

## **PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-38-lī**

Par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(25.01.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2021.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.RD-21-13-p "Par A. Aļeksejenko atstādināšanu", turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses un

**Biedrība "Dzīvnieku pansija Ulubele"** valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz biedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē” (identifikācijas Nr.RD DMV 2020/49) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### **1. Līguma priekšmets**

**1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs atskaites iesniedz, saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.3** Atskaite „Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.4** Atskaite „Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr.5** Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr.6** Atskaite „Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”,
- **pielikumu Nr.7** Atskaite “Par saņemtajiem dzīvniekiem”,
- **pielikumu Nr.8** Atskaite “Par saņemtajiem dzīvniekiem iepriekšējā periodā”, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### **2. Pušu tiesības un pienākumi**

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.6. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, bez brīvdienām;

2.3.7. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku veselības un labturības prasībām;

2.3.8. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, vai nodot turēšanai citai Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrētai patversmei;

2.3.9. nodrošināt dzīvnieku līķu uzkrāšanu;

2.3.10. attiecībā par suņu reģistrāciju Lauksaimniecības datu centra mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā (turpmāk - Reģistrs):

2.3.10.1. nodrošināt 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā visu patversmē ienākušo ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā.

2.3.10.2. nodrošināt ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto kucēnu apzīmēšanu un reģistrēšanu Reģistrā pirms beidzas kucēna uzturēšanas termiņš par Pasūtītāja finanšu līdzekļiem un ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu vecumā vai arī pirms nodošanas esošajam vai jaunajam īpašniekam, ja tas notiek pirms kucēns sasniedzis 8 (astoņu) nedēļu vecumu;

2.3.10.3. suni neapzīmē un neregistrē Reģistrā, ja saskaņā ar veterinārārsta slēdzienu patversmē ienākušā suņa veselības stāvoklis ir nestabils un 14 (četrpadsmit) dienu laikā ir iespējama tā nāve. Maksimāli pieļaujama šādu gadījumu skaits ir 5 (pieci) suņi un katrs gadījums jāapliecina ar Pasūtītājam iesniegtu veterinārārsta slēdzienu;

2.3.11. Pakalpojuma sniedzējs neveic suņa vakcināciju pret trakumsērgu, ja par reģistrētu suni, kas ir ienācis patversmē, Reģistrā ir iekļauta informācija par normatīvo aktu prasībām atbilstošu suņa vakcināciju.

2.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs vienlaicīgi ar rēķinu iesniedz Pasūtītājam atskaites par veikto Darbu.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi.

2.6. Pasūtītāja tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktās personas:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr.3; Nr.4; Nr.5; Nr.6; Nr.7; Nr.8) par to rakstiski, informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. Pasūtītājam ir tiesības šī līguma darbības laikā veikt izmaiņas patversmē izvietojamo dzīvnieku skaitā, par to, rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

2.7. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.8.Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.9.Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu, saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem. Puses vienojas, ka suņa apzīmēšanas un reģistrēšanas LDC reģistrā izcenojums ir 10.00 EUR bez PVN 21%, kas šī līguma darbības laikā netiks mainīts.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.3.punktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.2.2. Pasūtītājs vai līguma 7.1.2.punktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.2.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.2.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” un šī līguma 3.1.punktā norādītos izcenojumus;

3.2.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatbild uz ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods**

**4.1. Šī līguma izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas.. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu.**

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.2.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.2.2. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;

4.2.3. nepilda šajā līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus;

4.2.4. savu tiešo Darbu nodevis apakšuzņēmējam;

4.2.5. pret Pakalpojuma sniedzēju tik ierosināta maksātnespējas lieta vai tik pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

4.2.6. Pakalpojuma sniedzējs šī līguma noslēgšanas vai šī līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

4.3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.2.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.2.punktu.

4.5. Šī līguma Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no pēdējā rēķina līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.6. Pasūtītāja šī līguma 2.3.6., 2.6.1.2.apakšpunktā, 3.3.punktā un šī līguma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteikto termiņu un darba laika neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,5% apmērā no pēdējā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.8. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.9. Šo līgumu var grozīt, ievērojot šī līguma noteikumus un Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.10. Šis līgums zaudē spēku ar dienu, kad Pakalpojuma sniedzējs tik izslēgts no Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistra.

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **17 (septiņpadsmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums ir parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvarotajiem pārstāvjiem šī līguma darbības laikā norīko:

7.1.1. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas vadītāju **Lanu Puntusu**, tālrunis: 67037365; 28614603, e-pasta adrese: [ana.puntusa@riga.lv](mailto:ana.puntusa@riga.lv).

7.1.2. Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas galveno speciālistu **Renāru Grinbergu**, tālrunis: 67037366, 27897396, e-pasta adrese: [renars.grinbergs@riga.lv](mailto:renars.grinbergs@riga.lv).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko biedrības „Dzīvnieku pansija Ulubele” valdes locekli **Ilzi Džonsoni** tālrunis: 29216113, e-pasta adrese: [ulubele@ulubele.org](mailto:ulubele@ulubele.org).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta un atskaišu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām,

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. I.Gulbe

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

**Biedrība „Dzīvnieku pansija Ulubele”**

„Ozolaine”, Līči, Stopiņu novads, LV-2118

Tālrunis:20203333

e-pasts: [ulubele@ulubele.org](mailto:ulubele@ulubele.org)

Nod. maks. reģ.Nr.40008095993

PVN reģ.Nr.: LV40008095993

Konta Nr. LV38HABA0551011767179

AS Swedbank

Kods: HABALV22

Valdes locekle I.Džonsone

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****Iepirkumam "Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē" identifikācijas Nr. RD DMV 2020/49****1. Normatīvie akti**

Rīgas pilsētas apmaksāta bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo, negadījumos cietušo un klaiņojošo vai bez saimnieka palikušo dzīvnieku uzturēšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību", Rīgas domes 20.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.237 "Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli", kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

**2. Pakalpojuma raksturojums – Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšanai un aprūpes sniegšanai dzīvnieku patversmē**

- 2.1. Pakalpojuma sniedzējiem katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 – 18:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana no pakalpojuma sniedzēja/iem, ar kuru/iem Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts līgums par suņu izķeršanu un transportēšanu uz patversmi (turpmāk - Suņu ķērājs), par patversmē nogādājamajiem suņiem.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzēji nodrošina suņu uzņemšanu patversmē no plkst.9:00 - 18:00 septiņas dienas nedēļā no Suņu ķērāja.
- 2.3. Nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī suņa vakcinācija pret trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska suņa izmeklēšana. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.
- 2.4. Meklē sunim esošo saimnieku vai jaunu saimnieku.
- 2.5. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, tas sedz ar dzīvnieka uzturēšanu un veterinārmedicīnisko palīdzību saistītos izdevumus Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs, nosakot samaksas apmēru dzīvnieka īpašniekam, piemēro izcenojumus, kas nepārsniedz publiskā iepirkumā "Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē" identifikācijas Nr. RD DMV 2020/49, kurā tas ieguvis tiesības sniegt pakalpojumu, norādīto cenu piedāvājuma apmēru.
- 2.6. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros saskaņā ar šo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu. Suņu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta pēc nepieciešamības.
- 2.7. Ja Suņu ķērājs notver cietušu vai agresīvu suni laikā no 18:00 – 09:00, tad suns uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā tikai 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Piezīmes:**

- Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar Suņu ķērāja starpniecību piegādātus suņus.
- Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu Nolikuma pielikuma Nr.2 Finanšu / tehniskā / piedāvājuma formas 2.7. punktā “Slima suņa veterinārmedicīniskā aprūpe”.
- Patversmē mēnesī vidēji tiek uzņemti 42 suņi un 13 kucēni (dati par laika periodu 01.10.2019.-01.10.2020).
- Pieaugušu suņu uzturēšana par pašvaldības līdzekļiem notiek līdz 14 dienām, kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 56 kalendārās dienas.
- Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana Informācijas tehnoloģiju centra (turpmāk – IT) sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas administratīvās teritorijas robežās. Departaments nodrošina pakalpojuma sniedzējam piekļuves datus IT sistēmā ridzivnieki.lv. Sistēma tiek pilnveidota un iespējami traucējumi tās darbībā, līdz ar to šajā periodā datu ievadīšana sistēmā nenotiek.
- Ridzivnieki.lv darbības traucējumu periodā, saņemot suni no Suņu ķērāja, pakalpojumu sniedzējam jānoformē abpusēji parakstāms suņa uzņemšanas akts (kuru paraksta pakalpojuma sniedzējs un Suņu ķērāja pārstāvis), kurā atspoguļots suņa uzņemšanas patversmē datums, laiks, informācija par suni (mikroshēmas numurs, šķirne, kucēns vai pieaudzis), informācija par dzīvnieka ķērāju (Vārds, uzvārds, ķērāja apliecības reģistrācijas nr.), suņa notveršanas adrese, datums un laiks. Suņa uzņemšanas akti jāiesniedz Departamentam kopā ar pārējiem apmaksas dokumentiem reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto darbu.
- Ja 14 dienu laikā sunim atrodas tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu par suņa uzturēšanu un aprūpi patversmē, rēķinā jāiekļauj piezīme: *“Ja rodas jautājumi par rēķinā piemēroto izcenojumu atbilstību Rīgas domes 20.12.2016. saistošo noteikumu Nr.237 “Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli” 7.punkta prasībām, lūdzu vērsties Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, iesniegumu nosūtīt uz Departamenta elektronisko pasta adresi: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv).”*
- Pakalpojuma sniedzējam, piestādot rēķinu suņa īpašniekam par suņa uzturēšanu un aprūpi patversmē, rēķina kopija jānosūta uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv).
- Pretendenta, kā arī Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts veterinārmedicīnisko pakalpojumu sniegšanā, dzīvnieku patversmes un veterinārmedicīniskās prakses iestādes adresei Pārtikas un veterinārā dienesta veterinārās uzraudzības objektu reģistrā jābūt reģistrētai Rīgā vai 10 km attālumā no Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežas.

*PASŪTĪTĀJS*

Direktora p.i. I.Gulbe

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

Valdes locekle I.Džonsone



**Atskaite**  
**Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu**

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			
29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
			<b>Kopā</b>	
			<b>PVN</b>	
			<b>Summa apmaksai</b>	

**Atskaite**  
**Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu**

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
			<b>Kopā</b>	
			<b>PVN</b>	
			<b>Summa apmaksai</b>	

**Atskaite  
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem**

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojums</b>	<b>Izcenojums bez PVN</b>	<b>Daudzums</b>	<b>Summa</b>
1.	Suņa vakcinācija pret trakumsērgu			
2.	Kucēna atblusošana			
3.	Suņa atblusošana			
4.	Kucēna attārpošana			
5.	Suņa attārpošana			
6.	Kucēna eitanāzija			
7.	Suņa eitanāzija			
8.	Klīniska suņa izmeklēšana			
9.	Suņa veterinārmedicīniskā aprūpe *			
10.	Suņa apzīmēšana un reģistrēšana LDC reģistrā**			
			<b>Kopā:</b>	
			<b>PVN:</b>	
			<b>Summa apmaksai:</b>	

\*Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

\*\*Ja sunim nav ievadīta mikroshēma, tas tiek apzīmēts un reģistrēts LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā par norādīto izcenojumu. Ja patversmē ienākušajam sunim ir implantēta mikroshēma, bet dati nav ievadīti LDC reģistrā, patversme nodrošina tā reģistrāciju LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā bez samaksas no Departamenta pieprasīšanas.

**Atskaite**  
**Par dzīvnieku aprīti un darbībām ar tiem**

Informējam, ka Rīgas pilsētas dzīvnieku patversmē laika posmā no 20\_\_gada  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. - 20\_\_gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. tika:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Dzīvnieki</b>	<b>Suņi</b>	<b>Kucēni</b>
1.	Saņemti no ķērāju dienesta		
2.	Dzimuši patversmē		
	<b>Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:</b>		
<b>3.</b>	<b>Dzīvnieku turpmākā virzība</b>		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Pāriet patversmes turēšanā		
3.3.	Atdoti citai patversmei		
3.4.	Eitanazēti		
3.5.	Miruši		
3.6.	Vēl uzturas patversmē		

## Atskaite par saņemtajiem dzīvniekiem

Nr. p.k.	Dzīvnieku kārāju piešķirtais kārtas numurs	Patversmes piešķirtais numurs	Datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka vecums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Uzturēšanas dienu skaits	Dzīvnieka turpmākā virzība
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

**Atskaite par saņemtajiem dzīvniekiem iepriekšējā periodā**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Patversmes piešķirtais numurs</b>	<b>Datums, laiks</b>	<b>Uzturēšanas dienu skaits iepriekšējos mēnešos</b>	<b>Dzīvnieka turpmākā virzība</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				