

# PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21- 60 -lī

Par sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumiem

*Dokumenta parakstīšanas datums*

*ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un*

*tā laika zīmoga datums (18.02.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, Rīgas domes priekšsēdētāja 2021.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.RD-21-13-p “Par A. Aļeksejenko atstādināšanu” 4.punktu, no vienas puses un, no vienas puses un

**SIA “ADAPTERIS”**, (turpmāk tekstā – Izpildītājs) valdes locekļa Tengiza Adamjanca personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/10) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

## 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs veic sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi:**

2.3.1. iesniegt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas dienas šī līguma izpildes nodrošinājumu – **1000.00 EUR** (viens tūkstošis euro un 00 centi) ampērā, saskaņā ar iepirkuma “Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/10) nolikuma 6.punktu iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.5. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt iepirkuma “Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/10) nolikuma 4.1.2.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – **800.00 EUR** (astoņi simti euro un 00 centi) apmērā par šīs saistības neizpildi;

2.3.2. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāja p.i. **Oļesju Tukacinsku** (tālrunis: 67105306; mobilais tālrunis: 26528928, e-pasta adrese: [olesja.tukacinska@riga.lv](mailto:olesja.tukacinska@riga.lv)), kā arī, ja tas ir nepieciešams, saskaņot veicamos darbus ar attiecīgu iestādi (institūciju). Gadījumos, ja Izpildītājs nav veicis visus nepieciešamos saskaņojumus ar attiecīgām iestādēm (institūcijām) un Pasūtītājam un/vai kādai trešajai personai ir radušies zaudējumi no tādas Izpildītāja rīcības, tad Izpildītājam ir pienākums 30 (*trīsdesmit*) kalendāro dienu laikā atlīdzināt Pasūtītājam un trešajai personai radušos zaudējumus;

2.3.3. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un

neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.7. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.9. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

**2.3.10. izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pašvaldības sabiedriskajās tualetēs. Izpildāmo Darbu maksimāli pieļaujamais laiks pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas, kurā jāuzsāk Darbs - 2 (divas) stundas, nodrošinot to 7 (septiņas) dienas nedēļā laikā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. Ja 2 (divu) stundu laikā nav iespējams novērst bojājumus, nekavējoties par to jāinformē Pasūtītāja šī līguma 8.1.punktā pilnvarotā persona;**

2.3.11. pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāja šī līguma 8.1.punktā pilnvaroto pārstāvi.

2.3.12. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.3.13. Izpildītājs neuzsāk Darbus bez spēkā esošas civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises – **5000.00 EUR** (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā un uztur to spēkā visu šī līguma darbības laiku, nodrošinot, ka polises pagarinājums vai jauna polise tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās polises darbības termiņa beigām. Pagarinātai polisei vai jaunajai polisei jābūt – **5000.00 EUR** (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā. Izpildītājam iesniedzot polises pagarinājumu vai jaunu polisi jāuzrāda maksājuma apliecināša dokumenta apliecinātu kopiju, uzrādot oriģinālu.

**2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.4.1. **Pasūtītājs Darba pieprasījumu Izpildītājam sūta pēc nepieciešamības, zvanot uz šādu Izpildītāja tālruni: 80020093 (tālrunim jādarbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī), un/vai e-pasta adresi: dienests@adapteris.lv. Par šīs kontaktinformācijas maiņu Izpildītājs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju;**

2.4.2. Pasūtītājs Darba pieprasījumā norāda: izpildes laiku, vietu un nepieciešamā Darba aprakstu;

2.4.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.4. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.4.5. Pasūtītājam ir tiesības atmaksāt tikai tos Darba izpildē izmantotos materiālus, kas ir saskaņoti saskaņā ar šī līguma 2.3.11.apakšpunktā noteikto kārtību.

### **3. Līguma summa, samaksas un darba pieņemšanas kārtība**

3.1. Maksimālā kopējā atlīdzība uz par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **41999.00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) un PVN 21% - **8819.79 EUR** (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro un 79 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 50818.79 EUR** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro un 79 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Atlīdzību par Darbu veic Pasūtītājs pēc izcenojumiem un izmaksām, kuras nepārsniedz šī līguma pielikumā Nr.2 „*Finanšu piedāvājums*” noteiktos izcenojumus un izmaksas, kuras Izpildītājs piedāvājis iepirkumā “Sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/10).

3.3. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.3.1. Darba pieņemšanas aktu par izpildīto Darbu Izpildītājs iesniedz šī līguma 8.1.punktā pilnvarotajai personai, kura 2 (divu) darba dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apliecinājuma rezultātu iepriekš, saskaņojot ar Izpildītāju);

3.3.2. Izpildītājam samaksa par paveikto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta par Darba pieņemšanu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.3.3.samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1.Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1.izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2.augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3.izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5.Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6.Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no šī līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesta, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kad tā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

#### **4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība**

**4.1. Šis līgums ir spēkā 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas ir parakstīts no abām Pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē (nosūtīt e-pastu uz šī līguma 9.punktā norādīto Izpildītāja e-pastu) Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās neatmaksātā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neatmaksātā rēķina summas.

4.3. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.5.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.5.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

4.5.4. nesakņojot ar Pasūtītāju ir veicis personāla uz kura iespējām Izpildītājs balstījies iepirkumā, nomaiņu.

4.5.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;

4.5.6. nespēj nodrošināt Darba izpildi šī līguma pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija" noteikto sabiedrisko tualetu skaita palielinājumam (1-3 sabiedriskās tualetes gadā);

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.5.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.5.punktu.

4.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

4.7.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

4.7.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/10) nolikumā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;

4.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

4.14. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta trešā daļa).

4.15. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.16. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

4.16.1. grozījumi ir nebūtiski;

4.16.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šīs līguma 4.17.punktā minētajos gadījumos;

4.16.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 4.18.punktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

4.17. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.17.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

4.17.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šī līgums, tiek mainīts iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) Izpildītāja interesēs;

4.17.3. šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtā līguma nosacījumi;

4.17.4. Izpildītāju aizstāj ar citu izpildītāju.

4.18. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

4.18.1. iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

4.18.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

4.18.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

4.19. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.19.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.19.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.19.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.19.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.20. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Izpildītājs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

## 5. Personāls un apakšlīgumi

5.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Izpildītāja iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/10) izraudzītā Izpildītāja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Izpildītāja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

5.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārnēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis

apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **17 (septiņpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros**, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līguma parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

### 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Vides objektu apsaimniekošanas nodaļas vadītāja p.i. **Oļesju Tukacinsku** (tālrunis: 67105306; mobilais tālrunis: 26528928, e-pasta adrese: [olesja.tukacinska@riga.lv](mailto:olesja.tukacinska@riga.lv)).

8.2. Izpildītājs par atbildīgajime šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "ADAPTERIS" tehnisko direktoru **Olafu Brežinski**, (tālrunis: 20290959, e-pasta adrese: [olafs.brezinskis@adapteris.lv](mailto:olafs.brezinskis@adapteris.lv)), darba rīkotāju **Andi Mežinski** (tālrunis: 25666050, e-pasta adrese: [andis.mezinskis@adapteris.lv](mailto:andis.mezinskis@adapteris.lv)).

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

### 9. Pušu rekvizīti un paraksti

#### PASŪTĪTĀJS

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV32RIKO0023300005100

*(Rīgas pilsētas vides objektu uzturēšana un apsaimniekošana)*

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i. I. Gulbe

#### IZPILDĪTĀJS

**SIA „ADAPTERIS”**

Adrese: Dārza iela 4, Dzidriņas, Stopiņu novads, LV-2130

Tālrunis: 29390947

**E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:**  
[info@adapteris.lv](mailto:info@adapteris.lv)

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40103196788

PVN maksātāja Nr.: LV40103196788

Bankas konta Nr.: LV29PARX0013907810001

Banka: AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

Valdes loceklis T. Adamjancs

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam “Sabiedrisko tualešu remonta pakalpojumi”**  
**identifikācijas Nr. RD DMV 2021/10**

**1. Iepirkuma priekšmets:**

Rīgas pilsētas pašvaldības sabiedrisko tualešu ārējo fasāžu, iekštelpu un iekštelpu aprīkojuma, santehnikas iekārtu, elektroiekārtu un durvju elektronisko mehānismu uzstādīšana un remonta darbi.

**2. Izpildītāja pienākumi:**

- 1) Izpildīt Pasūtītāja pieteiktos Darbus Rīgas pašvaldības sabiedriskajās tualetēs. Maksimāli pieļaujamais laiks pēc informācijas saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas, kurā jāuzsāk remonta darbi ir 2 (divas) stundas, nodrošinot to 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī;
- 2) Pirms Darba izpildes materiālus, kas tiks izmantoti bojājumu novēršanai un to izmaksas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi;
- 3) Bojājumu novēršanai izmantotie materiāli tiek apmaksāti atsevišķi, iesniedzot e-rēķinu, kā arī Pusēm parakstot darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, klāt pievienojot darbu pieteikuma aprakstu;
- 4) Izpildītājam jāved **Darbu uzskaites žurnāls (vēlams elektroniski)** un katra mēneša 10. datumā par katru objektu jāiesniedz Pasūtītājam atskaite izdrukātā veidā, kopā ar **Darbu izpildes aktiem** (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1);
- 5) Ja Darbu uzskaites žurnāls tiek vests elektroniski, Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam pieejas datus elektroniskajam darbu uzskaites žurnālam un nodrošina tam brīvu pieeju uzskaites žurnālam (lasīšanai) visu līguma darbības laiku;
- 6) Darbu uzskaites žurnālā jābūt reģistrētai informācijai par visiem konstatētajiem un pieteiktajiem defektiem, ko Izpildītāja kontaktpersonai sniegušas Pasūtītāja pilnvarotās personas, norādot informācijas sniegšanas datumu, laiku un defekta būtību, kā arī jāreģistrē Darba veikšanas datums, ilgums, vieta un izmantotie materiāli.

**3. Izmantojamie remonta materiāli esošo detaļu nomainai:**

Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
1.	Elektromagnētiskais durvju slēdzis ar signālu 12 V BeFo E21211 vai ekvivalents
2.	Spuldze LED, 6W
3.	Durvju rokturis INOX TL04 vai ekvivalents, no nerūsējoša tērauda
4.	WC misiņa iekālamā slēdzene TESA vai ekvivalents
5.	Papīrgrozs 28.4L Tork vai ekvivalents
6.	Tualetes papīra turētājs TORK elevation T2 mini vai ekvivalents, balts
7.	Šķidro ziepju turētājs TORK elevation S1 vai ekvivalents
8.	Piekļuves WC poga, 2 gaismu diodes, Fernell vai ekvivalents
9.	WC poda poga Visign for style 10, balts vai ekvivalents
10.	Kustības sensors 180 grādi
11.	WC poda vāks CEDO RIO vai ekvivalents, termoplasts, balts
12.	WC poda poga Geberit Sigma 01 vai ekvivalents, divu režīmu spiedpoga, balta
13.	WC poda poga Geberit Bolero vai ekvivalents, divu režīmu spiedpoga, balta
14.	Tualetes papīra dozatora maiņa, tualetes papīra rullim ar izmēru 400 metri, loksnes izmērs 32cm x 31cm.
15.	Roku dezinfekcijas dozatora maiņa, Sterisol roku dezinfekcijas līdzekļa turētājs vai ekvivalents
16.	Poda vāka maiņa, Duschy poda vāks vai ekvivalents
17.	Durvju sprūdža maiņa
18.	Rezervuāru telpas durvju slēdzene cilpas maiņa
19.	Rezervuāru telpas durvju slēdzene maiņa



Nr. p.k.	Preces / pakalpojuma raksturojums
20.	Durvju atsperes maiņa
21.	Mazie remonta darbi (pielīmēt, pieskrūvēt, nostiprināt)
22.	Ūdens patēriņa skaitītāju nolasīšana un iesniegšana Pasūtītājam (1 reizi mēnesī)

\* Norādītie remonta materiāli un pakalpojumi ir vispārīgi, kas mainīsies atbilstoši konkrētam darba uzdevumam, kā arī remontdarbos var tikt iekļauti tādi materiāli, kas nav uzskaitīti augstāk minētajā tabulā. Pretendents līguma darbības laikā norādīto materiālu un pakalpojumu izcenojumus palielināt nevarēs.

#### 4. Sabiedrisko tualešu (Tehniskās specifikācijas 7.punktā no Nr.1 līdz Nr.26) informatīvi attēli:

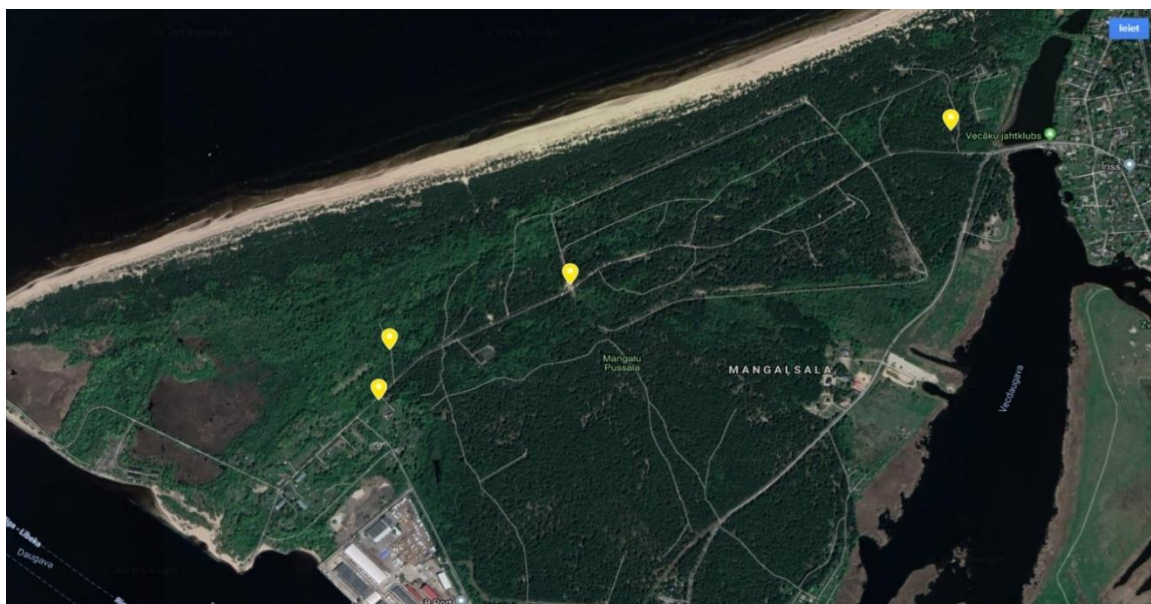


#### 5. Sauso sabiedrisko tualešu (Nr.2 Tehniskās specifikācijas 7.punktā no Nr.27 līdz Nr.30) informatīvi attēli:





## 6. Sauso sabiedrisko tualetu atrašanās vietu shēma



### 7. Sabiedrisko tualetu atrašanās vietas:

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa
1.	Rīga, Jēkaba laukums (pie Noliktaivas ielas)	2	1
2.	Rīga, Kronvalda parks (Kronvalda bulvāris 6A)	2	1
3.	Rīga, Dailes teātra laukums (Šarlotes/Brīvības ielas stūris)	2	1
4.	Rīga, 13. janvāra iela (pie Vaļņu ielas)	2	1
5.	Rīga, Turgeņeva/Gogoļa ielas skvērs (pie Latvijas zinātņu akadēmijas)	2	1
6.	Rīga, Kronvalda parks (Kalpaka bulvāris 14B)	2	1
7.	Rīga, Vērmanes dārzs (Tērbatas iela 2D)	2	1
8.	Rīga, Esplanādes parks (pie Kalpaka bulvāra)	2	1
9.	Rīga, Mežaparks (Ostas prospekts pie Lielās estrādes)	2	1
10.	Rīga, Mežaparks (Atpūtas aleja pie bērnu laukuma)	2	1
11.	Rīga, Radio iela 1	6 + kiosks	1
12.	Rīga, RTU pagalmi (Jauniela b/n)	11 + kiosks	1
13.	Rīga, Abrenes iela (Skrindu iela b/n)	2	1
14.	Rīga, Maskavas iela 8 (Spīķeru kvartāls)	5	1
15.	Rīga, Embūtes iela 15 (Dzegužkalns)	4	1
16.	Rīga, Ernestīnes iela 21 (Jaunatnes dārzs)	4	1
17.	Rīga, Pērnavas iela 31 (Grīziņkalns)	3	1
18.	Rīga, Vecāķu pludmale (Selgas iela 21)	13	1
19.	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 5A	5	1
20.	Rīga, Miera dārzs (Jēkabpils iela 17B)	5	1
21.	Rīga, Ziedoņdārza parks	5	0
22.	Rīga, Grīziņkalna parks	5	0
23.	Rīga, Valdemāra iela 10A (pie Latvijas Nacionālā mākslas muzeja)	4 + darbnīca	1

Nr. p.k.	Tualetes adrese	Kabīņu skaits	Servisa telpa
24.	Rīga, Kobes dārzs (pie Mazās Nometņu ielas)	2	1
25.	Rīga, Nordeķu parks (pie Dzirciema ielas)	2	1
26.	Rīga, Mežaparks (Kokneses prospekts 39)	5	1
<b>Sausās sabiedrības tualetes</b>			
27.	Rīga, Mangaļsalas iela b/n (vienvietīga tualete)	1	0
28.	Rīga, Mangaļsalas iela 2 (vienvietīga tualete, kas pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	1	0
29.	Rīga, Mangaļsalas iela 5 (vienvietīga tualete, kas pielāgota cilvēkiem ar kustību traucējumiem)	1	0
30.	Rīga, Mangaļsalas iela b/n (divvietīga tualete)	2	0

**Gada laikā pieļaujamas jaunas (1-3) sabiedriskās tualetes, kas tiks uzceltas un/vai nodotas Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta valdījumā.**

**8. Samaksas aprēķins:**

Samaksa par veikto pakalpojumu tiks aprēķināta summējot:

1. Izmaksas par izmantotajiem materiāliem bojājuma novēršanai;
2. Patērētais darba laiks (h) bojājuma novēršanai reizināts ar vienas darba stundas izmaksām, t.sk. faktiskais darba laiks, transporta izmaksas, degvielas patēriņš.

*PASŪTĪTĀJS*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Direktora p.i. I. Gulbe

*IZPILDĪTĀJS*

**SIA "ADAPTERIS"**

Valdes loceklis T. Adamjancs

**Apstiprinu:**Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta  
direktors:

202\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**DARBU IZPILDES AKTS Nr.** \_\_\_\_\_

Akts sastādīts saskaņā ar līgumu Nr. DMV-\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_-lī "Par sabiedrisko tualetu remonta pakalpojumiem" par 202\_\_ . gada \_\_\_\_\_ mēnesī izpildītajiem darbiem objektā Rīgā, \_\_\_\_\_.

Pieprasījuma Nr.	Pieprasījuma datums	Izpildes datums	Adrese	Precīzs veicamā darba apraksts	Samaksa par vienu darba stundu, EUR bez PVN	Darba stundu skaits	Kopā , EUR bez PVN	Izmantotie materiāli	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena, EUR bez PVN	Kopā, EUR bez PVN	Cena kopā, EUR bez PVN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8 = 6*7	9.	10.	11.	12.	13 =11*12	14=8+13
1.													
2.													
...													

Darbi izpildīti saskaņā ar līguma nosacījumiem.

**DARBU NODEVA:**

Izpildītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

**DARBU PIENĒMA:**

Pasūtītāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ Vārds Uzvārds

