

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-20-160-lī

Par Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbiem

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums (30.07.2020.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA „EKOZONA”, prokūrista Toma Zaporožeca personā, kurš rīkojas uz 03.06.2016. prokūras pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/24) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbus (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija”;

- **pielikumu Nr.2** – “Tāme”;

- **pielikumu Nr.3** – “Tehniskais piedāvājums” (šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne),

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:**

2.3.1. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības aprobežotību – **10000.00 EUR** (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Ja šī līguma izpildes laikā apdrošināšanas polise zaudēs spēku, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu un maksājumu apliecināšu dokumentu;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, tas ir, ar savu tehniku, kapsētām piemērotu aprīkojumu (iekārtām), savu apkalpojošo personālu, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.3. šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu plānot patstāvīgi un katra Darba veida izpildi uzsākt tikai pēc tam, kad Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes attiecīgās kapsētas pārzinis, ir ierādījis Darba vietu un Darba apjomu kapsētas teritorijā;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.6. novērst Darbu izpildes gaitā Pakalpojuma sniedzēja pieļautos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam vai trešajām personām ar savu darbību vai bezdarbību radītos tiešos zaudējumus;

2.3.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.8. regulāri, līdz katra mēneša 10.datumam sniegt atskaiti Pasūtītājam par iepriekšējā mēnesī paveikto Darbu, kā arī jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par šajā līgumā izpildāmajiem Darbiem;

2.3.9. nodrošināt Darbu izpildē izmantotās tehnikas un iekārtu tehnisko atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.3.10. pildot Darbus, saudzīgi izturēties pret Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu teritoriju, tajās esošajām kapavietām un to aprīkojumiem, kā arī ņemot vērā Darba veikšanas specifiskos apstākļus un vietu, iespēju robežās ievērot klusumu un izturēties ar cieņu;

2.3.11. mehānismus un instrumentus novietot tā, lai netraucētu kustību kapsētā;

2.3.12. savlaicīgi un kvalitatīvi izpildīt Darbus, nodrošinot šī līguma izpildi noteiktajās kapsētu teritorijās;

2.3.13. kapsētu teritorijās veikt tikai šajā līgumā paredzēto Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērojot trešo personu intereses;

2.3.14. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs pildot Darbus ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis dēļ savas nolaidības un kļūdainās rīcības, kā arī civiltiesiski atbildīgs pret trešajām personām par savu nolaidību un kļūdaino rīcību, kas izriet no Darba veikšanas.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.7.1.norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.7.2.nosaka samērīgu termiņu, kas nav mazāks par piecām kalendārajām dienām, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.8. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem un atskaitēm. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu pilnā apmērā vai tā daļā.

2.9. Pasūtītājs aņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.11. Pasūtītājs nodrošina:

2.11.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos apstākļus Darbu veikšanai;

2.11.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu procesā radušos jautājumu risināšanai un Darbu uzskaiti.

2.12. **Izpildītājam ir pienākums iesniegt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā šī līguma izpildes nodrošinājumu EUR 1 000.00 (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar iepirkuma „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/24) nolikuma pielikumu Nr.4.**

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **36155.00 EUR** (trīsdesmit seši tūkstoši viens simts piecdesmit pieci *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **7592.55 EUR** (septiņi tūkstoši pieci simti deviņdesmit divi *euro* un 55 centi), **kopā (t.sk.**

PVN 21%) – 43747.55 EUR (četrdesmit trīs tūkstoši septiņi simti četrdesmit septiņi *euro* un 55 centi). Līgumcena iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma *pielikumā Nr.2 „Tāme”* noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Pakalpojuma sniedzējs piedāvājis iepirkumā „Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/24).

3.3. Darbu samaksas kārtība:

3.3.2. Pakalpojuma sniedzējam apmaksā tiek veikta vienu reizi mēnesī par faktiski izpildīto Darbu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.3.3. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek korigēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.6. Tiešie zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbildina ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.7. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta no neatmaksātā rēķina summas no vainīgās Puses 0,1 % apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

3.8. Pasūtītāja šī līguma 2.7.2.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 10.00 EUR (desmit euro, 00 centi) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas.

3.9. Šis līgums zaudē spēku pēc tam, ka tiek izlietota šī līguma 3.1.punktā noteiktā līgumcena bez PVN.

4. Līguma izpildes termiņš, grozījumi un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 07.09.2020. un ir spēkā līdz 06.09.2021. (ieskaitot).**

4.2. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.3. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.4. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.5.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.5.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 4.7.punktā minētajos gadījumos;

4.5.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.8.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.6. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.6.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/24) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.6.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/24) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

4.6.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

4.6.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

4.7. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.7.1. iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2020/24) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.7.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.7.3. šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

4.8. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 4.7. un 4.8.punktu), vienlaikus nesasniedz:

4.8.1. Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktās līgumcenas robežas;;

4.8.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.10. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.11.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāji rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.11.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju.

4.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam, izmantojot savas šī līguma 4.11.punktā noteiktās tiesības.

4.13. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs divus mēnešus pēc kārtas nav veicis samaksu par izpildītajiem Darbiem.

4.14. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav iesniedzis šī līguma 2.12.punktā noteikto līguma izpildes nodrošinājumu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Citi noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **25 (divdesmit piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos

parakstus.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka vietnieks – galvenais speciālists **Vladimirs Umbraška** (tālrunis:67181971, mobilais tālrunis:29196174, e-pasta adrese: vladimirs.umbraska@riga.lv).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA “Ekozona” pārstāvi **Pēteri Bērziņu**, (tālrunis: 20211600, e-pats: peteris@ekozone.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr.LV58RIKO0023300005020
Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktors A.Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA “Ekozona”

Mednieku iela 24-27, Ogre, Ogres novads,
LV-5001
Tālrunis:67855256
e-pasts: info@ekozone.lv
Vienotais reģistrācijas Nr.40103347286
PVN reģ.Nr.: LV40103347286
Bankas konta
Nr.LV41HABA0551029657514
AS Swedbanka
Bankas kods: HABALV22

Prokūrists T.Zaporožecs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam
“Rīgas pašvaldības kapsētu uzkopšanas darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/24

I Veicamie darbi:

Tehniskās specifikācijas tabula Nr.1

Nr.p.k.	Kapsētu uzkopšanas darbi	Mērvienība	Paredzamais apjoms vienam gadam
1	Zāles pļaušana ar trimmeri nesavācot zāli	1m ²	600 000
2	Zāles pļaušana ar trimmeri savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m ²	150 000
3	Zāles pļaušana ar mauriņa pļaujmašīnu (raideri) savācot zāli (ar izvešanu, utilizējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m ²	100 000
4	Aizaugušu platību, krūmāju pļaušana un izzāģēšana (ar izvešanu, utilizējot tos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)	1m ²	125 000
5	Smilts -sāls maisījums (ar piegādi), kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20%	1 t	50
6	Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar traktoru	1 h	350
7	Ceļu un laukumu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku*	1 h	500
8	Smilts-sāls maisījuma kaisīšana, t.sk. smilts- sāls maisījums, kur sāls daudzums maisījumā ir ne mazāk kā 20% **	1 h	80
9	Teritorijas mehanizēta slaucīšana ar lielgabarīta tehniku	1h	60

* - jānodrošina ceļu attīrīšana no sniega ar mazgabarīta tehniku, kas spētu izbaukt pa taciņām starp apbedījumu vietām.

** - pakalpojumā ir iekļauta smilts-sāls maisījuma cena.

II Pakalpojuma izpilde

1. Pakalpojuma sniegšanas teknikai un inventāram jābūt labā tehniskā stāvoklī.
2. Pakalpojuma sniedzējam jābūt attiecīgai kvalifikācijai un pieredzei attiecīgā pakalpojuma sniegšanā.
3. Jāizmanto tādas tehniskās iekārtas, kas piemērotas kapsētu teritoriju apkopšanai.
4. Sniedzot pakalpojumu jāievēro Latvijas Republikas likumi, Rīgas domes noteikumi, darba drošības un ugunsdrošības noteikumi, kapsētu darba specifika un darba režīms.
5. Pirms darbu uzsākšanas darbus jāsaskaņo ar Kapsētu pārvaldes atbildīgo darbinieku un/vai attiecīgās kapsētas pārzini.
6. Jānodrošina savlaicīga pakalpojuma izpilde – ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc pakalpojuma pieteikšanas.
7. Pakalpojuma cenā ietilps arī izdevumi par transporta nogādi līdz kapsētām.
8. Pakalpojuma sniedzējam jābūt spējīgam nodrošināt ceļu un laukumu attīrīšanu no sniega vienlaicīgi vismaz **septiņās kapsētās**. Vienlaicīgi nodrošinot vismaz 7 tehnikas vienības, no kurām 3 mazgabarīta tehnikas vienības (svars no 2130-2800 kg, garums no 2180-3300mm, riteņu bāzes platums no 1450-1600 mm, norošināti ar 4 riteņu piedziņu) un 4 lielgabarīta tehnikas vienības (svars no 3500-8100 kg, garums no 4000-5900 mm, riteņu bāzes platums no 1900-2400mm).

III Rīgas pašvaldības kapsētu atrašanās vietas:

Tehniskās specifikācijas Tabula Nr.2

Nr.p.k.	Kapsētas un to atrašanās vieta	Platība, ha
1.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16, Silikātu iela 5B)	35.92 (3.1)
2.	Lāčupes kapsēta (Balteglu iela 41)	40.13
3.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	4.2
4.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	9.82
5.	Torņakalna kapsēta (Torņakalna iela 1)	2.42
6.	Mārtiņa kapsēta (Hāmaņa iela 4)	2.83
7.	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2)	49.74
8.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	31.11
9.	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	17.49
10.	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1A)	9.12
11.	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	11.8
12.	Sarkandaugavas Kalna kapsēta (Ceļinieku iela 1)	2.16
13.	Pļavnieku kapsēta (Lubānas iela 94)	55.57
14.	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	149.14
15.	Jaunā Ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	9.6
16.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	13.36
17.	Biķeru kapsēta (Juglas iela 71)	2.96
18.	Juglas kapsēta (Stāmerienas iela 1)	1.18
19.	Kapsila kapsēta (Taču iela 1)	0.25
20.	Torņakalna Pareizticīgo kapsēta (Vienības gatve 76)	1.31

PASŪTĪTĀJS

Direktors A.Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Prokūrists T.Zaporožecs