

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21- 194 -lī

Par daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrādi un autoruzraudzību

*Dokumenta parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga
(06.07.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) direktora p.i. Ingas Gulbes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA “Baltex Group” (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs), valdes locekļa Mārtiņa Ratnieka personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/28) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas izstrādāt daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projektu un autoruzraudzību (turpmāk tekstā - Darbs), atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Finanšu piedāvājums”;
- **pielikumu Nr.3** – “Projektēšanas darbu izpildes kalendārais laika grafiks”;
- **pielikumu Nr.4** – “Atklātā konkursa nolikums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikums pielikums Nr.3 “Projektēšanas darbu izpildes kalendārais laika grafiks” un pielikums Nr.4 “Atklātā konkursa nolikums” pievienots līgumam kā atsevišķa teksta datne.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas veikt sekojošus pienākumus:

2.1.1. izstrādāt Darbu saskaņā ar šī līguma pielikumu Nr.1 “Tehniskā specifikācija”, ievērojot šī līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs, parakstot šo līgumu, atzīst, ka šī līguma pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” ir skaidrs un ka tās prasības var īstenot atbilstoši šī līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atkāpties no šī līguma pielikumā Nr.1 “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

2.1.2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/28) nolikuma dokumentācijā noteiktajām prasībām

atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/ sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā;

2.1.3. nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.1.4. ja projekta realizācijas laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem;

2.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.1.6. atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, veikt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus projektā;

2.1.7. pirms projekta iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējam*), izstrādāto projektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no projekta saņemšanas dienas to rakstiski saskaņo vai arī nosūta Pakalpojuma sniedzējam motivētu atteikumu, saskaņot projektu. Pakalpojuma sniedzējs novērš visus atteikumā minētos projekta trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.1.8. pēc visa Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējam veicot autoruzraudzību ir pienākums:

2.2.1. saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

2.2.2. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņot ar Rīgas pilsētas būvvaldi (*vai saistību un tiesību pārņēmēju*) projekta dokumentācijā veiktās izmaiņas;

2.2.3. 2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskatīt un saskaņot iesniegto dokumentāciju par izmaiņu veikšanu darbu apjomos (darbu izmaiņu akts) un materiālu apstiprināšanu un nomaiņu (materiālu apstiprināšanas forma) vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu;

2.2.4. pēc Pasūtītāja norādījuma veikt būvniecību jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības;

2.2.5. izpildīt citus spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus un izmantot spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās tiesības.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.3.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.3.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja pretiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.3.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

2.3.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu.

2.4. **Pakalpojuma sniedzējam šī līguma izpildes nodrošinājums - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantija – 4000.00 EUR (četri tūkstoši euro un 00 centi) apmērā ir jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/28) nolikuma 6.1.apakšpunktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.7. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklātā konkursa atklātā konkursa “Daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas projekta izstrāde” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/28) nolikuma 4.1.5.apakšpunktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu – 1500.00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi) par šīs saistības neizpildi.** Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai šī līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz projekta (Darba) nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko kļūdīties Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai pabeigšanai. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu visus nepieciešamos darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Darbus, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

2.6. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja šī līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms šī līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

2.7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo informāciju par Darba izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju šī līguma izpildei, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama šī līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.2. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.3. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā veiktu Darbu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

3.7. Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības sniegt precizējumus un papildinājumus būvniecības ieceres dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo projektēšanas darbu gaitu. Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši.

3.8. Pasūtītājs rakstiski informē Pakalpojuma sniedzēju par to, ka ir noslēgts būvniecības līgums par daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas darbiem un Pakalpojuma sniedzējam ir jāsāk veikt autoruzraudzība.

3.9. Pasūtītāja tiesības:

3.9.1. Iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas par trūkumiem projekta dokumentācijā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Pakalpojuma sniedzējam ir saistošas;

3.9.2. pieaicināt ekspertus projekta dokumentācijas ekspertīzes veikšanai;

3.9.3. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projekta dokumentācijas paredzēto risinājumu realizāciju;

3.9.4. pieprasīt veikt izmaiņas projekta dokumentācijā;

3.9.5. apturēt šī līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

4. Samaksa, darba pieņemšanas un norēķinu kārtība

4.1. Atlīdzības samaksu par šajā līgumā paveikto Darbu veic dalīti:

4.1.1. **Atlīdzība par būvprojekta izstrādi tiek noteikta kā līgumcena – 47 640.00 EUR** (četrdesmit septiņi tūkstoši seši simti četrdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **10 004.40 EUR** (desmit tūkstoši četri *euro* un 40 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **57 644.40 EUR** (piecdesmit septiņi tūkstoši seši simti četrdesmit četri *euro* un 40 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

4.1.2. **Atlīdzība par autoruzraudzību tiek noteikta kā līgumcena – 9520.00 EUR** (deviņi tūkstoši pieci simti divdesmit *euro* un 00 centi) un PVN 21% - **1999.20 EUR** (viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 20 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **11519.20 EUR** (vienpadsmit tūkstoši pieci simti deviņpadsmit *euro* un 20 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. ***Šajā punktā paredzētā atlīdzība tiek izmaksāta tikai pie nosacījuma, ja Pasūtītājs būs noslēdzis būvniecības līgumu par daudzdzīvokļu mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, atjaunošanas darbiem.***

4.2. Darba pieņemšanas un apmaksas kārtība:

4.2.1. Pasūtītājs par izpildītā Darba pieņemšanu paraksta attiecīgus Darba nodošanas pieņemšanas aktus par katru Darbu atsevišķi, tas ir, viens Darba nodošanas un pieņemšanas akts par būvprojekta izstrādi un otrs Darba nodošanas un pieņemšanas akts par autoruzraudzību;

4.2.2. Pasūtītāja apstiprinātais Darba nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums Pakalpojuma sniedzēja rēķina iesniegšanai par Darba samaksu;

4.2.3. Pasūtītājs nodrošina apmaksu Pakalpojuma sniedzējam par izpildīto Darbu pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta par paveikto Darbu un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.2.4. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par izpildīto Darbu tiek nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā.

4.2.5. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

4.3. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes visā garantijas laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo

līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju. Trūkumu Darbā novēršanas termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no Darba kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi novērst trūkumus Darbā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

4.5. Ja Darba izpildes laikā rodas situācijas, kad šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais izpildāmā Darba apjoms faktiski ir mazāks vai lielāks, Pusēm ir pienākums, savstarpēji vienojoties, veikt atbilstošu līgumcenas korekciju.

4.6. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.6.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.6.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.6.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.6.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.6.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.6.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdz iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.6.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

5. Līguma izpildes termiņš, līgumsods un līguma pārtraukšanas kārtība

5.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā:

5.1.1. **Darba - būvprojekta izstrādei un saskaņošanai Rīgas pilsētas būvvaldē (*vai saistību un tiesību pārņēmējs*) ir 5 (pieci) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās brīža**

5.1.2. **Darba – autoruzraudzībai ir no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.**

5.2. Šis līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi 1". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrēšanas numuru, nosūtot e-pastu uz šī līguma 10.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu.

5.3. Darba izpildes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu pieņēmis paveikto Darbu līdz šī līguma 5.1.1 un 5.1.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam.

5.4. Šajā līgumā noteikto termiņu neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1.1.apakšpunktā (projektēšana) vai 4.1.2.apakšpunktā (autoruzraudzība) noteiktās līgumcenas. Līgumsoda apmērs tiek piemērots atkarībā no tā, kurā stadijā ir līguma izpilde. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda piemērošanas gadījumā bezstrīdus kārtībā ieturēt līgumsoda summu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

5.5. Ja nokavēts kāds no šī līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc šajā līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

5.6. Darba izpildes termiņš neparedzēto apstākļu iestāšanās gadījumā, ja tie Pakalpojumu sniedzējam pamatoti traucē šajā līgumā paredzētā Darba izpildes termiņa ievērošanu, pagarināms Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

5.7. Šī līguma termiņa beigas neietekmē Pušu atbildības pienākumu, proti, atbildība par šī līguma pārkāpumiem var iestāties arī pēc šī līguma darbības (izpildes termiņa) beigām.

5.8. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 5.8.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 5.8.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.9. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu.

5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

- 5.11.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;
- 5.11.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;
- 5.11.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
- 5.11.4. bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veicis piesaistītā personāla nomainīšanu;
- 5.11.5. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Pakalpojuma sniedzēja tiesiskās aizsardzības process.;
- 5.11.6. Darba izpildes termiņa kavējums pārsniedz 10 (desmit) darba dienas;
- 5.11.7. neievēro Latvijas Republikas būvnormatīvu vai normatīvo aktu prasības;

5.11.8. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa);

5.11.9. ir vairākkārtīgi piemērots šajā līgumā noteiktais līgumsods.

5.12. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.11. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 5.11. apakšpunktu.

5.13. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji atkāpties no šī līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Pakalpojuma sniedzējam.

5.14. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

5.15. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusēji laužt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.16. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.17. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.18. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

5.18.1. grozījumi ir nebūtiski;

5.18.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.19.apakšpunktā minētajos gadījumos;

5.18.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.20.apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.19. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.19.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu kandidātu un pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.19.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.19.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.19.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju.

5.20. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.20.1. atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.20.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.20.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.20.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis Izpildītājs atbilst paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) dokumentos.

5.21. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.21.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.21.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādos, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

5.22. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

5.22.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

5.22.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

6. Autortiesības

6.1. Pasūtītājam ar šo līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Pakalpojuma sniedzēja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā norādītās esošās un nākamās mantiskās tiesības brīvas no trešo personu prasījumiem (t.sk., Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka Pakalpojuma sniedzējs un tā *apakšuzņēmēji (ja tādi ir piesaistīti šī līguma izpildē)* šī līguma izpildē nav pārkāpuši autortiesības un intelektuālā īpašuma tiesības reglamentējošo normatīvo aktu prasības) attiecībā uz saskaņā ar šī līguma radīto dokumentāciju, Darbu ietvaros sagatavoto dokumentāciju vai citiem materiālajiem objektiem un no tiem izrietošajiem autordarbiem (turpmāk - Autortiesību objekti), ja saskaņā ar Autortiesību likumu tie ir aizsargājami darbi. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām. Visu autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis apmaksu par projekta izstrādi (jebkuru to daļu) izpildi vai daļēju atlīdzības izmaksu, ja no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods, izmaksas un zaudējumi (ja Pasūtītājs ir veicis līgumsoda, izmaksu un zaudējumu ieturējumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības, autora mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā saskaņā ar šo līgumu uz radīto autortiesību objektiem (jebkuru tā daļu) pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās atlīdzības apmaksu tādā apmērā, kas atbilst atlīdzībai, no kuras ieturēts aprēķinātais līgumsods, izmaksas un zaudējumi). Pirms

visu autora mantisko tiesību kopuma un īpašuma tiesību uz Autortiesību objektiem (jebkuru to daļu) pilnīgas pārejas Pasūtītājam ir tiesības Autortiesību objektus izmantot publisko iepirkumu procedūru ietvaros un tehniskajā specifikācijā norādītajos gadījumos.

6.2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

6.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Pakalpojuma sniedzēja piekrišana.

6.4. Izstrādājot projekta dokumentāciju, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Pakalpojuma sniedzējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tas no projekta dokumentācijas autoriem un jebkurām citām dokumentācijas izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šī līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina projekta autoru un jebkuru citu dokumentācijas izstrādē iesaistīto personu atļauju un tiesību saņemšanu, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma tos iesniegt.

6.5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.

6.6. Ievērojot iepriekšminēto, jebkuri turpmākie projekta labojumi, pārveides vai jebkuras citas izmaiņas, ko projektā veiks Pasūtītājs vai trešā persona, neveidos Pakalpojuma sniedzēja un tā piesaistīto autoru intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu.

6.7. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja rīcība, kas atbilst kādam no šī līguma 5.11.punktā noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no autoruzraudzības veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

6.8. Šī līguma 6. nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī līguma darbības termiņš.

7. Personāls un apakšlīgumi

7.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) piedāvājumā norādītā personāla un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par nomaiņas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

7.2. Pakalpojuma sniedzēja atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai iepirkuma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas

kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot zemākās cenas piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt atklātā konkursa (iepirkuma identifikācijas numurs RD DMV 2021/28) izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (norādot svarīgu iemelsu Pasūtītājs šo līguma termiņu var pagarināt līdz 10 (desmit) darba dienām) pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.

7.4. Puses veicot personāla un apakšuzņēmēja nomainīšanu, ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos nosacījumus.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radusies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tajā skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un, saskaņā ar šī līguma 6.1. apakšpunktā noteikto, darbojas līdz Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9.3. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.4. Šo līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc Pušu savstarpējās vienošanās.

9.5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.6. Šī līguma grozījumi (papildinājumi, izpildes termiņu izmaiņas u.c.) noformējami abām Pusēm rakstiski vienojoties, šim līgumam pievienojot papildvienošanos, kura ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa.

9.7. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.8. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.9. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.10. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.11. Ja rakstveida informācija tiek sūtīta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura ir nosūtījusi informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

9.12. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **51 (piecdesmit vienas)** lapas **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojuma sniedzēja, viens - pie Pasūtītāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvjiem šī līguma saistību izpildes uzraudzībai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes Pārvaldības uzraudzīšanas nodaļas nodaļas būvinženieri **Oļegu Čubarovu** (tālrunis: 67105261; mobilais tālrunis: 27837661, e-pasta adrese: olegs.cubarovs@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko būvprojekta vadītāju **Aivaru Mauriņu** (tālrunis: 26196684, e-pasta adrese: aivars@baltexgroup.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453; fakss: 67012471

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Baltex Group"

Leņķa iela 9, Rīga, LV – 1006

Tālrunis: 20306607

E-pasts elektronisko dokumentu

saņemšanai: info@baltexgroup.lv

reģistrācijas Nr.: 40103274353

PVN maksātāja Nr.: LV40103274353

Konta Nr.: LV29PARX0015206640001

AS "Citadele banka"

Bankas kods: PARXLV22

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*
LV-1010

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV45RIKO0023300005060

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. I.Gulbe

Valdes loceklis Mārtiņš Ratnieks

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

„Dzīvojamās ēkas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, pārbūvei par pašvaldības daudzdzīvokļu īres dzīvojamo māju”

Zemes gabals (kadastra Nr. 01001032017) ar kopējo platību 5436,00 m²

Ēka (kadastra Nr. 01001032017001) ar kopējo platību 2685,20 m²

Dzīvokļu kopējā platība 1413,80 m²

1	2	3
1.	Projektējamā objekta nosaukums, adrese	Dzīvojamās ēkas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, pārbūve par īres daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, Bolderāja, Kurzemes rajons, LV-1016
2.	Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, kontaktpersona	Rīgas pilsētas pašvaldība Reģistrācijas Nr.: 90011524360 Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga RD iestāde: Mājokļu un vides departaments RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010 Kontaktpersona: Oļegs Čubarovs, e-pasts: olegs.cubarovs@riga.lv, tālrunis +371 67105261, mobilais tālrunis +371 27837661
3.	Būvniecības veids	Ēkas pārbūve, renovācija
4.	Projektēšanas stadijas	Būvprojekts minimālajā sastāvā un pilns būvprojekts ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi - BP
5.	Projektēšanas robežas	Ēkas pārbūve par īres dzīvokļu dzīvojamo māju ar būvapjoma palielināšanu
6.	Būvprojektēšanas nosacījumi	<p>Pasūtītājs nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektēšanas uzdevumu; • īpašumu apliecinošus dokumentus; • tehniskos noteikumus. <p>Izpildītāja uzdevums:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektējot, ievērot projektēšanas uzdevuma prasības; projektu izstrādāt, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošos būvnormatīvus, Latvijas valsts standartus, tehnisko noteikumu prasības. • nepieciešamos papildus uzmērījumus vai pētījumus veic izpildītājs. <p><u>Projektā izstrādāt:</u></p> <p>I - teritorijas sadaļu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ģenerālplānu izstrādāt uz topogrāfiskā plāna (ne vecāka par 1 gadu) M1:500, ievērojot esošās teritorijas funkcionālo zonējumu un esošo apbūvi; • vertikālā plānojuma risinājumi, teritorijas labiekārtošana. <p>II - Arhitektūras risinājumi III - Būvkonstrukcijas: IV - Inženiertīkli: V - Ceļu daļa</p>
7.	Vides pieejamības prasības	Atbilstoši būvnoteikumiem

8.	Būvprojekta orientējošs sastāvs	<ol style="list-style-type: none"> 1) Topogrāfiskā izpēte (TI) 2) Ģeoloģiskā izpēte (ĢI) 3) Teritorijas sadaļa (TS) 4) Arhitektūras risinājumi (AR) 5) Būvprojekta ģenerāļplāns (ĢP) 6) Būvkonstrukciju risinājumi (BK) 7) Ūdensapgādes un kanalizācija, iekšējie un ārējie tīkli (ŪKT; ŪK) 8) Lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT) 9) Drenāžas tīkli (meliorācija) nepieciešamības gadījumā (DT) 10) Apkure ventilācija, gaisa kondicionēšana (AVK) 11) Siltumapgādes ārējie tīkli (SAT) 12) Siltummehānika (katli, iekārtas) (SM) 13) Elektroapgāde, iekšējie un ārējie tīkli (ELT; EL) 14) Elektronisko sakaru tīkli, ārējie tīkli (EST) 15) Vājstrāvu tīklu rasējumi ESS, UAS, VAS (internets, videonovērošana, ugunsdrošības un apsardzes signalizācija); 16) Zibens aizsardzība; 17) Ugunsdrošības pasākumu pārskats; 18) Vides aizsardzības pasākumi (VAR) 19) Tehnoloģiskā daļa (TN) 20) Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums (specifikācijas) (IS)
9.	Īpašie nosacījumi	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4. un 3. stāvā esošos dzīvokļus par 3 un 2 istabu dzīvokļiem proporcionāli; 2) 2. stāvā esošos dzīvokļus par 2 un 1 istabu dzīvokļiem proporcionāli; 3) 1. stāvā esošos dzīvokļus par 2 un 1 istabu dzīvokļiem (servisa) cilvēkiem ar īpašām vajadzībām proporcionāli; 4) 1.stāvā paredzēt telpu dežurantam/apkopējam (ar sanmezglu) un noliktavas telpu sanitārās kopšanas inventāram sētniekam (ar sanmezglu); 5) fasādes priekšējās daļas vidū ieprojektēt ārējo liftu; 6) paredzēt bērnu rotaļu laukumu un soliņus ar atzveltnēm; 7) paredzēt piebraucamo ceļu izbūve visā teritorijā; 8) paredzēt autostāvvietu laukuma izbūvi.
10.	Pasūtītājam iesniedzams būvprojekts	<ul style="list-style-type: none"> • teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Word programnodrošinājumu; • grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programnodrošinājumu; • būvprojekts iesniedzams papīra izdrukā 2 eksemplāros un elektroniski CD formātā (dokumenti – MS Word, Excel; Adobe Reader; rasējumi .dwg un .pdf formātā), būvprojekts CD formātā 4 eksemplāros nododams pasūtītājam reizē ar būvprojekta sējumiem.
11.	Pamata prasības projekta risinājumiem	<ol style="list-style-type: none"> 11.1. Projekta risinājumiem jābūt stilistiski un kompozicionāli izturētiem, atbilstoši ergonomiskas mācību vides, estētiskajām un tehniskajām prasībām; 11.2. Prasības teritorijas labiekārtojumam: <ul style="list-style-type: none"> - piebraucamo ceļu pārbūve visā teritorijā; - bērnu rotaļu laukuma izbūve; - vieglo automašīnu stāvlaukums, ņemot vērā Rīgas domes 20.12.2005. Saistošajos noteikumos Nr.34 “Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” 138. punktu, un speciāli aprīkotas velosipēdu novietnes; - slēgta tipa šķirotu atkritumu konteineru laukuma izveide ar jumtu;

		<ul style="list-style-type: none"> - teritorijas apgaismojuma ierīkošana/atjaunošana, izmantojot LED; - pagalma apzaļumošana un daļēja teritorijas nožogošana <p>11.3. Pārbūves būvprojekta ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi jāveic atbilstoši energoefektivitātes novērtējumā iegūtajiem datiem un ēkas pārbūves projekta priekšlikumiem, fasādes siltināšana;</p> <p>11.4. Būvprojektā paredzēt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - būvkonstrukcijas (tsk., mezglus, detalizāciju, specifikācijas) sienu nojaukšanai, esošo konstrukciju pārbūvei un remontam, jumta konstrukciju un segumu nomainīšanai, lifta izbūvei, u.c. pēc nepieciešamības, nodrošinot konstrukciju nestspēju atbilstoši normatīviem; - apkures sistēmas iekšējo tīklu atjaunošanu/jaunu izbūvi, uz iekšējiem apkures ķermeņiem uzstādīt termoregulatorus. Nepieciešams izvērtēt iepriekšējā siltummezgla izmērus, pieļaujama telpas platības optimizācija (samazinājums) ar automatizētā siltummezgla atjaunošanu/jauna izbūvi; stāvvadu izvietošana koplietošanas gaitēnos nišās ar individuālajiem skaitītājiem ar attālināto nolasīšanu; - ventilācijas sistēmas pārbūvi: mehāniskās pieplūdes un nosūces ventilācijas ierīkošanu vai nomainīšanu, īpašu vērību pievēršot dzīvokļu virtuvju un sanmezglu ventilācijai, to ierīkot arī 1.stāvā sētnieka inventāra noliktavā; - elektroapgādes tīkla pārbūvi un apgaismojuma ķermeņu nomainīšanu, reizē paredzot plānotās elektroenerģijas patēriņa ietaupījumu (salīdzinot ar esošo patēriņu), rozešu un slēdžu nomainīšanu, elektroenerģijas uzskaites punktu optimizāciju, to apvienošanu atbilstoši patēriņa grafiku analīzei; virtuvēs paredzēt elektroplītis. Atsevišķo telpu grupu elektroenerģijas patēriņa skaitītāju uzstādīšana koplietošanas telpās; - datortīklu izbūvi, nodrošinot telpas ar tiešsaistes komunikācijas aprīkojumu un informācijas un komunikācijas tehnoloģijām. Iekšējo bezvada interneta piekļuves punktu (2 gab.) pārbūve saskaņojama ar SIA "Lattelekom"; - ugunsdrošības sistēmu ierīkošana atbilstoši LBN 201-15 prasībām; - ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes apziņošanas sistēmas izveidošanu, vadības pulsts pie dežuranta bloka; autonoma evakuācijas ceļu apgaismojuma izveide; dūmu detektoru uzstādīšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām - interneta pieslēguma kvalitatīvs nodrošinājums katrā dzīvoklī. Uz ēkas jumta paredzēt konstrukciju, kur stiprināt TV un SAT TV antenas, kā arī to kabeļu izvades caur jumta segumu; - ūdensvada un kanalizācijas iekšējo tīklu atjaunošana/jauna izbūve, stāvvadu, izlietņu, dušu (arī to armatūras nomainīšana/jauna izbūve), WC podu nomainīšanu/jaunu uzstādīšanu. Katrā dzīvokļa ievadā uzstādīt ūdens patēriņa skaitītāju ar attālināto nolasīšanu; ārējo ūdensvada tīklu pārbūve atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām. Ēkas ūdensvada ievadā kopējā ūdens skaitītāja ar filtru uzstādīšana. Paredzēt ārējā ūdensvada ierīkošanu pie ēkas cokola ar noslēgventili teritorijas laistīšanai (vasaras sezonas darbiem); kanalizācijas iekšējo tīklu (stāvvadu, horizontālo pievadu nomainīšanu) un ārējo tīklu pārbūve, - lietus ūdens novadīšanas sistēmas atjaunošanu; - grīdas segumu nomainīšanu visās telpās, izvērtējot telpu funkcionālo pielietojumu; 1.stāva grīdas pastiprināta siltināšana; - telpu (t.sk., kāpņu telpu,) kosmētiskais remonts, sienu, griestu apdare 	
--	--	--	--

		<p>(telpu iekšējai apdarei paredzēt kvalitatīvus, cilvēku veselībai nekaitīgus, telpu funkcijai atbilstošus materiālus). Iekštelpu apdares risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. Telpu iekšējai apdarei un interjera elementiem jābūt atbilstošiem ēkas funkcijai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - iekšējo un ārējo durvju nomaiņu atbilstoši normatīvu prasībām; ārējām durvīm paredzēt koda atslēgu uzstādīšanu, virs ieejas durvīm uzstādīt jumtiņus; - vides pieejamības saskaņā ar būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem nodrošināšana; <p>11.5. projektēšanas uzdevums ir precizējams un saskaņojams ar pasūtītāju (detalizēta projekta daļu tehnisko un vizuālo risinājumu izvēles iespēju izskaidrošana)</p>	
12.	Norādījumi par telpu iekšējo apdari.	<p>Iekštelpu apdares risinājumus saskaņot ar pasūtītāju. Telpu iekšējai apdarei un interjera elementiem jābūt atbilstošiem ēkas funkcijai. Pielietot kvalitatīvus materiālus. Ievērot Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumu "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" Nr. 610 prasības</p>	
13.	Norādījumi par inženiertīklu ierīkošanu objektā	<ul style="list-style-type: none"> • elektroapgāde - esošais pieslēgums, iekšējie tīkli pārbūvējami; • ūdensapgāde - iekšējie un ārējie tīkli pārbūvējami; • kanalizācija - iekšējie un ārējie tīkli pārbūvējami; • ventilācija - esošā sistēma pārbūvējama; • apkure - esošais pieslēgums pilsētas siltumtīkliem, iekšējie tīkli pārbūvējami. Tā kā ēkai nav pagraba, 1.stāvā apkures sistēmu izvietot virs grīdas līmeņa, automatizētā siltummezgla atjaunošana / jauna izbūve; • vājstrāvas tīkli: <ul style="list-style-type: none"> - videonovērošanas sistēmas tīkli projektējami; - apsardzes signalizācijas tīkli projektējami; - ugunsdrošības nodrošināšanai nepieciešamās sistēmas projektējamas; - iekšējie interneta tīkli projektējami; 	
14.	Projekta izstrādi jāveic atbilstoši:	<p>14.1. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība””;</p> <p>14.2. Ministru kabineta 08.04.2021. noteikumi Nr.222 „Ēku energoefektivitātes aprēķina metodes un ēku energosertifikācijas noteikumi”;</p> <p>14.3. Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;</p> <p>14.4. Ministru kabineta 28.08.2018. noteikumi Nr.545 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;</p> <p>14.5. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.334 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā””;</p> <p>14.6. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.312 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 „Būvakustika””;</p> <p>14.7. Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumi Nr.310 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 231-15 “Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija””;</p> <p>14.8. Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;</p>	

		<p>14.9. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumi Nr.340 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 211-15 "Dzīvojamās ēkas";</p> <p>14.10. Ministru kabineta 09.06.2015. noteikumi Nr.294 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 "Ēku iekšējā elektroinstalācija";</p> <p>14.11. . Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumi Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi";</p> <p>14.12. Rīgas domes 20.12.2005. Saistošie noteikumi Nr.34 "Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi";</p> <p>14.13. gadījumos, kad prasību piemērošanai juridiski izmantojamas vairākas normas, rīkoties saskaņā ar visstingrākajām normām vai rekomendācijām.</p> <p>Eiropas standarti (ES): EN 50173:2002 Generic Cabling Requirements; EN 50174-1:2001 Specification & Quality Assurance; EN 50174-2:2001 Installation Practices Inside Buildings; EN 50310 Bonding & Earthing; EN 50346 Testing of Installed Cabling; EN 60825-2 Safety of Laser Products Part 2, Safety of optical fibre communications system;</p> <p>14.14. izstrādāt būvprojektu atbilstoši būvniecību reglamentējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darbi jāveic saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, būvnormatīviem, likumiem, noteikumiem, standartiem, citiem normatīviem aktiem, dokumentiem un instrukcijām.</p>	
15.	Projektēšanas gaita	<p>1. Projektēšanas gaitā dotais projektēšanas uzdevums var tikt koriģēts, saskaņojot to ar Pasūtītāju.</p> <p>2. To, kas nav minēts Projektēšanas uzdevumā, pieņemt atbilstoši noteiktajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.</p>	
16.	Pielikumā	<p>1. Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr.22792 informācija par nekustamo īpašumu Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, kadastra numurs: 01001032017001 uz 6 lp;</p> <p>2. dzīvojamās mājas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā, stāvu plānu kopijas uz 4 lp;</p> <p>3. A/S "Inspecta Latvija" 21.10.2016. tehniskās apsekošanas atzinuma kopija uz 45 lp;</p> <p>4. A/S "Rīgas Siltums" 05.03.2021. tehnisko noteikumu Nr.5099 kopija uz 1 lp;</p> <p>5. Rīgas domes 15.12.2017. lēmuma Nr.625 "Par dzīvojamās ēkas Lielupes ielā 1 k-10, Rīgā (kadastra apzīmējums 01001032017001), pārbūves par pašvaldības daudzdzīvokļu īres dzīvojamo māju" kopija uz 2 lp;</p> <p>6. A/S "Sadales tīkls" 02.03.2021. tehnisko noteikumu kopija uz 16 lp;</p> <p>7. SIA "Rīgas ūdens" 31.03.2021 tehnisko noteikumu Nr. 2021-7.9-757 kopija uz 3 lp.</p>	

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. I.Gulbe

Valdes loceklis M. Ratnieks

