas izteiksmē un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **divas** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālus vai pretendenta apliecinātas kopijas) no trešajām personām par veiktajām piegādēm no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par veiktajām piegādēm, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi.

* + 1. Finansiālās kvalifikācijas prasības Pretendents apliecina ar informāciju:
			1. par Pretendenta kopējo apgrozījumu meliorācijas grāvju tīrīšanas un atjaunošanas darbos pilsētas teritorijā iepriekšējos trīs (2017., 2018., 2019.) gados (vai iepriekšējos trīs auditēto un apstiprināto gada pārskatu gados), kuram vidēji gadā jābūt vismaz 40 000.00 (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 *centi*) bez PVN apmērā, pievienojot pretendenta apliecinātu izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu, kā arī informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.2.punktā**

Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža;

* + - 1. par Pretendenta likviditātes koeficientu = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības), kuram saskaņā ar pēdējās, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētās un zvērināta revidenta apstiprinātās gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle). Informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.3.punktā;**
			2. Pretendents pierāda savu atbilstību 4.1.7.1. un 4.1.7.2. punktu prasībām, pievienojot informācijai klāt atbilstošā gada auditēto un apstiprināto gada pārskata Peļņas vai zaudējuma aprēķina un Bilances kopiju.
		1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikto būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Eiropas vienotā dokumenta elektroniskai iesniegšanai izmatot interneta saiti [http://espd.eis.gov.lv/.](http://espd.eis.gov.lv/)

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
		1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
		2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
		3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veikto būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
1. **Tehniskais piedāvājums:**
	1. Saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Pielikums Nr.1) izstrādātas tāmes būvdarbu veikšanai **katram būvdarbam atsevišķi**. Izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem neapvienojot tos. Piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz **PDF formātā\* un Excel formātā**;
* Piedāvājuma tāmēm **jāatbilst 03.05.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (5.pielikums – Lokālās tāmes beigās pievieno virsizdevumu daļu un peļņu)\*.**

**\* Tāmju sastādītājam vai tāmju pārbaudītājam ir jābūt sertificētam būvspeciālistam, tāmēs obligāti norādot būvspeciālista būvprakses sertifikāta numuru. Tāmes paraksta sertificēts būvspeciālists, kuram ir tiesības to veikt.**

1. **Finanšu piedāvājums:**
	1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).
	2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
2. **Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu**

7.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu **EUR 5 000.00** (pieci tūkstoši euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.6.

Izpildītājiem vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās noslēgšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklāta konkursa nolikuma 4.1.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
	1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
	2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto pircēja profilā Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
	1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 18.jūnija pulksten 11:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
	4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
	5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus.
	6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās līgumcenas bez PVN katrai izmaksu grupai.
	7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
	8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
3. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
	5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.2.punktu. Lai pārbaudītu Pretendenta, kā arī Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju vai piesaistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību nolikuma 4.2.5.punktam Pasūtītājs aktuālo informāciju par Pretendenta, Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja vai piesaistītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās valdes / padomes sastāvuiegūs interneta vietnē <https://info.ur.gov.lv>**.**
	6. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.
1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
	1. Izvēles kritērijs - Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):
* 1.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par Tehniskās specifikācijas 1.tabulas 1.izmaksu grupā norādītajiem būvdarbiem (C1) – 40 punkti;
* 2.izmaksu grupa – Pretendenta piedāvātā cena par Tehniskās specifikācijas 1.tabulas 2.izmaksu grupā norādītajiem būvdarbiem (C2) – 35 punkti;
* 3.izmaksu grupa - Pretendenta piedāvātā cena par Tehniskās specifikācijas 1.tabulas 3.izmaksu grupā norādītajiem būvdarbiem (C3) – 25 punkti.
	1. Piedāvājumu novērtēšanas principi un aprēķina formulas:
		1. katra piedāvājuma 1.izmaksu grupu (C1) vērtē pēc formulas:

C1 = 40 x ZC1/PC1, kur

C1 – piedāvājuma 1.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC1 – zemākā piedāvājuma 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC1 – pretendenta piedāvātā 1.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* + 1. katra piedāvājuma 2.izmaksu grupu (C2) vērtē pēc formulas:

C2 = 35 x ZC2/PC2, kur

C2 – piedāvājuma 2.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC2 – zemākā piedāvājuma 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC2 – pretendenta piedāvātā 2.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN);

* + 1. katra piedāvājuma 3.izmaksu grupu (C3) nosaka pēc formulas:

C3 = 25 x ZC3/PC3, kur

C3 – piedāvājuma 3.izmaksu grupas novērtējums punktos;

ZC3 – zemākā piedāvājuma 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

PC3 – pretendenta piedāvātā 3.izmaksu grupas cena (EUR bez PVN),

* 1. Kopējā piedāvājuma novērtējuma punktus (N) aprēķina pēc šādas formulas:

N = C1 + C2+C3

* 1. Komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais (lielākais kopējo punktu skaits).
1. **Uzvarētāja noteikšana**

12.1. Atklāta konkursa rezultātā paredzēts slēgt vispārīgo vienošanos (Pielikums Nr.7) ar trim Pretendentiem, kuru piedāvājumi saskaņā ar nolikuma 11.punktu būs atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem.

12.2. Ja atklātā konkursā tiks iesniegti mazāk kā trīs piedāvājumi vai, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā tiks atlasīti mazāk kā trīs pretendenti, kuri izpildījuši nolikumā izvirzītās prasības, pasūtītājs var pieņemt lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56.pantu.

12.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu un tie ietilps trīs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu diapazonā, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās cenas par 1.izmaksu grupu (C1) un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu ar zemāko cenu par 1.izmaksu grupu.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Atklātam konkursam**

**“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

**I APRAKSTS**

1. Rīgas pilsētā meliorācijas sistēmu vaļējie grāvji stiepjas gandrīz 150 km garumā Tāpat, meliorācijas sistēmas sastāvdaļa ir mazās upītes 39,1 km kopgarumā.
2. Rīgas pilsētas teritorijas no pavasara paliem un jūras vēju uzplūdiem pasargā aizsargdambji aptuveni 20 km garumā.
3. Rīgas domes Mājokļu un Vides departamenta Ūdens resursu un meliorācijas nodaļa apsaimnieko atklātos grāvjus un lietus notekūdeņu meliorācijas sistēmas pašvaldībai piederošajos vai piekrītošajos zemes gabalos.
4. Būvniecības objekti tiks izvēlēti, vadoties no hidrogrāfiskā tīkla apsekošanas rezultātiem un no iedzīvotāju sūdzībām un ierosinājumiem.

**II Prasības**

1. Būvdarbi objektos jāveic saskaņā ar 2014. gada 16. septembra MK noteikumiem Nr. 550 „Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi”.
2. Būvdarbi objektā jāveic, ievērojot darba drošības, vides aizsardzības spēkā esošos normatīvos aktus un citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, kuri reglamentē būvniecību. Būvdarbi veicami sertificēta būvdarbu vadītāja vadībā.

**III VEICAMO DARBU SARAKTS:**

Tabula Nr.1

| **Nr.p.k** | **Darbu veids** | **Mērvienība** | **Daudzums** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.izmaksu grupa** |
| 1. | Grāvja tīrīšana līdz 2m dziļumam, 1m zem ūdens līmeņa, ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |
| 2. | Plūstošas smilts rakšana ar rokām, dziļumā līdz 2m, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |
| 3. | Esošo inženierkomunikāciju atrakšana ar rokām, dziļumā līdz 2m, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |
| 4. | Izraktās grunts izlīdzināšana atbērtnē | m3 | 1 |
| **2.izmaksu grupa** |
| 5. | Tranšejas rakšana ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz tranšejas malas  | m3 | 1 |
| 6. | Tranšejas rakšana ar ekskavatoru, izrakto materiālu nogādājot uz pagaidu atbērtni  | m3 | 1 |
| 7. | Tehniskās drenāžas caurules (aptīta ar filtrmateriālu) d250/217mm iegulde  | m | 1 |
| 8. | Tranšejas aizbēršana ar izrakto materiālu  | m3 | 1 |
| 9. | Caurtekas PP, d315mm, SN8 iegulde  | m | 1 |
| 10. | Caurtekas PP, d400mm, SN8 iegulde  | m | 1 |
| 11. | Caurtekas PP, d500mm, SN8 iegulde  | m | 1 |
| 12. | Caurtekas PP, d600mm, SN8 iegulde  | m | 1 |
| 13. | Caurteku skalošana ar augstspiediena strūklu  | st. | 1 |
| 14. | Cauruļvada / caurtekas ieplūdes / izplūdes vietas nostiprināšana apbetonējot, nogāzes stiprināšana ar velēnu krāvumu  | gab. | 1 |
| 15. | Esošās dzelzsbetona caurtekas demontāža un būvgružu utilizācija  | m3 | 1 |
| 16. | Metāla aizsargrestu uzstādīšana cauruļvada / caurtekas ieplūdes / izplūdes vietā (maksimālais diametrs 1500 cm) | gab. | 1 |
| **3.izmaksu grupa** |
| 17. | Krūmu izciršana, sauso un vējgāzēs kritušo koku līdz Ø20cm aizvākšana  | m2 | 1 |
| 18. | Koka zāģēšana, atzarošana un izvešana līdz Ø40cm  | gab. | 1 |
| 19. | Koka zāģēšana, atzarošana un izvešana virs Ø40cm  | gab. | 1 |
| 20. | Sadzīves atkritumu savākšana, transportēšana uz sadzīves atkritumu poligonu  | m3 | 1 |
| 21. | Bebru aizsprosta nojaukšana, iekraušana ar ekskavatoru un izņemtā materiāla utilizācija  | m3 | 1 |
| 22. | Metāla sieta žoga noņemšana, un atlikšana atpakaļ ne sliktākā kvalitātē  | m | 1 |
| 23. | Būvlaukuma sagatavošanas darbi (Būvmašīnu un materiālu transportēšana uz objektu. Pārvietojamo tualešu uzstādīšana strādniekiem, būvlaukuma iežogošana, ceļazīmju uzstādīšana, darbinieku mobilizācija u.c. ar būvdarbu organizāciju nepieciešamie pasākumi)  | obj. | 1 |
| 24. | Zāliena atjaunošanas darbi, ar būvdarbiem saistītajās degradētajās zonās  | m2 | 1 |

**Papildus informācija:**

# Norādītie darbi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam meliorācijas grāvim, kā arī būvniecības darbos var tikt iekļauti darbi, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā.

#  Uzvarējušie Pretendenti, iesniedzot piedāvājumus būvdarba līguma noslēgšanai, norādīto darbu un materiālu izcenojumus nevarēs palielināt, bet nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkstēs pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.

1. Būvuzraudzību objektos veiks pasūtītāja izvēlēts būvuzraugs.

Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

**Atklātam konkursam**

**“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”**

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| **Pretendenta nosaukums** |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. mūsu piedāvājums ir:

| **Nr.p.k** | **Darbu veids** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Izmaksas EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.izmaksu grupa** |  |
| 1. | Grāvja tīrīšana līdz 2m dziļumam, 1m zem ūdens līmeņa, ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |  |
| 2. | Plūstošas smilts rakšana ar rokām, dziļumā līdz 2m, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |  |
| 3. | Esošo inženierkomunikāciju atrakšana ar rokām, dziļumā līdz 2m, izrakto materiālu novietojot uz grāvja malas | m3 | 1 |  |
| 4. | Izraktās grunts izlīdzināšana atbērtnē | m3 | 1 |  |
| **1.izmaksu grupa KOPĀ** |  |
| **2.izmaksu grupa** |  |
| 5. | Tranšejas rakšana ar ekskavatoru, izrakto materiālu novietojot uz tranšejas malas  | m3 | 1 |  |
| 6. | Tranšejas rakšana ar ekskavatoru, izrakto materiālu nogādājot uz pagaidu atbērtni  | m3 | 1 |  |
| 7. | Tehniskās drenāžas caurules (aptīta ar filtrmateriālu) d250/217mm iegulde  | m | 1 |  |
| 8. | Tranšejas aizbēršana ar izrakto materiālu  | m3 | 1 |  |
| 9. | Caurtekas PP, d315mm, SN8 iegulde  | m | 1 |  |
| 10. | Caurtekas PP, d400mm, SN8 iegulde  | m | 1 |  |
| 11. | Caurtekas PP, d500mm, SN8 iegulde  | m | 1 |  |
| 12. | Caurtekas PP, d600mm, SN8 iegulde  | m | 1 |  |
| 13. | Caurteku skalošana ar augstspiediena strūklu  | st. | 1 |  |
| 14. | Cauruļvada / caurtekas ieplūdes / izplūdes vietas nostiprināšana apbetonējot, nogāzes stiprināšana ar velēnu krāvumu  | gab. | 1 |  |
| 15. | Esošās dzelzsbetona caurtekas demontāža un būvgružu utilizācija  | m3 | 1 |  |
| 16. | Metāla aizsargrestu uzstādīšana cauruļvada / caurtekas ieplūdes / izplūdes vietā (maksimālais diametrs 1500 cm) | gab. | 1 |  |
| **2.izmaksu grupa KOPĀ:** |  |
| **3.izmaksu grupa** |  |
| 17. | Krūmu izciršana, sauso un vējgāzēs kritušo koku līdz Ø20cm aizvākšana  | m2 | 1 |  |
| 18. | Koka zāģēšana, atzarošana un izvešana līdz Ø40cm  | gab. | 1 |  |
| 19. | Koka zāģēšana, atzarošana un izvešana virs Ø40cm  | gab. | 1 |  |
| 20. | Sadzīves atkritumu savākšana, transportēšana uz sadzīves atkritumu poligonu  | m3 | 1 |  |
| 21. | Bebru aizsprosta nojaukšana, iekraušana ar ekskavatoru un izņemtā materiāla utilizācija  | m3 | 1 |  |
| 22. | Metāla sieta žoga noņemšana, un atlikšana atpakaļ ne sliktākā kvalitātē  | m | 1 |  |
| 23. | Būvlaukuma sagatavošanas darbi (Būvmašīnu un materiālu transportēšana uz objektu. Pārvietojamo tualešu uzstādīšana strādniekiem, būvlaukuma iežogošana, ceļazīmju uzstādīšana, darbinieku mobilizācija u.c. ar būvdarbu organizāciju nepieciešamie pasākumi)  | obj. | 1 |  |
| 24. | Zāliena atjaunošanas darbi, ar būvdarbiem saistītajās degradētajās zonās  | m2 | 1 |  |
| **3.izmaksu grupa KOPĀ:** |  |
| PAVISAM KOPĀ 1+2+3 |  |

* 1. mūsu finanšu apgrozījums:

|  |
| --- |
| **Finanšu apgrozījums** |
| **Gads** | **2017** | **2018** | **2019** | **Kopā****ΣFA(2017, 2018,2019)** |
| **EUR** |  |  |  |  |

**Vidējais finanšu apgrozījums = ΣFA(2017, 2018,2019) / 3gadi**

* 1. mūsu likviditātes koeficients:

**Likviditātes koeficients = apgrozāmie līdzekļi / Īstermiņa saistības**

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
	2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā valsts budžetā maksās Pasūtītājs normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
	4. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**Rīgas pilsētas pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360**

**Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga**

**RD iestāde: Mājokļu un vides departaments**

**RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātajam konkursam “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21 (turpmāk – Piedāvājums), mēs [Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:

* *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
* *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumu;
* *Uzņēmējs* neparaksta Vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

veikt maksājumu **EUR 2 000.00** (divi tūkstoši euro un 00 centi) apmērā bez PVN Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Galvojuma saistību termiņš ir 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta un iestājoties šādiem nosacījumiem:

* + 1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā laikā un kārtībā;
		2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par atklāta konkursa uzvarētāju;
		3. konkurss pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgta Vispārīgā vienošanās un *Uzņēmējs* iesniedzis Vispārīgās vienošanās izpildes nodrošinājumus.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Bankas vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.4

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Būvprakses reģistrācijas numurs:**
4. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21, kā meliorācijas sistēmu būvdarbu vadītājs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |  (datums) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.5

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”, identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.6

# VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# BANKAS VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Vienošanās*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Vienošanā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas *Vienošanās* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Vienošanās* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **bez PVN EUR 5 000** (pieci tūkstoši eiro un 00 centi) apmērā, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Vienošanos*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Vienošanās* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Garantijas sniedzējs] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.7

# VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

“Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.DMV-20-\_\_\_\_\_-lī**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā |  2020.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.1**,

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.2**,

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas darbojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs Nr.3**,

* turpmāk - **Izpildītājs** **Nr.1**, - **Izpildītājs** **Nr.2**, - **Izpildītājs** **Nr.3**, - kopā saukti kā – **Izpildītāji**, no otras puses, Pasūtītājs un **Izpildītāji** visi kopā saukti kā - Puses un katrs atsevišķi -Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1.panta 33.punktu un 56.pantu un atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2020.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu datums) protokolā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iepirkuma komisijas lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu protokola numurs) nolemto, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā –Vienošanās):
1. **Vienošanās priekšmets un Vienošanās izpildes nodrošinājums**
	1. **Ar šīs Vienošanās noslēgšanu Izpildītāji iegūs tiesības noslēgt konkrētus Būvdarbu līgumus par meliorācijas grāvju (turpmāk - Objekti) tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk - Darbs).**
	2. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas IzpildītājuDarba veikšanai par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu,tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās 4.punktu *Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība*.
	3. Izpildītājiem šīs Vienošanās izpildes nodrošinājums - **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā, saskaņā ar atklātā konkursa„Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 7.1.punktu ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 4.1.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu - **2 000** **EUR** (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi.
2. **Vienošanās darbības vieta un laiks**
	1. Vienošanās darbības vieta ir Rīgas administratīvā teritorija.
	2. **Vienošanās darbības laiks ir 3 (trīs) gadi no tās spēkā stāšanās dienas**. Vienošanās stājas spēkā pēc tās reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietotājprogrammā LĪGUMI.

2.3. Vienošanās zaudē spēku ar brīdi, kad ir izlietoti Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi – **360 000.00 EUR** (trīs simti sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi)  bez PVN apmērā uz 3 (trīs) gadiem.

1. **Vienošanās cena un norēķinu kārtība**
	1. Attiecīgā Darba izcenojumi tiks noteikti saskaņā ar iesniegtajiem Izpildītāju piedāvājumiem, kas iesniegti atklātajā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21).
	2. Izpildītāji, iesniedzot piedāvājumus Būvdarbu līguma slēgšanai nedrīkst palielināt Darba un materiālu izcenojumus, bet atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Tehniskajā specifikācijā nenorādīto darbu un materiālu izcenojumi nedrīkst pārsniegt esošos tirgus izcenojumus.
	3. Pasūtītājs samaksu Izpildītājiem veiks šādā kārtībā:

3.3.1.Darba pieņemšanas aktus par Objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Pasūtītāja apstiprinātie Darba pieņemšanas akti par Darba izpildi Objektos ir pamatojums Izpildītāja iesniegumam par Darba nodošanu Pasūtītājam;

* + 1. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes Objektos pilnā apjomā;
		2. Izpildītājam samaksa par Objektos paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darbu izpildi un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.
		3. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
	1. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
		1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
			1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
			2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
			3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
		3. Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
		4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
		6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
		7. Ja izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šīs Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šīs Vienošanās nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
1. **Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtība**
	1. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu par Darbu.
	2. Būvdarbu līgumu, saskaņā ar šīs Vienošanās tekstā noteikto Būvdarbu līguma piešķiršanas kārtību, slēdz Pasūtītājs ar vienu no Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās.
	3. Būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
		1. Pasūtītājs nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 11.2., 11.3. un 11.4. punktos norādītajām e–pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Būvdarbu līguma noslēgšanaitiem Izpildītājiem, ar kuriem noslēgta šī Vienošanās par Darba izpildi, norādot piedāvājuma izvēles kritēriju - piedāvājums ar viszemāko cenu.
		2. Ja nepieciešams Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas rakstiski pieprasa papildus informāciju Pasūtītājam. Pasūtītājs nevēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja papildus informācijas pieprasījuma sniedz rakstisku atbildi (ja tāda ir Pasūtītāja rīcībā) uz Izpildītāja informācijas pieprasījumu. Pasūtītājam ir tiesības nesniegt atbildi, ja Izpildītājs nav ievērojis 2 (divu) darba dienu termiņu papildus informācijas pieprasīšanai.
		3. Ja nepieciešams Izpildītāji 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas veic Objekta apsekošanu kopā ar uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi;
		4. Izpildītāji 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu. Piedāvājums un tāmes (kas izstrādātas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un izcenojumi jāiesniedz par visiem norādītajiem apjomiem, neapvienojot tos, piedāvājumam pievienotās tāmes jāiesniedz Excel formātā) jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda: Pasūtītāja nosaukums un adrese; Izpildītāja nosaukums, adrese un atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21). Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 5.stāvā, 503.kabinetā;
		5. Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtēt saņemtos piedāvājumus un izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Vienošanās 4.3.1.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā vienlaicīgi nosūtīt paziņojumu par rezultātiem visiem Izpildītājiem.
	4. Izpildītājiem ir pienākums nodrošināt Darba izpildi Būvdarbu līgumā noteiktajā apjomā, vietā un termiņā.
2. **Darba izpildes un pieņemšanas kārtība**
	1. Par attiecīgā Darba veikšanu tiks noslēgti atsevišķi Būvdarbu līgumi starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
	2. Attiecīgais Darbs būs veicams saskaņā ar attiecīgo Būvdarbu līgumu, tehnisko specifikāciju, Darbu tāmi, kā arī spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Darbu veicot labā kvalitātē un Būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.
	3. Par Darba izpildes datumu tiks uzskatīts datums, kuru Izpildītāja pārstāvis atzīmē uz Darba nodošanas akta un Pasūtītāja pārstāvis apstiprina, ka Darbs ir izpildīts.
	4. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar šo Vienošanos un Būvdarbu līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus), kā arī nedrīkst izpaust Vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītājutrešajām personām (izņemot Izpildītāja pieaicinātos apakšuzņēmējus).
3. **Pušu atbildība, tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītāja pienākums ir savlaicīgi sniegt attiecīgo Darbu ar saviem spēkiem un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga saimnieka.
	2. Izpildītāja pienākums ir pēc attiecīgā uzdevuma saņemšanas noslēgt atsevišķu Būvdarbu līgumu ar Pasūtītāju par attiecīgā Darba veikšanu, ievērojot šīs Vienošanās 3.1. un 3.2.punkta nosacījumus.
	3. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par attiecīgā Būvdarbu līgumā paredzēto un saskaņoto Darbu, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktu un saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem.
	4. Izpildītājam jāievēro attiecīgajā tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un noteiktos ierobežojumus.
	5. Izpildītājs apņemas veikt attiecīgo Darbu paredzētajā apjomā, kvalitātē, termiņos.
	6. Par noteikto termiņu neievērošanu Puses maksā otrai Pusei līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Darba summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā Būvdarbu līguma līgumcenas.
	7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par katrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	8. Jebkura noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
4. **Vienošanās grozīšanas un pārtraukšanas kārtība**
	1. Vienošanos ar kādu no Izpildītājiem var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un kādam no Izpildītājiem savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
	2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:
		1. nepilda saistības saskaņā ar šo Vienošanos;
		2. nepamatoti nepilda savus Būvdarbu līgumā noteiktos pienākumus, vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, un/vai nepilda attiecīgā Būvdarbu līguma prasības;
		3. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 4.3.4.apakšpunktā minēto piedāvājumu;
		4. neiesniedz Pasūtītājam Vienošanās 1.3.punktā minēto Vispārīgās vienošanās nodrošinājumu;
		5. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam vai ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
		6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) nolikuma 7.1.punktā un pielikumā Nr.6 un šīs Vienošanās 1.3.punktā minēto kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šīs Vienošanās izpildes nodrošinājumu **5 000.00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā no bankas kā līgumsodu par šīs Vienošanās saistības neizpildi, ja:

7.4.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja uzaicinājuma izsūtīšanas noteiktajā termiņā (Vienošanās 4.3.4.punkts) nav iesniedzis piedāvājumu;

* + 1. Izpildītājs atsakās parakstīt publisko Būvdarbu līgumu, kad tā piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	1. Izpildītājs var atkāpties no Vienošanās par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, ja Pasūtītājs Vienošanās un Būvdarbu līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
	2. Jebkurus Vienošanās grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
	3. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Vispārīgās vienošanās vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
		1. grozījumi ir nebūtiski;
		2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs Vienošanās 7.8.punktā minētajos gadījumos;
		3. grozījumi tiek izdarīti šīs Vienošanās 7.10.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
	4. Vienošanās grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. grozītie Vienošanās noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
		2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz Vienošanās, tiek mainīts atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Izpildītāju interesēs;
		3. Būvdarbu līguma priekšmetā ietver pakalpojumus un/vai būvdarbus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais Būvdarbu līgums vai Vienošanās;
		4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.
	5. Būtiski Vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
		1. atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumenti un Būvdarbu līgums vai Vienošanās skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem Būvdarbu līguma vai Vienošanās izpildes aspektiem;
		2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
		3. Vienošanās un Būvdarbu līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
		4. Izpildītāju aizstāj ar citu Izpildītāju atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos.
	6. Būvdarbu līguma līgumcenas pieaugums šīs Vienošanās 7.9.3. un 7.9.4.punktā minēto grozījumu gadījumā nevar pārsniegt 50 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma līgumcenas.
	7. Būvdarbu līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Būvdarbu līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Vienošanās 7.6., 7.7. un 7.8. punktu), vienlaikus nesasniedz:
		1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
		2. 15 procentus no sākotnējās Būvdarbu līguma vai Vienošanās līgumcenas publiska būvdarbu līguma gadījumā.
	8. Puses var veikt būtiskus šīs Vienošanās grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šīs Vienošanās izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
		1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt Būvdarbu līguma pamatsummu;
		2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ Būvdarbu līguma tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus Būvdarbu līgumā.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo Vispārīgo vienošanos pirms termiņa, rakstiski brīdinot otros Puses vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs vai Izpildītāji nevar izpildīt šo Vispārīgo vienošanos tādēļ, ka Vispārīgās vienošanās un Būvdarbu līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta trešā daļa).
1. **Personāls un apakšlīgumi**
	1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šīs Vispārīgās vienošanās izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē.
	2. Izpildītāja atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šīs Vispārīgās vienošanās noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
	4. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		2. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
		3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa „Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.
	7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa („Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/21) izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs Vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.
2. **Nepārvaramā vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās vai attiecīgā Būvdarbu līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskatiem ir iespējama un paredzama saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**10.Vispārīgie noteikumi**

* 1. Vienošanās sastādīta latviešu valodā\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros, katra uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām**, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viena glabājas pie Pasūtītāja, otra, trešā, ceturtā - pie Izpildītājiem.
	2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu saistības, tiesības un pienākumus.
	3. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas šīs Vienošanās Puses vai to pilnvarotās personas.
	5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanos, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto Puses adresi.
	6. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota 7. (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā.
	7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
1. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimniecības pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu sektora nodaļas Iepirkumu sektora vadītāju **Karlīnu Skalbergu** tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, fakss: 67012471, e-pasta adrese: karlina.skalberga@riga.lv.
	2. Izpildītājs Nr.1 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Izpildītājs Nr.2 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Izpildītājs Nr.3 par pārstāvi šīs Vienošanās saistību izpildes uzraudzībai norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS***Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471e-pasts: dmv@riga.lv **Norēķinu rekvizīti:** Rīgas pilsētas pašvaldībaAdrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN reģ.Nr.: LV90011524360RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,* *LV-1010*RD iestādes kods: *209*Konta Nr. LV78NDEA0023300005010Luminor Bank AS Latvijas filiāleKods: NDEALV2X Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenkoz.v.202\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Izpildītājs Nr.1* |
| *Izpildītājs Nr.2* | *Izpildītājs Nr.3* |

Pielikums Nr.8

#  BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

 “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21**

**PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS** **Nr.DMV-20-\_\_\_\_\_-lī**

Par meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu

Rīgā, 202\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments,** direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš/a rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs,** no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāto konkursa “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/21), rezultātiem un 20\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgo vienošanos Nr.DMV-\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-lī un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Nr.\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic meliorācijas grāvju tīrīšanu un atjaunošanu (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**
	2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:
* **pielikumu Nr.1 –** „Pieņemšanas akts”;
* **pielikumu Nr.2 –** “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,
* **pielikumu Nr.3 -** „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1. **Izpildītāja pienākumi**
	1. Izpildītājam ir pienākums:
2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv, kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 *(trīsdesmit)* kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;
3. pirms Darba uzsākšanas apdrošināt visu iespējamo risku, zaudējumus un civiltiesisko atbildību, kas ir saistīti ar šajā līgumā paredzēto Darbu un saistību izpildi, apdrošinot šī līguma kopējo līgumcenu uz visu šī līguma darbības laiku, un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, ieskaitot apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu;
4. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā, būvmateriālu un Darba vietas apsardzi;
5. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;
6. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;
7. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;
8. šajā līgumā paredzētos Darba veikšanai pielietojamos būvizstrādājumus un būviekārtas līdz Darba uzsākšanai saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt Pasūtītājam Latvijas Republikas Ministru kabineta pilnvaroto institūciju izdotos, spēkā esošos, kvalitāti apliecinošos dokumentus visiem izstrādājumiem, kuri tiks pielietoti šajā līgumā paredzētajam Darbam. Izpildītājam nav tiesību Darba izpildē pielietot materiālus, kuriem nav šajā punktā paredzēto kvalitāti apliecinošo dokumentu;
9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
10. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;
11. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi izpildītu Darbu, par ko tiek sastādīts attiecīgais pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
12. uzturēt garantijas saistības šajā līgumā noteiktajā garantijas termiņā;
13. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;
14. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;
15. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.
	1. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
		2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
	2. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
16. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, noformēt salīdzināšanas aktu, tāmi par izmaiņām un noslēgt papildu vienošanos, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja:
		1. tiek veiktas atbilstošas Darba veida vai apjoma izmaiņas līgumcenas ietvaros vai kopējās līgumcenas izmaiņas piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;
		2. Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbam izmanto iekārtas, būvkonstrukcijas vai materiālus, kuri atšķiras no šī līguma pielikumos (tāmēs) uzrādītajiem un faktiski pielietoto būvkonstrukciju, materiālu un iekārtu izmaksas atšķiras no tāmēs paredzētajām izmaksām;
		3. Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1.punktā noteiktais izpildāmo būvdarbu apjoms vai veids faktiski ir mazāks vai lielāks par šī līguma tāmēs noteikto apjomu.
	3. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Izpildītājam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas un Darba izpildes termiņu izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
	5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	6. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**
		1. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
		2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē, ko apstiprinājis sertificēts eksperts, un/vai nepilda šī līguma 2.1.punkta prasības;
		3. nav uzsācis Darbus 3 (trīs) darba dienu laikā no šī līguma spēkā stāšanās dienas;
		4. Darbus objektā kavē tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama šajā līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Izpildītāja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 (desmit) darba dienām;
		5. veic Darbus neatbilstoši šī līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
		6. kādā citā veidā nepilda šajā līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš;
		7. šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunātās garantijas;
		8. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam.
	7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 3.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 3.6.punktu.
	8. Pasūtītājs nodod Izpildītājam objektu ar Darba pieņemšanas aktu.
	9. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
	10. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.
	11. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības un garantijas laikā.
	12. Šī līguma grozījumus var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā, šajā līgumā un 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.DMV-\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-lī “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” noteiktajā kārtībā.
	13. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:
		1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;
		2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;
		3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no Izpildītāja objektīvi neatkarīgu citu iemeslu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu Izpildītājs pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju, uzrādot ekspluatācijas īpašību apliecinošus dokumentus;
	14. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
		1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;
		2. 15 % no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
	15. Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēja piesaiste un/ vai nomaiņa tiek veikta ievērojot Publikā iepirkuma likuma nosacījumus un 202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.DMV-20-\_\_\_\_\_\_-lī “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” noteiktajā kārtībā.
	16. Pasūtītāja tiesības:
		1. (piecu) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā šī līguma 9.1.punktā noteiktā persona:
			1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;
			2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.
17. **Samaksa un norēķinu kārtība**
	1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ cents), valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi
	2. **Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība**:
		1. Pasūtītājs Darbu pieņemšanai ar rīkojumu izveido Darbu pieņemšanas komisiju. Rīkojumu par Darbu pieņemšanas komisiju Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz šī līguma 8.2.punktā norādīto e-pasta adresi.
		2. Darba pieņemšanas aktu Izpildītājs sastāda saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
		3. Darba pieņemšanas aktu par objektā izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz būvuzraugam, kurš 3 (trīs) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Izpildītāju);
		4. Pasūtītājs nodrošina norēķina veikšanu ar Izpildītāju pēc Darba izpildes objektā pilnā apjomā un objekta pieņemšanas ekspluatācijā;
		5. Izpildītājam samaksa par objektā paveikto Darbu tiek nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par katra objekta pieņemšanu ekspluatācijā un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) un šī līguma 6.3.punktā minētā dokumenta saņemšanas no Izpildītāja;
	3. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**:
		1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
			1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
			2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
			3. izmanto Web formas portālā http://[www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.
		3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;
		4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
		5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;
		6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;
		7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
		8. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.
	4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Objekta līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.
18. **Līguma izpildes termiņš**
	1. **Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no šī līguma spēkā stāšanās brīža līdz būvdarbu pabeigšanai. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi”.**
	2. Darba izpildes termiņa iekļauts visu būvdarbu veikšanas termiņš līdz objektu nodošanai Pasūtītājam.
	3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1. un 5.2.punktā noteiktajam termiņam.
	4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.
	5. Darba izpildes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Izpildītāja 0,1 % apmērā no šī līguma līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.
	7. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.
	8. Šī līguma grozījumi piejaujami 202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.DMV-20-\_\_\_\_\_\_-lī “Meliorācijas grāvju tīrīšana un atjaunošana” noteiktajā kārtībā.
19. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
	2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
20. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
	2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
	3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
	4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
	6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
	7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
	8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
21. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@riga.lv).
	2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** pārstāvi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mobilais tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta aktu parakstīšanu.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| *PASŪTĪTĀJS* | *IZPILDĪTĀJS* |
| **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471e-pasts: dmv@riga.lv **Norēķinu rekvizīti:** Rīgas pilsētas pašvaldībaAdrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050NMR kods: 90011524360PVN reģ.Nr.: LV90011524360RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,* *LV-1010*RD iestādes kods: *209*Konta Nr. LV\_\_\_\_\_NDEA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luminor Bank AS Latvijas filiāleKods: NDEALV2X Direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Aļeksejenkoz.v.202\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Būvdarbu līguma pielikums Nr.1

***Apstiprinu:***

Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta

direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Vārds Uzvārds**

202\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS AKTS**

\_\_\_\_\_\_\_, 202\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieņemšanas komisija, kas izveidota ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.DMV-\_\_\_-\_\_\_\_\_-rs šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Komisijas locekļi:

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Vārds Uzvārds** – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

un piedaloties Izpildītāja – Nosaukums, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pārstāvim: **Vārds Uzvārds -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Sastāda šo aktu par 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ publiskajā būvdarbu līgumā Nr. DMV-\_\_\_\_-\_\_\_\_-lī, paredzēto darbu izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese).

Faktiski pabeigto darbu izmaksas ir - **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) bez PVN.

*Saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ publiskā būvdarbu līguma Nr. DMV-\_\_\_\_-\_\_\_\_-lī 5.1.punktu garantijas laiks veiktajiem darbiem ir* ***\_\_\_\_*** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no brīža, kad Pasūtītājs parakstījis Pieņemšanas aktu. Izpildītājs apņemas garantijas laikā bez maksas novērst atklātos defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, saskaņā ar augstāk minēto līgumu.*

**Komisija slēdziens: atzīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese) veiktos būvniecības darbus par atbilstošiem noslēgtajam līgumam.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DARBU NODEVA:**  | **DARBU PIEŅĒMA:** |
| Izpildītāja pārstāvis:  | Darbu pieņemšanas komisija: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |
|

|  |
| --- |
| **BŪVUZRAUGS:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |

  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)