

## PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.DMV-21- 72 -li

Par trīs Rīgas domes gaisa monitoringa staciju iekārtu tehnisko apkopi un kalibrēšanu

*Dokumenta parakstīšanas datums  
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā  
paraksta un tā laika zīmoga datums  
(03.03.2021.)*

**Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” un Rīgas domes priekšsēdētāja 2021.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.RD-21-13-p “Par A. Aļeksejenko atstādināšanu” 4. punktu, no vienas puses, un

**SIA „ENVILAT”**, (turpmāk tekstā – Izpildītājs) valdes locekļa Māra Vītola personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, , no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz sarunu procedūras „Trīs Rīgas domes gaisa monitoringa staciju iekārtu tehniskā apkope un kalibrēšana” (identifikācijas Nr.RD DMV 2021/14), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt trīs Rīgas domes gaisa monitoringa staciju (turpmāk tekstā - Objekts) iekārtu tehnisko apkopi un kalibrēšanu (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā minētais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** „Finanšu piedāvājums”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 2.3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

2.3.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot ar Objekta apsaimniekotāju elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas, kā arī citu pakalpojumu, kuri nepieciešami Darba izpildei un kurus Izpildītājs izmantos no Objektā ierīkotajiem pievadiem, patēriņu skaitītāju rādījumus un līdz Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim norēķināties ar Objekta apsaimniekotāju par Darba izpildē patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem, kā arī par saviem finanšu līdzekļiem organizēt Darba teritorijas uzturēšanu kārtībā;

2.3.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i., ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.3. Pasūtītāja Objektā ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā attiecībā uz darba organizācijas un drošības tehnikas, tā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem;

2.3.4. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas

likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.6. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.7. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi Objektā, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.8. pēc Darba izpildes par saviem finanšu līdzekļiem sakopt teritoriju, kura tika izmantota šajā līgumā paredzēto Darbu veikšanai;

2.3.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Objekta un tai pieguļošā teritorijā esošo iekārtu un aprīkojuma saglabāšanu visā šī līguma darbības laikā līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.

## **2.6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

2.6.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Izpildītāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.6.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.6.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma 2.3.4.punktu noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.6.4. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) kalendāro dienu laikā izteikt Izpildītājam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Iesniedzot Izpildītājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 7.1.punktā atbildīgā persona:

2.6.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.4.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas.

2.6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.6.6. Pasūtītājam ir tiesības pēc Izpildītāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

2.6.7. nodrošināt gaisa monitoringa staciju darbībai nepieciešamo lampu, spoguļu, filtru un citu rezerves daļu iegādi.

2.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.8. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Izpildītājs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu,

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izpildītājs zaudē tiesības uz papildu samaksu.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu **gadā** tiek noteikta kā līgumcena – **21 748.00 EUR** (divdesmit viens tūkstošis septiņi simti četrdesmit astoņi *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **4 567.08 EUR** (četri tūkstoši pieci simti sešdesmit septiņi *euro* un 08 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 26 315.08EUR** (divdesmit seši tūkstoši trīs simti piecpadsmit *euro* un 08 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi.

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Izpildītājam samaksa par faktiski izpildīto darbu tiks nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.2. samaksu par izpildīto Darbu izdara pārskaitot naudas līdzekļus Izpildītāja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Izpildītāja bankas kontu;

3.2.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Izpildītājam jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža, un šo līdzekļu piedziņu Izpildītājs nevar vērst pret Pasūtītāju;

3.2.4. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Izpildītāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no šī līguma līgumcenas par katru nokavēto dienu bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus darbā.

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Avanss nav paredzēts.

3.5. Ja šī līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, šī līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

#### 4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. **Šis līgums stājas spēkā 2021.gada 1.aprīlī un ir spēkā līdz 2024.gada 31.martam (ieskaitot). Šis līgums pēc abpusējas parakstīšanas tiks reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē (nosūtot e-pastu uz Izpildītāja šī līguma 8.punktā norādīto e-pastu) Izpildītāju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru.**

4.2. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas.

4.3. Līdz Darba pieņemšanai visus riskus par Darba veikšanu uzņemas Izpildītājs.

4.4. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Izpildītājam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

4.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. **Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Izpildītājs:**

4.7.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.7.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.7.3. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.7.4. savus tiešos pienākumus nodevis apakšuzņēmējam;

4.7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

4.8. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Izpildītājs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem.

4.9. Ja šī līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem sakāro Darba izpildei nodotos objektus un atstāj tos drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Ja tiek izslēgti Darbi, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, tad Pusēm ir pienākums samazināt šī līguma pamatsummu.

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

4.13. Ja šo līgumu izbeidz pirms termiņa šī līguma 4.12.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski veiktiem Darbiem, saskaņā šī līguma 3.punktā noteikto kārtību.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Vispārīgie noteikumi

6.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

6.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

6.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

6.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

6.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

6.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

6.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **10 (desmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galveno speciālistu **Jāni Kleperi**, tālrunis: 67012989; fakss: 67012471, e-pasta adrese: [janis.kleperis@riga.lv](mailto:janis.kleperis@riga.lv).

7.2. Izpildītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „Envilat” valdes locekli Māri Vītolu, tālrunis: 26466686, fakss: 67244171, e-pasta adrese: [info@envilat.lv](mailto:info@envilat.lv); [maris.vitols@envilat.lv](mailto:maris.vitols@envilat.lv).

7.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses šī līguma saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

### *PASŪTĪTĀJS*

#### **Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV 1010

Tālrunis: 67012451

E-pasts: [dmv@riga.lv](mailto:dmv@riga.lv)

#### **Rēķina rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV19RIKO0023300005140

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLVX

Direktora p.i. I.Gulbe

### *IZPILDĪTĀJS*

#### **SIA „Envilat”**

Parka iela 60, Jelgava, LV-3002

tālrunis: 26466686

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai:

[info@envilat.lv](mailto:info@envilat.lv)

Nod. maks. reģ.Nr.: 40103182241

PVN reģ.Nr.: LV40103182241

Konta Nr.LV71RIKO0002013314531

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLVX

Valdes loceklis M.Vītols

**Tehniskā specifikācija  
Sarunu procedūrai  
“Trīs Rīgas domes gaisa monitoringa staciju iekārtu tehniskā apkope un kalibrēšana”  
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/14**

Rīgas domes gaisa monitoringa staciju tīklu veido trīs Zviedrijas firmā OPSIS AB ražotas gaisa monitoringa stacijas.

Darbi veicami trīs Rīgas domes gaisa monitoringa stacijās OPSIS – Rīgā, Brīvības ielā 73, Mīlgrāvja ielā 10 un Kantora ielā 32.

### 1. OPSIS gaisa monitoringa stacijas

Firma OPSIS AB garantē savu mērinstrumentu stabilu darbību tikai tad, ja to tehnisko apkopi, kalibrēšanu un regulāru mērījumu ticamības verifikāciju veic speciālisti, kuriem firma uztic savu mēraparātu tehnisko apkopi:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Veicamais darbs</i>	<i>Darba apraksts</i>
1.1	Iekārtu darbības pilna pārbaude gaisa monitoringa stacijās – 3 stacijās 12 reizes = 36 reizes	Reizi mēnesī tiek veikta aparatūras pilna pārbaude uz vietas gaisa monitoringa stacijās saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.2	Gaisa monitoringa staciju iekārtu ikdienas darbības attālināta pārbaude ar programmatūras palīdzību	Katru darba dienu tiek veikta gaisa monitoringa staciju darbības attālināta pārbaude, izmantojot EnviMan programmatūru.
1.3	Gaismas avotu lampu nomaiņa un gaismas staru regulēšana pēc lampas nomaiņas – 3 stacijās 2 reizes = 6 reizes	Ik pēc 6 mēnešiem jāmaina augstspiediena ksenona lampa gaismas avotos. Pēc Gaismas avotu lampu nomaiņas jāveic gaismas staru regulēšana. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.4	Gaismas avota un uztvērēja spoguļu nomaiņa un gaismas staru regulēšana	Reizi divos gados jāveic parabolisko spoguļu pārbaude un nepieciešamības gadījumā – nomaiņa gaismas avotam un gaismas uztvērējam. Pēc parabolisko spoguļu nomaiņas jāveic gaismas staru regulēšana. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.5	Iekārtu gaismas staru un uztvērēju regulēšana – 36 reizes	Vismaz 2 reizes mēnesī, vai biežāk, ja nepieciešams, jāveic regulēšana gaismas staram uztvērējā un, ja nepieciešams, gaismas avotā. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.6	Gaismas viļņu garumu pareizas iestādīšanas pārbaude spektrometriem – 3 stacijās 12 reizes = 36 reizes	Vismaz reizi mēnesī jāpārbauda pareiza aparatūras monohromatora darbība, izmantojot speciālu dzīvsudraba lampas iekārtu. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.7	Spektrometru bāzes spektra reģistrēšana – 3 stacijās pa 3 reizēm = 9 reizes	Ne retāk kā reizi četros mēnešos brīžos, kad ielās maz autotransporta un netiek veiktas aktivitātes uzņēmumos (piemēram, naktīs), jāatjauno bāzes spektra ieraksts spektrometram. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.8	DOAS analizatoru kalibrēšana, izmantojot speciālās	Reizi gadā jāveic aparatūras kalibrēšana, izmantojot speciālu kalibrēšanas stendu un

	kalibrēšanas gāzes – 3 stacijās pa 1 reizei = 3 reizes	speciālas kalibrēšanas etalongāzes 5 vielām – SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , O <sub>3</sub> , benzols un toluols. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja izstrādāto metodiku un instrukcijām.
1.9	Putekļu mērītāju SM200 tehniskā apkope – 48 reizes	Regulāri vismaz reizi mēnesī jāveic tehniskā apkope kopā 4 putekļu analizatoriem visās 3 gaisa monitoringa stacijās. Darbs veicams saskaņā ar ražotāja instrukcijām.
1.10.	Ikdienas problēmu novēršana DOAS tipa gaisa monitoringa stacijas darbībā	Mēriekārtu bojājumu gadījumā jāveic to remonts. Datu pārraides no gaisa monitoringa stacijas uz datu uzkrāšanas serveri EnviMan pārtraukuma gadījumā, jānodrošina datu pārraides atjaunošana.

## 2. Datu apkopošana, kvalitātes kontrole, apstrāde

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Veicamais darbs</i>	<i>Darba apraksts</i>
2.1	Datu kvalitātes kontrole un apstrāde; 12 reizes	Katra mēneša sākumā jāveic iepriekšējā mēneša datu kvalitātes pārbaude; jāatlasa tehnisku iemeslu dēļ nederīgie rezultāti; Jāveic izmērīto datu apstrāde un katrai izmērītajai vielai mēneša griezumā jānodod sekojoši dati (ja attiecas): Min. diena konc. Vid. mēn. konc. Maks. diena konc. un Datums Maks. stundas konc. un Datums Novērojumu skaits (%) Maks. 8 stundas konc. un Datums R (attiecīgā robežlieluma pārsniegumu skaits).
2.2.	Gada datu apstrāde; gada vidējo (maksimālo, minimālo, pārsniegumu) datu sagatavošana (reizi gadā katra gada sākumā)	Katra gada sākumā veic iepriekšējā gadā visās trīs Rīgas domes stacijās reģistrēto datu izvērtēšanu, apstrādi vidējām, minimālajām un maksimālajām vērtībām, katrai mērītai vielai noteikto robežlielumu pārsniegumu skaitu.

*PASŪTĪTĀJS*

*IZPILDĪTĀJS*

Direktora p.i. I.Gulbe

Valdes loceklis M.Vītols