

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21- 206 -li

Par daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrādi un autoruzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums (Šī atsauce ir iekļaujama, ja līgums tiek parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem)
26.07.2021.*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. **Edija Pelša** personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „JaunRīga ECO” (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs), valdes locekļa **Edgara Sturmoviča** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/23) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas izstrādāt daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projektu un autoruzraudzību (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
 - **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
 - **pielikumu Nr.3** – “Darba veikšanas kalendārais grafiks (šim līgumam pievienota, kā atsevišķa teksta datne)”;
 - **pielikumu Nr.4** – “Atklātā konkursa nolikums (šim līgumam pievienota, kā atsevišķa teksta datne)”;
- ,kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/23) nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti,

kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/ sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā;

2.1.3. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējam*), izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

2.2.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas pilsētas būvvaldi (*vai saistību un tiesību pārņēmēju*) projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.3.2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt un saskaņot iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomainītu (materiālu apstiprināšanas forma) vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu;

2.2.4. pēc Pasūtītāja norādījuma veikt būvniecību jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības;

2.2.5. izpildīt citus spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja pretiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantija –

5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/23) nolikuma 6.1.apakšpunktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.7. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/23) nolikuma 4.1.5.apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro, 00 centi) par šīs saistības neizpildi. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai šī līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz projekta (Darba) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko klūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

2.7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.

3.8. Pasūtītājs rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju par to, ka ir noslēgts būvniecības līgums par daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas darbiem un Pakalpojuma sniedzējam ir jāsāk veikt autoruzraudzība.

3.9. Pasūtītāja tiesības:

3.9.1. Iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;

3.9.2. pieaicināt ekspertus projekta dokumentācijas ekspertīzes veikšanai;

3.9.3. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;

3.9.4. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

3.9.5. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

4.1.1. **Atlīdzība par būvprojekta izstrādi tiek noteikta kā līgumcena – 110 180.00 EUR** (viens simts desmit tūkstoši viens simts astoņdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **23 137.80 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši viens simts trīsdesmit septiņi *euro* un 80 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **133 317.80 EUR** (viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši trīs simti septiņpadsmit *euro* un 80 centi) . Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.1.2. **Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – 8 460,00 EUR** (astoņi tūkstoši četri simti sešdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **1 776.60 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti septiņdesmit seši *euro* un 60 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **10 236.60 EUR** (desmit tūkstoši divi simti trīsdesmit seši *euro* un 60 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. *Šajā punktā paredzētā atlīdzība tiek izmaksāta tikai pie nosacījuma, ja Pasūtītājs būs noslēdzis būvniecības līgumu par daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas darbiem.*

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību

pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:

5.1.1. **Darba - būvprojekta izstrādei un saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldē (vai saistību un tiesību pārņēmējs) ir 6 (seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās brīža**

5.1.2. **Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.**

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma ___.*punktā* norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1.apakšpunktā (projektēšana) vai 4.1.2.apakšpunktā (autoruzraudzība) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 5.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 5.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomaiņu;
- 5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process.;
- 5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;
- 5.11.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa);
- 5.11.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods.

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

5.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

5.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19.apakšpunktā minētajos gadījumos;

5.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.19.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

5.20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.20.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) dokumentos.

5.21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.21.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.21.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.22.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.22.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

6. Autortiesības

6.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

6.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

6.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Pakalpojuma sniedzēja piekrišana.

6.4. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

6.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

6.6. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu.

6.7. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 5.11.punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

6.8. Šī līguma 6. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

7. Personāls un apakšlīgumi

7.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/23) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

7.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 6.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9.3. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.4. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.6. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

9.7. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.8. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.9. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.10. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.11. Ja rakstveida informācija tiek sūtīta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **51 (piecdesmit viens)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Pārvaldības uzraudzīšanas nodaļas nodaļas būvinženieris Oļegs Čubarovs (tālrunis: 67105261; mobilais tālrunis: 27837661, e-pasta adrese: oļegs.čubarovs@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko Gunitu Čerņišovu (tālrunis: 26495348, e-pasta adrese: gunita@jaunriga-eco.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr. LV45RIKO0023300005060
Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Direktora p.i.

_____ E.Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „JaunRīga ECO”

Duntes iela 28-3, Rīga, LV-1005
Tālrunis 29400263
Reģ.Nr.LV40103680902
Konta LV45RIKO0002930277727
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Valdes loceklis

_____ Edgars Sturmovičs

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātam konkursam

“Daudzdzīvokļu mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde”

identifikācijas Nr. RD DMV 2021/23

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. **Projekta nosaukums:** dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas Prūšu ielas 25A, Rīgā, kadastra Nr. 0100 078 2165 001, pārbūve par īres daudzdzīvokļu dzīvojamo māju.

1.2. **Projekta mērķis:** īres dzīvokļu dzīvojamās mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, tehniskā būvprojekta izstrāde (esošās ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtojums).

1.3. **Projekta pasūtītājs:** Rīgas pilsētas pašvaldība, RD iestāde: Mājokļu un vides departaments, adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010.

1.4. **Būvobjekta adrese:** Prūšu iela 25A, Rīgā, LV-1057, Latgales priekšpilsēta, zemesgabala kadastra apzīmējums 0100 078 2165, platība 0,3431 ha.

1.5. Būves tehniskie dati

Uz zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 0100 078 2165 ar kopējo platību 4554 m², atrodas piecu stāvu ķieģeļu mūra ēka un vienu pagraba stāvu, ēkas kopējā platība ir 6711,1 m², dzīvokļu kopējā platība 3835,60 m².

1.6. Autoruzraudzību būs jānodrošina no objekta būvdarbu uzsākšanas brīža līdzbūvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.

1.7. Autoruzraudzību veikt saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2019. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.

2. Projektēšanas vispārējās prasības

2.1. „Dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, būves kadastra apzīmējumu 0100 078 2165 001, pārbūve par īres dzīvokļu dzīvojamo māju” ar būvprojekta palielināšanu. Projektā jāparedz esošo telpu pārplānošana, pārbūve un ergonomiskā uzlabošana - istabu, koplietošanas telpu, tehnisko telpu, gaiteņu, pagrabstāva, sanitāro mezglu pārbūve, pārplānošana un atjaunošana. Jāprojektē iekšējie un ārējie inženiertīkli - ŪKT, SAT, ELT, ESS AVK. Nepieciešama esošās ventilācijas sistēmas pārbaude nepieciešamā ventilācijas režīma nodrošināšanai.

Telpas pārplānot par:

2.1.1. 1., 2., 3., 4., un 5. stāvā esošos dzīvokļus par 2, 3 un 4 istabu dzīvokļiem proporcionāli (35/35/30%);

2.1.2. pagraba stāvā nedzīvojamās telpas pārplānot par koplietošanas telpām, paredzot telpas inventāra uzglabāšanai, 4 sanitāro mezglu ierīkošana;

2.2. fasādes priekšējās daļas vidū ieprojektēt ārējo liftu;

2.3. paredzēt teritorijas rekonstrukciju, nodrošinot piebraucamos ceļus, automašīnu un invalīdu autostāvvietu, velosipēdu un operatīvā transporta

novietnes, teritorijas labiekārtojumu, apgaismojumu, inženiertīklu rekonstrukciju, teritorijas žogu, bērnu rotaļu laukumu un slēgto atkritumu šķirošanas konteineru laukumu ar jumtu.

3. Prasības ēkas konstrukcijām

Paredzēt nolietoto apdares materiālu, jumta seguma, būvkonstrukciju, inženierkomunikāciju demontāžu un nomaiņu.

Projektējot pēc iespējas saglabāt esošās konstrukcijas.

Paredzēt ēkas logu nomaiņu uz PVC stikla pakešu 3 kameru logiem.

Paredzēt jumtiņus virs ieejas ārdurvīm un ārdurvju koda atslēgas.

Jumta segumam paredzēt metāla lokšņu materiālus. Uz ēkas jumta paredzēt konstrukciju, kur stiprināt TV un SAT TV antenas, kā arī to kabeļu izvades caur jumta segumu.

Paredzēt ēkas konstrukciju siltināšanu ar nedegošiem siltumizolācijas materiāliem, tai skaitā 1.stāva un bēniņu grīdu siltināšanu. Paredzēt ēkas pamatu vertikālās hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūvi. Ja tehniskās apsekošanā konstatēti pamatu horizontālās hidroizolācijas bojājumi, paredzēt ēkas pamatu horizontālās hidroizolācijas atjaunošanu. lietūs ūdens novadīšanas sistēmas atjaunošanu. Paredzēt iespējamo bojāto būvkonstrukciju pastiprināšanu vai atjaunošanu. Telpām nodrošināt skaņas izolāciju atbilstoši Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.312 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 "Būvakustika"", paredzot norobežojošo konstrukciju, durvju un logu skaņas izolāciju. Būvprojektā norādīt skaņas izolācijas rādītājus.

4. Prasības inženierkomunikāciju izbūvei

Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana; siltumtehānika; siltumapgādes iekšējie tīkli, siltummezgli; iekšējie un ārējie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli, sakaru kanalizācija, lietūs ūdens kanalizācijas tīkli; elektroapgāde, zibenssardzība un zemējums; elektronisko sakaru sistēmas; automātiskās ugunsdzēsības un apsardzes signalizācijas sistēmas, vides aizsardzības pasākumi; būvizstrādājumu un būvmateriālu specififikācijas.

5. Teritorijas labiekārtojums

Paredzēt:

5.1. labiekārtojuma priekšlikumu un daļēju teritorijas nožogojumu;

5.2. bērnu rotaļu laukumu un soliņus ar atzveltnēm;

5.3.teritorijas apgaismojuma ierīkošanu/atjaunošanu, izmantojot LED;

5.4. slēgta tipa šķiroto atkritumu konteineru laukuma izveide ar jumtu;

5.5. lietūs ūdens novadīšanu no ēkas;

5.6. ceļu un laukumu segums - asfaltbetons vai betona bruģis;

5.7. piebraucamo ceļu pārbūve visā teritorijā;

5.8. vieglo automašīnu stāvlaukums proporcionāli dzīvokļu kopējam skaitam un ņemot vērā Rīgas domes 20.12.2005. Saistošo noteikumu Nr.34 "Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi" 138. punktu.

5.9 speciāli aprīkotas velosipēdu novietnes.

6. Kopīgās prasības

- 6.1. paredzēt pandusu pie ieejas ārdurvīm, lai nodrošinātu vides pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem;
- 6.2. telpu apdarē izmantot kvalitatīvus un dabīgus materiālus;
- 6.3. projektā paredzēt tehniskos risinājumus ārējo inženierkomunikāciju (ūdens, kanalizācija, apkure, sakaru kabelis ar interneta pieslēgumu u.c.) ievadiem ēkā;
- 6.4. projektā iekļaut gājēju ceļiņu un stāvlaukumu seguma risinājumus (konstruktīvos šķēlumus);
- 6.5. izstrādāt fasāžu krāsojuma pasi;
- 6.6. projektēšanas stadija: **tehniskais būvprojekts.**

7. Pasūtītājs

- 7.1. izdod būvobjekta īpašuma tiesību apliecināšu dokumentu – zemesgrāmatas izdruku, zemes robežu plānu, būves kadastrālās uzmērīšanas (tehniskās inventarizācijas) lietu;
- 7.2. norāda projekta izstrādes kontaktpersonu no Pasūtītāja puses.

8. Pakalpojuma sniedzējs

- 8.1. izstrādā būvprojektu minimālajā sastāvā un tehnisko būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 8.2. pasūta un apmaksā derīgu inženiertopogrāfiskā plāna izgatavošanu;
- 8.3. veic nepieciešamos sagatavošanas darbus, uzmērījumus un inženierģeoloģiskās izpētes darbus, konstrukciju atsegšanu, u.c.;
- 8.4. veic objekta tehnisko apsekošanu un sastāda objekta apsekošanas aktu saskaņā Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"; veic ģeotehnisko izpēti piebūvju projektēšanai nepieciešamā apjomā; pieprasa un saņem tehniskos noteikumus un atzinumus, tai skaitā Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par tehnisko projektu;
- 8.5. sagatavo, nepieciešamos dokumentus, noteikumus, saskaņojumus Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējs*) un citās ieinteresētajās organizācijās, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības procesus regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- 8.6. dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņo ar Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētās izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus;
- 8.7. iesniedz pilnu būvprojektu ekspertīzei, kuru nodrošina un apmaksā pasūtītājs. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina būvprojekta autoru līdzdalību ekspertīzes norisē, tajā skaitā, konstatēto kļūdu un nepilnību novēršanā, līdz brīdim, kad Pasūtītājs saņem pozitīvu būvekspertīzes atzinumu;
- 8.8. Ja pēc otrās būvekspertīzes labošanas nav saņemts pozitīvs būvekspertīzes slēdziens, tad tālākās izmaksas par būvekspertīzes veikšanu sedz pakalpojuma sniedzējs.

9. Būvprojekta izstrāde jāveic atbilstoši būvniecību reglamentējošiem aktiem, tai skaitā:

- 9.1. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;
- 9.2. Ministru kabineta 09.07.2013. noteikumi Nr.383 „Noteikumi par ēku energosertifikāciju”;
- 9.3. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 9.4. Ministru kabineta 18.08.2018. noteikumi Nr.545 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
- 9.5. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;
- 9.6. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.312 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 „Būvakustika””;
- 9.7. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.310 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija””;
- 9.8. Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
- 9.9. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.340 LBN 211-15 “Dzīvojamās ēkas”;
- 9.10. Ministru kabineta 09.06.2015. noteikumi Nr.294 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija””;
- 9.11. Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumi Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”;
- 9.12. Rīgas domes 20.12.2005. saistošo noteikumu Nr. 34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- 9.13. gadījumos, kad prasību piemērošanai juridiski izmantojamas vairākas normas, rīkoties saskaņā ar visstingrākajām normām vai rekomendācijām.
- 9.14. Eiropas standarti (ES):
 - EN 50173:2002 Generic Cabling Requirements.
 - EN 50174-1:2001 Specification & Quality Assurance.
 - EN 50174-2:2001 Installation Practices Inside Buildings.
 - EN 50310 Bonding & Earthing
 - EN 50346 Testing of Installed Cabling
 - EN 60825-2 Safety of Laser Products Part 2, Safety of optical fibre communications system;
- 9.15. izstrādāt būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbi jāveic saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, būvnormatīviem, likumiem, noteikumiem, standartiem, citiem normatīviem aktiem, dokumentiem un instrukcijām.

10. Papildus īpašās prasības

- 10.1. virtuvēs paredzēt elektriskās plītis ar cepeškrāsni (4 riņķu, un ar keramisko virsmu) un mehānisko nosūci, dūmu detektoru uzstādīšanu;
- 10.2. sanitārajos mezglos paredzēt dušas;

- 10.3. nodrošināt vides pieejamību 20% no dzīvokļu kopējā skaita, paredzēt speciālus pasākumus un aprīkojumu pieejamas vides nodrošināšanā cilvēkiem ar dzirdes, redzes vai kustību traucējumiem, cilvēkiem ratiņkrēslos ;
- 10.4. paredzēt katra dzīvokļa ievadā aukstā/karstā ūdens patēriņa skaitītājus ar attālināto nolasīšanu koplietošanas gaitēnos speciāli izbūvētās nišās;
- 10.5. iekšējās apkures sistēmā uz apkures ķermeņiem uzstādīt termoregulatorus;
- 10.6. visus stāvvadus izvietot koplietošanas gaitēnos speciāli izbūvētās nišās, individuālo siltumenerģijas patēriņa skaitītāju ar attālināto nolasīšanu uzstādīšanu;
- 10.7. paredzēt ārējo koplietošanas ūdens izvadu pie cokola ar noslēgventiļiem teritorijas laistīšanai (vasaras sezonas darbiem).

11. Prasības būvprojekta tehniskās dokumentācijas sagatavošanai un iesniegšanai

- 11.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Word programmnodrošinājumu;
- 11.2. grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programmnodrošinājumu;
- 11.3. būvprojekts iesniedzams papīra izdrukā 2 eksemplāros un elektroniski CD formātā (dokumenti – MS Word, Excel; Adobe Reader; rasējumi .dwg un .pdf formātā). Būvprojekts CD formātā 4 eksemplāros nododams pasūtītājam reizē ar būvprojekta sējumiem.
- 11.4. saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 „, Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" izstrādāt ekonomisko daļu.

13. Nolikuma pielikumā skatīt:

- 13.1. Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr.1000000075067 informācija par nekustamo īpašumu Prūšu ielā 25A, Rīgā, kadastra numurs: 0100 078 2165 uz 2 lp.;
- 13.2. dzīvojamās mājas Prūšu ielā 25A, Rīgā, kadastrālās uzmērīšanas (inventarizācijas) lietas kopija un būves stāvu plānu shēmas uz 102 lp.;
- 13.3. AS “Sadales tīkls” 05.03.2021. tehnisko noteikumu kopija uz 18 lp.;
- 13.4. AS “Rīgas Siltums” 05.03.2021. tehnisko noteikumu Nr.5098 kopija uz 1 lp.;
- 13.5. SIA “Rīgas ūdens” 31.03.2021. tehnisko noteikumu Nr. 2021-7.9-751 kopija uz 4 lp.

14. Piezīmes:

- 14.1. Projektēšanas gaitā dotais projektēšanas uzdevums var tikt koriģēts, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 14.2. To, kas nav minēts Projektēšanas uzdevumā, pieņemt atbilstoši noteiktajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 14.3. Pretendents veic visus nepieciešamos saskaņojumus un Rīgas pilsētas būvvaldē (vai saistību un tiesību pārņēmējs) izņem būvatļauju.

