

**PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-57-lī**  
Par pārvietojamo tualetu apkalpošanu un nomu Rīgas pašvaldības kapsētās

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā  
pievienotā droša elektroniskā paraksta un  
tā laika zīmoga datums (16.02.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, Rīgas domes priekšsēdētāja 2021.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.RD-21-13-p “Par A. Aļeksejenko atstādināšanu” 4.punktu, no vienas puses un

**SIA „Jakubini”**, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), valdes locekles Viktorijas Vasiļjevas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkumu „Pārvietojamo tualetu apkalpošana Rīgas pašvaldības kapsētās” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/04) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt pārvietojamo tualetu apkalpošanu un nomu Rīgas pašvaldības kapsētās (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** “Tehniskais piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm un videi draudzīgiem, kvalitatīviem materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.1.2. Pasūtītāja objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.1.3. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos Darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieku **Igoru Svincicki** (tālrunis: 67181951; e-pasta adrese: [igors.svincickis@riga.lv](mailto:igors.svincickis@riga.lv));

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.2. Pakalpojuma sniedzējs veic ar Darba izpildi tieši saistīto valsts noteikto nodokļu un nodevu, kā arī citu izdevumu nomaksu.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā noteiktā persona:

2.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par jebkādu savu darbinieku rīcību, kuras rezultātā Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies (var rasties) zaudējumi.

Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs un/vai trešā persona ir konstatējuši zaudējumus un par to ir informējuši Pakalpojuma sniedzēju, atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajai personai radušos zaudējumus, kuru piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

2.5. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

2.6. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam savā rīcībā esošo un Darba veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.9. Pasūtītājs apņemas pārvietojamās tualetes izmantot tikai šī līguma 1.1.punktā norādītajās vietās, visi izņēmumi pieļaujami tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pakalpojuma sniedzēju.

2.10. Pasūtītājs garantē Pakalpojuma sniedzējam pārvietojamo tualesu apkalpošanas laikā brīvu pieeju sanitārajiem mezgliem 3 (trīs) metru attālumā, ar nosacījumu, ka apkope tiek veikta Rīgas pilsētas pašvaldības kapsētu darba laikā.

2.11. Pasūtītājs apņemas uzturēt nomātās pārvietojamās tualetes tādā kārtībā un izskatā, kādā tās tika nodotas lietošanā, kas izslēdz iespēju izvietot Pasūtītāja reklāmas vai kā savādāk mainīt to noformējumu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pakalpojuma sniedzēju.

2.12. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.13. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pēc saskaņošanas ar šī līguma 7.1.punktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto personu, neveikt tualesu mazgāšanu, ja gaisa temperatūra ir “-10” (°C) grādi un vairāk.

### 3. Samaksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **7357.20 EUR** (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit septiņi *euro* un 20 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% - **1545.01 EUR** (viens tūkstotis pieci simti četrdesmit pieci *euro* un 01 cents), kopā (t.sk. PVN 21%) – **8902.21 EUR** (astoņi tūkstoši deviņi simti divi *euro* un 21 cents). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 1 (vienu) reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja.

3.3. Darba pieņemšanas-nodošanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz 7.1.punktā noteiktai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kurš 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju).

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.6. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nesavlaicīgi un/vai nepienācīgi pilda savas saistības saskaņā ar šo līgumu, Pasūtītājs tiesīgs līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīda kārtībā ieturēt aprēķināto (uzkrāto) līgumsoda summu un nesamaksātā rēķina summu no Pakalpojuma sniedzējam pienākošās kopējās atlīdzības pirms tās izmaksas.

3.7. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināti nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.9. Ja tiek izdarītas izmaiņas pievienotās vērtības nodokļa likmē, tad Puses vienojas, ka pēc attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas Puses piemēro jauno nodokļu likmi, neveicot par to atsevišķus grozījumus šajā līgumā.

#### **4. Līguma izpildes termiņš, grozīšana un pārtraukšanas kārtība**

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no šī līguma noslēgšanas brīža.** Šis līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz šī līguma 7.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu) Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

**4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs savus pienākumus veic:**

4.3.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.3.2. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un/vai nepilda šī līguma 2.punkta prasības;

4.3.3. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam;

4.3.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.3.5. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteikto tualešu skaita palielinājumam 10% apmērā;

4.4. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.punktu.

4.5. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.5.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.5.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atlīdzināt radušos zaudējumus.

4.7. Pasūtītāja šī līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma summas.

4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.9. Šī līguma termiņa beigās neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

4.10. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.11. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.12. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.12.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.12.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.13. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.13.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.13.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.13.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.13.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.14. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

4.15. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.15.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.15.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

6.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.4. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

6.5. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.6. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.9. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.10. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **17 (septiņpadsmit)** lapām **2 ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

(divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieku **Igoru Svincicki** (tālrunis: 67181951; e-pasta adrese: [igors.svincickis@riga.lv](mailto:igors.svincickis@riga.lv)).

7.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi šī līguma darbības laikā norīko SIA „**Jakubini**” valdes locekli **Viktoriju Vasiļjevu**, (tālrunis: 67186434; e-pasta adrese: [jakubini@inbox.lv](mailto:jakubini@inbox.lv)).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizītu un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

#### Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV58RIKO0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. I. Gulbe

### PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

#### SIA „JAKUBINI”

Vecā Biķernieku iela 27-3, Rīga LV-1079

Tālrunis:67186434

**E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:**  
[jakubini@inbox.lv](mailto:jakubini@inbox.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_40103235712

PVN maksātāja Nr.: LV40103235712

Bankas konta Nr.: LV22HABA0551025624693

AS SWEDBANK

Bankas kods:HABALV22

Valdes locekle V. Vasiļjeva

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam “Pārvietojamo tuaļu apkalpošana un noma Rīgas pašvaldības kapsētās” identifikācijas Nr. RD DMV 2021/04**

**PAKALPOJUMA APRAKSTS**

1. Pretendents nodrošina 37 pārvietojamo Mājokļu un vides departamenta (turpmāk - DMV) īpašumā esošo un nomāto bio-tuaļu apkalpošanu pēc apstiprinātā grafika.

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Kapsēta	DMV īpašumā esošo un nomāto tuaļu skaits kopā, gab.	Paredzamais apkopju skaits gadā	Apkopju biežums
1.	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2a)	2	88	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
2.	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	4	138	3 kabīnes 1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās, 1 kabīne 1x 4nedēļās
3.	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	2	88	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
4.	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a)	1	44	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
5.	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	2	88	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
6.	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	6	264	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
7.	Ļavnieku kapsēta (Lubānas iela 94)	5	220	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
8.	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	2	88	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
9.	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)	4	208	1x nedēļā
10.	Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41)	2	88	1x nedēļā, no 01.12 līdz 01.03 1x 2 nedēļās
11.	Jaunā ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	3	78	1x 2 nedēļās
12.	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	1	26	1x 2 nedēļās
13.	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	1	26	1x 2 nedēļās
14.	Torņkalna kapsētā (Torņkalna ielā 1)	1	12	1x mēnesī
15.	Torņkalna pareizticīgo kapsētā (Vienības gatve 76)	1	12	1x mēnesī
<b>KOPĀ</b>		<b>37</b>	<b>1468</b>	

Apkopju skaits līguma darbības laikā var mainīties (+/-) 10% robežās.

2. Pretendents nodrošina 28 bio-tuaļu piegādi, uzstādīšanu, nostiprināšanu un nomu līguma darbības laikā.

**3. Bio-tuaļu sadalījums pa kapsētām**

Tabula Nr.2

Nr.p.k.	Kapsēta	DMV īpašumā esošās tualetes	Nepieciešamās nomas tualetes, gab.*
1	2	3	4
<b>Standarta Bio tualetes noma</b>			
1	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2a)	-	1

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nr.p.k.	Kapsēta	DMV īpašumā esošās tualetes	Nepieciešamās nomas tualetes, gab.*
2	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	1	2
3	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	-	1
4	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a)	-	-
5	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	1	-
6	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	3	2
7	Plavnieku kapsēta (Lubānas iela 94)	1	3
8	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	1	-
9	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)	-	3
10	Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41)	-	1
11	Jaunā ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	2	-
12	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	-	-
13	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	-	-
14	Torņkalna kapsētā (Torņkalna ielā 1)	-	1
15	Torņkalna pareizticīgo kapsētā (Vienības gatve 76)	-	1
		<b>9</b>	<b>15</b>
	<b>Bio tualetes noma personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ratiņkrēslos</b>		
1	I Meža kapsēta (Aizsaules iela 2a)	-	1
2	II Meža kapsēta (Gaujas iela 12)	-	1
3	Miķeļa kapsēta (Gaujas iela 2)	-	1
4	Raiņa kapsēta (Aizsaules iela 1a)	-	1
5	Sarkandaugavas kapsēta (Nesaules iela 9)	-	1
6	Jaunciema kapsēta (Jaunciema 8.šķērslīnija 10)	-	1
7	Plavnieku kapsēta (Lubānas iela 94)	-	1
8	Matīsa kapsēta (Mazā Matīsa iela 1)	-	1
9	Bolderājas kapsēta (Mazā Kleistu iela 16)	-	1
10	Lāčupes kapsēta (Balteģļu iela 41)	-	1
11	Jaunā ebreju kapsēta (Lizuma iela 4)	-	1
12	Ziepniekkalna kapsēta (Mālu iela 19)	-	1
13	Pleskodāles kapsēta (Ventas iela 3)	-	1
		-	<b>13</b>
	<b>I NOMA KOPĀ:</b>	-	<b>28</b>

\* - Nomājamo tualetu skaits var mainīties 10% apmērā.

#### 4. Pakalpojumā ietilpst:

##### 1) Bio-tualetu apkope, kurā ietilpst:

- fekāliju izsūkšana;
- dezinfekcija, koncentrātu uzpildīšana;
- tualetes mazgāšana;
- tualetes papīra uzlikšana.

##### 2) Standarta Bio tualetes kabīnes tehniskie parametri:

- 250-280 litru liels rezervuārs 500-600 apmeklējumiem;
- ventilācijas caurule;
- paliknis no elastīgas plastmasas ar iespēju nostiprināt pie pamatnes;
- komplekts ar klozetpodu un pisuāru;
- piekaramās atslēgas ausis (dzelzs).

##### 3) Bio tualetes kabīnes personām ar kustību traucējumiem un personām, kuras pārvietojas ratiņkrēslos tehniskie parametri:

- 140-250 litru liels rezervuārs,
- ventilācijas caurule;
- grīda ar pretslīdēšanas pārklājumu;
- pie sienas rokturi;

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



- automātiska durvju aizvēršanās;
- zīme brīvs/aizņemts;
- piekaramās atslēgas ausis (dzelzs).

5. Ja līguma darbības laikā nomātā pārvietojamā bio-tualete tiek bojāta, tās remontu vai nomaiņu Pretendents veic par saviem līdzekļiem.

6. Pasūtītājam ir tiesības atcelt vai pieteikt apkopi par to brīdinot izpildītāju vismaz vienu darba dienu iepriekš.

*PASŪTĪTĀJS*

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

Direktora I. Gulbe

Valdes locekle V. Vasiļjeva