

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21-45-lī
Par bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošanu dabas parkā “Piejūra” un
dabas liegumā “Jaunciems””

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (04.02.2021.*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, Rīgas domes priekšsēdētāja 2021.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.RD-21-13-p “Par A. Aļeksejenko atstādināšanu” 4.punktu un Rīgas domes priekšsēdētāja 2020.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.RD-20-208-r “Par pilnvarojumu”, no vienas puses un

SIA „Tehniskais dienests”, turpmāk tekstā – Izpildītājs, valdes priekšsēdētāja Kaspara Dzelmaņa personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/02) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošanu dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems” (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši līguma noteikumiem.** Šis līgums tiek slēgts Latvijas vides aizsardzības fonda projekta “Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana Dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” (projekta reģistrācijas Nr. 1-08/127/2020) ietvaros.

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** - „Tehniskā specifikācija ar pielikumiem”;
- **pielikumu Nr.2** - „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Izpildītājam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Līgu Apsēnu** (mobilais tālrunis: 67181399; e-pasta adrese: līga.apsena@riga.lv), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.3. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.6. pēc visa Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc visa Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgais Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.1.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto darbu veikšanai;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Izpildītājam ir pienākums nodod Pasūtītājam atbilstoši tāmei kvalitatīvi veiktu Darbu.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums:

2.3.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.3.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.1.3.punkta noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju, Pasūtītājs atsauc Darba pieņemšanu. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā pilnvarotā persona:

2.6.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.punktā.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

2.10. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma „Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/02) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomainīšanas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

2.11. Izpildītāja iepirkuma „Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/02) piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šajā līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šajā līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma „Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/02) procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **11987.11 EUR** (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti astoņdesmit septiņi *euro* un 11 centi) un PVN 21% - **2517.29 EUR** (divi tūkstoši pieci simti septiņpadsmit *euro* un 29 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 14504.40 EUR** (četrpadsmit tūkstoši pieci simti četri *euro* un 40 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Maksājumi par faktiski veikto Darbu tiks veikti vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc pušu parakstīta pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

3.3. Rēķina iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.6. Zaudējumi, kas Darba rezultātā radušies Pasūtītājam vai trešajai personai, Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.7. Par Darba trūkumu novēršanas termiņa neievērošanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst Darba trūkumus.

3.8. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4. Līguma izpildes termiņš, pārtraukšanas kārtība un grozījumu veikšana

4.1. Šajā līgumā Izpildītājam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 7 (septiņi) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "LĪGUMI". Pasūtītājs informē Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru.

4.2. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu pieņēmis visu paveikto Darbu līdz šī līguma 4.1.punktā noteiktajam termiņam.

4.3. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma summas, kas norādīta šī līguma 3.1.punktā.

4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.5. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.7. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:

4.8.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.8.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.8.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.6.2.punkta prasības.

4.8.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam.

4.9. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.8.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.8.punktu.

4.10. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nepilda šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.11. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu;

4.13. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/02) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.14.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.14.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.14.3. šī līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258. pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.

4.15. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.14.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgi Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā skaitā, izmantojot e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **22 (divdesmit divām)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem.

7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas galveno speciālisti **Līgu Apsēnu** (tālrunis: 67181399; e-pasta adrese: liga.apsena@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Tehniskais dienests” valdes priekšsēdētāju **Kasparu Dzelmani**, (tālrunis 29134298, e-pasts: kaspars@dienests.lv).

7.3. Pušu šī līguma 7.1. un 7.2.punktā minētie pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, un nodošanu apmaksai.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

Konts: Valsts kase

BIC: TREL LV22

IBAN: LV98TREL980259708900B

Direktora p.i. I.Gulbe

SIA "Tehniskais dienests"

Lidoņu iela 15-63, Rīga, LV-1055

Tālrunis: 29134298

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: kaspars@dienests.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:40103522049

PVN maksātāja Nr.: LV40103522049

Bankas konta Nr.: LV48HABA0551032880116

Banka: AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs K.Dzelmanis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam “Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošana dabas parkā “Piejūra” un dabas liegumā “Jaunciems”” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/02

1. Situācijas apraksts

Vienas no Rīgas pilsētas īpaši aizsargājamajām dabas teritorijām (turpmāk – ĪADT) ir dabas liegums „Jaunciems” un dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zona „Daugavgrīva”, tās ir iekļautas NATURA 2000 tīklā. Šeit bioloģiskās daudzveidības ziņā nozīmīgākākās ekosistēmas ir dabiskie zālāji jeb bioloģiski vērtīgi zālāji (BVZ). Daļā no šīm teritorijām ir noteikti ES nozīmes aizsargājami zālāju biotopi, taču tikai daļa no biotopiem tiek atbilstoši apsaimniekoti. Liela daļa dabisko zālāju platības aizaug ar kokiem vai niedrēm, tādējādi, samazinās biotopu kvalitāte un sugu daudzveidība. Dabas parka “Piejūra” dabas aizsardzības plāns 2020.-2031. gadam un dabas lieguma “Jaunciems” dabas aizsardzības plāns 2016.-2026. gadam paredz vairākus pasākumus dabisku zālāju biotopu atjaunošanā, tajā skaitā niedru pļaušanu un koku apauguma novākšanu. Teritorijas turpinot apsaimniekot, potenciāls ilgstošā laikā šeit veidoties biotopiem 1630* *Piejūras zālāji*, 6270 *Sugām bagātas ganības un ganītas pļavas*, 6450 *Palieņu zālāji*. Darbi tiek daļēji finansēti no Latvijas vides aizsardzības fonda līdzekļiem.

2. Darba mērķis

Bioloģiski vērtīgo zālāju atjaunošanas mērķi, veicot niedrāja un pļavu pļaušanu, krūmu apauguma novākšanu ir:

- nodrošināt biotopu platību palielināšanu, kā arī struktūras un kvalitātes uzlabošanu, un pēc darba uzdevumu beigšanas, atvieglot turpmāko biotopu uzturēšanu;
- atjaunot ainavisko vērtību, skatu perspektīvu atvēršana;
- samazināt ekspansīvo sugu aizņemtās platības, ļaujot teritorijās ienākt jaunām augu sugām;
- samazināt krūmu un koku apaugumu.

3. Darba uzdevums

Veikt ĪADT (dabas parka „Piejūra” dabas lieguma zonā „Daugavgrīva””, dabas liegumā „Jaunciems” (līguma pielikuma Nr.1 Tehniskā specifikācija pielikumi Nr.2.-8.)):

1. koku, krūmu apauguma novākšanu un niedrāju, pļavu pļaušanu atbilstoši nosacījumiem (Līguma pielikuma Nr.1 Tehniskā specifikācija pielikums Nr.1);
2. novāktās masas savākšanu un izvešanu.

4. Prasības

4.1. Darbus veikt Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta atbildīgā speciālista vadībā un darba aizsardzības speciālista uzraudzībā.

4.2. **Iesniedzot piedāvājumu**, pretendents **obligāti** ir jābūt veikušam objektu apsekošanu klātienē. Par objektu apsekošanu sazināties ar kontaktpersonu Līgu Apsēnu (tālr. Nr. 27421970). Pēc objektu apsekošanas tiek sastādīts apsekošanas akts.

4.3. Zaļā masa ir ne tikai jānopļauj, bet jānovāc un nedrīkst smalcināt, vai arī jāizmanto smalcinātājs ar savācējpiekabi, kurā nopļauto masu uzreiz savāc. Zāles smalcināšana un atstāšana uz lauka samazina augu sugu daudzveidību, veicina kūlas veidošanos.

4.4. Darbos ievērot ĪADT aizsardzības un izmantošanas normatīvo aktu prasības.

4.5. Darbus veikt pielietojot individuālos darba aizsardzības līdzekļus.

4.6. Pļaujot ievērot dzīvniekus saudzējošu tehnoloģiju:

- no pļavas vienas puses uz otru, vai
- no pļavas vienas puses uz krūmāja/ mežmalas/ ūdenstilpes pusi.

4.7. Lai neizpostītu dzīvnieku ligzdas, ievērot pļaušanas augstumu 10 - 18 cm niedrājos, slapjajos zālajos.

4.8. Ievērot pļaušanas augstumu 7-10 cm sausākajos zālajos .

4.9. Darba vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar izlietu degvielu, eļļām un citām kaitīgām vielām vai atkritumiem.

4.10. Izmantot mitruma apstākļiem piemērotu tehniku. Pļaušanas un nopļautā materiāla novākšanas darbus organizēt tā, lai neizbrauktu risēs zālājā, slapjos zālajos, niedrēs izmantot roku darba spēku, ja citādi nav iespējams veikt darbus, lai neizbraukātu risēs.

4.11. Zālajos, kur uzstādīti elektriskie ganību aploki un ganās lopi, veikt darbus ievērojot Latvijas Dabas fonda norādījumus.

4.12. Darbu uzsākšanu objektos saskaņot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Dabas un apstādījumu nodaļu (tālr. 67181399, 67012975).

Pielikumā:

1. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.1 “Platības un nosacījumi”;
2. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.2 “1.teritorija”;
3. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.3 “2.teritorija”;
4. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.4 “3.teritorija”;
5. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.5 “4.teritorija”;
6. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.6 “5.teritorija”;
7. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.7 “6.teritorija”;
8. Tehnikās specifikācijas pielikums Nr.8 “7.teritorija”;

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. I.Gulbe

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs K.Dzelmanis

Platības un nosacījumi

Nr.p.k.	Veicamie darbi	ĪADT	Pielikumi	Piezīmes	Nosacījumi	Darbu veikšanas laiks	Platība, ha*
1	Niedru pļaušana Daugavgrīvā ar traktortehniku ziemas periodā, nopļautās masas izvākšana un aizvešana	Dabas parks "Piejūra" dabas lieguma zona "Daugavgrīva"	Tehniskās specifikācijas 2.pielikums - teritorija Nr.1	Ja nav pietiekoši uzsalis, darbi jāveic paaugstināta mitruma apstākļos ar atbilstošām metodēm, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē. Vietās, kur ir koku vai krūmu atvases, tās jānopļauj.	Zaļās masas nopļaušana sākot no līguma noslēgšanas brīža, nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 15.03.2021.	2.42
2	Atkārtota niedru pļaušana Daugavgrīvā ar traktortehniku, masas izvākšana un aizvešana			Teritorija ar paaugstinātu mitrumu, tāpēc darbi jāveic ar atbilstošām metodēm, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē.	Zaļās masas nopļaušana sākot no 30.07.2021., nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 20.08.2021.	2.42
3	Niedru pļaušana Daugavgrīvā ziemas periodā ar trimmeri, masas izvākšana un aizvešana		Tehniskās specifikācijas 3.pielikums - teritorija Nr.2	Ja nav pietiekoši uzsalis, darbi jāveic paaugstināta mitruma apstākļos ar atbilstošām metodēm, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē. Vietās, kur ir koku vai krūmu atvases, tās jānopļauj.	Zaļās masas nopļaušana sākot no līguma noslēgšanas brīža, nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 15.03.2021.	6.60
4	Atkārtota niedru pļaušana Daugavgrīvā ar trimmeri,masas izvākšana un aizvešana			Teritorija ar paaugstinātu mitrumu, tāpēc darbi jāveic ar atbilstošām metodēm, izmantojot roku darba spēku, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē.	Zaļās masas nopļaušana sākot no 30.07.2021., nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 20.08.2021.	6.60
5	Koku un krūmu ciršana Daugavgrīvā, to izvākšana un aizvešana		Tehniskās specifikācijas 4.pielikums - teritorija		Nocirst norādītos kokus un krūmus	Krūmu un koku nociršana un to savākšana sākot no līguma noslēgšanas brīža	1.04

Nr.p.k.	Veicamie darbi	ĪADT	Pielikumi	Piezīmes	Nosacījumi	Darbu veikšanas laiks	Platība, ha*
			Nr.3			līdz 15.03.2021.	
6	Koku un krūmu atvašu trimmerēšana Daugavgrīvā, to izvākšana un aizvešana				Notrimmerēt koku un krūmu atvases pēc iespējas zemāk	Krūmu un koku atvašu trimmerēšana un to savākšana sākot no 01.08.2021. līdz 10.08.2021.	1.04
7	Niedru pļaušana Jaunciems I ziemas periodā, masas izvākšana un aizvešana	Dabas liegums "Jaunciems"	Tehniskās specifikācijas 5.pielikums - teritorija Nr.4	Ja nav pietiekoši uzsalis, darbi jāveic paaugstināta mitruma apstākļos ar atbilstošām metodēm, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē.	Zaļās masas nopļaušana sākot no līguma noslēgšanas brīža, nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 15.03.2021.	2.02
8	Atkārtota niedru pļaušana Jaunciems I ar trimmeri, masas izvākšana un aizvešana			Teritorija ar paaugstinātu mitrumu, tāpēc darbi jāveic ar atbilstošām metodēm, izmantojot roku darba spēku, lai neizbraukātu rīses	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē.	Zaļās masas nopļaušana sākot no 30.07.2021., nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 20.08.2021.	2.02
9	Koku un krūmu ciršana Jaunciems I, to izvākšana un aizvešana		Tehniskās specifikācijas 6.pielikums - teritorija Nr.5		Nocirst kokus un krūmus atbilstoši ciršanas atļaujām	Krūmu un koku nociršana un to savākšana sākot no 01.03.2021. līdz 10.04.2021.	0.39
10	Atkritumu vākšana Jaunciems I, to utilizācija				Savākt dažāda veida sadzīves atkritumus un utilizēt	Sadzīves atkritumu savākšana un utilizācija no 01.06.2020. līdz 15.06.2020.	0.39

Nr.p.k.	Veicamie darbi	ĪADT	Pielikumi	Piezīmes	Nosacījumi	Darbu veikšanas laiks	Platība, ha*
11	Zāles pļaušana Jaunciems I, masas izvākšana un aizvešana				Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē. Vietās, kur ir koku vai krūmu atvases, tās jānopļauj.	Zaļās masas nopļaušana sākot no 25.06.2021., nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 10.07.2021.	0.39
12	Koku un krūmu ciršana Jaunciemā III gar lauka malu, to izvākšana un aizvešana		Tehniskās specifikācijas 7.pielikums - teritorija Nr.6		Nocirst norādītos kokus un krūmus	Krūmu un koku nociršana un to savākšana sākot no 01.03.2021. līdz 10.04.2021.	0.18
13	Niedru un zāles pļaušana Jaunciems III ar trimmeri, masas izvākšana un aizvešana		Tehniskās specifikācijas 8.pielikums - teritorija Nr.7	Teritorija ar paaugstinātu mitrumu, tāpēc darbi jāveic ar atbilstošām metodēm, izmantojot roku darba spēku, lai neizbraukātu rīsi	Nopļauto materiālu jānovāc no lauka un jāutilizē. Vietās, kur ir koku vai krūmu atvases, tās jānopļauj.	Zaļās masas nopļaušana sākot no 25.06.2021., nopļautās masas novākšana no lauka nedēļas laikā, bet ne vēlāk kā 10.07.2021.	3.67
KOPĀ							29.18

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. I.Gulbe

IZPILDĪTĀJS

Valdes priekšsēdētājs K.Dzelmanis

1.teritorija



2.teritorija



3.teritorija





5.teritorija



6.teritorija



7.teritorija



