

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-150-lī

Par dokumentācijas izstrādi projektam “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” un autoruzraudzību (Dokumentācijas izstrāde Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem 2.daļa)

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (26.05.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „Fixman”, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), valdes locekļa Mika Lukstiņa personā, kurs rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Dokumentācijas izstrāde Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/25) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs veic dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Rīgas pilsētas būvvaldē projektam “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” un autoruzraudzību, atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “ Tehniskais piedāvājums”,
- **pielikumu Nr.3** – „Finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i. ar savām ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem) un materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pirms projekta iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē (vai saistību un tiesību pārņēmējam), izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.4. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.5. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.3.6. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.3.6.1. saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

2.3.6.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas pilsētas būvvaldi (vai saistību un tiesību pārņēmēju) projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.3.6.3. 2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt un saskaņot iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaīņu (materiālu apstiprināšanas forma) vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu;

2.3.6.4. pēc Pasūtītāja norādījuma veikt būvniecību jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības;

2.3.6.5. izpildīt citus spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

2.3.7. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.8. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.9. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.10. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.3.12. **Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantija – 500.00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar iepirkuma “Dokumentācijas izstrāde Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/25) nolikuma 6.punktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.3.**

2.3.13. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.3.14. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.15. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.16. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.4.1. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.4.2. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu, saskaņotu un pieņemtu Darbu;

2.4.3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1.punktā pilnvarotā persona:

2.4.3.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.4.3.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

2.4.5. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2.4.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu.

2.4.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ, ja Izpildītājs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

3.1.1. Atlīdzība par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Rīgas pilsētas būvvaldē (vai tiesību pārņēmējs) projektam “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” tiek noteikta kā līgumcena – **695.00 EUR** (seši simti deviņdesmit pieci *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **145.95 EUR** (viens simts četrdesmit pieci *euro* un 95 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **840.95 EUR** (astoņi simti četrdesmit *euro* un 95 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.1.2. Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – **300.00 EUR** (trīs simti *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **63.00 EUR** (sešdesmit trīs *euro* un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **363.00 EUR** (trīs simti sešdesmit trīs *euro* un 00 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. *Šī Līguma 3.1.2. punktā norādītā līgumcena tiks izmaksāta pie nosacījuma, ja Pasūtītājs realizēs (noslēgs būvdarbu līgumu ar Pasūtītāja izraudzītu pretendentu) projektu “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve”.*

3.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

3.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu Rīgas pilsētas būvvaldē (vai tiesību pārņēmējs) projektam “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;

3.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

3.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

3.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

3.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

3.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:

5.1.1. **Darba - projekta “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” dokumentācijas izstrādei un saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldē (vai saistību un tiesību pārņēmējs) ir 5 (pieci) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās brīža.**

5.1.2. **Darba – autoruzraudzībai ir 2 (divi) gadi no projekta “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” saskaņošanas Rīgas pilsētas būvvaldē (vai saistību un tiesību pārņēmējs).**

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 10.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības beigām.

5.4. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.5.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

5.5.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

5.5.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.6.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumos noteiktās prasības;

5.6.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5.7. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.8. Puses neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies, kādai no Pusēm, izmantojot savas šī līguma 5.5., 5.6. un 5.7.punktā noteiktās tiesības.

5.9. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.10.1.izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.10.2.iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.11. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

5.11.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

5.11.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

5.11.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

5.11.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.12. Puses 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5.13. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.13.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.13.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

5.14. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

5.14.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

5.14.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

6. Personāla nomaņa un apakšuzņēmējs

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/25) piedāvājumā norādītā personāla nomaņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV2021/25) piedāvājumā norādītā personāla nomaņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaņai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/25) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. Autortiesības

7.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

7.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Pakalpojuma sniedzēja piekrišana.

7.4. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

7.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

7.6. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu.

7.7. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 5.11.punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

7.8. Šī līguma 6. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaiimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **18 (astoņpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dabas un apstādījumu nodaļas vides pārvaldības galveno projektu vadītāju **Initu Bārtuli** (tālrunis: 67012975, mobilais tālrunis: 29496312; e-pasta adrese: inita.bartule@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko **Miku Lukstiņu** (tālrunis: 26321299, e-pasta adrese: miks@fixman.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti*PASŪTĪTĀJS***Rīgas domes Mājokļu un vides departaments**

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv**Norēķinu rekvizīti:**

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.LV72RIKO0020100011240

(programma 01.24.00. "Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas programma

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

*PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS***SIA "Fixman"**

Vienības gatve 87c-4, Rīga, LV-1004

Tālrunis: 26321299

E-pasts elektronisko dokumentu**saņemšanai:** miks@fixman.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.:

40003910812

PVN maksātāja Nr.: LV 40003910812

Bankas konta Nr.:

LV50UNLA0050012142702

Banka:AS SEB Banka

Bankas kods: UNLALV2X

Direktora p.i. E.Pelšs

Valdes loceklis M.Lukstiņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkuma 2.daļai
“Dokumentācijas izstrāde Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektiem”
identifikācijas Nr. RD DMV 2021/25

Projekts “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve”

I Iepirkuma pamatojums

Lai veicinātu apkaimju attīstību Rīgā, to teritorijas kā pilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmētu to revitalizāciju, saskaņā ar Rīgas domes priekšsēdētāja 03.02.2020. rīkojumu Nr. RD-20-42-r “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa rīkošanu” apstiprināts Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanas konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums). Saskaņā ar Nolikuma 1. punktu noteikta kārtība, kādā tiek organizēts Konkurss un piešķirts Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu (turpmāk – Projekti) īstenošanai.

Komisija ir apstiprināta ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 03.03.2020. rīkojumu Nr. RD-20-88-ir “Par Rīgas pilsētas līdzdalīgās budžetēšanas projektu īstenošanas konkursa vērtēšanas komisiju”.

Komisijas uzdevums bija organizēt Konkursu un piešķirt Rīgas pilsētas pašvaldības finansējumu Rīgas pilsētas apkaimju attīstības projektu īstenošanai.

Saskaņā ar Komisijas lēmumiem iedzīvotājiem balsošanai tika nodoti 15 Projekti. Komisijas 15.01.2021. sēdē tika pieņemts lēmums par Projektu īstenošanai nepieciešamā finansējuma apstiprināšanu pieciem Projektiem un atlikušā Konkursam piešķirtā finansējuma apstiprināšanu vienam Projektam īstenošanai nepilnā apjomā, kuri iedzīvotāju balsojumā ir saņēmuši vislielāko balsu skaitu, un to virzīšanu attiecīgajām kompetentajām Pašvaldības iestādēm īstenošanai.

Atbilstoši Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta kompetencei Komisija nodevusi realizācijai šādus projektus:

1. Aktīvās atpūtas taka Biķernieku mežā;
2. Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve;
3. Zaslauka manufaktūras parks.

II Informācija par projektu

1. Projekta “Publiskās ārtelpas – Maskavas dārza, rotaļu laukuma un vingrošanas laukuma izbūve” mērķis: izveidot publiski pieejamas aktivitāšu zonas – rotaļu un vingrošanas laukuma zonu Maskavas dārzā, paredzot arī gar aktivitāšu zonām izvietot labiekārtojuma elementus (velo novietnes, soliņus, atkritumu urnas) un nodrošinot iespēju atpūsties un uzkavēties pēc iespējas dažāda vecuma interesentu skaitam estētiski skaistā un sakārtotā teritorijā.
2. Projekta iesniedzējs – Biedrība Asociācija Latgales priekšpilsētas attīstībai, e-pasts: asociacijaalpa@gmail.com, kontaktpersona Baiba Giptere (tālr.nr.: 29542336; e-pasts: asociacijaalpa@gmail.com),
3. Projekta ideja publicēta: <http://www.balso.riga.lv/projekti/publiskas-artelpas-maskavas-darza-rotalu-laukuma-un-vingrosanas-laukuma-izbuve>,
4. Piešķirtais finansējums – 99 000 euro, t.sk., atbilstoši Konkursa nolikumam projektēšanai 10% no kopējām būvdarbu izmaksām un tas sastāda 10 000 euro, būvdarbiem orientējoši 85 440 euro ar PVN.

III Zemesgabala raksturojums

Zemesgabala kadastra numurs	0100 048 0039
Zemesgabala īpašnieks vai lietotājs	Rīgas pilsētas pašvaldība Saskaņā ar 31.01.2017. līgumu Nr.RD-17-83-lī “Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums” nodots apsaimniekošanā SIA “Rīgas meži”
Īpašuma tiesības un/vai lietošanas tiesības apliecināošs dokuments	Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodaļējums Nr. 24029
Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas dabas liegumā, mikroliegumā, zaļajā zonā, parka zonā, kultūras pieminekļu aizsardzības zonā)	Rīgas pilsētas publiskie apstādījumi- Maskavas dārzs
Zemesgabala atļautais izmantošanas veids	Dabas un apstādījumu teritorija

IV Darba uzdevums.

Izstrādāt Projekta dokumentāciju atbilstoši Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” 15.1, 30, 33.punktu prasībām un ievērojot Projekta pieteicēju projekta pieteikumu. Ņemt vērā Rīgas pilsētas pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu Projekta realizēšanai.

V Projekta dokumentācijas izstrādāšana:

1. Teritorijas apsekošana dabā kopā ar pasūtītāju un atbilstošās apkaimes kontaktpersonu.
2. Sadarbība ar projekta iesniedzējiem:
 - 2.1. Projekta skices izstrādāšana atbilstoši Projekta idejai un ņemot vērā Projekta iesniedzēja ieteikumus.
 - 2.2. Grupēt labiekārtojuma elementus atbilstoši prioritātēm,
 - 2.3. Saskaņot skici ar apkaimes kontaktpersonu un Pasūtītāju.
 - 2.4. Sanāksmēs piedalās apkaimes kontaktpersona un Pasūtītājs. Sanāksmes jāprotokolē.
3. Atbilstoši izstrādātajai un saskaņotajai skicei veikt projektēšanas dokumentācijas izstrādi saskaņā ar atbildīgo institūciju izdotajiem tehniskajiem noteikumiem.
4. Projektēšanas dokumentāciju izstrādāt uz topogrāfiskā materiāla ar pazemes inženierkomunikācijām risinājumu izstrādei nepieciešamajā apjomā mērogā ne mazāk kā 1:500. Veikt topogrāfiskā materiāla aktualizāciju un esošos ģeotelpiskos datus pieprasīt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā.
5. Projekta īstenošanu paredzēt kārtās atbilstoši Projekta iesniedzēju saskaņotajām prioritātēm.
6. Noteikt orientējošās būvniecības izmaksas, sagatavojot darbu apjomus un izmaksu tāmi, saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2017. noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
7. Projektēšanas dokumentācijas saskaņošana Rīgas pilsētas būvvaldē.
8. Projekta izstrādātājs apzina visas iestādes, organizācijas un personas, kuru intereses skar Projekta risinājumi, kā arī noskaidro, kas jāņem vērā, lai nepasliktinātu esošo situāciju un neradītu zaudējumus iesaistītajām pusēm.
9. Projekta izpildītājs nodrošina projekta autoruzraudzību no projekta saskaņošanas brīža Rīgas pilsētas būvvaldē līdz būvdarbu pabeigšanai.

VI Projekta dokumentācijas ietvaros paredzēt:

1. Nodrošināt vides pieejamību visā projektā iekļautajā teritorijā, projektā atspoguļot risinājumus ērti pieejamas vides nodrošināšanai.
2. Aizliegts veikt darbības, kuras bojā vai varētu bojāt vai iznīcināt kokus vai mazināt to dabisko estētisko nozīmi, ietekmēt koku augšanu un dabisko attīstību; nedrīkst paaugstināt grunts līmeni tādējādi mainīt vides apstākļus – ūdens un barošanās režīmu.
3. Teritoriju nav paredzēts iežogot.
4. Pielietot kvalitatīvus, videi un ekspluatācijas specifikai atbilstošus segumus.
5. Labiekārtojumam jāatbilst Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” II daļas drošuma prasībām un piemērojamajam standartu sarakstam Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumos Nr. 18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei ar 28.09.2020. grozījumiem Nr.3.3-11/2020/5820N.
6. Darba uzdevums sevī ietver minimālo veicamo pasākumu kopumu Projekta dokumentācijas izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projekta izpildītāju ierobežojošu faktoru attiecīgā Projekta izstrādē. Tādējādi, izstrādājot Projektu, Projekta izpildītājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes darbus Projekta veiksmīgai izstrādei.

VII Atbilstība normatīvajiem aktiem.

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumi Nr.18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi”
- Piemērojamais standartu saraksts Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumos Nr.18 “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” noteikto prasību izpildei;
- Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem;
- Aizsargjoslu likums;
- Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi;
- Latvijas Republikā spēkā esošie standarti rasējumu noformēšanai;
- u.c. uz darbiem attiecināmi un nozari regulējoši normatīvie akti.

VIII Darba noformējums un formāts.

Projekta darba rezultāti noformējami rakstiski un grafiski latviešu valodā, sniedzot atsauces uz izmantotajiem informācijas avotiem:

- Projekta darba materiāli iesniedzami datorizdrukā 2 (divos) iesietos eksemplāros (cietos vākos), kā arī 1 (vienā) zibatmiņā;
- Standarta lappuse A4. Ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A3 vai citā formātā, kas iesietas A4 formāta sējumā.
- Teksts iesniedzams kā Microsoft Word (.docx) un Portable Documents Format (.pdf) dokuments;
- Visas tabulas un diagrammas papildus jāiesniedz arī atsevišķos Microsoft Excel (.xls) failos;
- Visas Projektā iekļautās trases un rasējumi sagatavojami digitālā formā AutoCAD (*.dwg) vai analogiskas savstarpēji savietojamas programmatūras vidē, kā arī Portable Documents Format (.pdf) failā.

IX Projekta īpašumtiesību pāreja

1. Pretendenta līguma ietvaros izstrādātie produkti ir Pasūtītāja īpašums un pretendents ir pienākums tos nodot Pasūtītājam. Pretendents nav tiesīgs minēto produktu izmantot ar līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentāciju vai jebkuru citu Pretendenta līguma ietvaros izstrādāto produktu, pēc darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina apmaksas pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ģeogrāfiskiem vai citiem ierobežojumiem.

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E.Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes loceklis M. Lukstiņš