

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr. DMV-20-265 -li

Par degvielas iegādi Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums (30.11.2020.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2020.gada 20.novembra rīkojumu Nr.RD-20-399-p “Par Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta direktora amata pienākumu veikšanu”, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

AS “Viada Baltija”, valdes priekšsēdētāja Arunas Satkus, personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk tekstā – Pārdevējs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/40) rezultātiem un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pārdevējs pārdod, bet Pasūtītājs pērk degvielu (turpmāk tekstā – Prece), Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās Latvijas Republikas teritorijā, izmantojot Pārdevēja derīgas degvielas norēķinu kartes, (turpmāk tekstā - Karte), saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, pielikumu Nr.2 “Tehniskais piedāvājums” (šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne) un pielikumu Nr.3 “Finanšu piedāvājums” (šim līgumam pievienots, kā atsevišķa teksta datne), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.**

1.2. Par derīgu uzskatāma Karte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem un kuras tekošajā kontā, turpmāk tekstā - Konts, atrodas tik liela naudas summa (Pasūtītājam piešķirts Kredīts), kas nepieciešama un pietiekama Pasūtītāja izvēlēto Preču cenu samaksai.

1.3. Pārdevējs piešķir Pasūtītājam pastāvīgu atlaidi degvielai: benzīnam A95 un dīzeļdegvielai - _____ **EUR (_____euro, _____centi) bez PVN** par litru no degvielas viena litra mazumtirdzniecības cenas Pārdevēja DUS pirkuma izdarīšanas brīdī.

1.4 Pārdevējs garantē, ka šī līguma 1.3.punktā minētā atlaide degvielai netiks pārskatīta un koriģēta šī līguma izpildes laikā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pasūtītājs, pasūtot Pārdevējam papildus Kartes, apņemas aizpildīt Kartes pieteikuma veidlapas, norādot Karšu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.

2.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Pārdevēja norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.

2.3. Pārdevējs piešķir Pasūtītājam Kredītu, kāds ir norādīts Kartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pasūtītājs.

2.4. Pasūtītājs var nodot Kartes lietot trešajām personām un ir materiāli atbildīgs par trešo personu veiktajiem pirkumiem visu šī līguma darbības laiku. Jebkura persona, kuras rīcībā ir Pasūtītājam izsniegtā Karte, ir uzskatāma par Pasūtītāja pilnvaroto personu rīkoties ar šo Karti Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs pirms tam ir rakstveidā brīdinājis Pārdevēju, ka Karte tiek lietota prettiesiski (šī līguma 5.punkts).

2.5. Pamatojoties uz Pasūtītāja aizpildīto Kartes pieteikuma veidlapu, Pārdevējs apņemas izgatavot un izsniegt Pasūtītājam tā pasūtītās Kartes.

2.6. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.6.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.6.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.6.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.6.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.7. Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar šī līguma un tehniskās specifikācijas noteikumiem, jāatbilst izgatavotāj rūpnīcas izsniegtajam atbilstības (kvalitātes) sertifikātam un Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu prasībām.

2.8. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas, ko apliecina attiecīgās degvielas uzpildes stacijas kases čeka izdruka, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

2.9. Gadījumā, kad tikusi iegādāta nekvalitatīva Prece, kā rezultātā Pasūtītājam ir radušies zaudējumi, Puses sastāda aktu, veic atbilstošu ekspertīzi un vienojas par zaudējumu atlīdzību, ievērojot šī punkta noteikumus. Šajā gadījumā Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tam radušies minētā sakarā (transporta līdzekļu remonts, detaļu nomaiņa, ekspertīzes izdevumi u.c.), 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas un to pamatojošo dokumentu saņemšanas un akta sastādīšanas.

2.10. Mainoties Eiropas Savienības un/vai Latvijas Republikā pastāvošajiem normatīviem un/vai standartiem attiecībā uz Preces kvalitāti, piegādātajai Precei jāatbilst jaunajiem normatīviem un/vai standartiem, neatkarīgi no Preces nosaukuma iespējamās maiņas.

2.11. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, Pusēm ir jāizskata 10 (desmit) dienu laikā no pretenziju saņemšanas dienas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī Līguma 1.1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta – **24409.77 EUR** (divdesmit četri tūkstoši četri simti deviņi *euro* un 77 centi) un PVN 21% - **5126.05 EUR** (pieci tūkstoši viens simts divdesmit seši *euro* un 05 centi), kopā ar PVN 21% - **29535.82 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši pieci simti trīsdesmit pieci *euro* un 82 centi). Darījumu kopsomas atbilstību noteiktajiem ierobežojumiem nodrošina Pircējs. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Katra mēneša sākumā Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Kartes Konta pārskatu Konta naudas līdzekļu kustību.

3.3. Samaksa par piegādāto Preci tiks nodrošināta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas par iepriekšējā mēnesī saņemto degvielu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pārdevēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.4.6. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta kāda nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.6. Samaksu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pārdevēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pārdevēja bankas kontu.

4. Pušu atbildība

4.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par šī līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

4.2. Puse, kura pārkāpusi šī līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

4.3. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.4. Šajā līgumā Piegādātājam noteikto termiņu neievērošana vai Pasūtītāja norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumā noteiktās līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Piegādātājam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību

5. Kartes bojājums un pazaudēšana

5.1. Gadījumā, ja Karte tiek bojāta, Piegādātājs bez papildus samaksas apmaina to pret derīgu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc bojātās Kartes iesniegšanas dienas Piegādātājam.

5.2. Ja Karte tiek pazaudēta vai prettiesiski nonāk trešās personas valdījumā Pasūtītājs par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā ziņo Piegādātājam rakstiskā veidā uz e-pastu: info@viadabaltija.lv un/vai mutiski pa tālruni 80000208 norādot Kartes numuru. Pēc paziņojuma saņemšanas, Karti Piegādātājs nekavējoties slēdz. Pasūtītājs neatbild par turpmākajiem darījumiem ar Karti, ja ir ievērota šajā līguma punktā noteiktā procedūra.

6. Kartes un līguma darbības laiks, līguma grozīšanas, pārtraukšanas kārtība un apakšuzņēmēji

6.1. Šis Līgums stājas spēkā 2021.gada 01.janvārī un ir spēkā līdz 2022.gada 9.maijam (ieskaitot).

6.2. Kartes derīguma termiņš ir uz laiku līdz spēkā ir šis līgums. Šī līguma izbeigšanas dienā Pasūtītājs Kartes ar aktu nodod Piegādātājam.

6.3. Jebkura Puse šo līgumu var pārtraukt rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Pasūtītājam šī līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod Kartes Pārdevējam un Pasūtītājam ir tiesības saņemt atpakaļ Kartē esošo neizlietoto summu Kartes nodošanas dienā.

6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pārdevējs:

6.4.1. piegādā Preci neatbilstoši norādītajam piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

6.4.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

6.4.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

6.5. Šis līgums zaudē spēku ar brīdi, kad Piegādātājam tiek anulēta licence (speciālā atļauja naftas produktu mazumtirdzniecībai), kas apliecina Piegādātāja tiesības nodarboties ar degvielas mazumtirdzniecību Latvijas Republikā.

6.6. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

6.6.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

6.6.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

6.7.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

6.7.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

6.8. Pasūtītājs vienpusēji izbeidz šo līgumu ar Piegādātāju, nemaksājot Piegādātājam līgumsodu, ja šo līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka šī līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantam).

6.9. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 6.4., 6.5., 6.7. un 6.8.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski piegādāto Preci, kas atbilst šī līguma noteikumiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

6.10. Piegādātājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc šī līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst racionāliem līdzekļiem. Šeit pieskaitāmi dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, zibens, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi.

7.2. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

7.3. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamus zaudējumus otrai Pusei.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, šī līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

7.5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti uz **13 (trīspadsmit) lapām**, 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.

8.2. Par šī līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes saimnieciskās nodaļas vadītājs **Jāzeps Kozurs**, tālrunis: 67037161, mobilais tālrunis: 29547085, e-pasta adrese: jazeps.kozurs@riga.lv. Šī persona ir tiesīga veikt izmaiņas, kas saistītas ar mēneša limitiem par pirkumiem Pārdevēja DUS, bloķēt esošās
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

un pasūtīt jaunas Kartes. Pasūtītāja pienākums ir informēt par izmaiņām, kas saistītas ar atbildīgās personas maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.3. No Pārdevēja puses kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi: AS VIADA Baltija iepirkumu speciāliste **Arta Kaņepe**, tālrunis: 67475529 e-pasta adrese: a.kanepe@viadabaltija.lv. Piegādātāja pienākums ir informēt par izmaiņām, kas saistītas ar kontaktpersonas personas maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā.

8.4. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.

8.5. Šajā līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.6. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot šo līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

8.7. Jebkurā šī līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz šī līguma izbeigšanas brīdim.

8.8. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8.9. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams šī līguma saturs, nozīme un sekas, atzīst šo līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010

Tālrunis: 67012451

E-pasts: dmv@riga.lv

Rēķina rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV37RIKO0023300005010 (Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta darbības nodrošinājums)

Konta Nr. LV58RIKO0023300005020 (Kapsētu teritorijas uzturēšana)

Konta Nr. LV53RIKO0023300005110 (Rīgas pilsētas vides objektu uzturēšana un apsaimniekošana)

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Inga Gulbe

Pārdevējs:

AS "Viada Baltija"

Alīses iela 3, Rīga, LV-1046

Tālrunis: 67475500

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

info@viadabaltija.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103867145

PVN maksātāja Nr.: LV40103867145

Konta Nr.: LV84HABA0551039841158

Banka: AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs Arunas Satkus

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
atklātam konkursam
“Degvielas iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nomātajām automašīnām”
identifikācijas Nr. RD DMV 2020/40

Pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 2020.gada 31.jūlija rīkojuma Nr.RD-20-177-rs par vieglo transportlīdzekļu nomu (turpmāk – Rīkojums) 5.punktu, transportlīdzekļu nomniekiem ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt nepieciešamās darbības automobiļu degvielas pakalpojuma sniedzēja izvēlei.

Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam nepieciešams organizēt jaunu iepirkumu par degvielas iegādi, lai nodrošinātu no Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” nomātās automašīnas ar degvielu un nodrošinātu nepārtrauktu Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta struktūrvienību un komisiju darbu.

1. Iepirkums paredz benzīna A95 un dīzeļdegvielas iegādi degvielas uzpildes stacijās, izmantojot degvielas norēķinu kartes.
2. Degvielas uzpilde jānodrošina visu diennakti bez brīvdienām. Galvenā degvielas izsniegšanas vieta – Rīga.
 Vismaz 5 degvielas uzpildes stacijām jāatrodas Rīgā, no kurām vienai ir jābūt pilna servisa degvielas uzpildes stacijai, kura bezmaksas nodrošina vismaz šādus papildus pakalpojumus: kompresors ar manometru pareizai gaisa spiediena kontrolēšanai un regulēšanai riepiņās, ūdens un birste stiklu mazgāšanai.
3. Plānotais iepirkuma apjoms visa līguma darbības laikā benzīnam A95 ir 20 653 litri, dīzeļdegvielai 9 577 litri un plānotais degvielas norēķinu karšu skaits – 5 degvielas norēķinu kartes.
4. Prasības Pretendenta izsniegtajām degvielas (gan benzīnam A95, gan dīzeļdegvielai) kartēm:
 - Pretendents izsniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam degvielas norēķinu kartes (degvielas karšu skaits līguma izpildes laikā var mainīties), kas nodrošina norēķinus par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu;
 - Katrai izsniegtajai degvielas norēķinu kartei individuāli ir iespējams noteikt mēneša degvielas iegādes limitu (gan litros, gan naudā). Pretendentam jānodrošina degvielas iegādes limita maiņa ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta pieprasījuma saņemšanas brīža;
 - Ar izsniegto degvielas norēķinu karti nav iespējams uzpildīt vairāk degvielas kā noteikts mēneša degvielas iegādes limits;
 - Katru mēnesi Pretendents iesniedz Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam rēķinu par iepriekšējā mēnesī iegādāto degvielu. Rīgas domes Mājokļu un vides departaments apmaksu veiks no trīs dažādiem bankas kontiem.
 - Pretendentam jānodrošina iespēja izsniegt rēķinu apkopojumu (par katru apmaksas kontu) par visām Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam izsniegtajām degvielas norēķinu kartēm, gan atsevišķi izvērstus rēķinus par katru degvielas norēķinu karti.

Pasūtītājs:

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments
 Direktora p.i. Inga Gulbe

Pārdevējs:

AS “Viada Baltija”
 Valdes priekšsēdētājs Arunas Satkus