

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-20-211-lī

Rīgas pilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē

Dokumenta parakstīšanas datums

ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā

paraksta un tā laika zīmoga datums (09.10.2020.)

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

Biedrība "Dzīvnieku pansija Ulubele" valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/34) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.3** Atskaite „Par kaķu uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.4** Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr.5** Atskaite „Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.8. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, vai citām privātajām patversmēm;

2.3.9. nodrošināt dzīvnieku līķu uzkrāšanu;

2.3.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3; Nr.4; Nr.5) par rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt izmaiņas patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitā, par to, rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.8. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.11. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/34) piedāvājumā norādītā personāla nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.12. Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/34) piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā norādītā personāla nomainai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/34) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3.Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu, saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.3.punktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.2.2. Pasūtītājs vai līguma 7.1.punktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.3.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” norādītos izcenojumus;

3.2.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēju norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. Šis līgums stājas spēkā 2020.gada 07.novembrī un ir spēkā līdz 2023.gada 06.novembrim (ieskaitot). Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad šis līgums ir reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". *Pasūtītājās informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma spēkā stāšanās datumu.*

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.2.2. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.2.3. nepilda šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos piemākamus;

4.2.4. savus tiešo Darbu nodevis apakšuzņēmējam;

4.2.5. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;

4.2.6. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

4.3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.2.punktu.

4.5. Šī līguma Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu.

4.6. Pasūtītāja šī līguma 2.3.6., 2.6.1.2.apakšpunktā, 3.4.punktā un šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto termiņu un darba laika neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,5% apmērā no neatmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neatmaksātā rēķina summas.

4.7. Pasūtītājs neveic samaksu par eitanāziju, ja dzīvnieku, kuriem piemēros eitanāziju gada kopējais skaits pārsniedz Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/34) dokumentos norādīto plānoto gada dzīvnieku īpatsvāru, kuriem piemēros eitanāziju.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.9. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.11.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas

var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2020/34) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

4.12. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.12.1. Publisko iepirkumu likuma 10.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.13. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.13.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.13.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvu aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **13 (trīspadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma izpildei ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāja – pārvaldes priekšnieka vietniece
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lana Puntusa, tālrunis: 67037365; e-pasta adrese: ana.puntusa@riga.lv.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko Biedrības „Dzīvnieku pansija Ulubele” valdes locekli Ilzi Džonsoni tālrunis:29216113, fakss: 67842135, e-pasta adrese: ulubele@ulubele.org.

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Direktors A. Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Biedrība “Dzīvnieku pansija Ulubele”

“Ozolaine”, Līči, Stopiņu novads, LV-2118

Tālrunis: 20203333, 29216113

Reģistrācijas Nr.40008095993

PVN reģ.Nr.: LV40008095993

E-pasta adrese: ulubele@ulubele.org

Konta Nr. LV38HABA0551011767179

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes locekle I. Džonsone

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkumam "Rīgas pilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē" identifikācijas Nr. RD DMV 2020/34****1. Apraksts**

Rīgas pilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību", kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Pakalpojuma raksturojums Rīgas pilsētā izķerto bez saimnieka palikušo kaķu izmitināšanai un aprūpes sniegšanai dzīvnieku patversmē

2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 līdz 17:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana par patversmē nogādājamajiem kaķiem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts līgums par kaķu piegādāšanu patversmei (turpmāk - Kaķu piegādātājs).

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina kaķa uzņemšanu patversmē no plkst.9:00 - 17:00 septiņas dienas nedēļā no Kaķu piegādātāja.

2.3. Nodrošina patversmē uzņemtā kaķa aprūpi, t.sk. kaķim nepieciešamo medicīnisko palīdzību;

2.4. Meklē kaķim esošo saimnieku vai jaunu saimnieku.

2.5. Pēc kaķa uzņemšanas patversmē, tam saskaņā ar normatīviem aktiem sniedz pamatveterināros pakalpojumus – klīnisko apskati, attārpošanu, atblusošanu, vakcināciju pret trakumsērgu u.c.;

2.6. Pēc 14 dienām kaķi atdod atrastajam jaunajam īpašniekam vai patversmei, kura turpina meklēt šim kaķim jaunas mājas, vai eitanazē. Kaķis var tiks atdots arī pirms 14 dienu termiņa, ja tam atrodas tā esošais īpašnieks. Slims kaķis jāeitanizē pēc sertificēta veterinārārsta slēdziena.

2.7. Ja patversmē uzņemtajam kaķim ir nosakāms tā īpašnieks, tas sedz ar dzīvnieka uzturēšanu un veterinārmedicīnisko palīdzību saistītos izdevumus Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs, nosakot samaksas apmēru dzīvnieka īpašniekam, piemēro izcenjumus, kas nepārsniedz publiskā iepirkumā, kurā tas ieguvis tiesības sniegt pakalpojumu, norādīto cenu piedāvājuma apmēru.

2.8. Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina kaķu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstoša pakalpojuma nodrošināšanu. Kaķu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta aptuveni 2 reizes mēnesī, vai pēc nepieciešamības.

2.9. Ja Kaķu piegādātājs notver cietušu vai agresīvu kaķi laikā no 17:00 – 09:00, tad kaķis uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā tikai 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.

3. PIEZĪMES

3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar Kaķu piegādātāja starpniecību piegādāti kaķi.

3.2. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi kaķim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenjumu Finanšu piedāvājuma formā punktā 2.5.

3.3. Patversmei mēnesī vidēji vajadzēs uzņemt 40 kaķus (saskaņā ar datiem par laika periodu 01.01.2019.-31.12.2019).

3.4. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana IT sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem kaķiem.

3.5. Kaķēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 10 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 70 dienas.

PASŪTĪTĀJS

Direktors A. Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle I. Džonsone

Finanšu piedāvājums

Svītrotā tabula

• Mājokļu un vides departamentam ir tiesības noteikt patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitu atkarībā no pakalpojuma nodrošināšanai paredzētā finansējuma.

• Ņemot vērā, ka Pretendentiem var būt atšķirīga pieceja patversmes dzīvnieku eitanāzijas nodrošināšanai, no kuras ir atkarīgs mēnesī vidēji eitanazējamo dzīvnieku skaits un līdz ar to arī finansiālais izlietojums šajā pozīcijā, Pretendentam ir jānorāda prognozējamais mēneša eitanazējamo dzīvnieku īpatsvars (%). Plānotais eitanazējamo dzīvnieku skaits nedrīkst būt mazāks par 1 %.

• Pretendenta norādītais eitanazējamo dzīvnieku īpatsvars tiks uzskatīts par maksimāli pieļaujamo, ko nedrīkstēs pārsniegt gada ietveros. Piemēram, ja Pretendents uzrādīs, ka maksimālais eitanazējamo kaķu īpatsvars ir 5% gadā no patversmē uzņemtajiem 100 kaķiem, tad gada laikā tas nedrīkstēs pārsniegt 5 kaķu eitanāziju, taču mēnešu griezumā šis skaits var svārstīties. Ikmēneša apmaksā notiks pēc reālās izpildes, tas ir pēc fakta, tātad eitanazējamo dzīvnieku skaits drīkst būt mazāks nekā mēnesī vai gadā plānotais.

• Ja Pretendents norādīs nepamatoti lētu cenu, tad Pasūtītājs rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

1. Pakalpojuma izmaksas līguma darbības laikā netiks mainītas;
2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
3. Darbu Pakalpojuma sniedzējs veiks bez avansa saņemšanas.

PASŪTĪTĀJS

Direktors A. Aļeksejenko

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle I. Džonsone

**Atskaite
Par kaķu uzturēšanu ***

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			
29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
			Kopā	
			PVN	
			Summa apmaksai	

*Kaķēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 10 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 70 dienas

Atskaite
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums bez PVN	Daudzums	Summa
1.	Kaķa attārpošana			
2.	Kaķa atblusošana			
3.	Kaķa vakcinācija			
4.	Kaķēna eitanāzija			
5.	Kaķa eitanāzija			
6.	Klīniska kaķa izmeklēšana **			
7.	Slima kaķa veterinārmedicīniskā aprūpe **			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

** Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 klīnisko izmeklēšanu kaķim un 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam kaķim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

Atskaite
Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem

Informējam, ka Rīgas pilsētas dzīvnieku patversmē laika posmā no 202__gada _____-202__gada _____ tika:

Nr.p.k.	Dzīvnieki	Kaži	Kaķēni (līdz 10 nedēļu vecumam)
1.	Saņemti no ķērāju dienesta		
2.	Dzimuši patversmē		
	Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:		
3.	Dzīvnieku turpmākā virzība		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Atdoti citām patversmēm		
3.3.	Eitanazēti		
3.4.	Vēl uzturas patversmē		